



T.C.
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı



Sayı : 22022301-100-126016
Konu : Eğitim - Öğretim İşleri (Genel)
Bologna Komisyonu Belgeler

GÜNLÜ EVRAK
30/11/2020

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakülte Bologna komisyonu olarak "**Bologna Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları**",
ve 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz yarıyılı içerisinde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi
gerekten faaliyetleri içeren "**Bologna Komisyonu Faaliyet Raporu**" ekte yer almaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Saliha HALLAÇ
Öğretim Üyesi

Ek:

- 1- Bologna Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- 2- Bologna Komisyonu Faaliyet Raporu
- 3- Eğitim Öğretim Eş güdüm Kurulu Çalışma Usul ve Esasları- Bologna komisyon görevleri bağlamında

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak, Kapsam ve Tanımlar

Madde 1: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak: Yükseköğretim Kurulu 20.11.2008 tarihli Genel Kurul kararlarında belirlenen

Bologna Eşgüdüm Komisyonlarının (BEK) Görevleri” doğrultusunda Birim Bologna Komisyonu

Çalışma Usul ve Esasları oluşturulmuştur.

(https://uluslararasi.yok.gov.tr/Documents/yay%C4%B1nlar/yuksekogretimde_yeniden_yapilanma_6_6_soruda_bologna_2010.pdf) bu kaynağı bulabildim sadece sayfa 56 -57 de üniversite BEK

komisyon görevinden söz ediyor. Biz de birim için buna dayanak oluşturabiliriz diye düşündüm.

Kapsam

Madde 2: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3. Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Bologna Komisyonu: Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonunu ifade eder.

Başkan: Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu başkanını ifade eder.

Sekreter: Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu sekreterini ifade eder.

Üyeler: Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu üyelerini ifade eder.

Fakülte Yönetimi: Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu’nu ifade eder.

Dekanlık: Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını ifade eder.

Üniversite: Akdeniz Üniversitesini ifade eder.

Bologna Birim Koordinatörü: Hemşirelik Fakültesi Bologna süreçlerinden sorumlu dekan yardımcısını ifade eder.

Eşgüdüm Kurulu: Hemşirelik Fakültesi Eşgüdüm Kurulu’nu ifade eder.

Paydaş: Hemşirelik Fakültesi öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Akdeniz Üniversitesi Yönetimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyunun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyunun Oluşumu

Madde 4: Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu en az üç üyeden oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarında seçtikleri ya da dekanlığın atadığı bir komisyon başkanı ile komisyon üyelerinin seçtiği bir sekreter belirlenir. Komisyon başkanı olmadığı zaman sekreter başkana vekâlet eder. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Komisyunun Yönetim Organları

Madde 5: Komisyunun yönetim organları komisyon başkanı, sekreter ve üyelerden oluşur.

Komisyunun Çalışma İlkeleri

Madde 6: Komisyunun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Komisyunun en temel çalışma ilkesi, Bologna süreci kapsamında Bologna Birim Koordinatörü ile işbirliği içerisinde “Bologna Bilgi İşlemleri” il ilgili süreçlerin işletilmesinin sağlanmasıdır. Bu temel ilke doğrultusunda;

- 1) Bologna Süreci'yle ilgili, Yükseköğretim Kurulu'nun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların (EUA, ENQA, ESU, EURASHE gibi) ve Üniversitenin etkinliklerini takip eder.
- 2) Komisyon her yarıyılıda en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
- 3) Her dönem başında, önceki dönemlerden ders bilgi paketlerinin aktif döneme aktarılması, kontrolü ve güncellenmesi komisyon tarafından sağlanır.
- 4) Komisyon, gerekli durumlarda her bir dersin ders sorumlusuna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda hatırlatma yapar.
- 5) Üyeler, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili öğretim elemanlarına iletilmesinden sorumludur.
- 6) Komisyon, yeni ders açılacağı zaman, ders onaylanmadan ders bilgi paketlerinin oluşturulmasının kontrolünden ve onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem

üzerinden kontrolünden sorumludur.

- 7) Komisyon, çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturur.
- 8) Komisyon, gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlayarak dekanlığa, anabilim dalı başkanlıklarına sunar.
- 9) Gereksinim doğrultusunda Hemşirelik Fakültesi Yönetimi, Bologna Birim Koordinatörü, Fakülte Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar)görüşleri ve önerileri alır.
- 10) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Fakültesi Yönetimi, Bologna Birim Koordinatörü, Eşgüdüm Kurulu, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar,) paylaşır ve görüş bildirir.
- 11) Komisyon, faaliyetlerini Eşgüdüm Kurulu ile paylaşarak diğer ilgili komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.
- 12) Bologna süreçleri, ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve sisteme girilmesiyle ilgili yılda en az bir kez birim içi ya da birim dışı öğretim elemanlarına bilgilendirme eğitimi yapar.
- 13) Güncellenen Bologna bilgi işlemleri kapsamındaki süreçler doğrultusunda (Fakülteye, bölüme ait bilgileri ve ders bilgi paketlerini) her eğitim öğretim yılında Güz ve Bahar yarıyılı başında “Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı” nı güncelleyerek fakülte web sayfasından paylaşılmasına olanak sağlar.
- 14) Eğitim-Öğretim yılı içerisinde, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere en az iki kez sonunda” Yarıyıl Faaliyet Raporu” yıl sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlar ve dekanlığa sunar. Yanı sıra yönetimin talebi durumunda haricen faaliyet raporunu hazırlar ve sunar.
- 15) Yapılan çalışmalarını değerlendirerek yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemede ve geliştirmede paydaşlarla işbirliği içinde çalışır.

Başkanın Görevleri

Madde 7:

- (1) Başkan, Bologna Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle/ atama ile belirlenir
- (2) Bologna Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde dekanlığa karşı sorumludur.
- (3) Başkanın görevleri:

Başkan komisyon ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki görevleri üstlenir.

- a) Yükseköğretim Kurulu/ Üniversite Bologna Süreci kapsamında Bologna Bilgi İşlemleri ile ilgili süreçlerin işletilmesini sağlamak.
- b Toplantı gündemini belirlemek
- c)) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
- c) Komisyon raporlarını dekanlığa, birim koordinatörlüğüne ve anabilim dalı başkanlıklarına sunmak
- d) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek
- e)) Eşgüdüm Kurulu'nda komisyon adına bulunmak ve temsil etmek
- f) Eşgüdüm Kurulu çalışmalarında Bologna süreçleri doğrultusunda sorumluluk üstlenmek
- g) Komisyonun toplantı tutanaklarını ve belgelerini dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

Sekreterin Görevleri

Madde 8:

(1) Sekreter, Bologna Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

(2) Sekreterin görevleri:

- a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
- b) Komisyonun toplantı tutanaklarını ve belgelerini dosyalayıp arşivlemek
- c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
- d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
- e) Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılamadığı durumlarda veya verdiği fakülte içi- fakülte dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekâlet etmek.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 9: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bologna Komisyonu tarafından dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 10: Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11: Bu çalışma esasları hükümlerini Bologna Komisyonu Başkanı yürütür.



27.11.2020

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ BOLOGNA KOMİSYONU

2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI FAALİYET RAPORU

Bologna komisyonunun en temel çalışma ilkesi, Bologna süreci kapsamında Bologna Birim Koordinatörü ile işbirliği içerisinde “Bologna Bilgi İşlemleri” süreçlerinin işletilmesinin sağlanmasıdır. Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nın başından itibaren aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir

YAPILAN FAALİYETLER

1. Komisyon ilk toplantısını 05 Ekim 2020 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu tarihten itibaren gündemli olarak üç kez toplanmış olup, gündem doğrultusunda kararları alınmıştır. Alınan toplantı kararları doğrultusunda çalışma planları yapılmış ve aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
2. Komisyona ait WhatsApp grubu oluşturulmuş olup, iletişim bu sistem üzerinden kurulmaktadır. Ayrıca iletişim, yazışma, arşiv amaçlı komisyona ait hemsirelikbologna@akdeniz.edu.tr adresli mail adresi alınmış olup, komisyona ait yazışmalar ve belgeler buradan yapılmaktadır.
3. Bologna Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları oluşturulmuş olup, Fakülte web sayfasında komisyonlar sekmesinde ilgili bölümden paylaşılması sağlanmıştır.
4. 2020-2021 Eğitim öğretim yılı için Bologna süreci kapsamında Bologna Bilgi Paketi İşlemleri sekmesinde bulunan Fakülte bilgi paketi tanımları, program bilgi paketi tanımları, ders bilgi paketi tanımları gözden geçirildi ve aşağıdaki güncellemeler yapıldı:
 - 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders bilgi paketleri m yılından 2020-2021 Eğitim öğretim yılı güz yarıyılına aktarıldı.
 - OBS'de fakülte bilgi paketi tanımlarına YÖK Atlas'tan 2019-2020 eğitim-öğretim yılına ait kız-erkek öğrenci sayısı ile 2020-2021 YKS yerleştirme sonuçları ve 20-21 eğitim-öğretim yılı sınıflara göre mevcut öğrenci sayıları, dikey ve yatay geçişle gelen öğrenci sayıları eklendi.
 - Kurum içi ve kurum dışı öğretim elemanlarına ders bilgi paketlerinin güncellenmesi konusunda e-mail gönderildi. Bunun yanı sıra bireysel bağlantılar kurularak hatırlatmalar yapıldı.
 - Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile görüşülerek iş yükü ve ders akışı 14 hafta üzerinden düzenlendi.



- Ders bilgi paketinde sınavlar/ölçme değerlendirme bölümünde fakülte bölüm kurulu kararına uygun olarak ara sınav, uygulama ve yarıyıl sonu (final) sınavları için güncellemeler yapıldı. Kuramsal Uygulamalı dersler için ara sınav bir (1) adet, %20 ; uygulama (laboratuvar ödevi, uygulama ödevi ve uygulama sınavı) üç(3) adet ,%40 ve final %40 olarak gösterildi. Kuramsal dersler için bir (1) ara sınav, (varsa ödev) %40 ve yarıyılı sonu sınavı (bir) %60 olarak gösterildi.
- İş yükü hesabında ders süresi, uygulama, serbest çalışma, laboratuvar 14 hafta üzerinden hesaplandı. Sınıf dışı çalışma fakülte müfredatında belirtilen serbest çalışmaya uygun olacak şekilde düzenlendi. Ancak istisnai bir iki derste sayısı ya da süresi AKTS kredisi nedeniyle azaltıldı ya da çoğaltıldı.
- Müfredat, 2020-2021 müfredatına göre düzenlendi. Müfredatta ve Bologna bilgi işlemleri sisteminde AKTS kredi uyumsuzlukları, Kuramsal uygulamalı ve bazı kuramsal derslerin ulusal kredilerinde AKTS ile aynı olduğu farkedildi. Dekan yardımcısına iletilerek, merkezi öğrenci işlerinin de bilgisi dahilinde Ulusal kredilerin teorik saatin tümü, uygulamanın yarı saatinin toplamı olacak şekilde sistem üzerinden düzeltildi.
- Ders akışında 9. Hafta ara sınav ve bir konu ile birlikte gösterildi.

5. “Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı” gözden geçirilerek son hali **“2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı”** başlığı ile verildi. Bu süreçte aşağıdaki düzenlemeler yapıldı.

- “Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı” müfredat, ve ilgili diğer tablolar düzenlendi.
- Anabilim Dallarına Hemşirelik Eğitimi Anabilim Dalı kurulma karar tarih ve sayı ile eklendi.
- Uluslararası öğrenci değişim programlarına ait tablolar güncellendi.
- Fakülte kararıyla alınan 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı uzaktan eğitimle verilecek dersler tablosu eklendi.
- Dersler müfredata uygun olarak Kuramsal Uygulamalı Mesleki Dersler (Zorunlu), Kuramsal Uygulamalı Mesleki Dersler (Seçmeli), Ortak Dersler, Seçmeli Dersler olarak yeniden düzenlendi, eksik olan ders tanımlamaları olması nedeniyle tüm dersler için ders tanımları Bologna ders bilgi paketlerinden alınarak tanımlandı.
- “Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı’na 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı’ na ait ders bilgi paketleri eklendi.



- Dersin program çıktılarına olan katkısına ilişkin tablo kitaba akreditasyon komisyonu tarafından yapıldıktan sonra konulmasına karar verildi.
 - “Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı” sunum sonrası web sayfasına konmak üzere tamamlandı.
6. “Fakülte Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu Çalışma Usul ve Esasları”na Bologna Komisyonu görevleri tanımlandı ve yönetime iletildi.
7. Üniversite akreditasyon süreçleri kapsamında eğitim-öğretim standardı ile ilgili B.1.5 Öğrenci iş yükü tanımları ile ilgili açıklama, ilgili dekan yardımcısına gönderildi.

YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER

1. Her Eğitim öğretim Yılıının başında ve güz / bahar yarıyıllarının başında sistem üzerinden Bologna bil işlemleri süreçlerinin gözden geçirilmesi, ders aktarımlarının yapılması ve gerekli durumlarda güncellemelerin yapılmasına,
2. Bologna bilgi paketlerinin oluşturulmasıyla ilgili birim içi ve birim dışı öğretim elemanlarına gönderilmek üzere video ve rehber gibi kalıcı materyal oluşturulmasına ve oluşturma sürecinin bahar yarıyılından önce tamamlanmasına
3. Her yarıyıl sonunda yapılan çalışmaların değerlendirilerek strateji belirleme ve geliştirmede diğer paydaşlarla işbirliği yapılmasına karar verildi.