



T.C.  
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı

**GÜNLÜDÜR**

Sayı : E-22022301-199-393895  
Konu : Bologna Komisyonu Faaliyet Raporu  
2021-2022 Bahar yarıyılı

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültemiz Bologna komisyonu 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar yarıyılı faaliyet raporu ve ilgili ek dosyaları ekte sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Saliha HALLAÇ  
Öğretim Üyesi

Ek:

- 1- Faaliyet Raporu
- 2- iş paketleri ve süreleri





22.06.2022

## **HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ BOLOGNA KOMİSYONU 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI FAALİYET RAPORU**

Bologna komisyonunun en temel çalışma ilkesi, Bologna süreci kapsamında Bologna Birim Koordinatörü ile işbirliği içerisinde “Bologna Bilgi İşlemleri” süreçlerinin işletilmesinin sağlanmasıdır. Hemşirelik Fakültesi Bologna Komisyonu 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nın başından itibaren aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir

### **YAPILAN FAALİYETLER**

1. Hemşirelik Fakültesi 2021-2022 eğitim öğretim yılı Bahar yarıyılı için Bologna ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve güncellenmesi ile ilgili olarak birim içi ve birim dışındaki sorumlu öğretim elemanlarına “Bologna Ders Bilgi Paketi Oluşturulması ve Güncellenmesi ” rehberi iletilmiştir.
2. Bahar dönemi ders bilgi paketleri Bologna sistemi üzerinden kontrol edilerek son güncellemenin yapılması sağlanmıştır.
3. “Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı” 2021-2022 eğitim öğretim yılı Güz ve Bahar Yarıyılına ait ”ders bilgi paketleri eklenerek güncellenmiştir.
4. Bologna Komisyonu iş paketi tanımları hazırlanmıştır.

### **YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER**

1. “Akts kredilerini izleme, geri bildirim ve ders tasarımı güncelleme” maddesinin ders bilgi paketi içerisindeki iş paketlerine eklenmesine karar verilmiştir.
2. “Akts kredilerini izleme, geri bildirim ve ders tasarımı güncelleme” maddesinin Bologna komisyonu usul ve esaslarında yer alan komisyon görevleri maddesine eklenmesine karar verilmiştir.
3. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında “Akts kredilerini izleme, geri bildirim ve ders tasarımı güncelleme” si için öğrenciler, öğretim elemanları ve dış paydaşlarla AKTS uygunluk ve değerlendirme anketlerinin yapılmasına karar verilmiştir.

22.06.2022

## HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

### BOLOGNA KOMİSYONU İŞ PAKETLERİ

İş paketi/ İşin adı	Görevler	Sayı	Süre
1. Bologna birim koordinatörüyle iş birliği  (Fakülte Bologna Koordinatörü)	1. Bologna bilgi işlemleri süreçlerinin işletilmesi <ul style="list-style-type: none"><li>Müfredatların yeni döneme aktarılması</li><li>Ders görevlendirmelerin e uygun olarak öğretim elemanlarının her bir derse tanımlanması</li></ul>	Güz yarıyılı başında Bahar yarıyılı başında	1 - 2 saat arası
2. Komisyon Toplantısı		Güz yarı yılı 2 Bahar yarı yılı 2 (En az 4 kez)	Her bir toplantı için ortalama 2 saat
3. Ders Bilgi Paketlerinin/ Müfredat Aktif Döneme aktarılmasının kontrolü	OBS İdari sistem üzerinden kontrol edilmesi	Güz yarıyılı başında Bahar yarıyılı başında	1 saat
4. Ders görevlendirmeleri ne uygun olarak öğretim elemanlarının her bir derse tanımlanmasının kontrolü	OBS İdari sistem üzerinden kontrol edilmesi	Güz yarıyılı başında Bahar yarıyılı başında	1 saat

<p>5. Ders Bilgi Paketlerinin Müfredata göre oluşturulması ve güncellenmesine ilişkin duyuru yapılması (usul ve esaslardan 5. Maddeye bakarak duyurunun kapsamı konusunda bilgi eklenecek)</p>	<p>1. Komisyonun, Koordinatörlüğe ve Fakülte Yönetimine duyuru metnini ve eklerini iletmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eklerin hazırlanması (basılı ve video materyal olarak “Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Oluşturulması Ve Güncellenmesi Rehberi”</li> <li>• Derslerin İngilizce adlarının listesi</li> </ul>	<p>Güz yarıyılı başında Bahar yarıyılı başında</p>	<p>1 saat</p>
<p>6. Güncellenmiş ders bilgi paketlerinin komisyon üyeleri tarafından kontrolü</p>	<p>Sistem üzerinden ders bilgi paketi F tablosunda yer alan her bir adımın kontrol edilmesi (ders adı, statüsü, matrisler, öğrenme çıktıları vs.) (EK F Tablosu)</p>	<p>Güz yarıyılı 1 Bahar yarıyılı 1</p>	
<p>7. Yeni bir ders açıldığında ders bilgi paketlerinin oluşturularak sisteme girilmesinin sağlanması ve kontrolünün yapılması</p>	<p>Sistem üzerinden ders bilgi paketi F tablosunda yer alan her bir adımın kontrol edilmesi (ders adı, statüsü, matrisler, öğrenme çıktıları vs.) (EK F Tablosu)</p>	<p>Güz yarıyılı 1 Bahar yarıyılı 1</p>	
<p>8. Komisyon tarafından kontrol edilmiş ders bilgi paketlerinde saptanan eksiklikler hatalar için öğretim</p>	<p>-Komisyon üyesi olarak telefon ile arama ya da mesaj atma -Yönetim aracılığıyla genel hatırlatma maili</p>	<p>Duruma özgü olarak değişmektedir. (En az 1 en fazla 3-4)</p>	

elemanlarına geri bildirim verilmesi	gönderilmesini sağlama		
9. Geri bildirim sonrası tekrar kontrolünün yapılması (son şekline gelene kadar bu döngünün devam etmesi)		Duruma özgü olarak değişmektedir.	
10. Bologna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve sisteme girilmesiyle ilgili eğitim planlama	“Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Oluşturulması Ve Güncellenmesi Rehberi” Basılı eğitim materyali hazırlama Görsel-ışitsel (video) eğitim materyali hazırlama	2	
11. Eğitim programı kitapçığı hazırlama ve yayınlama	Güz Yarıyılı Kitapçığı Güz-Bahar Yarıyılı Kitapçığı <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakültenin Tanıtımı</li> <li>• Fakülte Eğitim Programı</li> <li>• Ders Bilgi Paketi Tanımlamaları ( Her bir sınıftaki ders bilgi paketlerinin pdflerinin birleştirilmesi)</li> <li>• Eğitim programı kitapçığının Bologna Koordinatörlüğü ve Fakülte yönetimine</li> </ul>	1 1	

	yayınlanmak üzere gönderilmesi		
12. Gündem doğrultusunda komisyon üyelerini davet etme	Mail ya da whatsapp yoluyla davet gönderilmesi	Her toplantı öncesi (En az 2 en fazla 4)	5dk
13. Toplantı sırasında alınan kararları raporlama, komisyon başkanına sunma ve raporun son şeklini verme		Her toplantı sonrası (En az 2 en fazla 4)	30dk
14. Toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesi	Elektronik ve basılı arşiv	Her toplantı sonrası (En az 2 en fazla 4)	5dk
15. Eşgüdüm toplantılarında komisyonu temsil etme	Komisyon görevleri kapsamında bilgilendirme yapma  Eşgüdüm komisyonu gündemine ait konularla ilgili görüş ve öneri bildirme	Yılda en az 2	2 saat
16. Faaliyet raporu hazırlama	Yarıyıl sonu-yıl sonu	3	1 saat
17. Akts kredilerini izleme, geri bildirim ve ders tasarımı güncelleme	İç Paydaş Değerlendirmesi Dış Paydaş Değerlendirmesi  • AKTS kredilerinin hesaplanmasında kullanılacak öğelerin belirlenmesi	Yılda bir ve en geç ise dört yılda	2022-23 Eğitim Öğretim yılı Süre anketlerin değerlendirilmesi tamamlandıktan

	<ul style="list-style-type: none"><li>• AKTS kredilerinin dersi veren öğretim elemanları tarafından belirlenmesi ve bölüm Kurullarında değerlendirilmesi</li><li>• Akademik takvimde belirlenen tarihlerde AKTS güncellemelerinin gerçekleştirilmesi ve öğrenci bilgi sisteminde gerekli güncellemelerin tamamlanması</li><li>• AKTS kredileri güncellenmiş müfredatın uygulanmaya başlanması</li><li>• AKTS uygunluk ve değerlendirme anketleri ile kontrol süreçlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>• Anket sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarının yapılarak paydaşlara geri bildirim yapılması</li></ul>		sonra belirlenec ektir.
--	---	--	----------------------------

**Dönemlere Her Bir Dersin Sistemden Kontrolü İçin Belirlenen  
Ortalama İş Yüğü Süreleri\*\***

<b>YARIYIL</b>	<b>Ders Sayısı (Kuramsal ve Kuramsal Uygulamalı)*</b>	<b>İş yüğü hesabı</b>	<b>Toplam Süre</b>
1. Yarıyıl	13K	13x5	65dk
2. Yarıyıl	9K+1KU	9x5+1x10	55dk
3. Yarıyıl	7K+1KU	7x5+1x10	45dk
4. Yarıyıl	7K+1KU	7x5+1x10	45dk
5. Yarıyıl	8K+2KU	8x5+2x10	60dk
6. Yarıyıl	5K+2KU	5x5+2x10	45dk
7. Yarıyıl	1K+2KU	1x5+2x10	25dk
8. Yarıyıl	1K+1U	1x5+1x10	15dk
	<b>Güz Dönemi Toplam Süre</b>		195dk
	<b>Bahar Dönemi Toplam Süre</b>		160dk
	<b>Toplam İş Yüğü</b>		355dk

\*K: Kuramsal KU: Kuramsal Uygulamalı

\*\*Bu süreler her şey normal koşullarda ilerlediği sürece geçerlidir. Herhangi bir sorun, eksiklik vs olmadığı koşullar kastedilmektedir. Süre gerektiğinde tamamlana kadar tekrarlı olarak artmaktadır.

**Bologna Komisyonu**