



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

2020 MALİ YILI

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Zeynep ÖZER -6103

Düzenleyen: Şef Mustafa KOÇER- 6109

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

➤ **Misyonumuz**

Bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, evrensel ve kültürel değerleri dikkate alan hemşireler yetiştirmektir.

➤ **Vizyonumuz**

Eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen öncü bir hemşirelik fakültesi olmaktır.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Akdeniz Üniversitesi Antalya Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü olarak 1996-1997 yılında eğitim-öğretim faaliyetine başlamış ve 2011-2012 eğitim-öğretim yılına kadar sürdürmüştür. Hemşirelik Fakültesi 25.11.2012 tarihinde 2809 Sayılı Kanunun Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (23. Maddesi), 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Akdeniz Üniversitesi Senatosu'nun 15.06.2012 tarihli 11/8 Sayılı Kararı ile kurulmuştur. Bu kapsamda Fakültemiz görev, yetki ve sorumlulukları ile fakülte ve yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Fakültemiz yetkileri: Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen müfredat programları doğrultusunda, Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisans programı ve lisansüstü öğrencilerinin eğitimini sağlamak

Fakültemiz görev alanları: Eğitim, araştırma, uygulama ve yönetim

Fakültemiz Sorumlulukları: Rollerini etkin bir şekilde kullanabilen, evrensel ve kültürel değerleri dikkate alan meslek üyeleri ve eğitimcileri yetiştirmek

Fakültemiz bu görev, yetki ve sorumluluklarını yürütürken alanı ile ilgili usul ve esasları belirlenmiş komisyonlar ve Anabilim Dalı faaliyetlerinden yararlanır. Fakülte komisyon listesi Ek. 1'de sunulmuştur. İlgili komisyon faaliyetleri, bölüm kurulu, fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulunca değerlendirilerek uygulamaya geçirilir.

Fakülte Anabilim Dalı Başkanları: Prof. Dr. Zeynep Özer, Prof. Dr. Kadriye Buldukoğlu, Prof. Dr. Sebahat Gözüm, Prof. Dr. Kamile Kabukçuoğlu, Prof. Dr. Emine Efe, Prof. Dr. Fatma Cebeci, Doç. Dr. Emine Kol, Doç. Dr. Filiz Kantek

Fakülte Bölüm Kurulu Üyeleri: Prof. Dr. Zeynep Özer, Prof. Dr. Kadriye Buldukoğlu, Prof. Dr. Sebahat Gözüm, Prof. Dr. Kamile Kabukçuoğlu, Prof. Dr. Emine Efe, Prof. Dr. Fatma Cebeci, Doç. Dr. Emine Kol, Doç. Dr. Filiz Kantek

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri: Prof. Dr. Zeynep Özer, Prof. Dr. Hicran Bektaş, Prof. Dr. Ayşegül İşler, Prof. Dr. Selma Öncel, Doç. Dr. İlkey Boz, Doç. Dr. Öznur Körükçü, Dr. Öğr. Üyesi Leyla Muslu

Fakülte Kurulu Üyeleri: Prof. Dr. Zeynep Özer, Prof. Dr. Hicran Bektaş, Prof. Dr. Ayşegül İşler, Prof. Dr. Selma Öncel, Doç. Dr. İlkey Boz, Doç. Dr. Emine Kol, Dr. Öğr. Üyesi Leyla Muslu

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hemşirelik Fakültesi 7100 m² kapalı alanına, 5250 m² bahçe alanına sahiptir. Aynı zamanda personel ve öğrencilerin kullanımına uygun 170 m² kantin ve kafeterya alanı mevcuttur.

Fakültemiz kapalı alanları kapsamında; 6 yönetim ofisi, 40 akademik personel ofisi, 6 idari personel ofisi, 8 amfi, 2 derslik, 4 lisansüstü eğitim dersliği, 16 beceri laboratuvarı, 1 öğrenci kütüphanesi, 1 öğrenci temsilci odası, 2 toplantı odası, 1 adet konferans salonu ve 1 Kalite Yönetim Sistemi ofisi bulunmaktadır. **Uzaktan eğitim sürecinde lisansüstü derslikler ile 2 adet laboratuvar Digital Sınıfa dönüştürülerek toplam 6 derslikte online senkron eğitimler sürdürülmektedir.**

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1. Taşınmazların Dağılımı

Tablo 1. Birimimizin Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye / Hazine	Diğer		
Hemşirelik Fakültesi Bina	7100 m ²			7100 m ²	
Hemşirelik Fakültesi Bahçe	5250 m ²			5250 m ²	
Toplam	12350 m²			12350 m²	

1.1.2. Kapalı Alanların Dağılımı

Tablo 2. Birimimizin Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Hemşirelik Fakültesi Bina	7110		7110
Akademik Personel Ofisleri (40 adet)	460 m ²		460 m ²
İdari Personel Ofisleri (6 adet)	150 m ²		150 m ²
Amfiler (8 adet)	874 m ²		874 m ²
Derslikler (2 adet)	180m ²		180m ²
Laboratuvar (16 adet)	410 m ²		410 m ²
Toplantı odası (2 adet)	160 m ²		160 m ²
Konferans Salonu (1 adet)	272 m ²		272 m ²
Lisansüstü Derslikler (4 adet)	140 m ²		140 m ²

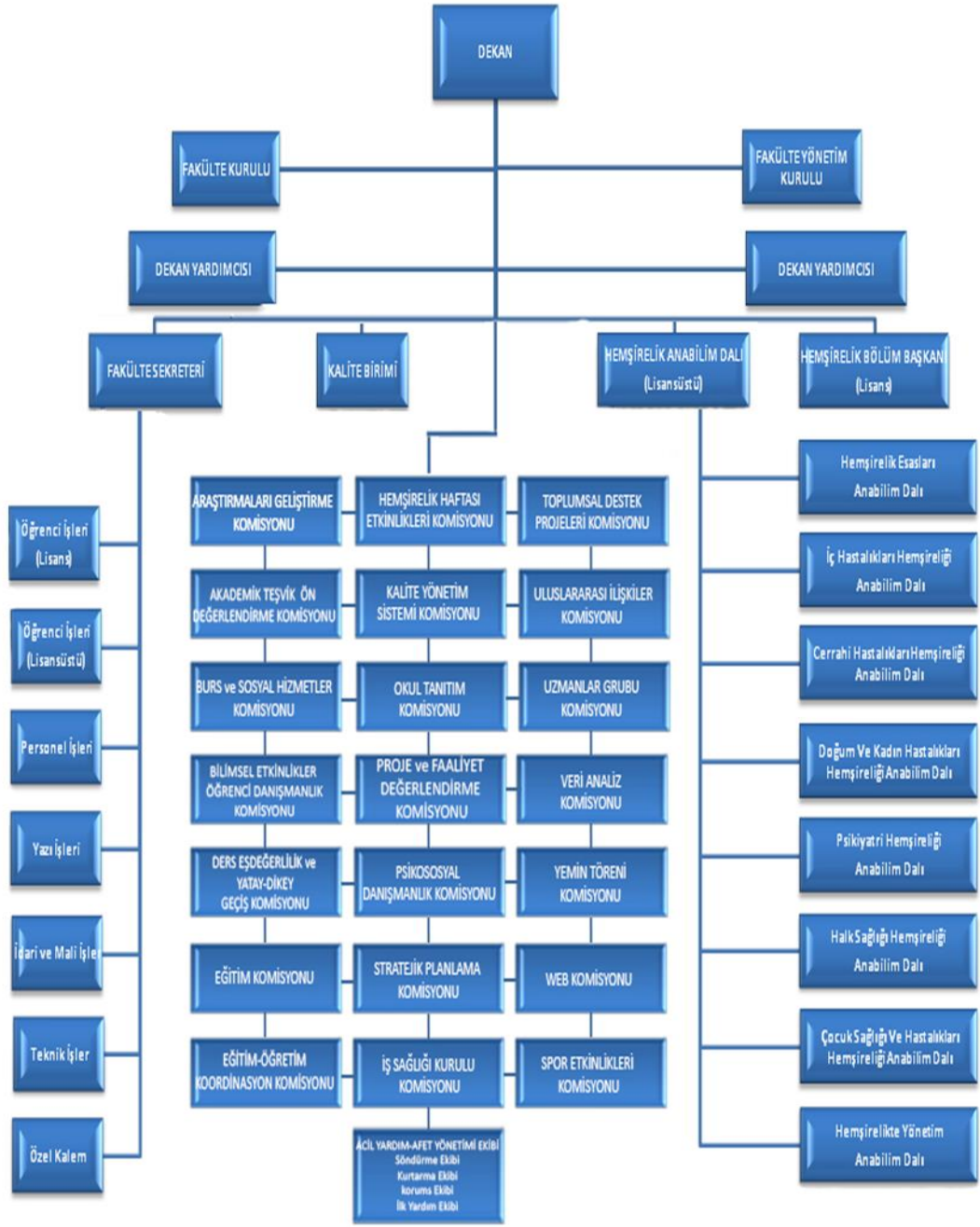
1.1.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 3. Birimimiz Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi (m ²)	Diğer (m ²)	Toplam (m ²)
Eğitim	7110		7110
Beslenme	170		170
Kültür	50		50
Spor			
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	180		180
Toplam	7510		7510

2. ÖRGÜT YAPISI

2.1.BİRİMİMİZİN ÖRGÜT ŞEMASI



2.2. BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI

Akdeniz Üniversitesi Antalya Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü olarak 1996-1997 yılında eğitim-öğretim faaliyetine başlamış ve 2011-2012 eğitim-öğretim yılına kadar sürdürmüştür. Hemşirelik Fakültesi 25.11.2012 tarihinde 2809 Sayılı Kanunun Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (23. Maddesi), 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Akdeniz Üniversitesi Senatosu'nun 15.06.2012 tarihli 11/8 Sayılı Kararı ile kurulmuştur. Fakülte, öğretim faaliyetine 2013-2014 akademik döneminde alınan

257 öğrenci ile başlamıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde 967 öğrenciye sahip olan hemşirelik fakültesi kurulduğu günden bugüne 886 mezun vermiştir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1.KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

3.1.1.Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları

a) Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları

Tablo 6. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs.)	2				2
Diğerleri	221				221
Toplam	223				223

3.2.YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR

3.2.1.Yazılım Kaynakları

3.2.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları

Tablo 6. Birimimizin Bilgisayar Kaynakları

Taşınır II. Düzey Detay Kodu	Taşınırın	2019 Yılından Devir	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devir
255.2.1	Bilgisayarlar ve Sunucular	285	14	27	272
Toplam		285	14	27	272

3.3.DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 19. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	39
Tepegözler (Slayt Cihazları)	1
Barkot Okuyucu	2
Fotokopi Makinesi	8
Faks	2
Fotoğraf Makinesi	21
Kameralar	34

Tarayıcı	1
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	34
Digital Sınıf Donanımı (Kamera,mikrofon, büyük ekran monitör)	5
Diğer	
Toplam	131

4.İNSAN KAYNAKLARI

4.1. AKADEMİK PERSONEL

2020 yılı itibari ile Fakültemizde unvanlara göre akademik personel sayısı; 9 Profesör, 5 Doçent, 19Dr. Öğretim Üyesi, 9 Öğretim Görevlisi, 32Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır.

4.1.1. AÜ Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı (2547 Sayılı Kanun Madde 35 Hariç)

Tablo 20. Birimimiz Akademik Personelinin Kadro Doluluk, Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	9		9
	Doçent	5		5
	Dr. Öğretim Üyesi	19		19
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	9		9
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	32		32
Genel Toplam		74		74

4.1.2. AÜ Akademik Personelinin Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı (2547 Sayılı Kanun Madde 35 Dahil)

Tablo 21. Birimimiz Personelinin Sınıflandırma ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Sınıfı	Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
		Dolu	Boş	Genel Toplam
Öğretim Üyeleri Sınıfı	Profesör	9		9
	Doçent	5		5
	Dr. Öğretim Üyesi	19		19
Öğretim Görevlileri Sınıfı	Öğretim Görevlisi	9		9
Araştırma Görevlileri Sınıfı	Araştırma Görevlisi	42		42
Genel Toplam		84		84

4.1.4. 2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı Dağılımı

Tablo 23. Birimimiz Akademik Personel Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulları			
Toplam	950		

5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME HİZMETLERİ

5.2.1. Bilimsel Yayınlar

a. Birimimiz Yayınları Yıllara Göre Dağılımı

	Geçmiş	2017	2018	2019	2020	Toplam
Yayın Sayısı	1107	283	300	339	181	2213

b. Birimimiz Yayınları Alanlarına Göre Dağılımı: Hemşirelik ve sağlık bilimleri

c. Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı:

	Geçmiş	2017	2018	2019	2020
Görevli Öğretim Üye Sayısı		5	7	10	10

d. Ulusal Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı: Öğretim üyelerimizden 10 kişi bilimsel dergilerde editörlük ve editör kurulunda üyelik görevini devam ettirmektedir.

e. Uluslararası Bilimsel Dergilerindeki Görev Dağılımı:

f. Birim Akademik Personelimizin Yıllara Göre Bilimsel Hakemlik Sayısal Bilgileri:

	Geçmiş	2017	2018	2019	2020
Görevli Öğretim Üye Sayısı		30	35	40	40

5.2.2. Bilimsel Projeler

a. Birimimiz Yıllara Göre Proje Dağılımı

	Geçmiş	2017	2018	2019	2020	Toplam
Proje Sayısı	137	16	19	29	20	221

b. Birimimiz Alanlarına Proje Dağılımı: Hemşirelik ve Sağlık Bilimleri

5.2.3. Atıflar ve Tanınırlık

a. Birimimiz Yıllara Göre Atıf Dağılımı

	ISI İndeks	Diğer Uluslararası	Ulusal	TOPLAM
Atıf Sayısı	1315	412	229	1956

b. Birimimiz Öğretim Üyesi Başına Atıf Sayılarının Dağılımı

Öğretim üyesi başına 40 ve üzeri atıf mevcuttur.

5.2.6. Birimimiz Bilimsel Faaliyet ve Etkinlikleri

- **2016-2020 Yılları arası Birimimizin Organize Ettiği Ulusal Etkinlikler**
 - 2016-2020 yılları arasında, Bakım Davranışları Geliştirme Kursu, 30 adet
 - 2020, Hemşirelikte Fizik Muayene Yöntemleri Kursu
 - 2020, Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav Yöntemleri (OSCE-CORE) Kursu
 - 2020, Akademik Sınav Otomasyon Sistemi (ASOS) Sınav Süreci Yönetimi Eğitimi
 - 2020, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
 - 2020, Microsoft Teams Programı ile Uzaktan Eğitim Süreçleri ve Uzaktan Eğitim Sürecinde Derslerin Değerlendirilmesine İlişkin Bilgilendirme” ve “Öğrenciler için Microsoft Teams Programı Temel Kullanım Eğitimi
 - 2020, Microsoft Teams Programı Temel Kullanımı
 - 2020, Hemşirelikte Uzaktan Eğitime Yönelik Eğitici Eğitimi-1, 2, 3, 4
 - 2020, Klinik Rehber Hemşire Eğitim Programı
 - 2020, Akrandan Öğrenme Atölyeleri
 - 2019, Son Bir Yılda (2019) WOS İndeksli Q1 Sınıfı Dergilerde Yayınlanan Bilimsel Çalışmalar Paneli
 - 2019, Hemşire İş Memnuniyetini Artırmak için Yeni Bir Yol: Sağlık Bakım Çevresinin İyileştirilmesi
 - 2019, Halk Sağlığı Hemşireliği Kırsal Alan Çalışması
 - 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Yılı Antalya Hemşirelik Haftası Sempozyumu
 - 2019, Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi I. Öğrenci Çalıştayı
 - 2018, Zihinsel Engelli Ergenlerde Cinsel Eğitim ve İstismarın Önlenmesi Sempozyum,
 - 2018, Zihinsel Engelli Çocuğa Yaklaşım Sempozyumu
 - 2017, 2018, 2019, 2020, Meme Kanseri Farkındalık Konferansı
 - 2016, Ustalara Saygı Konferans
 - 2016, Prof Dr. İnce Erefe'nin Katılımıyla; “Türkiye’de Düünden Bugüne Hemşirelik” Konferansı
 - 2016, Sağlık Araştırmalarında İstatistiksel Güç Analizi ve Örneklem Büyüklüğü Belirlenmesi Kolokyumu
 - II. Ulusal Doğum Sonu Bakım Kongresi

b. 2016-2020 Yılları arası Birimimizin Organize Ettiği Uluslararası Etkinlikler

- 2019, Uluslararası Sağlık Bakım Çevresi Çalışma Toplantısı
- 2019,2. Uluslararası ve 4. Ulusal Tamamlayıcı Terapiler ve Destekleyici Bakım Uygulamaları Kongresi (TATDEP)
- 2018, Akdeniz Üniversitesi Hastanesi ve Psikiyatri Hemşireleri Derneği tarafından 5. Uluslararası 9. Ulusal Psikiyatri Hemşireliği Kongresi
- 2016,1.Uluslararası ve 3. Ulusal Tamamlayıcı Terapiler ve Destekleyici Bakım Uygulamaları Kongresi (TATDEP)

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi: Fakültemizin yönetimi organizasyon şemasında belirtildiği gibi birimimizin üst yöneticisi Dekan ve iki Dekan Yardımcısı ile Fakülte Sekreteri olarak akademik ve idari yönetim paylaşımı yapılmış olup,

kanunlar çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklar azami ölçüde yerine getirilmektedir. İç kontrol sisteminde ise işlemlerin yürütülmesinde ortaya çıkabilecek ya da çıkan sorunlara çözüm üretecek denetim mekanizması oluşturulmuştur.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar;

Fakültemiz; Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planını rehber alarak, Stratejik Amaç (SA) ve hedeflerini güncellemiş ve bu doğrultuda izlemektedir.

SA. 1. Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

Hedef 1: Nitelikli araştırma ürünlerinin artırılması

Hedef 2: Araştırma altyapısının güçlendirilmesi

Hedef 3: Disiplinler arası ortak araştırma alanlarının güçlendirilmesi

SA. 2. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek

Hedef 1: Paydaş (İç-Dış) Memnuniyetinin artırılması

Hedef 2: Öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması

Hedef 3: Eğitim-Öğretim Yöntemlerinin etkinliğin artırılması

SA. 3. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Hedef 1: Kalite Güvence Sistemlerinin fakülte genelinde yaygınlaştırılması ve sürdürülmesi

Hedef 2: Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi

SA. 4. Toplum İle İletişim ve Etkileşimi Artırmak

Hedef 1: Araştırma ve Eğitim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1.2020 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER

Tablo105.

Hazine Yardımı	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (B)	Gerçekleşme Durumu% (A*100)/B	Kesin Harcama (A)	Kalan Ödenek
----------------	---------------	--------------------	-------------------------------	-------------------	--------------

01- Personel Giderleri	7.997.866,77	7.997.866,77	%100	7.997.866,77	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.227.483,00	1.227.483,00	%100	1.227.483,00	
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	106.277,43	106.277,43	%100	106.277,43	
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
TOPLAM	9.331.627,2	9.331.627,2	%100	9.331.627,2	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.3. FAALİYET BİLGİLERİ

1.3.2. A. 2018-2022 Stratejik Planı Kapsamlı alışmalar

AMAÇ.1	Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek						
HEDEF.1	Nitelikli araştırma ürünlerinin artırılması						
Performans Göstergeleri (PGS)	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PGS.1. Öğretim üyesi başına WOS indeksli dergilerde yer alan toplam atıf sayısı	%25	5	5	8	10	1 Yıl	1 Yıl
PGS.2. Öğretim üyesi başına Bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	%25	1	2	2	3	1 Yıl	1 Yıl
PGS.3.Lisansüstü öğrencisi olup danışmanlık sürecini tamamlayan öğrencileri olan her bir öğretim elemanının en az bir adet tez raporunun bulunması	%25	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PGS.4. Ulusal/Uluslararası destekli proje sayısı	%25	1	3	4	4	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Kişi/Komisyon	Hemşirelik Fakültesi Araştırma Geliştirme Komisyonu						
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Birim Kalite Yönetim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Eşgüdüm Kurulu						
Riskler	Teşvik Yönetmeliğinin ve Desteğinin Kaldırılması						
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Yıllık Atıf sayısı en yüksek olan personele teşekkür belgesi verilecektir Yıllık yayın sayısı en yüksek olan personele teşekkür belgesi verilecektir Akademik performansı (yayın, atıf ve proje sayısı) yüksek olan personel uzmanlar grubu, araştırma-geliştirme komisyonuna seçilecektir 						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Uluslararası yayın sayısının yeterli olmaması, Özgün ve yaygın etkisi olan proje sayısının yeterli düzeyde olmaması						
İhtiyaçlar	Akademik performansı yüksek olan personelin teşvik ve ödülü (Kongre ve kurs katılım ücretleri) için kullanılacak bütçe gereksinimi						

AMAÇ. 1	Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek						
HEDEF.2	Araştırma altyapısının güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PGS. 1. Akademik teşvik puanı 60 ve üzeri olan akademisyen sayısı üç ve üzeri olması	%50	3	3	3	3	1 YIL	1 YIL
PGS.2. Öğretim üyesi başına düşen Q1 dergilerde yayınlanan araştırma sayısı	%50	1	0,5	0,5	1	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Kişi/Komisyon	Hemşirelik Fakültesi Araştırma Geliştirme Komisyonu, fakülte yönetimi						
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Birim Kalite Yönetim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Eşgüdüm Kurulu						
Riskler	Bürokratik engeller, yoğun ders yükleri						
Stratejiler	1) Q1 Dergilerde yayınlanan araştırmalar tüm akademik personele duyurulacak 2) Q1 Dergilerde yayını olan akademik personelin deneyimlerinin paylaşımı için platform oluşturulacak 3) Q1 Dergilerde yayını olan akademik personele teşekkür belgesi verilecek						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Araştırma için etik kurul izinlerinde sorun yaşanması, araştırma için kurumsal izinlerin alınamaması, eğitim-öğretim süreçlerinde uygulama derslerinin yoğun olması						
İhtiyaçlar	Akademik performansı yüksek olan personelin teşvik ve ödülü için kullanılacak bütçe gereksinimi, akademik personelin Q1 Dergilerde ve diğer uluslararası dergilerde makale yayın süreci konusunda eğitim gereksinimi						
AMAÇ.1	Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek						
HEDEF.3	Disiplinler arası ortak araştırma alanlarının güçlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PGS.1. Disiplinler arası ortak araştırma projesi sayısı	%70	3	3	3	5	1 yıl	1 yıl
PSG.2. Disiplinler arası ortak lisansüstü ders sayısı	%30	2	2	2	3	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Kişi/Komisyon	Hemşirelik Fakültesi Araştırma Geliştirme Komisyonu, fakülte yönetimi						
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Birim Kalite Yönetim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Fakülte Eşgüdüm Kurulu, Enstitüler, Bilimsel Araştırma Koordinasyon Birimi						
Riskler	Bürokratik engeller, yoğun ders yükleri, finansal engeller						
Stratejiler	<p>1) Çok disiplinli ortak araştırma ve proje yürüten araştırmacılar desteklenecektir</p> <p>2) Çok disiplinli araştırma ve proje yürüten araştırmacıların tüm akademik personel ile deneyimleri ve bilgilerinin paylaşımı için toplantılar düzenlenecektir</p> <p>3) AKİŞMER ve TTO Ofisi ile iletişim ve işbirliği çalışmaları artırılacaktır</p>						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Organ Nakli Enstitüsünde Hemşirelik Anabilim Dalı kapsamında lisansüstü programın bulunması, fakültemiz lisansüstü programlarda, Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi ile ortak derslerin yürütülmesi, Hemşirelik Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması						
İhtiyaçlar	Konu ile ilgili yılda iki kez bilimsel toplantıların düzenlenerek farkındalık ve teşviğin artırılması						
AMAÇ.2	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek						
HEDEF.1	Paydaş (İç-Dış) Memnuniyetinin artırılması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PGS.1. Öğrenci memnuniyet oranı	%25	70	70	70	75	1 yıl	1 yıl
PGS.2. Dış paydaş memnuniyet oranı	%25	70	80	80	80	1 yıl	1 yıl

PGS.3. Eğitim-Öğretim Yöntemleri/Ders değerlendirmeleri	%25	Ders Değerlendirme Madde Puan ortalaması 3.5	3.5	4	5	1 yıl	1 yıl
PGS.4. Öğretim elemanına yönelik öğrenci değerlendirmeleri	%25	Öğretim Elemanı Değerlendirme Madde Puan ortalaması 3.5	3.5	4	5	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Kişi/Komisyon	Fakülte Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu						
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Eğitim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Eşgüdüm Kurulu						
Riskler	Fiziksel altyapı sorunları, bürokratik işlemler, öğrenci sayısının fazla olması, Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenci Yönetim Sistemi ile ilgili olası aksamalar, Bütçe yetersizlikleri						
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-Öğretim süreci başında öğrenciler fakülte yönetim sistemi ve kalite-akreditasyon süreçleri konusunda bilgilendirilecek, 2. Öğrencilerin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini bildirebilecekleri platformlar oluşturulacak 3. Her bir öğrenci geribildirimi yanıtlanacak 4. Eğitim-Öğretim süreci başında tüm paydaşların fakülte yönetim sistemi ve kalite-akreditasyon süreçleri konusunda bilgilendirilecek 5. Paydaşların memnuniyet, şikâyet ve önerilerini bildirebilecekleri platformlar oluşturulacak 6. Hemşire, hasta, hasta yakını, yöneticilerden oluşan paydaş kurulu toplantıları sürdürülecek 7. Ders değerlendirmeleri sonuçları konusunda akademik personele bilgilendirilecek 8. Ders değerlendirme sonuçlarında en yüksek ortalamaya sahip akademik personele teşekkür belgesi verilecek 						
Maliyet Tahmini							

Tespitler	<p>1) Öğrencilerin memnuniyet analizinde fakülte kültürel-sportif faaliyetlerin yeterliğine ilişkin gereksinim bildirmesi, öğrencilerin fakülte kantin hizmetleri ve temizlik hizmetlerinin yeterliliğine ilişkin gereksinim bildirmeleri doğrultusunda temizlik personel sayısının iyileştirilmiş olması</p> <p>2) Paydaşların memnuniyet analizinde öğrencilerin “Bakım” bilgisi ve felsefeleri konusundaki yeterliğine ilişkin gereksinim bildirmesine yönelik olarak fakülte müfredatında yer alan derslere “Hemşirelik Felsefesi” ve “Bakım davranışlarının geliştirilmesi” derslerinin açılmış olması</p> <p>3) Son sınıf öğrencilerinin internlik uygulamalarının tüm klinik alanlarda yapılması konusundaki önerilere ilişkin olarak internlik uygulamasını içeren dersin revize edilmesi.</p> <p>4) Öğrencilerin verilen derslere ilişkin değerlendirmelerinde en yüksek 5 puan üzerinden 3.5 ortalamaya sahip dersin bulunması, yanı sıra 4.7 ortalamaya sahip dersin bulunması</p>						
İhtiyaçlar	Öğrencilerin kültürel aktivitelerinin artırılmasına yönelik girişimler, Öğrencilerin uygulama alanlarına kabulünde engel teşkil eden öğrenci sayısının fazla olması						
AMAÇ.1	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek						
HEDEF.2	Öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PGS.1.Öğretim elemanı (öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	%60	27	27	27	20	1 YIL	1 YIL
PGS.2. Yabancı dil-de eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilecek öğretim üyesi sayısı	%40	3	3	5	7	1 YIL	1 YIL
Sorumlu Kişi/Komisyon	Eğitim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Yönetimi						
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Eşgüdüm Kurulu						
Riskler	Bürokratik süreçler						

Stratejiler	1) Yıllık norm kadro planlaması yapılarak öğretim elemanı gereksinimi objektif olarak belirlenecek 2) Lisansüstü öğrenci sayıları artırılacak 3) Öğretim elemanı/öğrenci oranı konusunda standartlar belirleyen kalite yönetim sistemi ve akreditasyon belgelendirmelerinin sürekliliği sağlanacak 4) Öğretim elemanlarının yabancı dil eğitimini geliştirmeleri konusunda kolaylaştırıcı stratejiler belirlenecek						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Fakülte kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon belgelendirme standartlarının uygulamaya geçirilmiş olması, doktor öğretim üyelerinin doçentlik unvanlarına başvuru sayısının bir yılda iki kat oranda artmış olması, öğretim elemanı/öğrenci sayısının her geçen yıl azalıyor olması, Fakültede hemşirelikte öğretim konusunda anabilim dalı açılması kararının onaylanmış olması						
İhtiyaçlar	Hemşirelikte Öğretim Anabilim dalında görev yapacak öğretim elemanı ihtiyacı						
AMAÇ.1	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek						
HEDEF.3	Eğitim-Öğretim Yöntemlerinin etkinliğin artırılması						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PGS.1. Başarılı öğrenci oranı (%)	%40	90	90	90	90	6 aylık	6 aylık
PGS.2. Ders Bilgi Paketlerinin değerlendirme sonuçları (Program amaç ve çıktılarının uyumu %)	%60	90	90	95	98	1 YIL	1 YIL
Sorumlu Kişi/Komisyon	Eğitim Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Fakülte Yönetimi						
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu						
Riskler	Ders yükü yoğunluğu, öğrenci sayısının fazla olması						

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1) Öğrenci sayılarındaki artış standartlar kapsamında yeniden değerlendirilerek talep bildirilecek 2) Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri konusunda etkinlik çalışmaları sürdürülecek 3) Uygulamalı derslerde öğrencilere rehberlik edecek öğretim elemanının artırılması amacı ile rehber hemşirelerin görevlendirilmesi için talep bildirilecek 4) Öğrencilerin öğretim etkinliği konusundaki görüşleri değerlendirilecek 5) Öğrencilerin öğretim elemanını değerlendirme süreci başlatılacak 						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Yılda iki kez rehber hemşireler için eğitici eğitimi programlarının gerçekleştirilmiş olması, öğrenci ders değerlendirmelerinin sürdürülüyor olması, yıllık başarı oranının %90 ve üzerinde olması, ders bilgi paketlerinde program amaç ve çıktılarının değerlendirmesinde uyumun %95 oranında sağlanmış olması						
İhtiyaçlar	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması için öğretim elemanı gereksinimi						
AMAÇ.3	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi						
HEDEF.1	Kalite Güvence Sistemlerinin fakülte genelinde yaygınlaştırılması ve sürdürülmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PGS.1. Belgelendirme ve Akreditasyon sayısı	%50	1	1	2	2	2 YIL	2 YIL
PGS.2. Akademik personel memnuniyet oranı	%25	80	80	80	80	1 yıl	1 yıl
PGS.3. İdari personel memnuniyet oranı	%25	80	80	80	80	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Kişi/Komisyon	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Yönetimi						
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Eşgüdüm Kurulu, fakültedeki diğer tüm komisyonlar						
Riskler	Kalite güvence sistemlerinin yaygınlaştırılmasında aksamalar						

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalite güvence sistemlerinin yaygınlaştırılması için belirlenmiş stratejilerin uygulaması sürdürülecek 2. Kalite güvence sistemi gereklilikleri tüm eğitim öğretim süreçlerinde etkili biçimde kullanılacak 3. Kalite güvence sistemi ile ilgili bilgi güncelleme eğitimleri sürdürülecek 4. Akademik ve idari personelin aidiyet duygusu ve memnuniyeti için etkinlikler gerçekleştirilecek 5. Akademik personel ve idari personelin görüş ve önerileri dikkate alınarak iyileştirmeler yapılacak 						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Fakültenin, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, HEPDAK Akreditasyon Belgesine sahip olması, akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerinin iyi durumda olması, fakülte iyileştirme süreçlerinin aktif biçimde yürütülmesi						
İhtiyaçlar	TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, HEPDAK Akreditasyon Belgesine ilave olarak uluslararası akreditasyon belgesi ve EFQM belgesi için gerekli standartları sağlama konusunda yeterliliğe sahip olma ihtiyacı						
AMAÇ.3	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi						
HEDEF.2	Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PGS.1. Akademik ve idari personel çalışma ofislerinde iyileştirme oranı (%)	%25	70	70	85	95	1 YIL	1 YIL
PGS.2. Öğrenci sayısına uygun laboratuvar sayısı	%25	11	12	16	16	1 yıl	1 yıl
PGS.3. Öğrenci sayısına uygun derslik sayısı	%50	10	11	11	11	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Kişi/Komisyon	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Yönetimi						
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Eşgüdüm Kurulu, fakülte laboratuvar sorumlusu						
Riskler	Bütçe yetersizliği, bürokratik engeller						

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akademik ve idari personel ofis mefruşatı ve malzemelerinin yeterliliği için etüd çalışması yapılacak 2. Gerekli malzemeler için ihtiyaç talebi bildirilecek 3. Öğrenci sayısı, laboratuvar uygulama sayısı ve laboratuvar sayılarının yeterliliği için etüd çalışması yapılacak 4. Öğrenci sayısı ve derslik sayılarının yeterliliği için etüd çalışması yapılacak 5. Fiziksel alan ve malzeme temini konusunda gerekli maddi kaynak araştırması yapılacak 6. Maddi kaynak gereksinimini karşılama konusunda fakülteye gelir getiren faaliyetler belirlenecek 7. Akademik personelin kullanımında olup HEK Raporu alınan bilgisayarların temini için talep bildirilecek 						
Maliyet Tahmini	100.000 TL						
Tespitler	Uzaktan eğitim sürecinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili şekilde devam ettirilmesi için 5 adet digital sınıf ve iki adet laboratuvar oluşturulmuş olması, akademik ve idari personel ofislerinde iyileştirme süreçlerinin başlatılmış olması						
İhtiyaçlar	Ofis malzemeleri, derslik ve laboratuvar malzemeleri için bütçe gereksinimi						
AMAÇ.4	Toplum İle İletişim ve Etkileşimi Artırmak						
HEDEF.1	Araştırma ve Eğitim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PGS.1. Araştırma ve geliştirme alanındaki ürün ve hizmetlerimiz hakkında basında çıkan haber sayısı	%25	10	10	22	35	2 YIL	2 YIL
PGS.2. Dış paydaşlara sağlanan danışmanlık hizmeti sayısı	%50	10	10	25	30	1 yıl	1 yıl
PGS. 3. Toplumsal Destek Proje Sayısı	%25	5	5	5	5	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Kişi/Komisyon	Eğitim Komisyonu, Fakülte Tanıtım ve Kariyer Komisyonu, Eşgüdüm Kurulu						
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Fakülte Web Komisyonu, Sosyal Komisyon, Fakülte Toplumsal Proje Koordinatörlüğü						

Riskler	Bütçe yetersizliği, ders yükü yoğunluğu
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakültede topluma katkısı bulunan tüm etkinlikler basın ve sosyal medya aracılığı ile topluma duyurulacak 2. Fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları etkinlik duyuruları için aktif olarak kullanılacak 3. Fakülte web sayfası izlenme sayısı ve basında çıkan haber sayısı izlenecek 4. Gerektiğinde fakültenin topluma yararlı etkinlikleri konusunda dış paydaş kurulunun görüşüne başvurulacak 5. Toplumsal destek projesi yapan akademik ve idari personele teşekkür belgesi verilecek 6. Toplumsal destek proje koordinatörlüğü tarafından belirli aralıklarla farkındalık eğitimleri yapılacak
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Fakülte web sayfasının güncellenmiş olması ve aktif olarak kullanılıyor olması, dış paydaşlara danışmanlığın aktif biçimde yürütülmesi
İhtiyaçlar	Fakülte web sayfası yönetimi için eğitim gereksinimi

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Kampüsün gelişmiş ve yerleşik konumu, öğrencilere ve mensuplarına yönelik sunmuş olduğu fiziksel, sosyal, kültürel olanaklar ile spor olanakları
2. Sağlık alanındaki konumu, ulusal ve uluslararası tanınırlığı
3. Güçlü ve deneyimli akademik ve idari insan kaynakları,
4. Araştırma alanlarının stratejik plan ile ilişkili olarak önceliklendirilmesi, öncelikli alanların duyurulması ve desteklenmesi
5. Kalite yönetim sistemi ve kalite güvencesi uygulamalarının tüm akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi
6. Bölgeye, üniversiteye ulaşım/erişim imkânları (uluslararası havalimanı, uçuş sayıları vb.)
7. Öğrenci değişim programları
8. Dış paydaşlarla olan yakın ve güçlü ikili ilişkileri
9. Kurumsal düzeyde kalite yönetim sistemi uygulamaları ve bazı eğitimve öğretim programlarında kalite güvencesi ve akreditasyona yönelik önemli birikim ve örnek uygulamalar (ISI 9001 KYS, TEPEAD/ UTEAK, HEPDAK TedQual, EUA)

10. TYYÇ ve AKTS araçlarının öğretim üyelerince benimsenmiş ve bazı programların tasarımında ve yürütülmesinde bu araçların kullanılmaya başlanılmış olması
11. Güçlü ve deneyimli akademik araştırmacı kaynakları
12. Fakültede tüm anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarının olması
13. Fakültenin KYS ve Akreditasyon belgelendirmesinin olması

B. ZAYIFLIKLAR

1. Öğrencilerin (yabancı uyruklu ve yerli öğrencilerin) üniversite ve bölgeyi tercih etmesi, Antalya ilinin ve Kampüs olanaklarının çekiciliği
2. Artan üniversite sayıları (nitelikli öğrencinin çekilmesinde yaşanan güçlükler)
3. Hızla artan öğrenci (kontenjan) sayıları
4. Mezun etkileşim süreçlerinin tanımlanması ve mezun yönetimi
5. Araştırma destekleri (TÜBİTAK, AB, BAP Fonları vb.)
6. Genç akademisyenlerin ve öğrencilerin daha fazla araştırma ve geliştirme projelerine katılımlarının teşvik edilmesi
7. Mevzuat engelleri (Sağlık hizmetlerinin sunumunda yaşanan kısıtlar vb.)
8. Kaynak kısıtları (Bütçe, İnsan Kaynağı vb.)
9. Uluslararasılaşma süreçleri ve hareketliliğin artması ve tanınma ihtiyacı

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yükseköğretim politika ve mevzuatları ile yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin zaman zaman birbiriyle çelişmesi
- Doktorasını tamamlamamış öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerine katılımının finansal olarak desteklenmesi
- Farklı meslek elemanları ve sağlık teknisyenlerinin hemşire rol ve sorumlulukları ile çalıştırılmaması
- Hemşirelerin taşeron firmalar tarafından düşük ücretle çalıştırılmaması
- Hemşirelik eğitim ve istihdamına ilişkin politikalar geliştirilmesi
- Öğrenci kontenjanlarının azaltılması

- Hemþire istihdamında tedavi edici sağlık hizmetleri kadar koruyucu sağlık hizmetlerine de önem verilmesi
- Sağlık sektöründe ucuz iþ gücü arayışını kırmak için ücret politikalarının denetlenmesi
- Özellikle alanlarda sertifika programları geliştirilmesi
- Uygulama alanlarının eğitimi destekleyici ve kolaylaştırıcı olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[3] **(HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ 1.04.2021)**

İmza
Prof.Dr. Zeynep ÖZER
DEKAN V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.