

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
STRATEJİK PLAN KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Burada yer alan esaslar Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Stratejik Plan Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Stratejik Plan Komisyonun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Stratejik Plan Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Dekanlık: Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını ifade eder.

Stratejik Plan Komisyonu: Hemşirelik Fakültesi Stratejik Plan Komisyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 4: Komisyon Üyeleri Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenir.

Madde 5: Stratejik Plan Komisyonu Dekanın Başkanlığında, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Mali İşler çalışanı olmak üzere 5 (Beş) kişiden oluşur

Komisyonun Görev ve Çalışma İlkeleri

Madde 6: Komisyonun çalışma görev ve ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- 1) Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gelen yazı üzerine yıllık / 5 yıllık Stratejik Plan hazırlamak.
- 2) Yazıda belirtilen süre içerisinde Stratejik Planı hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına planı göndermek.

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyonun Görev ve Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 7: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Stratejik Plan Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürütme

Madde 8: Bu çalışma esasları hükümlerini Stratejik Plan Komisyonu Başkanı yürütür.

25.01.2021 tarihli ve 4/28 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.