

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1.1. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

STRATEJİK AMAÇ. 1	Araştırma Faaliyetlerini İyileştirmek							
HEDEF.1.1.	Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 1.Akademik teşvik puanı 60 ve üzeri olan akademisyen sayısı üç ve üzeri olması	%50	12	12	13	13	14	1 YIL	1 YIL
PG.2. Öğretim üyesi başına düşen Q1 dergilerde yayınlanan araştırma sayısı	%50	1.4	1.4	1.4	1.5	1.5	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Kişi/Komisyon	Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonu, Fakülte Yönetimi							
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Birim Kalite Yönetim Komisyonu, Hemşirelik Fakültesi Araştırma Geliştirme Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Eşgüdüm Kurulu							
Riskler	Bürokratik engeller, yoğun ders yükleri							
Stratejiler	1) Q1 Dergilerde yayınlanan araştırmalar tüm akademik personele duyurulacak 2) Q1 Dergilerde yayını olan akademik personelin deneyimlerinin paylaşımı için platform oluşturulacak 3) Q1 Dergilerde yayını olan akademik personele Teşekkür Belgesi verilecek 4) Akademik teşvik puanı 60 ve üzeri olan akademisyenler Akademik Kurulda duyurulacak 5) Akademik teşvik puanı 60 ve üzeri olan akademisyenlerin Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonunda görev alması desteklenecek							
Tespitler	Araştırma için etik kurul izinlerinde sorun yaşanması, araştırma için kurumsal izinlerin alınamaması, eğitim-öğretim süreçlerinde uygulama derslerinin yoğun olması							
İhtiyaçlar	Akademik performansı yüksek olan personelin teşvik ve ödülü için kullanılacak bütçe gereksinimi, akademik personelin Q1 Dergilerde ve diğer uluslararası dergilerde makale yayın süreci konusunda eğitim gereksinimi							

[illegible]

STRATEJİK AMAÇ.1	Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek							
HEDEF.3	Nitelikli Araştırma Çıktılarının Artırılması							
Performans Göstergeleri (PG)	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1. Öğretim üyesi başına WoS indeksli dergilerde yer alan toplam atıf sayısı	%25	13	13	14	15	16	1 Yıl	1 Yıl
PG.2. Öğretim üyesi başına Bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	%25	7	7	7	8	8	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.Lisansüstü öğrencisi olup danışmanlık sürecini tamamlayan öğrencileri olan her bir öğretim elemanının en az bir adet tez raporunun bulunması	%25	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG.4. Ulusal/Uluslararası destekli proje sayısı	%25	1	2	2	3	3	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Komisyon	Hemşirelik Fakültesi Araştırma Geliştirme Komisyonu							
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Birim Kalite Yönetim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Eşgüdüm Kurulu							
Riskler	Teşvik Yönetmeliğinin ve Desteğinin Kaldırılması							
Stratejiler	1. Yıllık Atıf sayısı en yüksek olan personele teşekkür belgesi verilecektir 2. Yıllık yayın sayısı en yüksek olan personele teşekkür belgesi verilecektir 3. Akademik performansı (yayın, atıf ve proje sayısı) yüksek olan personel uzmanlar grubu, araştırma-geliştirme komisyonuna seçilecektir							
Tespitler	Uluslararası yayın sayısının yeterli olmaması, Özgün ve yaygın etkisi olan proje sayısının yeterli düzeyde olmaması							
İhtiyaçlar	Akademik performansı yüksek olan personelin teşvik ve ödülü (Kongre ve kurs katılım ücretleri) için kullanılacak bütçe gereksinimi							

STRATEJİK AMAÇ 2	Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak							
HEDEF 1	Nitelikli Girişim Sayısını Artırmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Ekonomik Etkilerini Büyütmek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1. Girişimcilik alanında verilen ders ve düzenlenen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, çalıştay vb.)	%70	1	1	2	2	2	1 yıl	1 yıl
PG 2. KOSGEP Girişimcilik Eğitimi katılımcı sayısı	%30	40	40	50	50	60	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Komisyon	Eğitim Komisyonu, Eşgüdüm Kurulu, Fakülte Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Fakülte Yönetimi							
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Antalya Teknokent, Akreditasyon Komisyonu							
Riskler	Akademik personelde motivasyon eksikliği Akademisyenlerin iş yüklerinin yüksek olması (ders-danışmanlık yükleri vb.) Tekno-Girişimcilik alanında farkındalığın düşük olması							
Stratejiler	1. Eğitim-Öğretim süreci başında öğrenciler Girişimcilik Dersi ve etkinlikleri konusunda bilgilendirilecek, 2. Öğrencilerin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini bildirebilecekleri platformlar oluşturulacak 3. Öğrencilerin KOSGEP Girişimcilik Eğitimi almaları sağlanacak 4. Öğretim elemanlarının girişimcilik konusunda farkındalıkları arttırılacak							
Tespitler	1) Öğrencilerin Girişimcilik konusunda motivasyon eksikliği 2) Girişimcilik alanında verilen fonlara erişimde yaşanan güçlükler 3) Akademisyenlerin iş fikrini hayata geçirme konusunda motivasyon ve bilgi eksikliği							
İhtiyaçlar	Öğrencilere girişimcilik aktivitelerinin artırılmasına yönelik girişimler, Akademisyenlere yönelik özel bilgilendirme programlarının artırılması, girişimciliğe teşvik edilmesi							

STRATEJİK AMAÇ.3	Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek							
HEDEF.1	Lisans ve Lisansüstü Eğitimin Niteliğini Arttırmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (%) olarak)	%20	70	70	70	75	75	1 yıl	1 yıl
PG.2. Dış paydaş memnuniyet oranı	%10	70	80	80	80	80	1 yıl	1 yıl
PG.3. Eğitim-Öğretim Yöntemleri/Ders değerlendirmeleri	%20	Ders Değerlendirmeye Madde Puan ortalaması 3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	1 yıl	1 yıl
PG.4. Öğretim elemanına yönelik öğrenci değerlendirmeleri	%20	Öğretim Elemanı Değerlendirmeye Madde Puan ortalaması 3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	1 yıl	1 yıl
PG.5.Öğretim elemanı (öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	%20	23	23	25	25	25	1 YIL	1YIL
PG.6.Yabancı dilde eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilecek öğretim üyesi sayısı	%10	3	3	3	5	5	1 YIL	1 YIL
PG.7. Başarılı öğrenci oranı (%)	%20	90	90	90	90	90	6 aylık	6 aylık
Sorumlu Komisyon	Fakülte Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Fakülte Yönetimi							
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Eğitim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Eşgüdüm Kurulu							
Riskler	Fiziksel altyapı sorunları, bürokratik işlemler, öğrenci sayısının fazla olması, Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenci Yönetim Sistemi ile ilgili olası aksamalar, Bütçe yetersizlikleri							

<i>Stratejiler</i>	5. Eğitim-Öğretim süreci başında öğrenciler fakülte yönetim sistemi ve kalite-akreditasyon süreçleri konusunda bilgilendirilecek, 6. Öğrencilerin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini bildirebilecekleri platformlar oluşturulacak 7. Her öğrencinin geribildirimi yanıtlanacak 8. Eğitim-Öğretim süreci başında tüm paydaşların fakülte yönetim sistemi ve kalite-akreditasyon süreçleri konusunda bilgilendirilecek 9. Paydaşların memnuniyet, şikâyet ve önerilerini bildirebilecekleri platformlar oluşturulacak 10. Hemşire, hasta, hasta yakını, yöneticilerden oluşan paydaş kurulu toplantıları sürdürülecek 11. Ders değerlendirmeleri sonuçları konusunda akademik personele bilgilendirilecek 12. Ders değerlendirme sonuçlarında en yüksek ortalamaya sahip akademik personellere ilişkin bilgilendirme yapılacaktır 13. Öğretim elemanlarının yabancı dil eğitimini geliştirmeleri konusunda kolaylaştırıcı stratejiler belirlenecek
<i>Tespitler</i>	4) Öğrencilerin memnuniyet analizinde fakülte kültürel-sportif faaliyetlerin yeterliğine ilişkin gereksinim bildirmesi, öğrencilerin fakülte kantin hizmetleri ve temizlik hizmetlerinin yeterliliğine ilişkin gereksinim bildirmeleri doğrultusunda temizlik personel sayısının iyileştirilmiş olması 5) Paydaşların memnuniyet analizinde öğrencilerin “Bakım” bilgisi ve felsefeleri konusundaki yeterliğine ilişkin gereksinim bildirmesine yönelik olarak fakülte müfredatında yer alan derslere “Hemşirelik Felsefesi” ve “Bakım davranışlarının geliştirilmesi” derslerinin açılmış olması 6) Öğrencilerin verilen derslere ilişkin değerlendirmelerinde en yüksek 5 puan üzerinden 3.5 ortalamaya sahip dersin bulunması, yanı sıra 4.7 ortalamaya sahip dersin bulunması
<i>İhtiyaçlar</i>	Öğrencilerin kültürel aktivitelerinin artırılmasına yönelik girişimler, Öğrencilerin uygulama alanlarına kabulünde engel teşkil eden öğrenci sayısının fazla olması

STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek							
HEDEF.2	Eğiticilerin Eğitimi Çalışmalarını Artırmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1. Öğretim elemanlarına verilen eğitim becerilerini geliştiren eğitim kursu sayısı	%40	13	13	13	14	14	1 YIL	1YIL
PG.2. Öğretim elemanlarına verilen araştırma becerilerini geliştiren eğitim kursu sayısı	%40	5	5	5	6	6	1 YIL	1YIL
PG.3 Eğitimcilerin eğitimi ve araştırma eğitimi kurslarına katılan öğretim elemanı sayısı	%20	1000	1000	1100	1100	1100	1 YIL	1 YIL
Sorumlu Kişi/Komisyon	Akreditasyon Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Fakülte Yönetimi							
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Eşgüdüm Kurulu							
Riskler	Bürokratik süreçler							
Stratejiler	1) Yıllık norm kadro planlaması yapılarak öğretim elemanı gereksinimi objektif olarak belirlenecek 2) Lisansüstü öğrenci sayıları artırılacak 3) Öğretim elemanı/öğrenci oranı konusunda standartlar belirleyen kalite yönetim sistemi ve akreditasyon belgelendirmelerinin sürekliliği sağlanacak							
Tespitler	Fakülte Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon belgelendirme standartlarının uygulamaya geçirilmiş olması, doktor öğretim üyelerinin doçentlik unvanlarına başvuru sayısının bir yılda iki kat oranda artmış olması, öğretim elemanı/öğrenci sayısının her geçen yıl artıyor olması, Fakültede hemşirelikte öğretim anabilim dalına bir Öğr. Gör. alınmış olması							
İhtiyaçlar	Hemşirelikte Öğretim Anabilim dalında görev yapacak öğretim elemanı ihtiyacı							

[illegible]

STRATEJİK AMAÇ.3	Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek							
HEDEF.4	Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Artırmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1. Sportif faaliyet sayısı	%50	13	15	15	16	16	1 yıl	1 yıl
PGS.6. Kültür ve Sanat Etkinliği Sayısı	%50	11	11	11	12	12	1 YIL	1 YIL
Sorumlu Komisyon	Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu, Fakülte Yönetimi							
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Eğitim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Eşgüdüm Kurulu							
Riskler	Fiziksel altyapı sorunları, Maddi kaynakları yetersizliği							
Stratejiler	Yeterli ve yetkin personel yapılanmasının sağlanması Ulusal ve Uluslararası paydaşlarla etkileşimin artırılması Kültürel, Sosyal ve Sportif olanakların artırılmasına yönelik planlar yapılması							
Tespitler	Öğrenci sayısının artmasıyla öğrencilerin kullanacağı alanlara ihtiyacın artması Akademik ve İdari Birimlerle öğrenci faaliyetlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik yeterince bilinçlenme sağlanamaması							
İhtiyaçlar	Nitelikli ve yetkin personel Kültürel, Sosyal ve Sportif alan yetersizliği Araç gereç ve donanım eksikliği							

STRATEJİK AMAÇ.4	Toplumsal Katkıcıyı Artırmak							
HEDEF.1	Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1. Araştırma ve geliştirme alanındaki ürün ve hizmetlerimiz hakkında basında çıkan haber sayısı	%25	10	10	12	12	15	2 YIL	2 YIL
PG. 3. Toplumsal Destek Proje Sayısı	%25	11	11	12	12	12	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Kişi/Komisyon	Fakülte Tanıtım ve Kariyer Komisyonu, Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Toplumsal Proje Koordinatörlüğü, Fakülte Yönetimi, Dış Paydaş Kurulu							
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Eğitim Komisyonu, Eşgüdüm Kurulu, Akreditasyon Komisyonu							
Riskler	Bütçe yetersizliği, ders yükü yoğunluğu							
Stratejiler	- Fakültede topluma katkısı bulunan tüm etkinlikler basın ve sosyal medya aracılığı ile topluma duyurulacak - Fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları etkinlik duyuruları için aktif olarak kullanılacak - Fakülte web sayfası izlenme sayısı ve basında çıkan haber sayısı izlenecek - Gerektiğinde fakültenin topluma yararlı etkinlikleri konusunda dış paydaş kurulunun görüşüne başvurulacak - Toplumsal destek projesi yapan akademik ve idari personele teşekkür belgesi verilecek - Toplumsal destek proje koordinatörlüğü tarafından belirli aralıklarla farkındalık eğitimleri yapılacaktır							
Tespitler	Fakülte web sayfasının güncellenmiş olması ve aktif olarak kullanılıyor olması, dış paydaşlara iletişimin aktif biçimde yürütülmesi							
İhtiyaçlar	Fakülte web sayfası yönetimi için eğitim gereksinimi							

AMAÇ.4	Toplumsal Katkısı Artırmak							
HEDEF.1	Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 1. Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı üye sayısı	%50	162	180	180	200	200	1 YIL	1 YIL
PG.2. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%50	1	1	1	2	2	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Kişi/Komisyon	Mezun Takip Komisyonu, Eşgüdüm Kurulu, Fakülte Yönetimi							
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Yaşam Boyu Öğrenme Topluluğu, Akreditasyon Komisyonu, Öğrenci İşleri Ofisi							
Riskler	Sisteme üye olma konusunda mezunların isteksiz olması Öğrenci İşleri Ofisinde veri akışında aksaklıklar							
Stratejiler	Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmayı cazip hale getirecek uygulamaları planlama Mezun öğrencilere ulaştırılması ve basın, yayın ve sosyal medya ile duyurulması							
Tespitler	Mezun Bilgi Sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı düşük olması Mezunlarla iş birliği ve iletişimde güçlük							
İhtiyaçlar	Mezun Bilgi Sisteminde iyileştirmeler yapılması Mezunlara “@mezunakdeniz.edu.tr” uzantılı mail adresi tanımlanması Mezun Dönem temsilcisi, şehir temsilcisi, kurumsal temsilci seçimi							

[illegible]

STATEJİK AMAÇ.5	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi							
HEDEF.2	Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1. Akademik ve idari personel çalışma ofislerinde iyileştirme oranı (%)	%25	70	70	75	80	80	1 YIL	1 YIL
PG.2. Öğrenci sayısına uygun laboratuvar sayısı	%25	16	16	16	17	17	1 yıl	1 yıl
PG.3. Öğrenci sayısına uygun derslik sayısı	%50	14	14	14	14	14	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Kişi/Komisyon	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Yönetimi							
İşbirliği Yapacak Kişi/Komisyon	Eşgüdüm Kurulu, Fakülte Laboratuvar Sorumlusu							
Riskler	Bütçe yetersizliği, bürokratik engeller							
Stratejiler	1. Akademik ve idari personel ofis mefruşatı ve malzemelerinin yeterliliği için etüd çalışması yapılacak 2. Gerekli malzemeler için ihtiyaç talebi bildirilecek 3. Öğrenci sayısı, laboratuvar uygulama sayısı ve laboratuvar sayılarının yeterliliği için etüd çalışması yapılacak 4. Öğrenci sayısı ve derslik sayılarının yeterliliği için etüd çalışması yapılacak 5. Fiziksel alan ve malzeme temini konusunda gerekli maddi kaynak araştırması yapılacak 6. Maddi kaynak gereksinimini karşılama konusunda fakülteye gelir getiren faaliyetler belirlenecek 7. Akademik personelin kullanımında olup HEK Raporu alınan bilgisayarların temini için talep bildirilecek							
Tespitler	Akademik ve idari personel ofislerinde iyileştirme süreçlerinin başlatılmış olması Öğrenci sayısına uygun derslik ve laboratuvar sayısı olması							
İhtiyaçlar	Ofis malzemeleri, derslik ve laboratuvar malzemeleri için bütçe gereksinimi							

C. DİĞER HUSULAR

Temel Değerlerimiz

- **Paylaşımıcılık-Çözüm Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
- **Fırsat Eşitliği- Liyakat-Hakkaniyet:** Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
- **Öğrenci Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
- **Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:** Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
- **Akademik Özgürlük:** Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
- **Çevreye Duyarlılık:** Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
- **Katılımcılık:** Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
- **Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:** Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
- **Stratejik Yönetim:** Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

a. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. 2022 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER

- Tablo 92.

Hazine Yardımı	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (B)	Gerçekleşme Durumu% (A*100)/B	Kesin Harcama (A)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	9.531.520,00	14.973.615,91	%100	14.973.615,91	-5.442.095,91
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.642.445,00	2.286.104,98	%100	2.286.104,98	-643659,98
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	209.254,00	209.254,00	%95,47	199.778,44	9.475,56
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

1.2. 2022 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER

- Tablo 93.

Hazine Yardımı	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (B)	Gerçekleşme Durumu% (A*100)/B	Kesin Harcama(A)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri					
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri					
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

1.3. 2022 YILI GELİR TÜRLERİNE GÖRE ÖZ GELİR DAĞILIMI

- Tablo 94.

Öz Gelir	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
Bilimsel Araştırmalar					
SKS Bütçesi					
Yaz Okulu					
İkinci Öğretim					
Kira Gelirleri					
Diğer					
Toplam					

1.4. 2022 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

- Tablo 95.

Gelir Türleri	2022 Bütçe Tahmini	2022 Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			
05- Diğer Gelirler	50.001,00	17.750,00	%35,5
Toplam			

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2022 Yılı için “03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri” için başlangıç ödeneği olarak 159.254,00 TL aktarılmış fakat ilgili tutar 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı güz döneminde fakültemiz beceri laboratuvarlarından kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Laboratuvar malzeme alımını karşılayamamıştır. 06.09.2022 tarih ve 444013 sayılı “Ödenek Talebi” konulu yazımız ile 50.000,00 TL ek ödenek talep edilmiştir. Rektörlük tarafından fakültemiz 03.02 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alım Giderlerine 50.000,00 TL ödenek aktarılmıştır.

FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KALAN
756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.0-0418.0018-02-01.01	6.773.000,00	8.195.341,94	14.968.341,94	14.968.341,94	0,00
	62.239.756.0-0418.0018-02-01.04	11.000,00	4.455,00	15.455,00	5.273,97	10.181,03
	62.239.756.0-0418.0018-02-02.01	1.149.000,00	1.135.942,00	2.284.941,86	2.284.941,86	0,00
	62.239.756.0-0418.0018-02-02.04	20.000,00	8.100,00	1.163,12	1.163,12	0,00
	62.239.756.0-0418.0018-02-03.02	119.000,00	50.000,00	169.000,00	168.568,31	431,69
	62.239.756.0-0418.0018-02-03.03.1	2.000,00	0,00	2.000,00	1.621,98	378,02
	62.239.756.0-0418.0018-02-03.03.2	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
	62.239.756.0-0418.0018-02-03.05	21.000,00	0,00	21.000,00	18.368,55	2.631,45
	62.239.756.0-0418.0018-02-03.07	11.254,00	0,00	11.254,00	11.219,60	34,40
760- Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	62.239.760.0-0418.0018-13-01.01	65.000,00	26.325,00	91.325,00	0,00	0,00
	62.239.760.0-0418.0018-13-03.02	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	62.239.760.0-0418.0018-13-03.07	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
		8.204.254,00	9.420.163,94	17.597.480,92	17.459.499,33	19.656,59

a. İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER

31.08.2022 tarihinde Fakültemiz Taşınır İşlemlerine Yönelik İç Denetim Birimince Denetlenmiştir. Denetim sonunda Hazırlanan Rapor Aşağıda Belirtilmiştir.

Mevcut Durum	Sayıştay denetçileri tarafından düzenlenen tutanakta Hemşirelik Fakültesinin yer almadığı görülmüştür. Düzenlenen Taşınır Mal Sorgu/Cevap Formunda (Ek: 5) yer alan bilgiler ve yerinde yapılan incelemede, ambarların düzenli ve temiz tutulduğu, raf sistemiyle taşınırın tasnif edildiği, ancak birimde asgari stok seviyesinin belirlenmediği, ihtiyaç planlaması yapılmadığı, “Taşınır Kontrol Yetkilisi” görevlendirmesinin resmi olarak yapılmadığı, “dayanıklı taşınır listesi”nin düzenlenmediği, tüketim malzemeleri çıkışlarının her 3 ayda bir Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına onaylı olarak gönderilmediği anlaşılmıştır.
Öneri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin “Kriter” bölümünde belirtilen hükümler gereği; asgari stok seviyesinin yapılması, ihtiyaçlara yönelik gerçekçi ihtiyaç planlamasının yapılarak dokümanite edilmesi, “Taşınır Kontrol Yetkilisi” görevlendirmesinin dekan yardımcısı veya fakülte sekreteri olarak belirlenerek resmi görevlendirmenin yapılması, tüketim malzemeleri çıkışlarının her 3 ayda bir Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına onaylı olarak gönderilmesi, onaylı “dayanıklı taşınır listesi”nin düzenlenmesi, ambar sayımının düzenli yapılarak kayıtlarla uyumlu halde tutulması önerilmiştir.
Öneriler Doğrultusunda Yapılan Eylemler	- Asgari stok seviyesinin yapılması, ihtiyaçlara yönelik gerçekçi ihtiyaç planlamasının yapılarak dokümanite edilmesi Taşınır Kontrol Yetkilimiz tarafından mevcut ürünlerimiz alternatif bir program ile takip edilecek ve ihtiyaç planlaması Stratejik Plan Komisyonu tarafından 3 ayda bir yapılan toplantılarda dokümanite edilecektir. - “Taşınır Kontrol Yetkilisi” görevlendirmesinin dekan yardımcısı veya fakülte sekreteri olarak belirlenerek resmi görevlendirmenin yapılması Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığının 04.07.2022 tarih ve 397231 sayılı OLUR’ u ile Fakülte Sekreteri Sevgi KORTEK Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak, Şef Mustafa KOÇER yerine Memur Haluk BEYTEKİN Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak görevlendirilmiştir. - Tüketim malzemeleri çıkışlarının her 3 ayda bir Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına onaylı olarak gönderilmesi TKYS üzerinden 1. ve 2. Dönem “Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu” düzenlenmiş ve onaylı suretleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir. - “Dayanıklı Taşınır Listesi”nin düzenlenmesi, ambar sayımının düzenli yapılarak kayıtlarla uyumlu halde tutulması Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığının 04.07.2022 tarih ve 397231 sayılı OLUR’ u ile Şef Mustafa KOÇER yerine Memur Haluk BEYTEKİN Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak görevlendirildiğinden ambar ve mevcut ürünlerin sayımı yapılarak devir teslim yapılmış ve mevcut yerleşim birimlerine ait “Dayanıklı Taşınır Listesi” düzenlenmiş ve görünebilecek şekilde asılmıştır.

3. DİĞER HUSUSLAR

- Baz Alınan 2022 Yılı Öğrenci Sayısı: 66.970

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

1. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1.1. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

- Tablo 105.

Akdeniz Üniversitesi						
5. Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2022 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
5.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi		-	-	-	-	
5.1.3. YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı					
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL					
<u>İlgili Olduğu Birim/Birimler:</u> 1. Fakülteler 2. Yüksekokullar 3. Meslek Yüksekokulları 4. Enstitüler 5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Not: Her Birim İlgili Olduğu Göstergeden Sorumlu						

1.2. PERFORMANS DENETİMİ SONUÇLARI

Fakültemiz 2022 Yılında performans denetimi geçirmemiştir.

2. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemiz 2022 Yılında 2022-2026 Stratejik Planındaki Amaç, Hedef, Performans Göstergesi kapsamındaki çalışmaların çoğunu başarı ile tamamlamıştır. Tüm performans göstergeleri dikkate alındığında fakültemiz öğretim görevlilerinin eğitim ve araştırma alanında yetkinliklerini artırmaya yönelik faaliyetler etkili olmuş fakültemiz araştırma ve yayın sayısı artmıştır. Aynı zamanda 2022 Yılı Kalite ve Akreditasyon Denetimleri başarı ile sonuçlandırılmıştır.

Fakültemiz 2022 Yılı Toplumsal Proje konusunda giderek artan oranda faaliyetler göstermiş ve bu tür faaliyetlere yönelik 2023 Yılında daha etkili planlamalar için çalışmalar başlatılmıştır.

3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemiz 2022 Yılında 2022-2026 Stratejik Plan değerlendirme sürecinde tüm değerlendirme parametreleri Fakültemiz Eşgüdüm Kurulu ve diğer komisyonların gündemine alınarak değerlendirildiği için aktif bir Performans Yönetim Sistemi işletilmiştir. Fakültemiz 2023 Yılı için ise Akademik Performans Yönetim Sistemi yürütülecektir.

4. DİĞER HUSUSLAR

b. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Kampüsün gelişmiş ve yerleşik konumu, öğrencilere ve mensuplarına yönelik sunmuş olduğu fiziksel, sosyal, kültürel olanaklar ile spor olanakları
2. Sağlık alanındaki konumu, ulusal ve uluslararası tanınırlığı
3. Güçlü ve deneyimli akademik ve idari insan kaynakları,
4. Araştırma alanlarının stratejik plan ile ilişkili olarak önceliklendirilmesi, öncelikli alanların duyurulması ve desteklenmesi
5. Kalite yönetim sistemi ve kalite güvencesi uygulamalarının tüm akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi
6. Bölgeye, üniversiteye ulaşım/erişim imkânları (uluslararası havalimanı, uçuş sayıları vb.)
7. Öğrenci değişim programları
8. Dış paydaşlarla olan yakın ve güçlü ilişkiler
9. Kurumsal düzeyde kalite yönetim sistemi uygulamaları ve bazı eğitim ve öğretim programlarında kalite güvencesi ve akreditasyona yönelik önemli birikim ve örnek uygulamalar (ISI 9001 KYS, TEPDAD/UTEAK, HEPDAK)
10. TYYÇ ve AKTS araçlarının öğretim üyelerince benimsenmiş ve bazı programların tasarımında ve yürütülmesinde bu araçların kullanılmaya başlanılmış olması
11. Güçlü ve deneyimli akademik araştırmacı kaynakları
12. Fakültede 8 anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarının olması, ayrıca çok disiplinli lisansüstü programların yürütülmesi
13. Fakültenin KYS ve Akreditasyon belgelendirmesinin olması
14. Öğrencilerin (yabancı uyruklu ve yerli öğrencilerin) üniversite ve bölgeyi tercih etmesi, Antalya ilinin ve Kampüs olanaklarının çekiciliği
15. Mezun etkileşim süreçlerinin tanımlanması ve mezun yönetimi
16. Genç akademisyenlerin ve öğrencilerin daha fazla araştırma ve geliştirme projelerine katılımlarının teşvik edilmesi
17. Fakültenin artan oranda dış kaynaklı araştırma fonları alması (TÜBİTAK, AB, TUSEB gibi)

B. ZAYIFLIKLAR

1. Artan üniversite sayıları (nitelikli öğrencinin çekilmesinde yaşanan güçlükler)
2. Hızla artan öğrenci (kontenjan) sayıları
3. Araştırma destekleri (BAP Fonları vb.)
4. Kaynak kısıtları (Bütçe, İnsan Kaynağı vb.)
5. Uluslararasılaşma süreçleri ve hareketliliğin artması ve tanınma ihtiyacı

C. DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz 2022-2026 Yılı Stratejik Planı ve Fakültemiz 2022 yılı faaliyetleri doğrultusunda Fakültede stratejik amaçlara ulaşma düzeyi incelendiğinde, “Stratejik Amaç 1- Araştırma Faaliyetlerini İyileştirmek”, “Stratejik Amaç 3 Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek” ve “Stratejik Amaç 5- Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi” alanlarında Fakültemizin güçlü, “Stratejik Amaç 4-Toplumsal Katkısı Artırmak” alanında gelişmekte ve “Stratejik Amaç 2- Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak” alanında gelişmeye açık olduğu anlaşılmaktadır. Fakültemizde 2023 yılında güçlü olduğumuz alanları koruyarak, zayıflıklarımızı geliştirmek üzere stratejiler belirlenmiş, Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon çalışmaları doğrultusunda uygulamalar planlanmıştır.

c. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Doktorasını tamamlamamış öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerine katılımının finansal olarak desteklenmesi
- Hemşirelik eğitim ve istihdamına ilişkin politikalar geliştirilmesi
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması
- Özellikle alanlarda sertifika programları geliştirilmesi
- Uygulama alanlarının eğitimi destekleyici ve kolaylaştırıcı olması

d. EKLER

EK.1 Fakülte Komisyon Listeleri

EK.2 Akademik Personel Listesi

EK.3 İdari Personel Listesi

EK 4. KOSGEP Girişimcilik Eğitimi Katılımcı Listesi

EK.5 İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Katılım Listesi

EK 6. Hemşirelikte Sosyal Adalet Kuramı Konferansı

EK 7. İntegral Hemşirelik Kuramı Konferansı

EK 8. Öğretim Hedeflerinin Yazımı ve Çoktan Seçmeli Madde Geliştirme Konferansı

EK 9. Sağlık Profesyonelleri için Uygulamalı Eğitimde Refleksiyon Kullanımı Eğitimi

EK 10. İnsan Bakım Kuramı Konferansı

EK 11. Yeni Bir Devrin Başlangıcı, Keşif ve İnovasyonun Yeni Ham Maddesi Olarak Büyük Veri ve Hemşirelik Konferansı

EK 12. Hemşirelik Fakültesi II. Öğrenci Çalıştayı

EK 13. Kuram/Model Temelli Uygulama/Araştırma Geliştirme Kursu

EK 14. Hemşirelik Fakültesi Portfolyo Süreçleri Paylaşımı Paneli

EK 15. Ters Yüz Eğitimi

EK 16. 2022 Yılı Rehber Hemşire Eğitim Programı

EK 17. Hemşirelik Öğrencilerinin Pandemiden Öğrendikleri Paneli

EK 18. Hemşirelik Fakültesi II. Program Değerlendirme Çalıştayı

EK 19. EK 19. Sistemik Derleme ve Meta-Analiz Eğitimi

EK 20. Hemşirelik Alanında TÜBİTAK ARDEB 1002 Proje Yazma Eğitimi

EK 21. Makale Yazma- Deneyim Paylaşımı Atölyesi

EK 22. Deneysel Araştırmalar için Çalışma Protokolü Yazma Eğitimi

EK 23. 2022 Yılı WOS İndeksli Q1 Sınıfı Dergilerde Yayımlanan Bilimsel Çalışmaların Paylaşım Paneli

EK 24. 2022 Yılı Öğrenci Uyum Programı

EK 25. 2022 Yılı WoS Atıf Sayısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] **Hemşirelik Fakültesi-05.01.2022**

İmza
Ad-Soyadı
Unvan

Prof. Dr. Zeynep ÖZER
DEKAN

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.