



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



Özet

2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, "Yükseköğretim Kurumları Kurumsal Akreditasyon Programı" kapsamında Fakültemizin 2025 yılı faaliyetlerinin tespiti amacıyla; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılabilmesi için verilen şablona göre, istenilen tüm bilgi, belge ve kanıtları içerecek şekilde hazırlanmıştır. Rapor dört başlık altında fakültemizin faaliyet süreçlerini, izleme ve değerlendirmelerini kapsamaktadır. Kapsayıcı şekilde, Fakültemizin idari birimleri, bölüm başkanlıkları ve komisyonlarından bilgi ve belgeler elde edilerek raporda bu bilgi ve belgelere yer verilmiştir.

2018 yılında kurulan Fakültemiz, misyonu vizyonu ve hedefleri kapsamında akademik ve idari yapısını tamamlamış olup, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile toplumsal katkı performansı her geçen yıl artmaktadır.

Birim Hakkında Bilgiler

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2018 yılında kurulmuş olup, Kuruluş aşamasında Fakültemiz bünyesinde Beslenme ve Diyetetik, Dil ve Konuşma, Ergoterapi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Gerontoloji, Odyoloji ile Sağlık Yönetimi olmak üzere yedi bölüm açılmıştır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Gerontoloji Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri aktif olarak lisans eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Hedefimiz, insana ve bilime farklı açıdan bakacak ulusal ve uluslararası alanda bilimsel olarak güçlü, bilgi ve beceriye sahip, etik ve ahlaki değerlere bağlı, çağdaş sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı, Gerontoloji Anabilim Dalı, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı, Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı ile Tıbbi Biyoteknoloji Anabilim Dalında (Disiplinlerarası) lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri Üniversitemizin Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı şekilde aktif olarak yürütülmektedir.

Fakültemizde toplam 37 akademik personel görev yapmakta olup, eğitim gören toplam lisans öğrenci sayısı 891' dir. Fakültemizde 10 idari personel, 3 yardımcı personel olmak üzere 13 personel görev yapmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimin yönetim modeli ve idari yapılanması; **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği** ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenmiştir. Bu kapsamda, birimin yetki ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmış; akademik ve idari süreçlerde şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri esas alınmıştır. Birimin üst yönetim anlayışı, kurumsal misyon ve vizyon ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmış olup, akademik çevre ve paydaşlarla etkin iletişim sürdürülmektedir. Birimin akademik ve idari yapısı, yetkili kurulları ile organizasyon şeması (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/organizasyon_semasi-13490 adresinde yayımlanmıştır. 2025 yılında Fakültemizin Yönetim Kurulu 38, Fakülte Kurulu 8 ve Akademik Kurul 2 toplantı yaparak kararlar almıştır. Fakültemizin 2547 sayılı kanun kapsamında oluşturulan idari yönetim yapısına ilişkin bilgiler ise kanıt olarak (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_yonetimi-2447 adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birimde görev yapan idari personele ait görev dağılımları (4)**A.1.1.1. Personel Görev Dağılımı** kanıtı doğrultusunda her yıl başında güncellenmekte; ilgili dokümanlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden personele tebliğ edilmektedir. Bu uygulama ile idari süreçlerde görev tanımlarının netliği ve işleyişin sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde, yüksek kaliteyi sürdürülebilir kılmayı amaçlayan kurumsal kültür doğrultusunda, kalite güvencesi süreçlerini sahiplenen ve koordine eden bir liderlik anlayışı benimsenmiştir. Bu liderlik yaklaşımı; kurumun misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri ile uyumlu şekilde yapılandırılmış olup, kalite çalışmalarının bütüncül bir kalite yönetimi çerçevesinde yürütülmesini desteklemektedir. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü; akademik ve idari birimler ile paydaşların katılımı sağlanarak izlenmekte, değerlendirilmeye açık bir yapı içinde ele alınmaktadır. Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak gerekli iyileştirme önlemlerinin planlanması ve uygulanması hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, sürekli iyileştirme döngüsünün kurumsal düzeyde işletilmesine katkı sağlamaktadır. Fakültemiz; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli akademik çalışmalar yürütmeyi, eğitim programlarını günün gereksinimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirmeyi ve uluslararası standartlar ile uyumlu hale getirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, uluslararası üniversitelerle iş birlikleri geliştirilmekte; öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları desteklenerek eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesi artırılmaktadır. Bu kapsamda, fakültemiz tarafından başarılı bulunan öğretim elemanları ödüllendirilmiştir (4)**A.1.2.1. Teşekkür Belgesi.**

Liderlik anlayışı doğrultusunda, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler karar alma süreçlerine dâhil edilmekte; bu geri bildirimler değerlendirilerek uygulanabilir kararlar haline getirilmekte ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Böylece fakültemizde katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir liderlik yaklaşımı güçlendirilmektedir.

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Birimin dönüşüm kapasitesi; yükseköğretim alanındaki yapısal değişimler, iç ve dış paydaş beklentileri, küresel eğilimler ve ulusal stratejik hedefler doğrultusunda şekillenen dinamik bir yönetim yaklaşımı ile desteklenmektedir. Bu kapsamda, birimin mevcut durumu düzenli olarak gözden geçirilmekte ve değişim gereksinimleri sistematik biçimde belirlenmektedir. Birimde değişim ihtiyacı; iç değerlendirme raporları, kalite güvence süreçleri, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, birimin amaç, misyon ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi yaklaşımlarından yararlanılarak dönüşüm süreçleri planlanmaktadır. Bu süreçte, benzer ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla yapılan karşılaştırmalar yoluyla iyi uygulamalar izlenmekte; eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerde yenilikçi uygulamaların hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. Birimin kurumsal kimliğini ve özgünlüğünü güçlendiren uygulamaların desteklenmesi, dönüşüm kapasitesinin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmaktadır. Birim ihtiyaçları, değişen koşullar doğrultusunda dinamik bir biçimde belirlenmekte; kaynaklar önceliklendirme esasına göre planlanarak karşılanmaktadır. Uygulanan dönüşüm faaliyetlerinin etkililiği izlenmekte, değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirme önlemleri alınarak sürekli gelişim anlayışı sürdürülmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumda kalite güvencesi çalışmalarının etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, birimizde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında tüm personele yönelik olarak Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından 14–15 Mart 2019 tarihlerinde Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi düzenlenmiştir. Bu eğitimler ile kalite yönetimi, süreç yaklaşımı ve sürekli iyileştirme konularında kurumsal farkındalığın artırılması hedeflenmiştir. Fakültemizde Yükseköğretim Kurulu kalite güvencesi süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu ve Yönetim Temsilcisi belirlenmiş olup, ilgili bilgiler (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/idari_komisyonlar-2452 adresinde yayımlanmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu; birimin kalite güvencesi faaliyetlerini etkin, kapsayıcı, katılımcı ve şeffaf bir anlayışla yürütmekte; karar alma süreçlerine katkı sağlayacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon üyeleri, fakülte kalite güvence komisyonu koordinatörü ile düzenli toplantılar gerçekleştirerek birimlerden gelen kalite çalışmalarını değerlendirmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirmektedir (4)**A.1.4.1 Kalite_Yönetim_Sistemi_Komisyonu_Kararı.**

Bu uygulamalar doğrultusunda, birimde Kalite Güvence Sistemi'ne ilişkin farkındalığın oluşmuş olması ve kalite süreçlerinin sahiplenilmesi, birimin güçlü yönleri arasında değerlendirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemize ilişkin tüm etkinlik, faaliyet ve bilgilendirmeler kurumsal web sayfası üzerinden (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr> “[Duyurular](#)” başlığı altında düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu uygulama ile eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari faaliyetlere ilişkin bilgilere erişim şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde sağlanmaktadır. İç ve dış paydaş görüşlerinin, talep ve şikayetlerinin alınması amacıyla (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu> Fakültemizin web sayfamızda görüş ve öneri sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem aracılığıyla iletilen talepler, öneriler ve geri bildirimler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte; karar alma ve iyileştirme süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve

güvenilirliği, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluk esas alınarak güvence altına alınmaktadır. Yayınlanan içerikler düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Fakülte bünyesinde duyurulması gereken her türlü ilan ve bilgilendirme; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), kurumsal e-posta ve resmi sosyal medya platformları aracılığıyla akademik ve idari personele iletilmektedir. Bu çok kanallı iletişim yaklaşımı ile bilginin zamanında ve etkin biçimde paylaşılması sağlanmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin misyon ve vizyonu Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda gözden 2025 yılı itibariyle gözden geçirilmiş olup (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/hakkimizda-2445> web adresinde yayınlanmaktadır. Tanımlanan misyon ve vizyonun, fakültenin kurumsal kimliğini yansıtacak ve sürdürülebilir bir gelecek oluşturulmasına rehberlik edecek şekilde birime özgü olarak belirlenmiştir. Fakültemizin misyon ve vizyonu; akademik personel, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlar tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Birim tarafından tanımlanan misyon ve vizyon birime özeldir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaş görüşlerinin izlenmesi amacıyla akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmakta olup ilgili anketler (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/anketler-12588> web adresinde yayınlanmaktadır. Birimin kalite güvencesi, eğitim-öğretim (uzaktan öğretim dahil), araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçler oluşturulmuştur. Fakültemiz bünyesindeki eğitim-öğretim faaliyetleri, Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte olup ilgili yönetmelik birimimizin (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-2465 web adresinde yayınlanmaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler, misyon, vizyon ve politikalarını güncel gelişmeler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirmektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri Birim İç Değerlendirme 2025 Raporunda belirtilmiştir. Fakültemizin yıllık faaliyetlerine ait “Faaliyet Raporları” (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/faaliyet_raporlari-16711 sunulmuştur. Ayrıca, stratejik plan raporlarında da bu amaçlar için yapılan çalışmalara yer verilmiştir. Dolayısıyla bu raporlarda stratejik plan ve geliştirilme süreci, performans raporları, birimin stratejik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlara yer verilmiştir. Bununla birlikte, bu uyum, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar iyileşmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. Birimin hedefi (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/hakkimizda-2445> web adresinde yayınlanmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültemize ait performans göstergeleri, Üniversitemizin Stratejik Planı kapsamında tanımlanmıştır. Bu göstergelerin gerçekleşme düzeyi ile performans yönetimi yıl içerisinde dört kez olmak üzere düzenli olarak değerlendirilmektedir. Değerlendirme süreci, üçer aylık dönemler halinde doldurulan “Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formu” aracılığıyla yürütülmektedir. Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uyum amacıyla; “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Formu” ((4)**A.2.3.1 İç_Kontrol_Formu**) ile Fakültemizin işleyişini ayrıntılı olarak değerlendirmek üzere “Kontrol Ortamı”, “Risk

Değerlendirme”, “Kontrol Faaliyetleri”, “Bilgi ve İletişim” ve “İzleme” başlıkları altında yıllık değerlendirme yapılmaktadır. İzleme ve değerlendirme sonucunda elde edilen veriler üst yönetime raporlanmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, birimin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyi izlenmekte; hedeflere ulaşılamayan alanlar için gerekli iyileştirici ve önleyici faaliyetler planlanarak uygulanmaktadır. Fakültemizde, her yıl en az iki kez olmak üzere tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Akademik Kurul Toplantıları gerçekleştirilmektedir. Akademik Kurul Toplantıları Dekanlık tarafından yazılan davet yazıları (4)(A.2.3.2. **Akademik Kurul Davet Yazısı**) ile yapılmaktadır. Akademik Kurul toplantısında, öğretim elemanlarının yıl içerisinde gerçekleştirdiği akademik faaliyetler raporlanmakta; araştırma performansları yıl bazında izlenerek değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerinin ödüllendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, yıl içerisinde öğretim elemanları tarafında yapılan yayın, makale, proje vb faaliyetler ile öğrenciler tarafından yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme anketleri sonucunda en yüksek puan alan öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verilmektedir (4)A.2.3.3 **Teşekkür Belgesi Taktimi**. Akademik Kurul toplantısında alınan kararlar paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bu durum fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin yaygın ve sürdürülebilir bir şekilde desteklendiğini göstermektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemiz personelleri ve öğrenciler tarafından kullanılan; Akdeniz Üniversitesi Personel Bilgi Sistemi (4)(<https://pbs.akdeniz.edu.tr/login/auth>), Öğrenci Bilgi Sistemi (4)(<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/login.aspx>), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (4)(<https://ebys.akdeniz.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=637877734110211339>), Hazine ve Maliye Bakanlığının Personel Maaş Sistemi (4)(<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>), MYS (4)(<https://giris.hmb.gov.tr/login>) ve Fakültemizin web sayfası için Akdeniz Üniversitesi Web Sayfaları Yönetim Sistemi (4)(<https://webis.akdeniz.edu.tr>), e-mail sistemi 4(<https://mail.akdeniz.edu.tr/owa/auth/logon.aspx>), etkin biçimde kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre ve iki aşamalı doğrulama sistemi yöntemleri kullanılarak sağlanmaktadır.

Fakültemiz Dekanlığı ve bağlı bölümler tarafından gerçekleştirilen toplantılar, akademik ve idari faaliyetler, bilimsel ve sosyal etkinlikler; rapor, tutanak veya karar metinleri halinde kayıt altına alınmakta ve ilgili elektronik bilgi sistemlerinde düzenli olarak arşivlenmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden alınan ve arşivlenen belgelerden Bölüm Kurulu Kararları (4)(A.3.1.1 **Bölüm Kurulu Kararları**), Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (4)(A.3.1.2.) **Fakülte Yönetim Kurulu Kararı**) ve Fakülte Kurulu Kararları (4)(A.3.1.3.) **Fakülte Kurulu Kararı**) yapılan uygulamaların bir örneği olarak gösterilmektedir. Bu uygulama ile kurumsal hafızanın korunması ve bilgiye hızlı erişim sağlanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde görev yapan personellerin görev tanımları her yıl başında yazılı olarak tanımlanarak İdari personellere Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden bildirilmektedir. Birimde, akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bu kurallar süreçler birim çalışanları tarafından bilinmektedir. Fakültemiz kadrosunda bulunan akademik personel bilgileri (4)(https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_personel-2426) web adresinde, idari personellerin iletişim ve görev yaptığı alan bilgileri de (4)(<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/iletisim-2462>) web adresinde yayınlanmıştır. Fakültemizin “Acil Durum Ekibi” oluşturularak

(4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/kurum_acil_durum_ekibi-2461 web adresinde yayınlanmıştır. Bilgi Sistemlerine erişim yetkisi verilen personellerden, her altı ayda bir yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili rapor vermesi istenmektedir. Yılda en az iki defa Akademik Kurul Toplantısı, haftada bir defa Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri ile yapılan birim değerlendirme toplantısı, her ay bölüm başkanlarının taleplerinin alındığı toplantılar yapılmaktadır. Fakülte Sekreteri ile idari personel arasında haftada en az bir defa Fakültenin iş ve işlemlerinin değerlendirildiği toplantı yapılmaktadır. Uygulamalar adil, eşit ve şeffaftır. Çalışanların (akademik-idari) memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla anketler oluşturulmuş olup (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/anketler-12588> web sayfasında erişime açılmıştır.

Birimimizin ihtiyaç duyduğu akademik ve idari personel, 2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde Rektörlük Makamı tarafından sağlanmaktadır. Fakültemize atanacak akademik personel kadroları için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Atama Yükseltme Kriterleri belirlenmiş olup Üniversitemizin Personel Daire Başkanlığının (4)https://personel.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-4343 sayfasında yayınlanmıştır. Fakültemize atanacak Profesör ve Doçent ünvanlı kadrolara yapılacak atamaların tüm iş ve işlemleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Fakültemize atanacak Profesör ve Doçent ünvanı dışında kalan akademik personellerin iş ve işlemleri Fakültemiz tarafından yürütülmekte olup, atama işlemleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizin mali işlemlerini yürütmek üzere yetkili personel belirlenmiş olup, Fakültemizin (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/mali_komisyonlar-2459 web sayfasında yayınlanmıştır. Genel Bütçe kapsamında birimimize tahsis edilen ödenekler aylık olarak E-Bütçe uygulaması üzerinden kontrol edilerek harcama önceliği belirlenmektedir. Yıl içerisinde merkezi bütçeden aktarılan bütçe kaynakları birimimizin öncelikli ihtiyaçları göz önüne alınarak etkin ve verimli şekilde kullanılmaktadır. Genel Bütçe, TÜBİTAK, TÜSEP ve Döner Sermaye kapsamında harcama yapılabilmesi için; veri giriş görevlisi tarafından harcama ön onayının alınması, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin MYS sistemi üzerinden onay vermesi ile başlatılmaktadır. Ödeme evraklarının tamamlanması sonunda yine aynı görevlilerin MYS sistemi üzerinden vermiş oldukları onay ile harcama işlemi tamamlanmaktadır. Personel Maaşları, Ek Ders Ödemeleri ve Sınav Ücretlerinin Ödemeleri KBS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Veri Giriş Görevlisi tarafından veri girişi yapılan Personel Maaşları, Ek Ders Ödemeleri ve Sınav Ücretlerinin Ödemeleri gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin KBS sistemi üzerinden onay vermesi ve onay işlemlerinden tamamlanmaktadır. Yapılan ödemelere ait tüm evrakların bir nüshası birimimizde saklanmaktadır (4)**A.3.3.1 Ödeme Evrakları**). Yapılan tüm ödemeler Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elden ya da elektronik sistemler üzerinden gönderildikten sonra onaylanması ile tamamlanmaktadır. Ödeme İşlemlerinin tamamı MYS ve KBS sistemi üzerinde kayıt altına alınarak mali denetimi yapılmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. İlgili kurul ve komisyonların rol ve görevlerinin kapsamı ilgili yönetmelik, yönerge ve birim içi yönergelerden yararlanılarak yapılmıştır. Fakültemizde akademik ve idari süreçlere ait sorumlular belirlenmiştir. Belirlenen sorumlular Eğitim-Öğretim, İdari ve Mali Komisyonlar olarak Fakültemizin web sayfasında “Yönetim” başlığında “Fakülte

Komisyonları” alt başlığı ile yayınlanmıştır. Fakültemiz bölümlerinin ders katalogları oluşturulma aşamasında dış paydaş görüşü (4)A.3.4.1. **Birim_Danışma_Kurulu_Kararı**), (4)A.3.4.2. **Katılım_Listesi**) alınmakta olup, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda (4)A.3.4.3. **Eğitim_Öğretim_Koordinasyon_Kurulu_Kararı**) Fakültemiz öğrencilerinden bir kişi temsilci olarak belirlenmiştir. Süreç Yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (uzaktan eğitim dâhil), süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin standart uygulamalar mevzuatın öngördüğü şekilde uygulanmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş katılımına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birimimizin tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri (4)A.3.4.1. **Birim_Danışma_Kurulu_Kararı**), alınacak kararlarda doğrudan değerlendirmeye tabi tutulmaktadır (4)A.4.1.1. **Fakülte_Kurulu_Kararı**). Ders kataloglarının oluşturulmasında dış paydaş görüşü alınması, Öğretim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda öğrenci temsilcisinin yer alması (4)A.4.1.2. **Yönetim_Kurulu_Kararı**) iç paydaşların süreçlere katılımına örnek teşkil etmektedir.

Fakültemizin iç ve dış paydaşları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Akdeniz Üniversitesi ve bağlı tüm birimleri,
- ✓ Kamu ve özel sektör sağlık kuruluşları
- ✓ Mal ve hizmet sunumu yapan kuruluşlar,
- ✓ Akademik personelimiz ve aileleri,
- ✓ İdari personelimiz ve aileleri,
- ✓ Öğrencilerimiz ve aileleri,
- ✓ Mezunlarımız ve aileleri.

Fakültemizde yukarıda belirtilen bazı iç ve dış paydaşlarımızla yapılan görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim kalitesini geliştirmeye yönelik hedefler, evrensel bilime katkı sağlayacak ürün ve teknoloji üretmeye yönelik hedefler, altyapı ve fiziki alanları geliştirmeye yönelik hedefler, kurumsal yapının ve insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik hedefler belirlenmiştir.

- Kurumun SWOT Analizi bölümler tarafından yapılarak (Strengths -güçlü yönler), (Weaknesses -zayıf yönler), (Opportunities -fırsatlar) ve (Threats -tehditler) mevcut durumlar karşısında güncellenmektedir (4)A.4.1.3. **SWOT_Analizi**).
- Fakültemizde eğitimde kaliteyi arttırabilmek üzere öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler (lisansüstü eğitimleri, ulusal ve uluslararası toplantılara katılımları) sağlanmaktadır.
- Program ve ders içerikleri güncellenerek, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunmaktadır.
- Her bölümün ihtiyaç duyduğu derslik, laboratuvarlar, alet ve ekipmanlar bölümlerin gereksinimlerine göre tahsis edilmiştir.
- Öğrencilerimizin gelişimini ve dış paydaşlarla olan etkileşimini arttırmaya yönelik konferans ve seminerler yapılmaktadır (4)A.4.1.5. **Etkinlik_Listesi**), (4)A.4.1.6 **Mezunlara_Yönelik_Yapılan_Faaliyetler**), (4)A.4.1.7. **Diyetisyenlik_Zirvesi**), (4)A.4.1.7. **Sağlıkta_Planlama_Etkinliği**).

- Faaliyetler ve hazırlanan dokümanlar birimimizin resmî web sitesinde yayınlanmaktadır.

Akademik ve idari personeller ayrıca e-posta adreslerine gönderilen elektronik postalarla (4)A14.1.7 Mail_Duyuru) ve EBYS sisteminden yapılan bilgilendirme mesajlarıyla haberdar edilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimizde öğrencilerin görüşünü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) almak için Öğrenci Memnuniyet Anketi (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/anketler-12588> web adresinde yayınlanarak aktif olarak uygulanmaktadır. Ayrıca Fakültemizin iç ve dış paydaşlarına yönelik “Talep, Şikâyet, Öneri Formu” (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu> web adresinde yayınlanmış olup, bu kanaldan Fakülte Yönetimine doğrudan bildirim yapılması sağlanmıştır. Öğrencilerden doğrudan alınan ve yukarıda belirtilen yollardan alınan talep ve veriler birimimizin karar alma süreçlerinde etkin olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ek-sil haftasında) alınmaktadır. Her yarıyıl sonunda Danışmanlık toplantıları ((4).A.4.2.1.Danışmanlık_Toplantısı) yapılarak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Bu yöntemle alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Fakültemizde devam etmekte olan programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarının teşviki eğitim verilen alana bağlı olarak çeşitlilik göstermektedir. Her dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ve çeşitli programlar tarafından her bir ders için ayrı ayrı uygulanmakta olan öğrenim çıktıları anketleri (4)A.4.2.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi) öğrencilerin programları değerlendirmeleri ve programların yürütülmesinde aktif rol almalarını sağlamaktadır.

Tüm Programlar da öğrenci temsilcileri seçilip davet edilmekte, programın yürütülmesi ile ilgili önerileri ölçme değerlendirme kurulları tarafından değerlendirilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimimizin kendi içinde sistematik ve düzenli olarak uyguladığı “Mezun Takip Sistemi” Fakültemizin (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/anketler-12588> web sayfasında yayınlanmıştır. Aynı zamanda Mezun öğrencilerimizin takibi amacıyla, Üniversitemizin (4)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx> adresinde yayınlanan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezun öğrencilerden bilgi toplanabilmektedir. Fakültemizde her yıl düzenli olarak “Ben Mezunum Bana Sor” etkinliği yapılarak (4)A.4.3.1. Mezun Etkinliği) öğrencilerin, mezun öğrenciler ile bir araya gelerek mesleki deneyim kazanmaları sağlanmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde mezunların takibi amacıyla faaliyetler yapılarak mezun izlem formu ((4)A.4.3.2. Mezun İzlem Formu) kullanılarak yapılan faaliyetler kayıt altına alınmaktadır. Bahsi geçen uygulamalar ve yapılan etkinlikler sonucunda alınan geri bildirimler ve elde edilen veriler, programların çıktılarının değerlendirilmesinde ve program güncellemelerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizin uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı olarak ERASMUS değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği ile gerçekleşmektedir. Bu kapsamda Fakültemizin birim koordinatörleri ile her Bölüm için ERASMUS koordinatörleri belirlenmiş olup (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451 linkinde yayınlanmaktadır. Ayrıca akademik personel için BAP, TÜBİTAK, TÜSEB, AB Projeleri tarafından desteklenen projeler kapsamında yurt içi ve yurt dışında eğitim, araştırma ve burs imkânları sağlanmaktadır (4)**A.5.1.1. Görevlendirmeler**).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde Fakülte ve Bölümler için ayrı ayrı ERASMUS değişim programları kapsamında komisyonlar oluşturularak (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451 web sayfasında yayınlanmıştır. Birimiz öğrencileri ve personeli ERASMUS değişim programları kapsamında (4)**A.5.1.1. Görevlendirmeler**) ve BAP, TÜBİTAK, TÜSEB ve AB Projeleri destek programları kapsamında tahsis edilen imkânlardan yararlanmaktadır. Birimizin uluslararası öğrenci, akademisyen ve araştırmacılarla iletişim kurabilmesi amacıyla web sayfamıza erişimde dil seçeneği olarak İngilizce sayfa içeriği (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/en> eklenmiştir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültemiz, Üniversitemiz geneline yayılmış olan değişim programları politikalarını takip etmektedir. Birimin uluslararasılaşma politikalarını ve uygulamalarını geliştirme adına koordinatörler belirlenmiştir. Bu kapsamda uluslararasılaşma programlarını geliştirmeye dönük öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak amaçlı planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda Fakültemiz Sağlık Yönetimi Bölümünün Kazakistan (KAZNU Üniversitesi) ile ikili anlaşması bulunmaktadır (4)**A.5.3.1. (İkili Anlaşma_Listesi)**. Fizyoterapi Rehabilitasyon Bölümünün Avusturya, Belçika, Romanya ve Polonya ile anlaşması bulunmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünden bir öğretim üyemiz Belçika Vrije Universiteit Brussel'e Erasmus+ KA131 Programı kapsamında eğitim almıştır (4)**A.5.3.2. (Eğitim_Anlaşması)**. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünden iki öğrencisi Erasmus+ KA131 Programı kapsamında Polonyada eğitim almıştır. Gerontoloji Bölümünün Avusturya ve Japonya ile anlaşması bulunmaktadır. Gerontoloji Bölümünden iki öğretim üyesi UMIT TIROL Üniversitesinde, Beslenme ve Diyetetik Bölümünden bir öğretim üyesi de Erasmus+ KA131 Programı kapsamında, bir araştırma görevlisi Erasmus+ değişim kapsamında Avusturya'da, iki öğretim üyemiz, bir araştırma görevlimiz ise Erasmus+ KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında Kanazawa Üniversitesinde görevlendirilmiştir (4)**A.5.1.1. Görevlendirmeler**). Gerontoloji Bölümünde Erasmus Bilgilendirme Etkinliği (4)**A.5.3.3. Erasmus_Etkinliği**) düzenlenmiştir. Uluslararası öğrenci sayısını arttırmak amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda değişim programları hariç Fakültemizde 12 tane yabancı uyruklu öğrenci eğitim görmektedir. Stratejik planda yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin ve birimin uluslararasılaşma performansının belirlenmesine ilişkin göstergeler Fakültemizde takip edilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz, eğitim programlarının tasarımında ve güncellenmesinde "dış paydaş odaklılık" ve "öğrenci merkezlik" ilkelerini esas almaktadır. Programların amaçları ve öğrenim çıktıları; hem akademik kurul kararlarıyla resmiyet kazanmakta hem de sektör temsilcilerinin görüşleriyle zenginleştirilmektedir.

1.Dış Paydaş Katılımı ve Sektörel Uyum: Eğitim müfredatlarının sektörün güncel ihtiyaçlarına yanıt vermesi amacıyla, Fakülte (SBF) düzeyinde kurulan "Birim Danışma Kurulu" aktif bir rol üstlenmektedir. Mayıs 2025 tarihli toplantıda ve takip eden oturumlarda, dış paydaşların (sektör profesyonelleri ve işveren temsilcileri) program çıktılarına dair görüşleri alınmış, bu süreçler tutanaklar ve katılımcı görselleriyle şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmıştır (4)**A.3.4.1. Birim_Danışma_Kurulu_Kararı**, (4)**A.3.4.1. Birim_Danışma_Kurulu_Katılım_Listesi**, Bu mekanizma, eğitim programlarımızın teorik bir çerçeveden ziyade, sahada karşılığı olan bir yapıda kurgulandığını göstermektedir.

2.Müfredat Yapısı ve Resmi Onay Süreçleri: Programların ders dağılımları, AKTS yükleri ve içerikleri, akademik yetkinlikler çerçevesinde belirlenmekte ve bölüm kurullarında karara bağlanmaktadır (4)**B1.1.1. Ders Müfredatları Bölüm Kurulu Kararları**. İç ve dış paydaş katılımı ve önerileri ile bölümlerden alınan kurul kararları dikkate alınarak Fakülte Kurulu tarafından ders kataloğları onaylanır (4)**B.1.1.2. Ders Kataloğu Fakülte Kurulu Kararı**. Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen müfredatlar Üniversitemiz Senatosunun onayından sonra birimimizin (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/mufredat_dersleri-10210 web sayfasında yayınlanmaktadır. Fakültemizde yer alan bölümlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi amacıyla "Eğitim-Öğretim Program Koordinatörü" belirlenmiş olup, (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451 web sayfasında yayınlanmaktadır. Bölümlerin eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatların tasarımı, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanıp otomasyon sistemine girilmiştir.

Ayrıca programın yürütülmesinde insan kaynağı planlaması da tasarımın bir parçası olarak ele alınmış; doktora mezunu araştırma görevlilerinin eğitim sürecindeki destekleyici rolleri (uygulama dersi desteği vb.) kurul kararıyla tanımlanmıştır (4)**B.1.1.3.Araş Gör Ders Verme**).

3.Program Yeterlilikleri ve Ders İlişkilendirmesi (TYYÇ Uyumu): Eğitim programımızın "çıktı odaklı" (Outcome-Based Education) yapısını kanıtlamak üzere; derslerin program çıktılarına katkısını gösteren belirtke tabloları (matrisler) oluşturulmuştur. Program çıktılarının gerçekleşme düzeylerine ilişkin veriler analiz edilerek, eğitimin hedeflenen yetkinlikleri kazandırıp kazandırmadığı ölçülmektedir (4)**B.1.1.4. Program Çıktılarına İlişkin Veriler**).

Fakültemizin tüm bölümlerinde derslerin sonunda iç paydaşımız olan öğrencilere yönelik üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından "Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi" uygulanmakta ve bu anket sonuçları (4)**B.1.1.5. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi**) dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi

(4)(<https://obs.akdeniz.edu.tr>) üzerinden paylaşılmaktadır. Eğitim – öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler ve uygulamalı dersler bulunmaktadır. Öğrencilerin derslerden ve ders veren öğretim üyelerinden memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla yapılan “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi” sonuçlarına göre; anket sonucunda düşük puan alan öğretim üyelerinden bu durumun gerekçesi istenmektedir. Böylece her ders ve öğretim üyesi için programın amaçlarına ulaşır ulaşmadığı sürekli ve sistematik olarak izleme ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Yeni bölümlerin açılması kararı Fakülte Kurulu kararı ile alınır. Bölüm açılması için alınan Fakülte Kurulu kararı Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir. Üniversitemiz Senatosu tarafından uygun görülmesi halinde bölüm açılması önerileri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca uygun bulunan bölüm açılması kararları, Rektörlük tarafından Fakültemize bildirilir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımları, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esaslarında (4)(https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394) belirtilen kurallar ile TYYÇ yetkinlikleri, alan içi/alan dışı dengesi ve öğrenci iş yükü esas alınarak yapılandırılmıştır. Programların öğretim planlarının TYYÇ düzeyleri ile uyumu matrislerle güvence altına alınmıştır. Güncel ders katalogları ve müfredat yapıları, Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Öğretim elamanlarının ders dağılımları ve haftalık programları (4)**B.1.2.1. Ders Dağılım Dengesi**) belirlenirken 2547 sayılı kanunda belirlenen haftalık ve aylık asgari ders yükleri, öğretim elemanlarının alan yeterlilikleri ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Eğitim-öğretim müfredatlarımızda zorunlu dersler ile öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmalarını sağlayan seçmeli dersler arasında tanımlı bir denge gözetilmektedir. Tüm Bölümlerimiz için hazırlanan güncel müfredat ve ders kataloglarında bu denge gözetilmiştir. Birim içinden ders görevlendirmesi yapılamayan durumlarda birim dışı ders görevlendirmeleri (4)**B.1.2.2. Birim Dışı Ders Görevlendirme**) yapılmaktadır. Asgari ders saati koşulunu yerine getiremeyen öğretim elemanı için birimimizin diğer bölümlerinde veya Üniversitemizin diğer birimlerinde alanına uygun derslerde görevlendirme (4)**B.1.2.3. Diğer Birimlerde Görevlendirme**) yapılması sağlanmaktadır.

Fakültemizin tüm bölümleri için derslerin sonunda iç paydaşımız olan öğrencilere yönelik üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi” (4)**B.1.1.5. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi**) uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

İzleme ve İyileştirme: Programlarımızda ders çeşitliliğini ve dağılım dengesini korumak adına yapılan izleme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler, Bölüm Kurullarında ve Fakülte Kurulunda değerlendirilmektedir. Bu kapsamda FTR Bölüm Kurulu’nda alınan kararlarla müfredat güncellemeleri ve iyileştirmeler (yeni seçmeli ders eklenmesi veya ders içerik revizyonları vb.) kayıt altına alınmıştır (4)**B.1.2.4. Ders Katalogu Değişliği Fakülte Kurulu Kararı**).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemizde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır. Fakültemizdeki bölümlerde, ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki tanımlanmıştır. Ders bilgi paketleri hazırlanırken, her bir dersin kazandırmayı hedeflediği yetkinliklerin program çıktıları ile eşleşmesi temel alınmaktadır. Gerontoloji Bölümü ders bilgi paketinde bu uyum, detaylı ders izlenceleri ile güvence altına alınmıştır. Program çıktılarının dersler bazında ne düzeyde karşılandığı, "F Tabloları" (İlişki Matrisleri) aracılığıyla somutlaştırılmıştır.

Bölüm koordinatörlükleri / Bölüm Kurulları yılda en az bir kez programı gözden geçirmek ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmek amacıyla ile toplanır. Tüm müfredatlar gözden geçirilip güncellenir. İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere dönem başlarında ve dönem sonlarında öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Tüm paydaşların değerlendirmeleri neticesinde programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik olarak belirlenmekte ve gerekli müfredat değişiklikleri ilgili kurullar vasıtasıyla yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yönetmeliklerle ve yönergeler ile güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde teorik derslerin pratik olarak uygulanmasını sağlamak amacıyla "Uygulamalı Ders Yönergesi" (4)B.1.3.2.Uygulamalı_Ders_Yönergesi) belirlenmiştir. Böylece öğrencilerin lisans eğitimleri sürecince almış oldukları tüm kazanımlar uygulamalı olarak yapılarak ders kazanımları sistematik olarak değerlendirilmektedir.

İzleme ve Değerlendirme: Ders kazanımlarının öğrencilere ulaşma düzeyi sadece notlandırma ile değil, öğrenci beyanına dayalı "Dönem Sonu Kazanım Anketleri" ile de izlenmektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümünde uygulanan anketler, öğrencilerin dersin hedeflenen kazanımlarına ne ölçüde ulaştıklarını kendi bakış açılarıyla değerlendirmelerine olanak tanımaktadır. 2025-2026 Güz dönemi anket sonuçları, ders çıktılarının yüksek oranda sağlandığını göstermekle birlikte, geliştirilmesi gereken alanlar için öğretim elemanlarına veri sağlamaktadır (4)B.1.3.3. Ders_Değerlendirme_Anketi).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri yetkili kurulların değerlendirmesi sonucunda belirlenerek birimin (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/mufredat_dersleri-10210 web sayfası üzerinden tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Programlarda yer alan derslerin AKTS değerleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak ve öğrenci iş yükü (teorik ders, uygulama, sınav hazırlığı vb.) esas alınarak belirlenmiştir. Tüm bölümlerde güncel ders kataloğlarımızda AKTS bileşenleri şeffaf bir şekilde tanımlanmıştır. Öğrenciler lisans öğrenimleri süresince en az 240 AKTS değerinde ders almak zorundadır. Bir dönemde okutulan derslere ait AKTS'nin sayısal değerinin toplamı 30 olmalıdır. Belirtilen AKTS değerlerine ilişkin bilgiler Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmektedir. Fakültemizin Beslenme ve Diyetetik Bölümünde zorunlu olarak staj yapılması sağlanmaktadır. Diğer bölümlerde ise gönüllü olarak staj yapılabilir. Yapılan staj ve mesleki

uygulamalar öğrenci iş yüküne ve kredilerine sayılmaktadır. Birimde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ile ilgili öğrenci katılımını sağlayıcı mekanizmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Fakültemizin Beslenme ve Diyetetik Bölümünde 14 kredilik Mesleki Uygulama Dersi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde 17 kredilik Klinik Uygulama dersi ve Gerontoloji Bölümünde 8 kredilik Mesleki Uygulama Dersi yer almaktadır.

Eğitim sürecinde, ders izlencelerinde öngörülen iş yükü dengesinin korunması amacıyla sınıf mevcutları izlenmekte; uygulamanın yoğun olduğu dersler şubelere ayrılarak öğrenci başına düşen etkileşim ve akademik destek süresi artırılmaktadır (4)**B.1.4.1. Derslerin_Şubelere_Ayrılması).**

İzleme ve Değerlendirme: Tanımlanan AKTS ve iş yükünün gerçekçiliği, öğrenci geri bildirimleri ile doğrulanmaktadır. Bu kapsamda 'Dönem Sonu Kazanım Anketleri', öğrencilerin dersin gerekliliklerini yerine getirirken harcadıkları eforun ve ulaştıkları yetkinliğin tutarlılığını analiz etmek için de bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır (4)**B.1.3.3. Ders_Değerlendirme_Anketi).** Anket sonuçları, iş yükü dengesizliği (aşırı yük veya yetersizlik) olması durumunda müfredat güncellemelerine girdi sağlamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Fakültemiz, eğitim programlarının başarısını ve belirlenen hedeflere ulaşma düzeyini, mezunlarının istihdam durumları ve yetkinlikleri üzerinden düzenli olarak izlemektedir. Bu amaçla, Gerontoloji ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerimiz başta olmak üzere, mezunlarımızla iletişimi sürdürecekt kurumsal veri toplama araçları (Mezun İzlem Formları) oluşturulmuştur. Bu formlar aracılığıyla mezunların iş bulma süreleri, çalıştıkları sektörler ve eğitimden memnuniyet düzeyleri sorgulanmaktadır (4)**B.1.5.1. Mezun İzlem Formu).** Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumu, sadece transkript kontrolü ile değil, ilgili kurullarda akademik gelişimleri ve kazanımları detaylıca görüşülerek karara bağlanmaktadır. Öğrencilerin bütünleme süreçleri ve mezuniyet durumları, bölüm ve fakülte kurullarında değerlendirilmekte, akademik yeterlilikleri onaylanmaktadır (4)**B.1.5.2. Mezun Öğrenci Kararı).**

Fakültemizde akademik dönem içerisinde iş dünyasından başarılı isimlerin katıldığı tecrübe paylaşımı eğitim seminerleri verilmekte bazı zamanlarda da konusunda uzman kişiler derslere davet ettirilerek dış paydaşlardan faydalanılmaktadır. Öğrencilerimize kamu ve özel sağlık kuruluşları aracılığıyla kurumlarda yerinde uygulamalı, güncel, eğitim alma olanağı (4)**B.1.5.3. Birim Dışı Uygulama)** sağlanmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yönetmelikler ve yönergelerle güvence altına alınmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri için, öğrencilerin derslerde yaptıkları tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev/seminer, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, kısa sınav, dönem ödevi/proje, dönem sonu sınavları, staj vb.) göz önünde bulundurularak iş yükü belirlenmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır.

İzleme ve İyileştirme: Kurulan izleme sisteminin etkinliği, toplanan verilerin analizi ile sağlanmaktadır. Gerontoloji Bölümü mezunlarından dijital ortamda toplanan geri bildirimler (Mezun İzlem Anketi Yanıtları), program çıktılarının piyasa beklentileriyle ne ölçüde örtüştüğünü göstermektedir. Elde edilen bu veriler, ders müfredatlarının güncellenmesi ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin şekillendirilmesinde temel bir girdi olarak kullanılmaktadır (4)**B.1.5.4. Mezun İzlem Yanıtlar**).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyon yapılanması (Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Bölüm Kurulları ve Fakülte Kurulları), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Üniversitemiz tarafından her eğitim-öğretim yılı için belirlenen Akademik Takvimine (4)(https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_takvimlerimiz-2168) göre birimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması yapılmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Dekanlığımız tarafından takip edilmektedir.

İzleme ve İyileştirme: Komisyonların etkinliği, her akademik yıl sonunda yapılan faaliyet değerlendirmeleriyle gözden geçirilmektedir. 2025 yılında yapılan değerlendirme neticesinde, artan öğrenci ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verebilmek adına komisyon görev tanımlarında güncellemeye gidilmiş ve iş yükü dağılımı optimize edilerek web sayfamızda yayınlanmıştır. (4) https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Tüm bölümlerde öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden araştırma/öğrenme ve öğrenci merkezli öğretim yöntemleri (vaka analizi, proje tabanlı öğrenme, ters yüz sınıf vb.) benimsenmiştir. Gerontoloji, Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerimizde yürütülen akreditasyon çalışmaları kapsamında, derslerde kullanılan öğretim yöntemlerinin çeşitliliği ve öğrenci merkezliliği düzenli toplantılarla gözden geçirilmekte ve öğretim elemanları arasında uygulama birliği sağlanmaktadır (4)**B.2.1.1. Akreditasyon Toplantı Tutanaqları**).

Eğitim metodolojisinin başarısı, sistematik bir izleme mekanizması ile güvence altına alınmıştır. Fakültemizde öğretim yöntemlerinin etkinliğini ölçmek için kalite döngüsüne dayalı tanımlı bir izleme yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntem, öğretim süreçlerinin statik kalmasını engelleyip, sürekli iyileşmeye açık dinamik bir yapı sunmaktadır (4)**B.2.1.2. İzleme Yöntemi**).

Programlarda yer alan tüm derslerin kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayanan (AKTS) sisteme uygun olarak belirlenmiştir. Bu nedenle bu krediler belirlenirken sadece ders saatine bağlı kalmayıp o dersin kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum sınavlar, ödevler, staj vb.) dersin kredisi belirlenirken dikkate alınmıştır. Dersin

başarı ile tamamlanmasını sağlayacak her türlü ders içi ve ders dışı etkinlik AKTS Öğrenci İş Yükü Tablosuna eklenmiştir. Dersin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğrenme-öğretme yöntemleri, ölçme/değerlendirme teknikleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler de iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur.

İzleme ve İyileştirme: Kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenciler üzerindeki etkisi ve memnuniyet düzeyleri, periyodik anketlerle ölçülmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde yapılan son memnuniyet değerlendirmeleri ve anket sonuçları; öğrencilerin ders işleniş biçimlerinden, uygulama ağırlıklı yöntemlerden ve öğretim elemanı etkileşiminden duydukları memnuniyeti ortaya koymaktadır. Anketlerden elde edilen veriler, iyileştirmeye açık alanların (örneğin daha fazla vaka tartışması talebi vb.) tespit edilmesinde ve bir sonraki dönemin planlanmasında aktif olarak kullanılmaktadır (4)**B.2.1.3. Öğrenci_Anketi**).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri; şeffaflık, adalet ve denetlenebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Sınavların ve değerlendirme araçlarının (ödev, proje vb.) program çıktılarını ölçmedeki yeterliliği, sadece dersi veren öğretim elemanının inisiyatifine bırakılmamış, kurumsal bir izleme mekanizması ile güvence altına alınmıştır. Öğrencilerin dönem boyunca derslerden elde ettiği kazanımlar ara sınav, final sınavı, yarıyıl sonu (bütünleme) sınavı ve her dönem sonunda yapılan tek ders sınavı şeklinde yapılmaktadır. Bu sınavlar klasik sınav, test, sözlü sınav, ödev, proje veya seminer sunumu şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bologna süreci kapsamında yapılan çalışmalarda ve akreditasyon süreçlerinde, öğrencilerin ders öğrenme çıktıklarına ulaşmış olup olmadığını tespit edebilmek için Fakültemizde uygulama dersleri dışında kalan sınavlar optik form ile test şeklinde yapılmakta olup, eşit, şeffaf ve denetlenebilir şekilde uygulama yapılması sağlanmıştır. Sınav sonuçları, Fakültemiz de optik form okuma cihazı ile okunarak (4)**B.2.2.1. Sınav_Sonucu**) dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilerek öğrencilere duyurulmaktadır. Optik form (4)**B.2.2.2 Optik_Form**) ile yapılan sınavlarda, öğrencilerin başarı durumları, sınıf ortalaması, en düşük ve en yüksek puan, sorulara verilen doğru yanlış cevap sayıları vb. analizler yapılabilmektedir. Sınavların yapılması için bölümlerden sınav programı talep edilerek her sınav ve her ders için sorumlu öğretim elemanının belirlenmesi sağlanmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan sınav programları web sayfamızda [duyurular](#) bölümünde yayınlanmaktadır. Sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla, öğrenci sayısının çok olduğu derslerde sınav sorumlusunun yanında yardımcı olmak üzere en az bir yardımcı öğretim elemanı daha belirlenmektedir.

İzleme ve Paydaş Katılımı: Ölçme ve değerlendirme sisteminin başarısı, çift yönlü geri bildirim mekanizmasıyla izlenmektedir.

1. Öğrenci Gözüyle: Öğrencilerin sınavların zorluk derecesi, süresi ve değerlendirme adaletine ilişkin görüşleri anketlerle toplanmaktadır (4)**B.2.1.3. Öğrenci_Anketi**).
2. Öğretim Elemanı Gözüyle: Öğretim üyelerinin sınav organizasyonu ve altyapısına (sınıf fiziki şartları, gözetmen desteği vb.) yönelik memnuniyetleri de ölçülerek sürecin lojistik kalitesi artırılmaktadır (4)**B.1.3.3. Ders_Değerlendirme_Anketi**).

Elde edilen bu veriler, bir sonraki eğitim döneminde sınav takviminin planlanması ve gözetmen görevlendirmelerinin iyileştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemize Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilen adaylar E-devlet sistemi üzerinden veya şahsi olarak kayıt yaptırmaktadır. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, öğretim yılı başında Üniversitemizde yapılan yabancı dil muafiyet sınavlarına katılarak başarılı olmaları hâlinde, ilgili derslerden muaf olabilmektedir. Öğrencinin daha önceki eğitimlerinden almış olduğu derslerden muaf olabilmesi için Fakültemizde her bölüm için Ders Eşdeğerlik Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu kurulmuş olup (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451 Fakültemizin web adresinde yayınlanmaktadır. Yeni kayıt yaptıran öğrencinin daha önceden almış olduğu derslerden muafiyeti için yaptığı başvuru, bölümler için belirlenen komisyonlar tarafından değerlendirilerek Fakültemize bildirilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulunun onayı (4)**B.2.3.1.Ders_Muafiyeti**) ile ders muafiyeti yapılarak Öğrenci Bilgi Sistemine girişi yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yatay Geçiş başvuruları yılda bir defa yaz döneminde olmak üzere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden online olarak alınmakta olup, şahsi başvuru kabul edilmemektedir. Yatay Geçiş başvurusu yapan öğrencilerin kabulü bölüm komisyonu tarafından değerlendirilerek Fakültemize bildirilir. Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yatay geçiş başvuruları kabul edilerek sonuçlar fakültemizin web sayfasında [duyurulur](#). Yatay Geçiş hakkı kazanan öğrencilerin kaydı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden online olarak veya yüz yüze olarak yapılmaktadır. Ayrıca yabancı uyruklu öğrenciler YÖS sınavları ile gelebilmekte, ERASMUS programı ile de öğrenci değişimi yapılabilmektedir.

İzleme ve İyileştirme: İntibak ve muafiyet işlemlerinin doğruluğu ve öğrenci memnuniyeti, akademik danışmanlar aracılığıyla izlenmektedir. Yapılan intibakların öğrencinin akademik başarısına etkisi takip edilmekte, özellikle DGS ile gelen öğrencilerin uyum sorunları yaşamaması adına kayıt haftasında akademik danışmanlar tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin beşinci bölümünde yer alan 38. maddesinde mezuniyet ile ilgili koşullar belirtilerek, kayıt silme ve kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma, mezuniyet, diploma, diploma eki, sertifika, onur ve yüksek onur öğrencisi ile ilgili kriterler açıkça tanımlanmıştır. Kendi isteği ile Fakültemizden kaydını sildirmek isteyen öğrencinin birimize dilekçe vermesi durumunda, dilekçe tarihi itibarıyla öğrencinin program kaydı Öğrenci Bilgi Sisteminden silinerek süreç tamamlanmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerinin sağlık kuruluşlarında zorunlu staj yapabilmeleri için temel düzeyde 16 saatlik “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” (4)**B.2.4.1.İş Sağlığı Eğitimi**) almaları sağlanmaktadır. Temel düzeyde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almayan öğrenci sağlık kuruluşlarında staj çalışması yapılamamaktadır.

Fakültemizde kayıtlı öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için sağlamaları gereken AKTS yükümlülükleri, staj başarı koşulları ve genel not ortalaması kriterleri şeffaf bir şekilde tanımlanmıştır. Öğrencilere verilen derecenin (diplomanın) akademik ve mesleki yeterlilikleri karşıladığı, sadece kurum içi akademik kurullarla değil, mezuniyet sonrası süreçlerin izlenmesiyle de güvence altına alınmaktadır. Her yarıyıl sonunda, programlardan mezuniyet koşulunu sağlayan öğrenciler bölüm tarafından tespit edilerek bölüm kurullarında mezun olmaları için karar alınarak (4)**B.2.4.2.Bölüm_Mezun_Öğrenciler**) Dekanlığımıza bildirilmektedir. Mezuniyet koşulunu sağlayan öğrenciler için danışmanı olan öğretim elemanı Öğrenci Bilgi Sisteminde her öğrenci için mezuniyet onayı vermektedir. Mezuniyet onayı verilen ve Bölüm Kurullarında mezuniyet için karar alınan öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunun onayı (4)**B.2.4.3.Mezun_Öğrenciler**) ile mezun edilmektedir. Yönetim Kurulunca mezun edilen öğrencilere diploma ve diploma eki basılması için Üniversitemizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirim (4)**B.2.4.4.Mezun_Öğrenciler_Diploma**) yapılmaktadır. Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin beşinci bölümünde yer alan 38. Maddesinin 3. Bendi kapsamında dereceye giren öğrencilere onur ve yüksek onur belgesi verilmektedir. Mezun öğrencilere verilmek üzere basılan diplomalarda Fakülte Dekanı ve Üniversitemiz Rektörünün imzası yer almaktadır. Fakültemizden mezun olan öğrencilerin sağlık kuruluşlarında istihdam edilebilmesi için; mezun olan öğrencilerin diplomalarının Sağlık Bakanlığına bağlı İl Sağlık Müdürlüklerinde tescil edilmesi gerekmektedir. Fakültemizden mezun olan öğrencilerinin diplomaları her mezuniyet döneminden sonra online şekilde Antalya İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tescil edilmektedir.

İzleme ve İyileştirme: Mezuniyet koşullarının ve eğitim kalitesinin bir çıktısı olarak, mezunlarımızın istihdam durumları ve aldıkları eğitimin yeterliliğine dair geri bildirimleri dijital ortamda toplanmaktadır. Gerontoloji Bölümü mezunlarından alınan ve analiz edilen geri bildirimler (yanıtlar), mezuniyet kriterlerinin (kazandırılan yetkinliklerin) güncel mesleki ihtiyaçlarla uyumlu olduğunu doğrulamakta; eksik görülen alanlar ise bir sonraki dönem mezuniyet koşullarının ve müfredatın iyileştirilmesinde girdi olarak değerlendirilmektedir (4)**A.4.1.6 Mezunlara_Yönelik_Yapılan_Faaliyetler**).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemiz yaklaşık 1200 m2 kapalı alana sahiptir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan sınıf, laboratuvar, klinik uygulama alanları ve kütüphane gibi fiziksel ve dijital altyapı olanaklarına sahiptir. Öğrenme ortamlarının (ısı, ışık, ergonomi, donanım vb.) ve sunulan kaynakların öğrenci ihtiyaçlarını ne düzeyde karşıladığı, kurumsal kalite politikamız gereği düzenli olarak izlenmektedir. Özellikle Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde uygulanan sistematik izleme süreci, kaynak yönetimindeki öğrenci odaklı yaklaşımımızı ortaya koymaktadır. Öğrencilerin teorik derslikler ve uygulama laboratuvarlarına ilişkin görüşleri, yapılandırılmış anketler aracılığıyla toplanmakta ve analiz edilmektedir (4)**B.2.1.3 Öğrenci_Anketi**). Fakültemizde bulunan derslik ve laboratuvar vb. öğrenme ortam ve kaynaklarına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

DERSLİK ve LABORATUVAR KAPASİTELERİ

DERSLİK ve LABORATUVAR	Sayısı	Kapasitesi
Derslik	12	1080 Öğrenci
Laboratuvar	6	360 Öğrenci
Toplam	18	1440 Öğrenci

DERSLİK KAPASİTELERİ

Derslik Kapasiteleri	
DERSLİK ADI	Derslik Kapasitesi/ Öğrenci Sayısı
D01	60 Öğrenci
D02	80 Öğrenci
D03	80 Öğrenci
D04	80 Öğrenci
D05	80 Öğrenci
D06	100 Öğrenci
D07	100 Öğrenci
D08	100 Öğrenci
Merkezi Derslik 10	100 Öğrenci
Merkezi Derslik 11	100 Öğrenci
Merkezi Derslik 12	100 Öğrenci
Merkezi Derslik 13	100 Öğrenci
Toplam	1080 Öğrenci

LABORATUVAR KAPASİTELERİ

Laboratuvar Kapasiteleri	
DERSLİK ADI	Derslik Kapasitesi/ Öğrenci Sayısı
Fakültemizin Araştırma Laboratuvarı	80 Öğrenci
Beslenme İlkeleri Laboratuvarı	120 Öğrenci
Besin Kimyası Laboratuvarı	40 Öğrenci
Antropometri Laboratuvarı	40 Öğrenci
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Laboratuvarı	800 Öğrenci
Toplam	360 Öğrenci

Tüm dersliklerinde internet bağlantısı bulunmakta olup ayrıca kablosuz ağ erişimi EDURAM üzerinden sağlanmaktadır. Kurum kütüphane yeterliliği kısıtlı olmakla birlikte merkez kampüste yer alan Merkezi Kütüphane ve Online Kaynaklara erişim bakımından gerekli ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Kurum öğrenme kaynakları bakımından yeterliliğe sahip olup sürdürülebilirliği üst yönetimler ve yerel kaynaklarla güncellenmektedir. Kurumun öğrenme kaynaklarına ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta olup öğrenme kaynaklarının nitelikleri artırılmaya çalışılmaktadır.

İzleme ve İyileştirme: Toplanan veriler, ham bilgi olarak bırakılmayıp detaylı bir değerlendirme raporuna dönüştürülmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrenci

memnuniyet değerlendirme raporu sonuçlarına göre; fiziki mekanların temizliği, teknolojik donanımı ve erişilebilirliği konusundaki memnuniyet oranları izlenmiş, öğrencilerin iyileştirme talep ettiği alanlar (varsa internet erişimi, kantin, çalışma salonu vb.) belirlenerek idari birimlere iletilmiştir. Bu raporlar, bir sonraki yılın bütçe ve yatırım planlamasında stratejik bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemizde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrencilere kayıt sırasında ve öğrenimleri süresince eğitim öğretimin bütünlüğü göz önünde tutularak, ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmetleri vermek üzere danışmanlar atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerinin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet durumlarının tespit edilmesi gibi kontroller de bulunmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz Senatosu tarafından Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmış ve Fakültemizin web sayfasında duyurulmuştur. Öğrencilerimizin eğitim sırasında ve sonrasındaki kariyer hedeflerine ulaşmalarını sağlamak amacıyla Fakültemizin tüm bölümlerinin müfredatına “Kariyer Planlama” dersi eklenmiştir. Fakültemiz bünyesindeki bölümlerde öğrencilerin akademik, mesleki ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çok yönlü bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler akademik danışmanlık, kariyer planlama ve sosyal-kültürel etkinlikler ekseninde aşağıda özetlenmiştir:

1. Akademik Danışmanlık Süreçleri: Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaştıkları sorunların çözümü ve ders seçimleri gibi konularda aktif bir danışmanlık sistemi işletilmektedir. Tüm bölümlerimizde akademik danışmanlık toplantıları düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır (4)A.4.2.1. **Danışmanlık Toplantı Tutanağı**). Ayrıca danışmanlık süreçlerinin standartlaştırılması ve takibi amacıyla yapılandırılmış [danışmanlık formları](#) kullanılmaktadır.

2. Kariyer Planlama ve Mezun İlişkileri: Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanmaları amacıyla müfredat içi ve dışı etkinlikler düzenlenmektedir. Fakültemiz bölümünde "Kariyer Planlama Dersi" kapsamında sektörel farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirilmektedir (4)B.3.2.1. **Kariyer Planlama**), (4)D.1.2.2 **TDP Öğrenci Faaliyetleri**). Mezun-öğrenci etkileşimini artırmak, tecrübe aktarımı sağlamak ve sektörel ağ oluşturmak amacıyla "Mezuna Sor" etkinlikleri ve mezun öğrenciler ile mevcut öğrencilerin buluşmaları organize edilmiştir (4)A.4.1.6 **Mezunlara Yönelik Yapılan Faaliyetler**). Ayrıca düzenlenen söyleşi ve seminerlerle öğrencilerin mesleki vizyonlarına katkı sunulmaktadır (4)A.4.1.5 **Etkinlik Listesi**).

3. Sosyal, Kültürel ve Toplumsal Duyarlılık Etkinlikleri: Öğrencilerin kişisel gelişimlerini ve toplumsal duyarlılıklarını artırmak amacıyla akademik etkinliklerin yanı sıra sosyal faaliyetlere de önem verilmektedir. Bu kapsamda fakülte genelinde ve bölümler özelinde akademik etkinlik afişleri ile duyurular yapılarak katılım teşvik edilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması ve öğrencilerimizin taleplerinin alınması amacıyla 18 Kasım 2025 tarihinde “Dekan Öğrenci Buluşması” (4)B.3.2.2. **Dekan Öğrenci Buluşması**) düzenlenmiştir.

Özellikle toplumsal farkındalık yaratmak adına Engelliler Günü gibi özel günlerde kapsamlı etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrencilerin sosyal etkileşimini artırmak için film geceleri, koşu etkinlikleri ve genel sosyal etkinlikler gibi organizasyonlar hayata geçirilmiştir (4)B.3.2.3. **Etkinlik Söyleşi**), (4)B.3.2.3. **Etkinlik Tazelenme**).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz 1200 metrekare kapalı alana sahiptir. Birimde ders öğretim mekânları, kütüphaneler ve dış donatı elemanları eğitimin niteliğine önemli düzeyde katkı sağlamaktadır. Derslik ve laboratuvarlarda bulunan makine ve teçhizatlar ve idari ofisler ile hizmet vermektedir. Tesis ve alt yapıya ilişkin sorunlar, birimimizin tesis ve alt yapısını kullananlar tarafından yapılan geri bildirimlere göre planlanmakta ve sorunlara karşı önlem alınmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin memnuniyet düzeylerini belirlemek ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri veriye dayalı olarak gerçekleştirmek üzere sistematik geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir.

1. Geri Bildirim ve Değerlendirme Süreçleri: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü örneğinde olduğu gibi, öğrencilerin eğitim ortamlarına ve idari süreçlere ilişkin görüşleri düzenli aralıklarla ölçülmektedir. Yapılan anket çalışmaları ve odak grup görüşmeleri neticesinde elde edilen veriler raporlanarak yönetim süreçlerine girdi sağlamaktadır (4)**B.3.3.1. Öğrenci_Memnuniyet_Değerlendirmesi**). Bu raporlar, öğrencilerin fiziksel mekan ve sosyal donatılardan beklentilerini somut verilerle ortaya koymaktadır.

2. İyileştirme Faaliyetleri ve Önlemler: Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda, fiziksel altyapının iyileştirilmesi için somut adımlar atılmaktadır. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve eğitim ortamlarının modernize edilmesi amacıyla "Mimari Proje İyileştirme Programı" hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur (4)**B.3.3.2. Mimari_Proje_İyileştirme_Programı**). Bu çalışma, geri bildirimlerin sadece toplanmadığını, aynı zamanda mekânsal iyileştirmelere dönüştürüldüğünü gösteren bir kalite iyileştirme kanıtıdır.

Birimimiz imkanlarının yetersiz olduğu durumlarda bina ve tesislerle ilgili sorunların çözümleri Rektörlüğüme bağlı Bakım Onarım Birimi tarafından yapılmaktadır. Birimde tesis ve altyapılar üniversite imkanları yoluyla (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte kullanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Akdeniz Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerine devam etmeleri için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere Üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi yer almaktadır. Fakültemizde de Engelli Öğrenci Danışmanı olarak iki temsilci öğretim elemanı görev almaktadır. Birimde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri çerçevesinde azami şekilde yararlanabilmesi için planlamalar, mekanizmalar, araçlar ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda yaşlı ve engelli bireylere yönelik faaliyet yapılmıştır (4)**B.3.2.3. Etkinlik_Söyleşi**), (4)**B.3.2.3. Etkinlik_Tazelenme**). Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. Bu kapsamda Fakültemize ait Gerontoloji Binası ve Merkezi Dersliklerde engelli öğrenci tuvaletleri ve engelli öğrenci asansörü bulunmaktadır. Fakültemizde Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu kurulmuş olup (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451 web adresinde yayınlanmaktadır. Komisyon üyelerinin oluşumu aşamasında her bölümü temsil etmesi sağlanmış olup, bölümlerde maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin tespiti amaçlanmaktadır. Maddi durumu yeterli olmayan öğrencilerimize özel burs imkânı, Fakültemizde kısmi zamanlı çalışma imkânı ve Merkezi Yemekhanede ücretsiz yemek imkânı sunulmaktadır. 2025 yılı içerisinde Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonunu Kararı ile Fakültemizin 16 öğrencisi ücretsiz yemek bursundan, 1 öğrencimiz de kısmi zamanlı çalışma

bursundan faydalanmıştır. Üniversitemiz ile İŞKUR arasında yapılan protokol gereği; Fakültemizde 72 öğrenci [İşkur Gençlik Programından](#) yararlanmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Üniversitemizin merkez yerleşkesinde bulunan yemekhane, kantin, çim saha, halı saha ve voleybol sahası öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Birimimizde Spor Etkinlikleri Komisyonu oluşturulmuş olup, Komisyon tarafından Fakültemiz öğrencileri arasından erkek voleybol takımı kurulmuştur. Üniversitemiz birimleri arasında yapılan voleybol turnuvasında Fakültemiz takımı 3. olmuştur. Sağlık temalı bir fakülte olmanın gereği olarak, fiziksel aktiviteyi teşvik eden organizasyonlar yürütülmektedir. Bu kapsamda düzenlenen koşu etkinlikleri, öğrencilerin spor yapma alışkanlıklarını desteklerken fakülte içi aidiyet duygusunu da pekiştirmiştir. Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon eğitimleri ve tanışma etkinlikleri yapılmaktadır (4)**B.3.5.1. Tanışma_Toplantısı**).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Göreve yeni başlayan veya görev sırasında görev süresi uzatılacak personellerin mezuniyet alanları, faaliyetleri ve bilimsel çalışmaları Üniversitemiz tarafından belirlenen [Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri](#) baz alınarak yapılmaktadır. Birimimizde görevde yükseltme, atama ve görevlendirmeler için öncelikle bölümlerin görüşü alınarak Fakültemizin ilgili kurullarınca yapılan değerlendirmelerden sonra alınan kararlar Rektörlüğe bildirilmektedir. Bölüm görüşü alınmadan atama, yükseltme ve görevlendirme yapılmamaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde görev yapan akademik personelin yeterlilikleri işe alım esnasında değerlendirmeye tabi tutularak atamaları yapılmaktadır. Göreve yeni başlayan veya görev sırasında görev süresi uzatılacak personellerin mezuniyet alanları, faaliyetleri ve bilimsel çalışmaları Üniversitemiz tarafından belirlenen Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri baz alınarak yapıldığından; öğretim yeterlilikleri periyodik ve sürekli olarak kontrol edilmektedir. Fakültemizde Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi olarak görev yapan personellere eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda ders programları yönetim tarafından düzenlenmekte ve lisansüstü eğitimlerini aksatmayacak şekilde bir düzenleme yapılmaktadır.

Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine, öğretim yetkinliğine ve uzmanlıklara sahiptir. Birimde görev yapan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini artırmak ve bilimsel çalışmalarına katkı sunmak amacıyla Fakültemiz Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için seminer, sempozyum ve konferans düzenlemeleri (4)**A.4.1.5 Etkinlik_Listesi**), ulusal ve uluslararası toplantılara katılmaları, ERASMUS değişim programları kapsamında görevlendirmeleri (4)**A.5.1.1 Görevlendirmeler**) ve bilimsel yayın üretmeleri desteklenmeye devam edilecektir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimizde görev yapan akademik personellerin eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla; Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler tarafından yapılan “Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” sonucunda en yüksek puan alan, en çok proje yapan, en çok yayın yapan vb. en çok bilimsel çalışması olan öğretim üyelerine “Teşekkür Belgesi” (4)A.1.2.1. **Teşekkür_Belgesi**) verilmektedir. 2025 yılı içinde Fakültemizde 19 öğretim elemanımız akademik teşvik ödülünden yararlanmıştır. Fakültemizde en yüksek akademik teşvik puanı olan personellere teşekkür belgesi verilmektedir. Yapmış olduğu bilimsel çalışmaları ve faaliyetleri yeterli görülen öğretim elemanları, Fakültemizin Akademik Kurul Toplantısında, takdir ve ödüllendirilerek (4)A.4.3.1. **Belge_Takdimi**) Fakülte Dekanı tarafından tek tek tebrik edilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birim araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanlarının paydaşlarıyla birlikte belirlenmesi açısından gelişmeye açıktır. Bu amaçla; öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek ve öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yer aldığı AB, TÜBİTAK, BAP, TÜSEP vb. ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı artırmak, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek için çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar ve etkinliklere ait bilgiler C.2. alt alanında belirtilmiştir. Fakültemiz bünyesinde Araştırmaları Geliştirme Kurulu oluşturulmuş olup, birimizin (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_uyeleri-9811 web sayfasında yayınlanmıştır. Araştırmaların çeşitliliği, işlerliği, nitelik ve niceliğini arttırmak amacıyla aktif olan tüm bölümlerinden birer temsilcinin yer alması sağlanmıştır. Komisyon 2025 yılı içerisinde dört defa toplantı yaparak birimin araştırma hedeflerini belirlemede ve hedeflerin izleme ve takibini yapmaktadır. Fakültemizde Komisyon faaliyetlerinin izlenmesi ve paydaşlara duyurulması amacıyla; Fakültemizin Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun yıllık faaliyetleri (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_yillik_degerlendirme_raporlari-9812, yıl içinde yapılan etkinlikler (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlikler-9813> birimizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi; araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisinin değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için yapılan her türlü faaliyetler Fakültemizde desteklenmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için, araştırma alt yapısı, fiziki ve teknik kapasitesi, personel sayısı ve niteliği yeterli düzeydedir. Üniversitemizin Stratejik Planında belirlenen hedeflerin yanı sıra Fakültemizin Araştırma ve Geliştirme Kurulu tarafından belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla Üniversitemizin araştırma imkanları ve alt yapısının yanında, dış kaynaklı projeler desteklenmektedir. Fakültemize genel bütçe kapsamında yıllık olarak mali kaynak ayrılmakta olup, bu kaynaklar eğitim-öğretim faaliyetlerinde etkin ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

Fakültemiz öğretim üyeleri yıl içerisinde 11 adet BAP Projesi, 10 Adet TÜBİTAK Projesi, 1 adet AB Projesi, 2 adet COST Aksiyon Projesi, 2 adet TEKNOKENT Projesi ve 5 adet TÜSEB Projesi ile desteklenmiştir. Yapılan projeler ile ilgili bilgiler rapor halinde [web sayfamızda](#) yayınlanmıştır. Fakültemizin araştırma alt yapısına önemli katkılar sağlanmaktadır. Fakültemizin Beslenme ve Diyetetik Bölümünün laboratuvar ve mutfaklarında öğrencilerin ders uygulamaları kapsamında Fakültemize genel bütçe kapsamında verilen mali kaynaklar ile malzeme alımları yapılarak destek sağlanmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz öğretim üyelerinin ders verme ve danışman olarak yer aldığı, Üniversitemizin Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Gerontoloji Anabilim Dalı Doktora Programı ülkemizde tek örnek olarak eğitim-öğretim faaliyeti yürütmektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Tıbbi Biyoteknoloji (disiplinlerarası) Doktora Programında ise Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim üyeleri eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sunmaktadır. Lisansüstü programların yürütülmesi amacıyla, Fakültemizin teknik, fiziki ve mali kaynakları yeterli olup, doktora program sayısının artırılması hedeflenmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında doktora programı açılması için süreç tamamlanmış olup, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayına sunulmuştur. Fakültemizin diğer bölümlerinde doktora programı açılması için asgari koşulların sağlanması için faaliyetler yürütülmektedir. Fakültemizin tüm bölümlerine doktora mezuniyeti sonrasında Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda akademik personel istihdamı yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde üç adet doktor öğretim üyesi kadrosuna akademik personel alımı yapılmıştır. Lisansüstü öğrencilere TÜBİTAK Projelerinde burs ödemesi yapılarak destek olunmaktadır. Bu kapsamda 5 lisansüstü öğrenciye burs ödemesi yapılmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma amacıyla Fakültemiz bünyesinde Araştırmaları Geliştirme Kurulu (AGEK) oluşturulmuş olup, birimimizin (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_uyeleri-9811 web sayfasında yayınlanmıştır. Araştırma hedeflerini, araştırma alanlarının sayısını ve niteliğini arttırmak amacıyla AGEK yıl içerisinde dört toplantı yapmıştır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Fakültemiz bünyesinde yurtdışı kaynaklı proje ve eğitim fırsatı ve uluslararası ilişkileri geliştirmeye yönelik iş birliği fırsatı dahil beş adet etkinlik yapılmış olup birimimizin (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlikler-9813> web adresinde yayınlanmıştır. Öğretim elemanlarının araştırma alanlarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi amacıyla Fakültemiz tarafından 11-13 Kasım 2026 tarihleri arasında “XII. Uluslararası Sosyal ve Uygulamalı Gerontoloji Sempozyumu” (4)**C.2.1.1.Uluslararası_Sempozyum**) düzenlenmesi planlanmaktadır.

Üniversitemizin iç imkanları kapsamında 11 adet BAP Projesi desteği alınarak yıl içerisinde bu projelerden yirmi dört adet mal ve malzeme alımı yapılarak öğretim elemanlarına destek sağlanmıştır. Fakültemiz öğretim üyeleri yıl içerisinde 11 adet BAP Projesi, 10 Adet TÜBİTAK Projesi, 1 adet AB Projesi, 2 adet COST Aksiyon Projesi, 2 adet TEKNOKENT Projesi ve 5 adet TÜSEB Projesi ile desteklenmiştir. Yapılan projeler ile ilgili bilgiler rapor halinde [web sayfamızda](#) yayınlanmıştır.

Eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması ve yükseltmeleri 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine (YÖK Genel Kurul Tarihi: 17.03.2016) ek olarak Akdeniz Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönergesi doğrultusunda yürütölmektedir. Kanun ve yönergeler kapsamında Üniversitemizde profesör, doçent veya doktor öğretim üyesi kadro ilanlarına başvuracak adayların, bilimsel, eğitim-öğretim, idari ve toplumsal katkı alanlarındaki etkinlikleri ve bu etkinliklere ilişkin puanlama sistemlerini içermektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir. Bu kapsamda Fakültemizde Atama ve Yükseltme Komisyonu kurulmuş olup, ilk defa atanacak öğretim elemanları ve görevde iken yükselecek veya görev süresi uzatılacak öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının ve alan yeterliliklerinin kontrolü komisyon tarafında yapılmaktadır. (Komisyona ait karar örneği, Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında kişisel veri olarak değerlendirildiğinden kanıt belge olarak eklenmemiştir).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri yürütölmektedir. Bu kapsamda, Fakültemizin Gerontoloji Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Nilüfer KORKMAZ YAYLAGÖL tarafından iki adet COST Projesinde (Proje 1: CA22167- Participatory Approaches with Older Adults(PAAR-net), Proje 2: CA21107-Work inequalities in later life redefined by Digital COST Aksiyon lization (DIGI-net)) Türkiye Temsilciliği (4)C.2.2.1.Türkiye_Temciliği) yapılmaktadır. Fakültemiz Gerontoloji Bölümünden bir öğretim üyesi uluslararası bir vakıfta bilimsel elçilik (4)C.2.2.2. Bilimsel_Elçilik) görevi almıştır. Üniversitemiz ile Kepez Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan ERASMUS+ KA210 Projesi İş Birliği Protokolü (4)C.2.2.2. KA210_Proje_Protokolü) kapsamında Gerontoloji Bölümü akademik personeli tarafından gerekli akademik destek sağlanacağı taahhüt altına alınmıştır.

Fakültemizin, Üniversitemizin ve YÖK'ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler (4)A.5.1.1 Görevlendirmeler). Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapımları konusunda desteklenmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Her yıl öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik etkinlikler rapor haline getirilerek araştırma performansı yıl bazında izlenir ve değerlendirilir. Birim Akademik Kurul toplantısında, araştırmacıların ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı, proje sayıları vb. faaliyetleri değerlendirmeye tabi tutulmaktadır (4)A.1.2.1 Teşekkür_Belgesi). Değerlendirme sonucunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Her yıl öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik etkinlikler rapor haline getirilerek araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir.

Fakültemize ait bilimsel çalışma, proje ve yayın sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

AKADEMİK FAALİYETLER 2025

AKADEMİK FAALİYETLER		Sayısı
Makale	SCI, SSCI, AHCI indekslerine giren dergilerde yayınlanan makale sayısı	56
	Uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı	6
	Ulusal dergilerde yayınlanan makale sayısı	19
	Diğer dergilerde yayınlanan makale sayısı	5
Kongre/Sempozyum	Uluslararası bildiri sayısı	6
	Ulusal bildiri sayısı	8
Proje	AB destekli proje sayısı	1
	TÜBİTAK destekli proje sayısı	11
	BAP destekli proje sayısı	10
	Diğer araştırma projeleri sayısı	7
	Uluslararası Proje	2

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi amacıyla “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Birim Koordinatörlüğü” Fakültemiz bünyesinde kurularak birimimizin (4)https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri-7225 web adresinde yayınlanmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerin etkin şekilde belirlenmesi ve yürütülmesi amacıyla birim yönetim temsilcisi olarak Dekan Yardımcısı ve her bölümden birer temsilci olacak şekilde koordinatörlük oluşturulmuştur. Koordinatörlük tarafından alınan kararlara istinaden belirlenen alanlarda faaliyet yürütülmesi sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile koordinatör üyelerden alınan görüşlere/kararlara göre birimimizin toplumsal katkı hedefleri belirlenmektedir. Üniversitemizin belirlemiş olduğu Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi (4)**D.1.1.1. A_Ü_TDP_Yönergesi**) kapsamında Fakültemizin lisans programlarının müfredatlarına TDP304 kodlu ders eklenmiştir.

Mezun öğrencilerin iş alanlarının ve alana özgü çalışmalarının tespiti amacıyla birimizde mezun takip sistemi için form oluşturularak birimimizin (5)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/anketler-12588> web sayfasında yayınlanmıştır. Mezun Takip Sisteminden elde edilecek veriler mezun öğrencilerimizin toplumsal katkı süreçlerine ne ölçüde katıldıklarının tespitinin yapılmasını sağlayacaktır.

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları mevcuttur. Fakültemizin Gerontoloji Bölümü öğretim üyeleri tarafından yürütülen ve Yaşlılık Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde yer alan 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi için Fakültemizin ve Üniversitemizin diğer

birimlerinin fiziki alt yapısı (derslik, konferans salonları, toplantı salonları vb.) kullanılmaktadır. 60+ Tazelenme Üniversitesinin sarf malzeme ihtiyaçları için Fakültemizin mali imkanları yanında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, yerel yönetim birlikleri ve sivil toplum kuruluşları tarafından yapılan bağışlar ile desteklenmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi belirlemek amacıyla Fakültemizde Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü kurulmuştur. TDP304 dersi kapsamında daha önce belirlenen kurumlar ile önceki projeler sürdürülmekte ve etkinliği arttırılmaktadır.

Toplumsal Destek Projelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti amacıyla yılda iki rapor (4)**D.1.2.1. TDP_Rapor**) düzenlenmektedir. TDP304 kodlu Toplumsal Destek Projeleri dersi kapsamında öğrencilerin yaptığı faaliyetler rapor (4)**D.1.2.2 TDP_Öğrenci_Faaliyetleri**) haline getirilmiştir.

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Birim Koordinatörlüğünün kurulması, birim tarafından yürütülen kurumsal iş birlikleri ile eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik birimde yerleşik ve sürdürülebilir bir mekanizmanın olmasını sağlamıştır. Koordinatörlük tarafından belirlenen hedeflere göre yıllık bazda izleme ve değerlendirme yapılmaktadır.