

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar**

Amaç

Madde 1: Burada yer alan esaslar Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3. Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Bologna Komisyonu: Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonunu ifade eder.

Başkan: Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu başkanını ifade eder.

Sekreter: Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu sekreterini ifade eder.

Üyeler: Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu üyelerini ifade eder.

Fakülte Yönetimi: Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

Dekan: Hemşirelik Fakültesi Dekan'ını ifade eder.

Bologna Birim Koordinatörü: Hemşirelik Fakültesi Bologna süreçlerinden sorumlu dekan yardımcısını ifade eder.

Eşgüdüm Kurulu: Hemşirelik Fakültesi Eşgüdüm Kurulu'nu ifade eder.

Paydaş: Hemşirelik Fakültesi öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Akdeniz Üniversitesi Yönetimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri
Komisyonun Oluşumu**

Madde 4: Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu 3 üyeden oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı ve sekreter seçerler. Komisyon başkanı olmadığı zaman sekreter başkana vekâlet eder. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5: Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, sekreter ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6: Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- 1) Komisyonun en temel çalışma ilkesi, Bologna süreci kapsamında Bologna Birim Koordinatörü ile işbirliği içerisinde “Bologna Bilgi İşlemleri” süreçlerinin işletilmesinin sağlanmasıdır.
- 2) Komisyon her yarıyılıda en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
- 3) Her dönem başında, önceki dönemlerden ders bilgi paketlerinin aktif döneme aktarılması, kontrolü ve güncellenmesi komisyon tarafından sağlanır.
- 4) Gerekli durumlarda her bir dersin ders sorumlusuna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda hatırlatma yapılabilir.
- 5) Üyeler komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili öğretim elemanlarına iletilmesinden sorumludur.
- 6) Yeni ders açılacağı zaman komisyon, ders onaylanmadan ders bilgi paketlerinin oluşturulmasının kontrolünden ve onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrolünden sorumludur.
- 7) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- 8) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak dekanlığa, anabilim dalı başkanlıklarına sunulur.
- 9) Gereksinim doğrultusunda Hemşirelik Fakültesi yönetimi, derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- 10) Bologna süreçleri, ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve sisteme girilmesiyle ilgili yılda en az bir kez birim içi ya da birim dışı öğretim elemanlarına bilgilendirme eğitimi yapılır.
- 11) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Fakültesi yönetimi, Bologna birim koordinatörü, Fakülte Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar,) paylaşılır ve görüş bildirir.
- 12) Güncellenen Bologna bilgi işlemleri kapsamındaki süreçler doğrultusunda (Fakülteye, bölüme ait bilgileri ve ders bilgi paketlerini) eğitim programı kitapçığı içerisinde yer vererek paydaşlarla paylaşılmasına olanak sağlanır.
- 13) Komisyon, faaliyetlerini Eşgüdüm Kurulu ile paylaşarak diğer ilgili komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.
- 14) Eğitim-Öğretim yılı içerisinde, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere en az iki kez sonunda” yarıyıl faaliyet

Raporu” yıl sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlanır ve dekanlığa sunulur.

Başkanın Görevleri

Madde 7:

- (1) Başkan, Bologna Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir
- (2) Bologna Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Dekanlığa karşı sorumludur.
- (3) Başkanın görevleri:

Başkan komisyon ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki görevleri üstlenir.

- a) Toplantı gündemini belirlemek
- b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
- c) Bologna süreci kapsamında Bologna Bilgi İşlemleri kapsamındaki süreçlerin işletilmesini sağlar.
- c) Komisyon raporlarını dekanlığa ve anabilim dalı başkanlıklarına sunmak
- d) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek
- e) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak
- f) Fakülte Eşgüdüm Kurulu’nda komisyon adına bulunmak ve temsil etmek
- g) Eşgüdüm kurulu çalışmalarında Bologna Süreçleri doğrultusunda sorumluluk üstlenmek

Sekreterin Görevleri

Madde 8:

- (1) Sekreter, Bologna Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.
- (2) Sekreterin görevleri:

- a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
- b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek
- c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
- d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
- e) Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılamadığı durumlarda veya verdiği fakülte içi-fakülte dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekâlet etmek.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 9: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bologna Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 10: Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11: Bu çalışma esasları hükümlerini Bologna Komisyonu Başkanı yürütür.