

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME
KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Bu Yönerge; Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2: Bu Yönerge; Akdeniz Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği usul ve esaslarına göre, Hemşirelik Fakültesi Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu Yönerge “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4. Bu yönergede;

Üniversite: Akdeniz Üniversitesi’ni;

Fakülte: Hemşirelik Fakültesi’ni;

Fakülte Yönetimi: Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu’nu;

Dekan: Hemşirelik Fakültesi Dekanını;

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu: Hemşirelik Fakültesi Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu’nu;

Üyeler: Hemşirelik Fakültesi Birim Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu üyelerini;

Paydaş: Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Akdeniz Üniversitesi’nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5: Hemşirelik Fakültesi Birim Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile en az üç üye olacak şekilde belirlenir. Komisyon üyeleri ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından yüksek Akademik Teşvik Puanına sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur. Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde Fakülte Yönetimi tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 6: Komisyon üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 7:

- a) Komisyon “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve yıllık “Akdeniz Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul Ve İlkeleri” doğrultusunda çalışır.
- b) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar, Hemşirelik Fakültesi yönetimi, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (fakülte dışı öğretim elemanları ve idari personel gibi) paylaşır.

Komisyonun Görevleri

Madde 8:

- a) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- b) Komisyon, “Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi”ne göre belirlenen tarihlerde başvuruları değerlendirir.
- c) Başvuru değerlendirme kararlarını “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu”na gönderir.
- a) İlgili birim tarafından görevlendirildiği andan itibaren bu belgede yer alan kurallara uyacağını kabul ve taahhüt eder.

Komisyonun Üyelerinin Görevleri

Madde 9:

- a) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin güncelliğini gözden geçirir.
- b) Öğretim elemanlarının mevcut yılına ait akademik faaliyetlerini YÖKSİS sistemine girmesi, alınan çıktı ve akademik faaliyetlere ilişkin belgelerin komisyona iletilmesi ile ilgili fakülteye duyuru yapar.
- c) Yıllık “Akdeniz Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul Ve İlkeleri” ve takvimi doğrultusunda birim başvurularını değerlendirir.
- d) Başvuru değerlendirme kararlarını “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna” gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönergede değişiklik

Madde 12: Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri komisyon tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 13: Bu yönerge Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu yönerge hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyeleri yürütür.

25.01.2021 tarihli ve 4/28 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.