

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  
**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**  
**BURS VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**Madde 1-** Burada yer alan esaslar Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**Madde 2:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3.** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

**Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu:** Hemşirelik Fakültesi Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonunu,

**Başkan:** Hemşirelik Fakültesi Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu başkanını,

**Üyeler:** Hemşirelik Fakültesi Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu üyelerini,

**Fakülte Yönetimi:** Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu,

**Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında, burs ve sosyal hizmetlerle ilgili her türlü çalışmanın organize edildiği ve sekreteryaya işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

**Burs:** Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunca, diğer kamu kurumlarınca, Sivil Toplum Kuruluşlarınca ve Vakıflar tarafından verilen karşılıksız nakit parayı,

**Yarı Zamanlı Çalışma:** Her eğitim öğretim döneminde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen kontenjan kadar ihtiyaç sahibi öğrencilerin, üniversitenin ihtiyaç duyulan birimlerinde iş kanunları ile ilgili mevzuat kapsamında ücret karşılığı yarı zamanlı çalıştırılmasını,

**Ücretsiz Yemek:** İhtiyaç sahibi öğrencilerin, üniversitenin merkez yemekhanesinde üretilen öğle yemeğinden, ücreti Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca ödenmek üzere faydalandırılmasını,

**İhtiyaç Sahibi Öğrenci:** Sosyo ekonomik yönden desteklenmeye ihtiyacı olan öğrenciyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Komisyunun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

#### **Komisyunun Oluşumu**

**Madde 4:** Hemşirelik Fakültesi Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu toplam üç üyeden oluşur. Komisyon üyeleri fakülte yönetimi tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı seçer. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde fakülte yönetimi tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

#### **Komisyunun Yönetim Organları**

**Madde 5:** Komisyunun yönetim organları komisyon başkanı ve üyelerden oluşur.

#### **Komisyunun Çalışma İlkeleri**

**Madde 6:** Komisyon uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur.

- 1) Komisyon her eğitim öğretim yılı başında en az üç kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
- 2) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- 3) Komisyon, gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- 4) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar, Fakülte Yönetimi ve Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi ile paylaşılır.
- 5) Burs ve sosyal hizmet uygulamasından faydalanmak isteyen öğrenciler, üniversitemizin web sayfasında eğitim öğretim dönemi başında duyurulan ilana istinaden internet üzerinden başvuru yaparlar.
- 6) Burs, ücretsiz yemek ve yarı zamanlı çalışma hakkı verilecek öğrenciler belirlenirken, öğrenciler arasında herhangi bir fark gözetilmez. Ancak fakülteye

yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine sosyal ve ekonomik ihtiyaçları göz önünde bulundurularak öncelik tanınır. Ayrıca başarılı öğrencilerle, herhangi bir engeli ve/veya sürekli hastalığı olan öğrencilere de öncelik tanınır.

- 7) Burs ve sosyal hizmet uygulamaları bir eğitim öğretim yılı için geçerlidir. Burs ve sosyal hizmet uygulamasından faydalanacak öğrenciler, her yıl başarı durumları ve ekonomik durumları yeniden değerlendirilerek belirlenir.

## **Komisyonun Görevleri**

### **Madde 7:**

1. Burs ve sosyal hizmet uygulamalarıyla ilgili her türlü duyuruyu öğrencilere vaktinde ulaştırarak, başvurmalarını sağlar.
2. Kişi ve kuruluşlarca verilecek bursları takip ederek, ihtiyaç sahibi öğrencilere duyurur ve öğrencileri burs başvurusu için yönlendirir.
3. Öğrencilere katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde, öğrencilerin çeşitli işlere yerleştirilmesinde, öğrenciye ilişkin belge ve bilgiye dayalı ön değerlendirmeyi yaparak üniversite genelinde değerlendirmek üzere Burs ve Sosyal Hizmetler Birimine öneride bulunur.
4. Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi tarafından puanlaması ve sıralaması yapılan burs ve sosyal hizmet uygulamalarından faydalanacak ihtiyaç sahibi öğrencileri, (burs, ücretsiz yemek ve yarı zamanlı çalışma ile ilgili) belirler ve Burs ve Sosyal Hizmetler Birimine bildirilmek üzere fakülte yönetimine sunar.
5. Gereksinim doğrultusunda Fakülte Yönetimi ve öğretim elemanlarından ihtiyaç sahibi öğrenciyi belirleme konusunda görüş ve öneri alır.
6. Yardım ve sosyal hizmet uygulamalarından yararlanacak öğrencilerle ilgili gerekli yönlendirmeleri yapar.
7. Öğrencilere doğrudan burs verecek kişi ve kuruluşlar ile öğrenciler arasında karşılıklı iletişimi sağlar, aracılık işlemini yürütür.
8. Burs aldığı süre içinde disiplin cezası (uyarma cezası hariç) alan öğrenciler ile ilgili Burs ve Sosyal Hizmetler Birimini bilgilendirir.
9. Burs ve sosyal hizmetlerle ilgili gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenler.
10. Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlar ve dekanlığa sunar.

## **Komisyon Üyelerinin Görevleri**

### **Madde 8:**

- 1) İhtiyaç sahibi öğrencilerin belirlenmesi sırasında mümkünse fakülte öğretim elemanlarından görüş almak.
- 2) Çeşitli kanallarla komisyona yönlendirilen ihtiyaç sahibi öğrenci ile ilgili durum tespiti yapmak ve gerekiyorsa öğrenciyi burs ve sosyal hizmetlerle ilgili kaynaklara yönlendirmek.

## **Başkanın Görevleri**

### **Madde 9:**

- 1) Başkan, Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.
- 2) Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Fakülte Yönetimine karşı sorumludur.
- 3) Başkanın görevleri:
  - a) Toplantı gündemini belirlemek
  - b) Komisyonu toplantı takvimi doğrultusunda toplantıya davet etmek
  - c) Komisyon raporlarını Fakülte Yönetimine sunmak
  - d) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek
  - e) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

## **Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**Madde 10:** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu tarafından Fakülte Yönetimine sunulur.

### **Yürürlük**

**Madde 11:** Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 12:** Bu çalışma esasları hükümlerini Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu Başkanı yürütür.

---

**25.01.2021 tarihli ve 4/28 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.**