

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
1	12/01/2016		Yapılan iç tetkikler ile ilgili bilgi verilmiştir. Birinci iç tetkikte açılan 34 adet DÖF'ün kapatıldığı, ikinci iç tetkikte açılan 6 adet DÖF'ün kapatılması için gerekli işlemlere başlandığı konusunda bilgi verilmiştir. Bu bilgiler doğrultusunda dokümanlarda gerçekleşmesi gereken revizyonların yapılmasına ve İdari Personelin bu konu hakkında bilgilendirilmesine karar verilmiştir.	Kalite Sorumlusu	12/01/2016	27/01/2016	
2	12/01/2016		Hizmet alanların geri bildirimleri ile ilgili şikayet kutularına ve e-posta adresine gelen istek öneri formların Kalite Sorumlusu tarafından incelendiği ve şikayetlerin muhataplarıyla görüşüldüğü belirtilmiştir. Bu tarz şikayetlerin takip edilmesi ve bir sonraki YGG toplantısında görüşülmesi kararı alınmıştır.	Kalite Sorumlusu	12/01/2016		
3	12/01/2016		Birimlere ait süreç performans raporları incelenmiş ve uygun bulunmuştur. Bir sonraki YGG toplantısında performans raporlarının incelenerek, hedeflerin gerçekleşip	İlgili Birimler	12/01/2016	30/06/2016	

			gerçekleşmediğinin kontrol edilmesi ve gerçekleşmediyse sebeplerinin irdelenmesine karar verilmiştir.				
4	12/01/2016		Rektörlük Kalite Birimi tarafından belirlenen organizasyon şemasının düzenlenmesi, kalite ofis çalışanının görev tanımının hazırlanması, sistem dahilinde revizyon işlemlerinin uygun yapılması, çalışanların dokümanlara ulaşabilirliği, yazı işleri prosedürü, teknisyen görev tanımı konularında Düzeltici Önleyici Faaliyetlerin (DÖF) kapatılması için gerekli işlemlerin yapılmasına karar verilmiştir.	Kalite Sorumlusu	12/01/2016	30/06/2016	
5	12/01/2016		Komisyonumuz ilk defa YGG toplantısı yaptığı için devam eden takip faaliyetleri yoktur.	Kalite Yönetim Sistemi Komisyon Üyeleri	12/01/2016		
6	12/01/2016		Kalite Yönetim Sistemini etkileyecek mevzuat ve standart değişiklikler hususunda değişiklikler olacağından bahsedilmiştir. Bu değişikliklerin şimdilik bizi etkilemese de ileriki aşamalarda bu değişikliğe uyum sağlamamız gerektiği belirtilmiştir.	Kalite Yönetim Temsilcisi	12/01/2016	30/06/2016	
7	12/01/2016		Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda iyileştirme için	Kalite Yönetim	12/01/2016	30/06/2016	

			önerilerin alınmasına geçilmiştir. Hizmet içi eğitim prosedürüne göre Akademik ve İdari Personel için eğitim taleplerinin değerlendirilmesine, geribildirimler doğrultusunda yeni eğitim öğretim dönemi için kalite hedefleri doğrultusunda Akademik ve İdari Personel için en az üçer adet eğitim planlanmasına, duyuruların toplantılar ve e-mailler yoluyla duyurulmasına karar verilmiştir.	Temsilcisi			
8	12/01/2016		Bireysel Öneri ve Şikayet başvuruları incelenmiştir. Bireysel Öneri ve Şikayetlerin öneriler doğrultusunda gerekli yerlere iletildiği açıklanmış, aynı şekilde iletmeye devam edilmesi kararı alınmıştır. Bireysel Öneri ve Şikayetlerin uygun şekilde arşivlenmeye devam edilmesine karar verilmiştir.	Kalite Sorumlusu	12/01/2016		
9	12/01/2016		Kalite hedeflerinin gerçekleştirme durumu hususunda, bir önceki eğitim öğretim yılındaki veriler doğrultusunda yapılan faaliyet, anket ve yapılması planlanan uygulamalar ele alınmıştır. Gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan hedefler tek tek gözden geçirilmiş, eğitimle ilgili hedefler için eğitim gereksinimlerinin sorgulanması ve yeni eğitim	Kalite Yönetim Temsilcisi	12/01/2016	30/06/2016	

			planlamalarının yapılarak duyurulmasına karar verilmiştir. Memnuniyet ve ders değerlendirme ile ilgili anketler oluşturulmuş, veri analiz prosedürü doğrultusunda anketlerin uygulanmasına ve veri analiz ekibi tarafından değerlendirilmesine, yayın ve projelerin akademik toplantılarda özendirilmesine, yıllık Fakülte Başarı Ödüllerinin verilmeye devam edilmesine karar verilmiştir.				
--	--	--	---	--	--	--	--