



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2022 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Şubat, 2023

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve buna bağlı mevzuat hükümleri ve diğer mevzu kanun hükümlerine göre belirlenmiştir. Birimin yetki ve sorumlulukları, birimin akademik çevreyle iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu benimsenmiştir. Birimin akademik ve idari yapısı ile yetkili kurulları <https://sbf.akdeniz.edu.tr> adresinde yayınlanmıştır.

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenilmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve izlem sonuçlarına göre önlem alınması planlanmaktadır. Fakültemiz, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar yapmak, günün ihtiyaçlarına göre eğitim programlarını gözden geçirerek uluslararası teknoloji ve programlarla uyumlu hale getirilmesini sağlamak, uluslararası üniversiteler ile iş birliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarından yararlanmak suretiyle kaliteli ve güvenilir bir Fakülte olma amacındadır. Bu amaçla Fakültemiz dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre kararlar almakta, değerlendirilmekte ve uygulamaya hazır hale getirilmektedir.

A.1.3. Birimin Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim yapısı içerisindeki değişimleri, toplumsal paydaşların beklentileri, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve diğer paydaş beklentileri dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan dinamik yönetim yetkinliği vardır. Birimdeki değişim ihtiyacı belirlenmiştir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanma ve birimdeki özgünlüğü güçlendirme amaçlanmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kurumun kalite çalışmaları konusunda gerekli çalışmaların yapılması için birimizde ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında tüm personelimize Türk Standartları Enstitüsü tarafından 14-15 Mart 2019 tarihlerinde Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi verilmiştir. Fakültemizde Kalite Kurulu ve Yönetim Temsilcisi belirlenmiş olup https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/idari_komisyenlar-2452 adresinde yayınlanmaktadır. Kalite Komisyonu, birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir. Bu temsilciler fakültenin kalite güvence komisyonu koordinatörü ile toplantılar yaparak, bölümlerden gelen çalışmalarını değerlendirmektedirler. Birimde “Kalite Güvence Sistemi” ile ilgili bir farkındalığın olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemize ait faaliyetlerin tümü web sayfası <https://sbf.akdeniz.edu.tr> aracılığı ile Duyurular ve Haberler başlığı altında paylaşılmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kanun ve yönetmeliklere atıfta bulunularak sağlanmaktadır. Fakültemiz içerisinde duyurulması gereken her türlü duyuru ve ilanlar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, E- Mail ve sosyal medya platformları üzerinden yapılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin <https://sbf.akdeniz.edu.tr> web adresinde misyonu ve vizyonu tanımlanmıştır. İç ve dış paydaşlar tarafından Fakültemizin misyon ve vizyonu bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Birim tarafından tanımlanan misyon ve vizyon birime özeldir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Bu kapsamda, akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri hazırlanarak uygulanması amaçlanmaktadır. Birimin kalite güvencesi, eğitim öğretim (uzaktan öğretim de dâhil), araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçleri gelişmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir. Birimin eğitim öğretim yönetmeliğine <https://sbf.akdeniz.edu.tr> linkinden ulaşılabilir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri birim iç değerlendirme 2021 raporu ve faaliyet raporu 2022’de sunulmuştur. Ayrıca, stratejik plan raporlarında da bu amaçlar için yapılan çalışmalara yer verilmiştir. Dolayısıyla bu raporlarda stratejik plan ve geliştirilme süreci, performans raporları, birimin stratejik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlara yer verilmiştir. Bununla birlikte, bu uyum, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar iyileşmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültemize ait performans göstergeleri Üniversitemizin stratejik planında belirtilmiştir. Ayrıca bu göstergelerin ne düzeyde gerçekleştirildiğine ve performans yönetimi sürecinin paydaş katılımıyla sürdürülüp sürdürülmediğine ilişkin durumlar yıl içerisinde dört defa değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Fakültemizde her yıl tüm öğretim elemanlarının katılımı ile Akademik Toplantı yapılmaktadır. Akademik Toplantıda her yıl öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik etkinlikler rapor haline getirilerek araştırma performansları yıl bazında izlenerek değerlendirilmektedir. Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında 2022 yılı içerisinde Fakültemizden 16 öğretim elemanı yapmış olduğu akademik faaliyetler kapsamında Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmıştır. Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanan personel sayısının Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarına oranı yaklaşık %55’dir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Akdeniz Üniversitesi Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.akdeniz.edu.tr>), Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.akdeniz.edu.tr>), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<https://ebys.akdeniz.edu.tr>), Hazine ve Maliye Bakanlığının KBS ve MYS sistemleri birim tarafından etkili biçimde kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri kullanılarak sağlanmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizde görev yapan personellerin görev tanımları yazılı olarak tanımlanmıştır. İdari personeller için görev tanımları Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden bildirilmiştir. Birimde, akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bu kurallar süreçler birim çalışanları tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adil, eşit ve şeffaftır. Çalışanların (akademik-idari) memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla anketler geliştirilerek uygulanması amaçlanmaktadır.

Birimin ihtiyaç duyduğu akademik ve idari personel, 2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde Rektörlük Makamı tarafından sağlanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde sürekli olarak izlenmektedir. Yıl içerisinde merkezi bütçeden aktarılan bütçe kaynakları birimimizin öncelikli ihtiyaçları göz önüne alınarak etkin ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Süreç Yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (uzaktan eğitim dâhil), süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin standart uygulamalar mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yöndür.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kurumda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. Mevcut uygulamalar bütün süreçleri / alanları / paydaş gruplarını kapsamamaktadır.

Fakültemizin iç ve dış paydaşları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Akdeniz Üniversitesi ve bağlı tüm birimleri,
- ✓ Yüksek Öğretim Kurulu,

- ✓ Üniversitelerarası Kurul,
- ✓ Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- ✓ Özel Sektör Kuruluşları
- ✓ Mal ve hizmet sunumu yapan kuruluşlar,
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları,
- ✓ Bankalar,
- ✓ Akademik personelimiz ve aileleri,
- ✓ İdari personelimiz ve aileleri,
- ✓ Öğrencilerimiz ve aileleri,
- ✓ Mezunlarımız ve aileleri.

Fakültemizde yukarıda belirtilen bazı iç ve dış paydaşlarımızla yapılan görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim kalitesini geliştirmeye yönelik hedefler, evrensel bilime katkı sağlayacak ürün ve teknoloji üretmeye yönelik hedefler, altyapı ve fiziki alanları geliştirmeye yönelik hedefler, kurumsal yapının ve insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik hedefler belirlenmiştir.

- Kurumun SWOT Analizi (Strengths -güçlü yönler), (Weaknesses -zayıf yönler), (Opportunities -fırsatlar) ve (Threats -tehditler) mevcut durumlar karşısında güncellenmektedir.
- Fakültemizde eğitimde kaliteyi arttırabilmek üzere öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler (lisansüstü eğitimleri, ulusal ve uluslararası toplantılara katılımları) sağlanmaktadır.
- Program ve ders içerikleri güncellenerek, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunmaktadır.
- Her bölümün ihtiyaç duyduğu derslik, laboratuvarlar, alet ve ekipmanlar bölümlerin gereksinimlerine göre tahsis edilmiştir.
- Öğrencilerimizin gelişimini ve dış paydaşlarla olan etkileşimini arttırmaya yönelik konferans ve seminerler yapılmaktadır.
- Faaliyetler ve hazırlanan dokümanlar birimimizin resmî web sitesinde yayınlanmaktadır.

Akademik ve idari personeller ayrıca e-posta adreslerine gönderilen elektronik postalarla ve EBYS sisteminden yapılan bilgilendirme mesajlarıyla haberdar edilmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimizde öğrencileri görüşünü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) almak için Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurularak anket uygulanması planlanmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Fakültemizde devam etmekte olan programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarının teşviki eğitim verilen alana bağlı olarak çeşitlilik göstermektedir. Her dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ve çeşitli programlar tarafından her bir ders için ayrı ayrı

uygulanmakta olan öğrenim çıktıları anketleri öğrencilerin programları değerlendirmeleri ve programların yürütülmesinde aktif rol almalarını sağlamaktadır.

Tüm Programlar da öğrenci temsilcileri seçilip davet edilmekte, programın yürütülmesi ile ilgili önerileri ölçme değerlendirme kurulları tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin talep ve istekleri idare tarafından doğrudan alınmakta ve bu taleplerin gerçekleştirilmesi yönünde strateji uygulanmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizin kendi içinde sistematik ve düzenli olarak uyguladığı mezun takip sistemi bulunmamaktadır. Mezun öğrencilerimizin takibi amacıyla, Üniversitemizin <https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx> adresinde yayınlanan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezun öğrencilerden bilgi toplanabilmektedir. Henüz mezunların bu bilgileri, değerlendirilme ve birim gelişme stratejilerinde kullanılma açılarından gelişmeye açıktır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizin uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı olarak ERASMUS ve MEVLANA değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği ile gerçekleşmektedir. Bu kapsamda Fakültemizin birim koordinatörleri ile her Bölüm için ERASMUS, MEVLANA, BOLOGNA, FARABİ ve FREE MOVER koordinatörleri belirlenmiş olup https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451 linkinde yayınlanmaktadır. Ayrıca akademik personel için TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler kapsamında yurt içi ve yurt dışında eğitim, araştırma ve burs imkânları sağlanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimimiz öğrencilerinin ve personelinin ERASMUS, MEVLANA, BOLOGNA, FARABİ ile FREE MOVER değişim programları kapsamında ve TÜBİTAK destek programları kapsamında tahsis edilen imkânlardan yararlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Yukarıda yapılan açıklamalara göre birim, üniversite geneline yayılmış olan ERASMUS gibi programların politikalarını takip etmektedir. Birimin uluslararasılaşma için henüz kendine ait olgunlaşmış uluslararasılaşma politikaları bulunmamakla birlikte birimde uluslararasılaşma politikalarını ve uygulamalarını geliştirme adına koordinatörler belirlenmiştir. Bu kapsamda uluslararasılaşma programlarını geliştirmeye dönük öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak amaçlı planlamalar yapılmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler, uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler ve uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler üniversite kapsamında bulunmakla birlikte; stratejik planda yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin ve birimin uluslararasılaşma performansının belirlenmesine ilişkin göstergeler birim bazında yer almamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında, her bölümün koordinasyonunda, diğer benzer bölümlerin temsilcilerinin ortak görüş ve önerileriyle birlikte Fakülte Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Fakültemizde yer alan tüm bölümler için "Program Koordinatörü" belirlenmiş olup, bölümlerin eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatların tasarımı, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanıp otomasyon sistemine girilmiştir. Müfredatlar, bölüm öğretim elemanlarının görüşleri ve teknolojik gelişmelere paralel olarak her yıl görüşülmekte ve gerek duyulduğunda müfredatta ulusal ve uluslararası müfredatlar doğrultusunda değişiklikler öngörülebilmektedir.

Ders içerikleri ise, dersin kapsamı çerçevesinde dersi veren öğretim elemanları tarafından ulusal ve uluslararası ders içerikleri ile eşdeğer olarak oluşturulmakta, Fakülte eğitim-öğretim komisyonu tarafından gözden geçirilmekte ve sisteme dâhil edilmektedir. Fakülte Kurulunun onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır.

Fakültemizin tüm bölümlerinde derslerin sonunda iç paydaşımız olan öğrencilere yönelik üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından "Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi" uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (www.obs.akdeniz.edu.tr) üzerinden paylaşılmaktadır. Eğitim – öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır.

Yeni bölümlerin açılması kararı Fakülte Kurulu kararı ile alınır. Dersler deneyimli ve benzer eğitim kurumlarının müfredatları incelenerek, ulusal ve uluslararası standartlara göre belirlenmektedir. Bölüm açılması için alınan Fakülte Kurulu kararı Senato' da görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir. Daha Sonra Senato' da onaylanan bölüm açılması önerileri YÖK' e gönderilir. Uygun bulunan bölüm açılması kararları Rektörlük tarafından Fakültemize resmi yazıyla bildirilir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programların ders dağılımları, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esaslarında belirtilen kurallar doğrultusunda yapılmaktadır. https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394

Ders içerikleri ise, dersin kapsamı çerçevesinde dersi veren öğretim elemanları tarafından ulusal ve uluslararası ders içerikleri ile eşdeğer olarak oluşturulmakta, Fakültenin eğitim-öğretim komisyonu tarafından gözden geçirilmekte ve sisteme dâhil edilmektedir. Fakülte Kurulunun onayı ile ders katalogları oluşturulmakta ve web sayfamızda yayınlanmaktadır. <https://sbf.akdeniz.edu.tr/>

Fakültemizin tüm bölümleri için derslerin sonunda iç paydaşımız olan öğrencilere yönelik üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi” uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (www.obs.akdeniz.edu.tr) üzerinden paylaşılmaktadır.

Eğitim – öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır. Bölümlerdeki eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi, işgücü piyasasının ihtiyaçları, bölgesel talepler ve sosyo-kültürel olanaklar kapsamında iç ve dış paydaşların katılımı ile toplantılar yapılmakta ve ziyaretler de bulunmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Fakültemizde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Bölüm koordinatörlükleri / Bölüm Kurulları yılda en az bir kez programı gözden geçirmek ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmek amacıyla ile toplanır. Tüm müfredatlar gözden geçirilip güncellenir. İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere dönem başlarında ve dönem sonlarında öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Tüm paydaşların değerlendirmeleri neticesinde programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik olarak belirlenmekte ve gerekli müfredat değişiklikleri ilgili kurullar vasıtasıyla yapılmaya çalışılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri birimin web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler lisans öğrenimleri süresince toplam 240 AKTS değerinde ders almak zorundadır. Bir dönemde okutulan derslere ait AKTS'nin sayısal değerinin toplamı 30 olmalıdır. Belirtilen AKTS değerlerine ilişkin bilgiler Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmektedir. Birimde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ile ilgili öğrenci katılımını sağlayıcı mekanizmalar ve bunların sağlandığına ilişkin belgeler birimin gelişmeye açık yönüdür.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Fakültemizde akademik dönem içerisinde iş dünyasından başarılı isimlerin katıldığı tecrübe paylaşımı eğitim seminerleri verilmekte bazı zamanlarda da konusunda uzman kişiler derslere davet ettirilerek dış paydaşlardan faydalanılmaktadır. Öğrencilerimize kamu ve özel sağlık

kuruluşları aracılığıyla kurumlarda yerinde uygulamalı, güncel, eğitim alma olanağı sağlanmaktadır.

Fakültemizde, öğrenci temsilcisi ve program temsilcileri ile yapılan toplantılarda iç paydaşımız olan öğrencilerin dilek ve şikâyetleri dinlenerek eğitim-öğretimi geliştirmeye yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Mezun öğrencilerden geri bildirim ilgili birimin öğretim elemanları tarafından alınmaktadır.

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere dönem başlarında ve dönem sonlarında öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Tüm paydaşların değerlendirmeleri neticesinde ders programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik olarak belirlenmekte ve gerekli müfredat değişiklikleri ilgili kurullar vasıtasıyla yapılmaya çalışılmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki gerçekleştirecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri için, öğrencilerin derslerde yaptıkları tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev/seminer, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, kısa sınav, dönem ödevi/proje, dönem sonu sınavları, staj vb.) göz önünde bulundurularak iş yükü belirlenmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının yetkinlikleri YÖK Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVES) üzerinden tanımlanmakta, her bir öğretim elemanı Ders bilgi Paketleri kapsamında yürüttüğü dersin hedef ve amacını, ders içeriklerini ve öğrenim çıktılarını kendisi oluşturmaktadır. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Fakültemiz, Kalite değerlendirme komisyonu çalışmaları kapsamında, sürecin sürekli izlenip, güncellenmesini programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerini güvence altına alma işlevinde önemli rol oynarken geliştirilen “Kalite Güvence Sistemi” bu alanda da nitelik ve nicelik beklentilerini karşılamayı hedeflemektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyon yapılanması (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-

değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Tüm bölümlerde öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Kazanımlar/çıktılar, öğretim yöntem ve teknikleri, araç ve gereçler başta olmak üzere tüm öğeler etkileşime girerek öğrencilerin derste yaparak yaşayarak öğrenme uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılır.

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarından araştırma temelli öğrenme, probleme dayalı öğrenme, proje tabanlı öğrenme, sorgulayıcı öğrenme yaklaşımları ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme öğretme süreçlerinde dikkate alınması gereken en önemli öge çıktı/kazanımların gerçekleştirilmesidir.

Programlarda yer alan tüm derslerin kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayanan (AKTS) sisteme uygun olarak belirlenmiştir. Bu nedenle bu krediler belirlenirken sadece ders saatine bağımlı kalmayıp o dersin kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum sınavlar, ödevler, vb.) dersin kredisi belirlenirken dikkate alınmıştır. Dersin başarı ile tamamlanmasını sağlayacak her türlü ders içi ve ders dışı etkinlik AKTS Öğrenci İş Yükü Tablosuna eklenmiştir. Dersin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğrenme-öğretme yöntemleri, ölçme/değerlendirme teknikleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler de iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Ayrıca öğrencilerin müfredatlarındaki derslere ne kadar çalıştıkları ile ilgili bir anket çalışması yürütülmüş ve öğrencilerce derslerin ortalama AKTS değerleri de belirlenmiştir. Bir akademik yıl (iki dönem) 60 AKTS kredisi, bir dönem (yarıyıl) ise 30 AKTS kredisidir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Tüm bölümlerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Ders öğrenme çıktılarına ulaşma seviyesini ortaya çıkarmaya uygun başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri tasarlanmıştır. Bologna süreci kapsamında yapılan çalışmalarda öğrencilerin ders öğrenme çıktılarına ulaşip ulaşmadığını tespit edebilmek için uygun başarı ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılması gerektiği vurgusu tüm bölümlerden gelen temsilcilerle paylaşılmıştır. Program ve ders bilgi paketi kılavuzunda hedefe uygun öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ölçme/değerlendirme teknikleri seçilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Fakültemize Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilen adaylar ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma ile kayıt yaptırmaktadır. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, öğretim yılı başında Üniversitemizde yapılan Enformatik ve

yabancı dil muafiyet sınavlarına katılarak başarılı olmaları hâlinde, ilgili derslerden muaf olabilmektedir.

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5> kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Ayrıca yabancı uyruklu öğrenciler YÖS sınavları ile gelebilmekte, ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programları ile de öğrenci değişimi yapılabilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Akdeniz üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin beşinci bölümünde yer alan 38. maddesinde mezuniyet ile ilgili koşullar belirtilerek, kayıt silme ve kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma, mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili kriterler açıkça tanımlanmıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemiz yaklaşık 1000 m² kapalı alana sahiptir.

DERSLİK, ve LABORATUVAR KAPASİTELERİ

DERSLİK ve LABORATUVAR	Sayısı	Kapasitesi
Derslik	10	758 Öğrenci
Laboratuvar	5	280 Öğrenci
Toplam	11	1138 Öğrenci

DERSLİK KAPASİTELERİ

Derslik Kapasiteleri	
DERSLİK ADI	DERSLİK KAPASİTESİ/ ÖĞRENCİ SAYISI
D01	60 Öğrenci
D02	60 Öğrenci
D03	60 Öğrenci
D04	60 Öğrenci
D05	60 Öğrenci
D06	80 Öğrenci
D07	80 Öğrenci
D08	100 Öğrenci
İlahiyat Fakültesi Amfi 1	100 Öğrenci
İlahiyat Fakültesi Amfi 1	100 Öğrenci
Toplam	760 Öğrenci

LABORATUVAR KAPASİTELERİ

Laboratuvar Kapasiteleri	
DERSLİK ADI	DERSLİK KAPASİTESİ/ ÖĞRENCİ SAYISI
Fakültemizin Araştırma Laboratuvarı	80 Öğrenci
Beslenme İlkeleri Laboratuvarı	120 Öğrenci
Besin Kimyası Laboratuvarı	40 Öğrenci
Antropometri Laboratuvarı	40 Öğrenci
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Laboratuvarı	20 Öğrenci
Toplam	300 Öğrenci

Tüm dersliklerinde internet bağlantısı bulunmakta olup ayrıca kablosuz ağ erişimi EDURAM üzerinden sağlanmaktadır. Kurum kütüphane yeterliliği kısıtlı olmakla birlikte merkez kampüste yer alan Merkezi Kütüphane ve Online Kaynaklara erişim bakımından gerekli ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Kurum öğrenme kaynakları bakımından yeterliliğe sahip olup sürdürülebilirliği üst yönetimler ve yerel kaynaklarla güncellenmektedir. Kurumun öğrenme kaynaklarına ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta olup öğrenme kaynaklarının nitelikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Bu aşamada Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanan bütçelerle kurumdaki öğrenme süreçleri geliştirilmeye çalışılmakta, ayrıca dış paydaşlar tarafından kuruma akademik ve araştırma bakımından katkı sağlayacak yenilikler gerçekleştirilmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrencilere kayıt sırasında ve öğrenimleri süresince eğitim öğretimin bütünlüğü göz önünde tutularak, ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmetleri vermek üzere danışmanlar atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerinin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet durumlarının tespit edilmesi gibi kontroller de bulunmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz Senatosu tarafından Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmış ve Fakültemizin web sayfasında duyurulmuştur.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Fakültemiz 1000 kapalı alana sahiptir. Birimde ders öğretim mekânları, kütüphaneler ve onların donanımları eğitimin niteliğine önemli düzeyde katkı sağlamaktadır. Derslik ve laboratuvarlarda bulunan makine ve teçhizatlar ve idari ofisler ile hizmet vermektedir. Birimde tesis ve altyapılar üniversite imkanları yoluyla (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte kullanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Akdeniz Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerine devam etmeleri için gerekli tedbirleri araştırmak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere Üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi yer almaktadır. Fakültemizde de Engelli Öğrenci Danışmanı olarak bir

temsilci öğretim elemanı görev almaktadır. Birimde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri çerçevesinde en azami şekilde yararlanabilmesi için planlamalar, mekanizmalar, araçlar ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Üniversitemizin merkez yerleşkesinde bulunan yemekhane, kantin, halı saha ve voleybol sahası öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemizde Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi olarak görev yapan kişilere eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda ders programları yönetim tarafından düzenlenmekte ve lisansüstü eğitimlerini aksatmayacak şekilde bir düzenleme yapılmaktadır.

Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine ve uzmanlıklara sahiptir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için seminer düzenlemeleri, ulusal ve uluslararası toplantılara katılmaları, yayın üretmeleri desteklenmeye devam edilecektir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

2022 yılı içinde Fakültemizde 16 öğretim elemanımız akademik teşvik ödülünden yararlanmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanlarının paydaşlarıyla birlikte belirlenmesi açısından gelişmeye açıktır. Bu amaçla; öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek ve öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yer aldığı AB, TÜBİTAK, BAP vb. ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı artırmak, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek için çalışmalar yapılacaktır.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarımızın bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi; araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisinin değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi birimin geliştirmeye açık yönlerdir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Üniversitemizin Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Gerontoloji Anabilim Dalı Doktora Programında eğitim-öğretim sürdürülmektedir. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde kuruma atanan öğretim elemanları için alana özgü yazılı-sözlü bilim sınavı yapılarak gerekli yetkinlikler güvence altına alınmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine (YÖK Genel Kurul Tarihi: 17.03.2016) ek Olarak Akdeniz Üniversitesinde Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu belge üniversitemizde profesör, doçent veya doktor öğretim üyesi kadro ilanlarına başvuracak adayların, bilimsel, eğitim-öğretim, idari ve toplumsal katkı alanlarındaki etkinlikleri ve bu etkinliklere ilişkin puanlama sistemlerini içermektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir.

Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, bilimsel yayınlara ait destek hizmetler ve karma etkinlikler, alana ilişkin paydaş iş birlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

AKADEMİK FAALİYETLER 2022

AKADEMİK FAALİYETLER		Sayısı
Makale	SCI, SSCI, AHCI indekslerine giren dergilerde yayınlanan makale sayısı	25
	Uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı	17
	Ulusal dergilerde yayınlanan makale sayısı	1
	Diğer dergilerde yayınlanan makale sayısı	1
Kitap / Kitap Bölümü	Uluslararası yayınevinde basılan kitap sayısı	1
	Ulusal yayınevinde basılan kitap sayısı	0
	Uluslararası yayınevinde basılan kitap bölümü sayısı	10
	Ulusal yayınevinde basılan kitap bölümü sayısı	10
	Ulusal Kitap editörlüğü	1
Kongre/Sempozyum	Uluslararası bildiri sayısı	17
	Ulusal bildiri sayısı	13
Proje	AB destekli proje sayısı	0
	TÜBİTAK destekli proje sayısı	5
	BAP destekli proje sayısı	12
	Diğer araştırma projeleri sayısı	20
	Uluslararası Proje	1

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerinin yapılması planlanmaktadır.

Fakültemizin, Üniversitemizin ve YÖK'ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus ve Mevlâna gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Her yıl öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik etkinlikler rapor haline getirilerek araştırma performansı yıl bazında izlenir ve değerlendirilir. Bu bağlamda 2022 yılında birimizde akademik teşvik ödeneğinden 16 öğretim elemanımız yararlanmıştır. Fakültemizde her yıl yapılan Akademik Toplantılarda yapılan tüm faaliyetler paylaşılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Her yıl öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik etkinlikler rapor haline getirilerek araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizden mezun olan öğrencilerin takibi amacıyla, Üniversitemizde Kariyer planlama Merkezi tarafından takipler yapılmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin planlama yapılması amaçlanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamaların yapılması planlanmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Birim tarafından yürütülen kurumsal iş birlikleri ile eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik birimde yerleşik ve sürdürülebilir bir mekanizmanın olmaması, birimin gelişime açık yönü olarak değerlendirilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	İlgili Birim
2.1.17 -Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	01 Ocak- 31 Aralık 2022 tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir	-
2.1.18 -Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		-
2.1.19 -Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		-
3.1.10 -Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı	01 Ocak- 31 Aralık 2022 tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısını geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak	-

	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	
3.1.15 -Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz	-
3.1.16 -Öz değerlendirme yapılan program sayısı	01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	3
4.1.23 -TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	-
4.1.24 -Uluslararası ödüller (Kurumsal bazda ya da Kurum adına yada resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)	01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında Kurumsal Bazda ya da Kurum Adına ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	-
5.1.1 -Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	1