


AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

Akademik Sınav Otomasyon Sistemi Soru Girişi Aşamaları

1. Anabilim Dalı Sorularının belirlenmesi
2. Ders Hedeflerinin belirlenmesi
3. <https://asos.akdeniz.edu.tr/sayfalar/anasayfa/giris> adresinden şifre ile giriş yapılması (şifre yok ise akdeniz maili ile şifremi unuttum butonu aracılığıyla yeni şifrenin belirlenmesi, alınan şifre ile kullanıcı adına ad ve soyadı bitişik yazılarak alınan şifre ile giriş yapılması)
4. Giriş yapıldıktan Ana panelde sol alanda bulunan “Öğretim Üyesi” sekmesinin tıklanması ve bu sekmenin altında yer alan “Derslerim” alt sekmesinin tıklanması
5. Ekranda sorumlu olduğunuz dersler ve konular açılacaktır. Her konuya ait öğrenim hedeflerinin eklenmesi için konunun üzerine tıklanması
6. Sorumlu olduğunuz tüm konulara ilişkin öğrenim hedeflerinin girişinin tamamlanması
7. Ana panelin sol tarafında bulunan Öğretim Üyesi sekmesinin altında yer alan sorularım sekmesinin tıklanarak ilgili dersin ve konunun seçilmesi
8. Açılan panelde basit soru ekle butonuna tıklanarak soru cümlesi alanına sorunun, yan panelde yer alan seçenekler alanına da seçeneklerin kalem işaretine tıklanarak eklenmesi
9. Doğru olan seçeneğin ve ilk bakışta elenebilir şıkların seçeneklerin sağında yer alan üç noktaya tıklanarak açılan panelden seçilmesi
10. Her soru için sorunun yavaş okunması ile belirlenen süreye ek 20 saniye süre ilave edilerek cevaplama süresinin belirlenmesi
11. Her soru için zorluk derecesinin elenebilir şıklar ile doğru orantılı olarak seçilmesi (Örneğin bir elenebilir şık için zor, iki elenebilir şık için orta, üç elenebilir şık için kolay ve doğru şık dışındaki tüm şıkların ilk bakışta elenebilir olması halinde çok kolay olarak seçilmesi)
12. İlgili soruya ilişkin uygun anahtar kelimelerin ve alt kategoride yer alan hedeflerin seçilerek eklenmesi
13. Çıkabildiği sınav türlerinde Dönem içi / Final ve Bütünleme seçeneklerinin seçilerek kaydedilmesi
14. Soru girişinin tamamlanmasından sonra ana panelde yer alan “Sorularım” sekmesinden girişi yapılan tüm sorular görülebilecektir.
15. Birbirine çok benzer soruların veya aynı alt başlıktaki soruların aynı sınavda yan yana çıkmasını önlemek için “KURAL GRUBU” yaratılması gerekmektedir. Bunun için hazırlamış olduğunuz tüm soruları gördüğünüz ekranda aynı grupta yer alan soruları seçtikten (sorunun solunda yer alan kutucuğun seçilmesi) sonra açılan pencerede grup adını yazarak kaydediniz.
16. İlişkili soru girilirken, her soruda soru kökünün yazılması gerekmektedir. Sınavda ekrana sorular tek tek ve farklı sırada geldiği için soru kökü olan vakanın her seçenek için tekrarlanmalıdır.
17. Tüm sorularınızın yer aldığı bu ekranda, her bir sorunun sağ tarafında bulunan 4 adet farklı ikon yer almaktadır. Bu ikonlardan gri olanın (taslak ikonu) tıklanması (Pasif halde olan sorunun aktif hale getirilmesi ve sorunun soru kontrol görevlisi tarafından görülebilmesi, teknik açıdan değerlendirilebilmesi için ikonun yeşil olması gerekmektedir)

18. “Ø” işaretli ikon sorunuzun henüz kontrol edilmediğini göstermektedir. Sorunun aktifleşip aktifleşmediğinin bu panelden kontrol edilmesi
19. Kontrol görevlisi tarafından kontrol edilmiş ve onaylanmış soruların yanında  işaretinin olup olmadığının kontrol edilmesi (Soru kontrol görevlisinin tarafına gönderilen soruyu teknik açıdan değerlendirmesi birkaç gün sürebilir. Bu süreç aynı konuya yeni soru eklenmesine engel teşkil etmez)
20. Soru kontrol görevlisi tarafından şekilsel incelemesi
21. Her konuya ilişkin favori soruları belirlemek için ★ ikonuna tıklanması
22. Aynı konuya yeni bir soru girmek için ekranın sağındaki **yeşil artı** işaretinin tıklanması