

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Burada yer alan esaslar Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3. Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Eğitim Komisyonu: Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonunu ifade eder.

Başkan: Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu başkanını ifade eder.

Sekreter: Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu sekreterini ifade eder.

Üyeler: Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu üyelerini ifade eder.

Fakülte Yönetimi: Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

Dekan: Hemşirelik Fakültesi Dekan'ını ifade eder.

Anabilim Dalı Başkanlığı: Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde yer alan anabilim dalı başkanlıklarını ifade eder.

Paydaş: Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Akdeniz Üniversitesi Yönetimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 4: Hemşirelik Fakültesi Eğitim Komisyonu her anabilim dalından iki(2) öğretim elemanı ile temsil edilmek üzere 16 üyeden oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı ve sekreter seçerler. Komisyon başkanı olmadığı zaman sekreter başkana vekalet eder. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi

bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5: Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, sekreter ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6: Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- 1) Komisyon her yarıyılıda en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
- 2) Üyeler anabilim dallarından gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların anabilim dalı başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesinden sorumludur.
- 3) Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür. Üzerinde çalışılması gereken öneriler için çalışma planı hazırlanır. Çalışılması gerekli görülmeyen öneriler için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- 4) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- 5) Komisyon gündem oluşturduğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak dekanlığa, anabilim dalı başkanlıklarına sunulur.
- 6) Gereksinim doğrultusunda Hemşirelik Fakültesi yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- 7) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Fakültesi yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları, öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) paylaşılır.
- 8) Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek fakülte yönetimine ve anabilim dalı başkanlıklarına raporla iletilir.
- 9) Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.
- 10) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
- 11) Komisyon eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik önerilerde bulunabilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 7:Eğitim Komisyonu, Dekanlığın, Fakülte Yönetim Kurulunun ve Fakülte Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur.

- 1) Fakültenin lisans programını inceler ve iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- 2) Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde tartışmaya açar ve sonuçları rapor eder.
- 3) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir.
- 4) Eğitim programına alınacak öğrenci kontenjanı, öğretim elemanı gereksinimi derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak değerlendirir ve görüş sunar.
- 5) Öğretim elamanlarının gelişimi için çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur.
- 6) Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile işbirliği yapar.
- 7) Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir.
- 8) Ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri (Akreditasyon, Kalite, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK, Hemşirelikte Ulusal Çekirdek Eğitim Programı- HUÇEP gibi) inceler, değerlendirir ve eğitim- öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda görüş bildirir.
- 9) Her akademik yarıyıl sonunda eğitim öğretim süreçleri ile ilgili iyileştirme önerilerini değerlendirmek amacıyla toplanır.
- 10) Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlar ve dekanlığa sunar.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 8:

- 1) Üniversitenin lisans eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek,
- 2) Eğitim birimlerinden gelen,
 - a) Öğrenci sayılarının belirlenmesi,
 - b) Fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliği,
 - c) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile paydaş görüşlerinin alınması,
 - d) Ölçme-değerlendirme gibi konularda çalışmalar yaparak komisyona görüş bildirmek.
- 3) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili bölüm/anabilim dalı ve diğer personelin görüş ve önerilerini almak
- 4) Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak,
- 5) Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek,

- 6) Anabilim dallarından gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların anabilim dalı başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesi

Başkanın Görevleri

Madde 10:

- (1) Başkan, Eğitim Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir
- (2) Eğitim Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Dekanlığa karşı sorumludur.
- (3) Başkanın görevleri:
 - a) Toplantı gündemini belirlemek
 - b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
 - c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak
 - d) Komisyon raporlarını dekanlığa ve anabilim dalı başkanlıklarına sunmak
 - e) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek
 - f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak
 - g) Eğitim ve öğretim ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda eğitim komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp dekanlığa sunmak

Sekreterin Görevleri

Madde 11:

- (1) Sekreter, Eğitim Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.
- (2) Sekreterin görevleri:
 - a) Başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
 - b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek
 - c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
 - d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
 - e) Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılmadığı durumlarda veya verdiği fakülte içi- fakülte dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekalet etmek

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 13: Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14: Bu çalışma esasları hükümlerini Eğitim Komisyonu Başkanı yürütür.

25.01.2021 tarihli ve 4/28 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.