

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ TEMSİLCİLİĞİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Çalışma Usul ve Esaslarının amacı, Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33/a, 50/d ve 35. Maddelerine göre görev yapan Araştırma Görevlilerinin;

- a) Fakültelerinde Araştırma Görevlilerini ilgilendiren bilimsel çalışma, eğitim-öğretim, özlük hakları, sosyal ve kültürel alanlardaki etkinlikleri gibi konularla ilgili sorunlarını, taleplerini ve önerilerini saptama, taleplerin ve önerilerin yerine getirilmesi için Fakülte Yönetimiyle iletişim kurulması,
- b) İhtiyaç duydukları bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin planlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve geliştirilmesini sağlama ile ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Çalışma Usul ve Esasları; Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde görev yapan Araştırma Görevlilerini temsil etme yetkisiyle seçilecek olan Araştırma Görevlileri Temsilcilerinin seçimi ve çalışmasına ilişkin hususları kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Çalışma Usul ve Esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Akdeniz Üniversitesi,
- b) Fakülte: Hemşirelik Fakültesi,
- c) Dekan: Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) Araştırma Görevlisi: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde 33/a, 50/d ve 35. Maddelerine göre görev yapan Araştırma Görevlilerini,
- f) Araştırma Görevlileri Temsilcisi: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırma Görevlilerinin kendi aralarında seçtiği araştırma görevlisini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Görevlileri Temsilcisinin Seçimi

Araştırma Görevlileri Temsilcisi Adaylarında Aranacak Nitelikler

MADDE 4- Araştırma Görevlileri Temsilcisi adaylarında aşağıdaki şartlar aranır;

- a) Doktora düzeyinde eğitim alıyor olması veya en az iki yıldır Fakültede görev yapıyor olması,
- b) Disiplin cezası almamış olması,
- c) İki yıldan fazla Araştırma Görevlileri Temsilciliği yapmış olmaması.

Araştırma Görevlileri Temsilcisi Seçimi

MADDE 5- a) Araştırma Görevlileri Temsilcisi, eğitim-öğretim yılının ilk ayında, Dekanlık tarafından belirlenen tarihte, Dekan veya personel işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında ve Fakültede görev yapan Araştırma Görevlilerinin katılımıyla yapılan seçimde belirlenir.

b) Seçimin gerçekleşmesi için Araştırma Görevlileri tam sayısının yarısından fazla katılımcı gereklidir. Salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde seçim bir sonraki haftaya ertelenir. İkinci seçimde katılımcıların salt çoğunluğu aranmaz.

c) Araştırma Görevlileri Temsilcisi açık oy, açık sayım esasına göre yapılacak olan seçimle belirlenir.

d) En çok oy alan aday Araştırma Görevlileri Temsilcisi olarak seçilir.

e) En fazla oy alan iki adayın oylarının eşit olması halinde seçim bir hafta sonra tekrarlanır. Bir hafta sonra tekrarlanan seçimde oyların yine eşit olması halinde kura çekilerek Araştırma Görevlileri Temsilcisi belirlenir.

d) Araştırma Görevlileri Temsilcisi en fazla 1 (bir) yıllığına seçilir. Bir Araştırma Görevlisi en fazla iki dönem temsilci olabilir.

e) Araştırma Görevlileri Temsilciği seçiminde en çok oy alan ikinci aday Araştırma Görevlileri Temsilcisi Yardımcısı olarak belirlenir. İhtiyaç durumunda temsilci yardımcılığına birden fazla aday seçilebilir.

f) Araştırma Görevlileri Temsilcisinin görev süresi bitmeden herhangi bir nedenle (eğitim süresini tamamlama, araştırma görevliliğinden ayrılma, üç aydan fazla kurum dışı görevlendirme, hastalık, ölüm vb. durumlarda) görevden çekilmesi halinde, Araştırma Görevlileri Temsilcisi Yardımcısı görevi devir alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Görevlileri Temsilcilerinin Görev ve Çalışma Esasları

MADDE 6- Araştırma Görevlileri Temsilcilerinin görev ve çalışma esasları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Araştırma Görevlilerinin bilimsel çalışma, eğitim-öğretim, özlük hakları, sosyal ve kültürel alanlardaki etkinlikleri gibi konularla ilgili ortak sorunlar, talepler ve önerileri belirler. Bu

- amaçla Araştırma Görevlileri Temsilcisi yılda en az 2 (iki) kez Araştırma Görevlileri ile toplantı yapar. Araştırma Görevlileri Temsilciliği sorun, talep ve önerileri yazılı olarak alır.
- b) Sorunların çözümü, talepler ve önerileri Fakülte İdari Yönetimine iletir. Öncelikle personelden sorumlu Dekan Yardımcısı ile görüşülür. Sonuç alınamaması halinde Dekan ile görüşülür.
- c) Tespit edilen konuların Fakülte Yönetim Kurulu'nda tartışılabilmesini sağlar. Araştırma Görevlileri Temsilcisi, Araştırma Görevlilerini ilgilendiren konularda Dekanlığın daveti üzerine Fakülte Yönetim Kuruluna oy hakkı olmaksızın katılabilir. Fakülte Yönetim Kurulda Araştırma Görevlilerinin sorun, talep ve önerilerini iletir. Araştırma Görevlileri Temsilcisinin toplantıya katılamadığı durumda Araştırma Görevlileri Temsilcisi Yardımcısı Fakülte Yönetim Kuruluna katılır.
- d) Araştırma Görevlilerinin ihtiyaç duydukları bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin planlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve geliştirilmesini sağlar. Araştırma Görevlileri Temsilciliği talep ve önerileri yazılı veya sözlü olarak alır. Taleplerin yerin getirilebilmesi için Araştırma Görevlileri, Öğretim Üyeleri, Fakülte Yönetimi, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilir.
- e) Araştırma Görevlileri Temsilciliği, Araştırma Görevlilerin ilettiği sorun, talep ve önerileri, yaptıkları toplantı raporlarını ve gerçekleştirdikleri etkinliklere ilişkin kayıtları saklar ve gerektiğinde Araştırma Görevlilerine ve Fakülte Yönetimine sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7- Bu Çalışma Usul ve Esasları, Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- Bu Çalışma Usul ve Esasları, Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

*Bu usul ve esaslar 17.09.2019 tarih ve 4/4 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile kabul edilmiş, 20.10.2020 tarihli ve 38/190 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile revize edilmiştir.