

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
MEZUN TAKİP KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı, Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Mezun Takip Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar, Hemşirelik Fakültesi Mezun Takip Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Akdeniz Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,
- c) **Dekan:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- d) **Dekanlık:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını,
- e) **Komisyon:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Mezun Takip Komisyonunu
- f) **Başkan:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Mezun Takip Komisyonu Başkanını,
- g) **Üye:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Mezun Takip Komisyonu üyesini,
- h) **Sekreter:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Mezun Takip Komisyonu Sekreteri olan öğretim elemanını,
- i) **Öğrenci Üye:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencisini,
- j) **Mezun Üye:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi lisans programını başarı ile tamamlayan mezunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – (1) Komisyon; Hemşirelik Fakültesi öğretim elemanları ile Fakülte öğrenci ve mezun temsilcilerinin yer aldığı üyelerden oluşur.

(2) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşum şekli Fakülte Mezun Takip Komisyonu ile aynıdır.

(3) Komisyon, üyeler arasından bir başkan vekili ve bir sekreter seçer.

(4) Altı aydan fazla yurt dışı görevlendirmesi olanlar ile bir yılda toplam üç defa mazeretsiz komisyon toplantılarına katılmayan üyeler Dekanlığa iletilir.

(5) Komisyon başkanı ve üyelerinin görevlendirmeleri Dekanlık tarafından yapılır.

(6) Üyelerin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Mezun Takip Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

(1) Komisyon, her dönem en az 1 defa olmak üzere, bir yılda en az 2 defa toplanır.

(2) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplantı yapar. Toplantı öncesi sekreter tarafından toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine bildirilir.

(3) Dekanın katıldığı toplantılara Dekan başkanlık eder.

(4) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon başkanı alınan kararları Dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7 – Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Fakülte mezunlarının Akdeniz Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemine katılımlarını sağlamak.

(2) Fakülte mezun veri havuzu oluşturmak için dördüncü sınıf öğrencilerinin Mezun Adayı Bilgi Formu'nu doldurmalarını sağlamak,

(3) “Mezun Takip Anketi” aracılığıyla mezunların istihdam durumlarını ve kariyer gelişimlerini takip etmek,

- (4) Mezun Takip Anketini dolduran mezun sayısını artırmak için Fakülte Kısa Mesaj Hattı ve diğer sosyal medya bağlantılarını kullanmak,
- (5) Gerekli durumlarda Mezun Takip Anketi'ni güncellemek,
- (6) Mezunlar ve öğrenciler arasındaki bağlılık ve dayanışmayı geliştirmek için yılda en az bir kez “Mezun Öğrenci Buluşması” etkinliği (konferans, sempozyum vb) düzenlemek,
- (7) Mezunların bilgi ve mesleki becerilerini arttırmak ve geliştirmek amacıyla Fakültede düzenlenen kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetleri konusunda mezunları bilgilendirmek,
- (8) Komisyon tarafından yapılan çalışmaları ve elde edilen verileri yıllık olarak (Haziran ayı içinde) raporlayarak Dekanlığa sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Genel Hükümler

MADDE 8 – Bu çalışma usul ve esaslarında yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Akdeniz Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmeliklerin hükümleri ile Mezun Takip Komisyonu'nun önerileri doğrultusunda Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – Bu esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu esasların hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.

03.11.2022 Tarih ve 45/243 Sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.