



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Manavgat Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi
İşyerinde Mesleki Eğitim Başvuru Formu

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin, bir eğitim-öğretim dönemi "işyeri eğitim" yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimize öğrenim gördüğü program ile ilgili bir iş alanını tanımak ve iş yerindeki uygulamaları öğrenmesini, eğitim ve öğretim yoluyla edindiği bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmasını sağlayacak işyeri eğitimi uygulaması kapsamında verdiğiniz destek ve katkılarınız için teşekkürlerimizi sunarız.
NOT: Öğrencinin sigortası işyerinde eğitim programı tarihleri içerisinde Fakültemiz tarafından yapılacaktır.

ÖĞRENCİNİN

Adı - Soyadı:	Bölümü:
Öğrenci No:	Öğretim Yılı:
E-Posta Adresi:	Telefon No:
İkametgâh Adresi:	

"MESLEKİ EĞİTİM" YAPILAN İŞYERİNİN :

Adı-Unvanı	:	
Adresi	:	
Üretim/Hizmet Alanı	:	
Telefon No	:	Faks No:
E-Posta Adresi	:	Web Adresi:
Eğitime Başlama Tarihi:	<input type="text"/>	Bitiş Tarihi: <input type="text"/>
		Süresi(Gün) <input type="text"/>

BİRİM/DEPARTMAN YETKİLİSİNİN:

Adı-Soyadı	:	
Görev ve Unvanı	:	<i>Kurumumuzda/İşletmemizde İşyerinde Eğitim Yapması Uygundur İmza / Kaşe</i>
e-Posta Adresi	:	
Tarih	:	

- Öğrencinin ailesinden veya kendinden sosyal güvencesi var
 Öğrencinin ailesinden veya kendinden sosyal güvencesi yok

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, bilgilerin yanlış olması halinde her türlü maddi zararı yasal gecikme faizi ile birlikte ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.	İşyeri Eğitimi Uygulama Kurulu Onayı Sosyal Güvenlik Kurumuna işyerinde eğitime başlatma işlemi yapılmıştır.
Öğrencinin Adı Soyadı İmzası	Bölüm Başkanı
Tarih:	Tarih:

Not: 1- Bu belge **2 asıl nüsha** olarak hazırlanmalıdır. Kimlik fotokopisi ve 2 adet fotoğraf ile birlikte Sosyal Hizmet Bölüm Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir. 5510 sayılı yasa gereğince işyeri eğitim başvurusunda bulunan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerinin ödeme yükümlüsü Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

2- Öğrencinin sigortası Mesleki Eğitim Tarihleri içerisinde Fakültemiz tarafından yapılacaktır.

3- Fakültemiz web sayfasından **staj puantaj cetvelinin** indirilmesi ve ilgili ay için doldurulması, staj yapılan **kurum yetkilisine imza ve mühür** ilemleri yaptırılarak Fakülte Mali İşler Birimine teslim edilmesi, evrak aslı gelene kadar sobef@akdeniz.edu.tr adresine mail atılması gerekmektedir.