

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
1	18/04/2018	01	Bir önceki YGG toplantısından devam eden takip faaliyetleri	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	YGG sonuçları bütünsel olarak maddeler doğrultusunda incelendi. 2018 yılı hedefleri bir önceki yıl hedefleri, iç dış müşteri memnuniyetleri ve görüşleri, misyon, vizyon, politikamız, bütçemiz, iç dış bağlamlar, TSE 2015 versiyonu gibi maddeler dikkate alınarak KYS komisyonu tarafından belirlendi. Yeni hedefler fakülte akademik ve idari personelinin, öğrencilerin görüşleri alındıktan ve tüm KYS toplantılarında tartışıldıktan sonra sonuçlandırıldı. İç tetkik sonrası öneriler doğrultusunda son hali verildi. STK'larda yer alan performans ve izleme kriterleri yazıldı. Yapılan hizmet içi eğitimlerin etkinliği değerlendirildi. 1 yıllık arıza sonuçları grafik olarak gösterildi. Yıllık cihaz bakım planı oluşturuldu. Son iki aydır KYS 2015 versiyon hazırlıklarına KYS üyeleri ile birlikte tüm İdari personelimiz kalite takımımıza aktif olarak katıldı. İdari ve Mali İşler süreci revize edilerek ek ders talimatı eklendi. Tüm revizyonlar kaydedildi.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç									
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş										
2	18/04/2018	02	KYS komisyonu tarafından iç ve dış hususlardaki değişiklikler belirlenerek KEK 2015 versiyonuna eklendi. 9-11 Nisan 2018 tarihlerindeki iç tetkik sonrasında iç ve hususlardaki değişiklikler yeniden gözden geçirildi ve düzenlendi. Risk süreçlerimiz ve aksiyon planlarımız iç ve dış bağlama göre düzenlendi.	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	İB1 Akademik personelin yetkinliği İB2 İdari personelin yetkinliği İB3 Akademik personel sayı yetersizliği İB4 İdari personel sayı yetersizliği İB5 Altyapı/malzeme yetersizliği İB6 Çalışma ortamı ve ergonomi İB7 Bilgi işlem (Otomasyon) altyapısı İB8 Birimler arası entegrasyon İB9 Birimler arası iletişim İB10 Çalışan motivasyonu İB11 Çalışan memnuniyeti İB12 Öğrenci sayısının fazla olması İB13 Eğitim öğretimle ilgili konular (müfredat, sınavlar vb.) İB14 Teknolojinin gerisinde kalan cihazlar İB15 Fakültenin koruma ve güvenliği DB 1 Yasal mevzuatın güncelliği DB2 Mevzuatın değişimi DB3 Yönetmeliklerin değişimi DB4 Siyasi/ekonomik/doğal olaylar DB5 Yasal mevzuat hazırlanırken ilgili kurumlarla koordinasyon DB6 Teknolojik değişim DB7 Sosyal ve ekonomik çevrede değişim DB8 Tedarikçilerin güvenliği DB9 Öğrenci memnuniyeti DB10 Dış paydaş memnuniyeti DB11 TSE Standartlarının değişmesi DB12 Sağlık kurumlarıyla işbirliği DB13 SGK öğrenci sigorta uygulamaları DB14 İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları DB15 Yatay-dikey, 667 KHK kapsamında, uluslararası değişim programı öğrenciler									

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
3	18/04/2018	03	-2017 yılında 17 akademik personelden online olarak akademik personel memnuniyet sonuçları alındı ve değerlendirildi (%69.4).	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	2017 YILI SONUÇLARI Akademik personel memnuniyet ortalaması (n= 17): %69.4 Akademik personelin: • İdari Mali İşlerden memnuniyet ortalaması: %58.8 • Öğrenci İşlerinden memnuniyet ortalaması: %76.4 • Personel İşlerinden memnuniyet ortalaması: % 64.7 • Yazı İşlerinden memnuniyet ortalaması: %70.5 • Teknik İşlerden memnuniyet ortalaması: %70.5 2017 YILI AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ YANITLARI Fakültemizin güçlü / başarılı bulduğunuz en önemli 3 yönünü yazınız. -Fakülte olması -planlı, çalışanların isteklerine önem veren, bilimsel gelişimi hızlı -akademik kadrosu, araştırma yönü, eğitim kalitesi -proje, bilimsel araştırma, lisans eğitimi -akademik kadrosu nicel olarak güçlü, eğitim hizmetlerinde özgür çalışma fırsatı, genç kadro -Bilimsel etkinlikler, -Akademik kadrosu, Akademisyenlerin yetkinliği, Çalışanların motivasyonu, Kalite standartlarının belirlenmiş olması -araştırma, akademik yetkinlik, öğrenciyi önceleme -Fiziki imkanlar, yeşil alan, çevre -bilimsel çalışmaların desteklenmesi, yöneticilerin iyi birer lider oluşu, bilimsel faaliyetlerin yürütülmesi -kadro, eğitim, altyapı -Araştırmacı, Destekleyici, Dinamik bir ekibinin olması -araştırma yapma isteği fazla,

						Fakültemizin zayıf / başarısız / iyileştirilmesi gerektiğini düşündüğünüz en önemli 3 yönünü yazınız. -temizlik (özellikle tuvaletler) -anabilim dalları arasında standart uygulamalar yok, uygulama alanlarının yetersizliği, bakım planlarının her anabilim dalı arasında standart yok. -ortak çalışma, işbirliği, bilimsel deneyim paylaşımı, -eğitimin dert edilmesi gerekiyor; eğitim anlayış...nitelikli araştırmaların üretilmesi gerekiyor; bilimsel yeterlik...toplum hizmetine önem verilmeli; toplumda tanınırlığı az... -Yüksek lisans ve doktora açılan dersler, YL ve doktora öğrencilerinin ders programları ile görevlendirme günlerinin çakışması bu yüzden ders alamama -Sosyal faaliyetler, Öğrenci sayısının fazlalığı -adalet-liyakat, ortak dil ve akademik tartışma ortamı -kültürel aktiviteler, ders dışı etkinlikler -fotokopi makinesi, otopark -planlama, zaman yönetimi, personeller arası eşitlik -ders yükleri fazla, bazı öğretim elemanları çok bazıları az çalışıyor, kişilerarası ilişkiler zayıf, bazı bazı elemanlarda bencillik çıkarcılık çok Fakültemizde yapılmasını önerdiğiniz en önemli 3 değişikliği yazınız. -bilimsel gelişime teşvik edici ortamlar sağlanması, -araştırma görevlileri uyum programına alınmalı, anabilim dalı kültürü oluşturulmaya çalışılmalı, etik davranışlar konusunda eğitim verilmeli -fakülte bazında ortak proje, araştırma ve kongre düzenleme -İdari personelde yenilenme, bilimsel yetkinliklerin ölçülmesi, eğitim anlayışının geliştirilmesi için daha fazla uyarın ve kontrol, denetim. -Araştırma yapma yazma veri analizi gibi kurslar açılabilir, tuvalet temizliği düzenli yapılmalı, ders görevlendirilmeleri daha özenli yapılmalı -liyakat, ortak dil ve anlayış, adalet -çalışanların bağlılığını güçlendirmek adına sosyal toplantılar -ek olarak yeni bir fotokopi makinesi daha alınabilir -müfredat, kontenjan düşürülmesi, fazla zaman elde etme -Tamamen kapalı kantin, her koridor için ayrı yazıcı -iş dengesi sağlanmalı., eşitsizlik var.
--	--	--	--	--	--	---

-2017 yılında 9 idari personele online memnuniyet anketi uygulandı ve %92.3 oranında memnuniyet sağlandı.

**2017 YILI İDARİ PERSONEL
MEMNUNİYET ANKETİ YANITLARI**

Fakültemizin güçlü / başarılı bulduğunuz en önemli 3 yönünü yazınız.

- Problemler anında hızla çözülüyor, iletişim çok güçlü
- Koordine olabilme, Gelişmeleri takip edebilme ve İletişim.
- yöneticiler
- girişimci, yenilikçi
- Başarının en önemli iş arkadaşlarıdır
- 1-Diğer fakülteler içinde tanınırlığı ve güvenilirliği çok iyi bir fakülte 2-Çalışma ortamı ve görev paylaşımı yönünden başarılı 3-İş sendromu yaşamadan çalıştığım en iyi yer
- Yöneticilerimin Kararlılığı. Eğitimlerin İdari Personele Açık olması. Fakülte Mezunlarımızın Yeterince Çalışma Alanı Bulması.

Fakültemizin zayıf / başarısız / iyileştirilmesi gerektiğini düşündüğünüz en önemli 3 yönünü yazınız.

- temizlik personeli yetersizliği, insanların binanın temizliği konusunda duyarsız davranılıyor.
- yönetimlerle strateji plan hazırlamaları
- 1-Sosyal aktivite 2-Daha geniş bir bina
- Bütçe ve Ödeme Olanaklarının yetersiz olması.

Fakültemizde yapılmasını önerdiğiniz en önemli 3 değişikliği yazınız.

- iş arkadaşlarla fikir alma verme
- 1-Sosyal alanların geniş tutulması 2-Personelin kaynaşması için eğitim ve etkinliklerin yapılması 3-Ofis ekipmanlarının değiştirilmesi
- Çalışan idari personeller arasında bilgi paylaşımının eksik olması

Görüşler

- Hemşirelik Fakültesinde çalışmaktan çok memnunum, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

		-Online dış paydaş anketlerine 2 görüş geldi ve memnuniyet % 100 sağlandı. - Online öğrenci memnuniyet anketleri sistemden kaynaklanan sorunlar nedeniyle değerlendirilemedi ve online form yeniden düzenlendi. - İç ve dış paydaş toplantılarında geri bildirimler alındı. -Dilek, şikayet, öneriler değerlendirildi.			Sağlık kurumlarının intern hemşireliği uygulaması kapsamında hemşirelik öğrencilerinden çok memnun oldukları, işe alımlarda Fakültemizi tercih etmek istedikleri belirlendi. Dış paydaş ve öğrenci memnuniyet anketlerinin online doldurulmasına yönelik çözümler tartışıldı. E-posta ve duyurularla hatırlatmalar düşünüldü. Öğrenci temsilcileri ile whatsapp grubu aracılığı ile sürekli ve hızlı görüşmeler sağlandı. İtern öğrenciler için uygulama esasları belirlendi. İtern hemşireliği kapsamında Üniversite Hastanesi Hemşirelik Hizmetleri ile işbirliği sağlandı. Kamu Hastaneler Birliği ie klinik uygulamaya çıkan öğrenciler için protokol imzalandı. İtern hemşirelerin nöbetlerde yemek yemeleri için pek çok görüşme yapıldı ve olumlu sonuçlandı. Klinik uygulamalı derslerin her biri için ilgili öğretim elemanları ile klinik paydaşlar arasında toplantılar yapıldı. Kariyer günleri etkinliği ile paydaşlarla buluşuldu. Hemşirelik haftası etkinliklerinde dış paydaşlarla sürekli toplantılar yapıldı. Müfredat içeriği konusunda iç dış paydaşlarla görüşmeler yapıldı. Tuvalet ve temizlikle ilgili öneriler iyileştirildi. İzlemler ve kayıtlar tutulmaya devam edilecek. Temizlik konusunda Rektörlükten eleman talebi yapıldı.
--	--	--	--	--	--

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç																																											
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş																																												
4	18/04/2018	04	2017 planında yer alan 18 hedeften 14 hedefe (%73.3) ulaşıldı. Ulaşılamayan hedeflerdeki nedenler ve iyileştirmeye yönelik değerlendirme yapıldı.	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	<table><tr><td>Hedef 1</td><td>Hedef 2</td><td>Hedef 3</td><td>Hedef 4</td><td>Hedef 5</td><td>Hedef 6</td><td>Hedef 7</td><td>Hedef 8</td><td>Hedef 9</td><td>Hedef 10</td><td>Hedef 11</td><td>Hedef 12</td><td>Hedef 13</td><td>Hedef 14</td><td>Hedef 15</td><td>Hedef 16</td><td>Hedef 17</td></tr><tr><td>Ulaşılamadı Akademik personel katılımının yetersiz olması</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşılamadı Merkez öğrenci işlerinin yeni otomasyona geçmesi</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşılamadı Daha önce ders kapsamında yapılan sinema günlerinin yapılmaması</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşılamadı Bazı projelerin öğretim elemanları tarafından sisteme girilmemesi</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşıldı</td><td>Ulaşıldı</td></tr></table>										Hedef 1	Hedef 2	Hedef 3	Hedef 4	Hedef 5	Hedef 6	Hedef 7	Hedef 8	Hedef 9	Hedef 10	Hedef 11	Hedef 12	Hedef 13	Hedef 14	Hedef 15	Hedef 16	Hedef 17	Ulaşılamadı Akademik personel katılımının yetersiz olması	Ulaşıldı	Ulaşılamadı Merkez öğrenci işlerinin yeni otomasyona geçmesi	Ulaşıldı	Ulaşılamadı Daha önce ders kapsamında yapılan sinema günlerinin yapılmaması	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşılamadı Bazı projelerin öğretim elemanları tarafından sisteme girilmemesi	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı
Hedef 1	Hedef 2	Hedef 3	Hedef 4	Hedef 5	Hedef 6	Hedef 7	Hedef 8	Hedef 9	Hedef 10	Hedef 11	Hedef 12	Hedef 13	Hedef 14	Hedef 15	Hedef 16	Hedef 17																																		
Ulaşılamadı Akademik personel katılımının yetersiz olması	Ulaşıldı	Ulaşılamadı Merkez öğrenci işlerinin yeni otomasyona geçmesi	Ulaşıldı	Ulaşılamadı Daha önce ders kapsamında yapılan sinema günlerinin yapılmaması	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşılamadı Bazı projelerin öğretim elemanları tarafından sisteme girilmemesi	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı	Ulaşıldı																																		

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
5	18/04/2018	05	Her bir sürecin izlem ve performansları 2017 yılının sonuçları doğrultusunda yanlarına yazıldı. Akademik personelin idari bürolardan memnuniyeti ile ilgili sonuçlar bağımsız olarak değerlendirildi.	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	İdari birim çalışanlarımız kalite ekibimize ve toplantılarımıza son iki ayda aktif olarak katıldı. Tüm hedeflerimizin gerçekleştirme süreci KYS komisyon üyesi olan ilgili öğretim elemanları ve idari personel tarafından takip edildi. 208 yılı hedeflerinin takibi de aynı şekilde paylaşıldı.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
6	18/04/2018	06	Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetlerle ilgili: -2017 yılında 1 adet uygunsuzluk formu geldi ve çözüldü. -2018 yılında 4 adet uygunsuzluk formu geldi ve çözüldü. -2017 yılı için 13 dilek önerisi çözüldü, 2018 yılında da 3 tane geldi ve çözüldü. - 2017 yılında tuvalet sayısının yetersizliğini içeren 1 adet düzeltici önleyici form alındı.	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetlerle ilgili: -2017 yılında 1 adet uygunsuzluk formu geldi ve çözüldü. -2018 yılında 4 adet uygunsuzluk formu geldi ve çözüldü. -2017 yılı için 13 dilek önerisi çözüldü, 2018 yılında da 3 tane geldi ve çözüldü. 2017 yılında 10 adet tuvalet temizliği, 1 adet engelli otoparkı talebi ve bir adet sınıflara havalandırma talebini içeren 13 adet öneri formu geldi ve sorunlar çözüldü. - 2018 yılında 2 adet tuvalet ve dersliklerin temizliği ile ilgili ve 1 adette öğretim elemanının hemşirelik mesleğini destekleyici mesaj vermemesi ile ilgili öneri formu geldi. Temizlik ile ilgili sorunlar çözüldü. Öğretim elemanının mesajı da akademik kurulda görüşüldü, ancak öğretim elemanı ismi belirtilmediği için farklı bir uygulama yapılamadı. - 2018 yılında 1 adet ders telafi dilekçesinin eksik doldurulması, 1 adet evrakta tutarsızlık tespit edilmesi ve 1 adet otomasyon sisteminde notların öğrenci tarafından görülmemesi ile ilgili 3 adet düzeltici öneri formu alındı ve gerekli revizyonlar yapıldı. -2017 yılında tuvalet sayısının yetersizliğini içeren 1 adet düzeltici önleyici form alındı. 2. Katta ilave 6 adet kız tuvaleti yapıldı.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
7	18/04/2018	07	İdari bürolardaki izlem süreleri görüşüldü.	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	İdari ve mali işler biriminde izleme kriterleri, mal ve hizmet temin süresi 1 ay, satın alma / ödeme işlemlerinin süresi 15 gün ve harcırah ödeme süresi 5 gün olarak belirlendi. Öğrenci işleri biriminde sürenin izlem kriteri kamu kuruluşları ve kişilere yazılan hataların sayısı olarak belirlendi. Bu izlemde hata saptanmadı.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
8	18/04/2018	08	09-11 Nisan 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen iç tetkikte Fakültemiz olumlu olarak değerlendirildi. İç tetkikte 12 adet bulgu belirlendi.	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	09-11 Nisan 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen iç tetkikte Fakültemiz olumlu olarak değerlendirildi. İç tetkikte 12 adet bulgu belirlendi. Tespit edilen bulgular doğrultusunda, -Kalite El Kitabında kuruluş bağlamı, süreç şeması, değişim kararları ile ilgili bölümler güncellendi. -Tüm görev tanımlarına değişim ile ilgili açıklayıcı madde eklendi. -İletişim plan formu oluşturuldu. -Hizmet İç Eğitim Planı hazırlandı. -Görev süresi uzatma takip tablosu form yapıldı. -Teknik Şartname formu hazırlandı. -Laboratuvar kullanım prosedüründe yer alan form, sisteme dahil edildi. -Sınav uygulama ve güvenlik süreci detaylandırıldı. Öneri olarak getirilen süreç kartlarında etkileşim içinde olunan süreçler yeniden kurgulandı. 2018 Hedef eylem planlarındaki aksiyonlar mevcut durum ve yapılacaklar olarak ayrıldı. Aksiyon gerektirmeyen riskler, riskler arasına eklendi. Arıza bildirim formları arıza türüne göre detaylandırıldı, online format için planlamalar yapıldı. Kurum içi-dışı etkinlikler detaylı olarak yazılmakta ve Yazı İşleri Bürosunda arşivlenmektedir.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
9	18/04/2018	09	32 onaylı tedarikçi firmadan 9 tanesi performans değerlendirmeye girdi.	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	32 onaylı tedarikçi firmadan 9 tanesi performans değerlendirmeye girdi. Değerlendirme puanları 85-100 arasında değişti.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
10	18/04/2018	10	Fakültenin 2017 yılı bütçesi Maliye Bakanlığı tarafından sağlanmıştır. Bütçe tertiplerimiz 3'e ayrılmaktadır. *Maaş *Sosyal Sigortalar Kurumu Prim Ödemeleri *Harcama Kalemleri: 5 alt kaleme	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	Fakültenin 2017 yılı bütçesi Maliye Bakanlığı tarafından sağlanmıştır. Bütçe tertiplerimiz 3'e ayrılmaktadır. *Maaş *Sosyal Sigortalar Kurumu Prim Ödemeleri *Harcama Kalemleri: 5 alt kaleme ayrılmaktadır. 3.1. Yolluklar, 3.2. Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, 3.3. Hizmet alımları, 3.4. Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı,

		ayrılmaktadır. 3.1. Yolluklar, 3.2. Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, 3.3. Hizmet alımları, 3.4. Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı, 3.5. Menkul mal, gayri maddi hak alımlı, bakım ve onarım . 2017 ve 2018 yılında talep edilen bütçe detayları görüşüldü.			3.5. Menkul mal, gayri maddi hak alımlı, bakım ve onarım . 2017 yılında Fakülteye aktarılan toplam bütçe 166.000 TL'dir. 2017 yılı bütçesinin tamamı 5 kalem üzerinden kullanıldı. Ayrıca öğrenci sigortaları Fakültenin Sosyal Sigortalar Kurumu Prim Ödemeleri tertibinden karşılandı. 2018 yılında talep edilen bütçe 147.000 iken aktarılan bütçe 123.815 TL oldu. 2018 yılı fakülte bütçe kaleminin ilk 3 aylık harcama dökümü hesaplandı. Buna göre tüketime yönelik mal ve malzeme alımı kaleminden 21.134 TL, yolluklar kaleminden 2.548 TL, hizmet alımları kaleminden 3.801 TL, menkul mal, gayri maddi hak alımlı, bakım ve onarım giderleri kaleminden 2398 TL, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri kaleminden 2124 TL bütçe kullanıldı.
--	--	---	--	--	---

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
11	18/04/2018	11	Risklerle ilgili eğitimlere katılım sağlandı ve toplantılar yapıldı. KYS ekip çalışmaları yapıldı.	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	-TSE ISO 9001 2015 versiyonu hazırlıkları için TSE tarafından yürütülen Kasım 2017'de 2 tam günlük eğitime Kalite Koordinatörü ve KYS üyelerinden uygun olanlar katıldı. -Rektörlük kalite biriminin Tıp Fakültesinde Ocak 2018'de düzenlediği yarım günlük eğitime tüm KYS üyeleri katıldı. -Rektörlük kalite birimi ile daha önce kalite belgesi olan fakültelerle Hemşirelik Fakültesi'nde iki defa risk ve fırsatlarla ilgili ortak süreç toplantıları yapıldı. -Her süreç için kalite ekibi ve ilgili birimin personeli birlikte çalışarak iç ve dış bağlam kapsamında riskler ve aksiyon adımları belirlendi. -Eğitim öğretim süreci ve tüm idari süreçlere ilişkin risk süreçleri ve aksiyon adımları hazırlandı. -Tüm riskler KYS üyeleri tarafından tartışıldı.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
12	18/04/2018	12	2017 ve 2018 yılı iyileştirmeleri ve önerileri görüşüldü.	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	-2016 yılı BYS sisteminden alınan ders değerlendirme ve öğretim elemanları memnuniyet sonuçları akademik toplantıda Dekan tarafından paylaşıldı. Portalın OBS olarak değiştirilmesi nedeni ile 2017 yılı sonuçlarına ulaşamadı. -2017 yılı akademik / idari / dış paydaş sonuçları akademik kurul toplantısında paylaşıldı. -Dış paydaş kurulu oluşturuldu ve toplantı yapıldı. Yıllık 2 toplantı yapılacak. -İç paydaşlar olarak öğrenciler veya temsilci grupları ile düzenli ve acil durumlarda aynı hafta içinde toplantılar düzenleniyor. -Türkiye Yeterlikler Çerçevesi, HUÇEP kapsamında Bologna program yeterlikleri ve ders bilgi paketleri güncellendi. -Web sayfamız tanınırlığımızı arttırmak için iyileştirildi ve detaylandırıldı. -Web sitemize 4 adet (akademik / idari / dış paydaş / öğrenci) anketleri eklendi. Ancak doldurulma oranı düşük olarak düşünülse de yapılanlar sonuçlandırıldı. -Mezun takip formu online olarak hazırlandı ve fakülte web sayfasında paylaşıldı. Mezunlara e-posta gönderilmesine karar verildi.

							-Fakülte temizliğini iyileştirmek için Rektörlükten temizlik elemanı talep edildi. -Fakültemiz akademik / idari / eğitim süreçleri / kalite süreçleri / alt yapı süreçlerine ilişkin çok detaylı hedefler belirlendi. Tüm hedefler ilgili KYS üyeleri tarafından izlenmek üzere paylaşıldı. - TSE EN ISO 9001:2015 versiyonu hazırlıkları ve süreç uygulamaları başlatıldı. -2017 yılı kalite hedeflerine yönelik girişimler uygulandı. -Öneriler iyileştirme planlarına eklendi.
--	--	--	--	--	--	--	---

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
13	18/04/2018	13	Bireysel öneri ve şikayet raporları görüşüldü.	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	-2017 yılı için 13 dilek önerisi çözüldü, 2018 yılında da 3 tane geldi ve çözüldü. 2017 yılında 10 adet tuvalet temizliği, 1 adet engelli otoparkı talebi ve bir adet sınıflara havalandırma talebini içeren 13 adet öneri formu geldi ve sorunlar çözüldü. - 2018 yılında 2 adet tuvalet ve dersliklerin temizliği ile ilgili ve 1 adette öğretim elemanının hemşirelik mesleğini destekleyici mesaj vermemesi ile ilgili öneri formu geldi. Temizlik ile ilgili sorunlar çözüldü. Öğretim elemanının mesajı da akademik kurulda görüşüldü, ancak öğretim elemanı ismi belirtilmediği için farklı bir uygulama yapılamadı. - 2018 yılında 1 adet ders telafi dilekçesinin eksik doldurulması, 1 adet evrakta tutarsızlık tespit edilmesi ve 1 adet otomasyon sisteminde notların öğrenci tarafından görülmemesi ile ilgili 3 adet düzeltici öneri formu alındı ve gerekli revizyonlar yapıldı. -2017 yılında tuvalet sayısının yetersizliğini içeren 1 adet düzeltici önleyici form alındı. 2. Katta ilave 6 adet kız tuvaleti yapıldı. -Öğrenci şikayetlerinin değerlendirilmesi sonucunda tuvaletler yaptırıldı. Tüm tuvaletlere hijyen rulosu taktırıldı. Kullanımı ile ilgili uyarı notları her bir tuvaletin kapısının arkasına asıldı. - Sınav uygulama ve güvenlik talimatı ve sınav oturma düzeni tüm sınıflarda yer almaktadır.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
14	18/04/2018	14	Alt yapı faaliyetlerinin durumu görüşüldü.	KYS Üyeleri	18/04/2018	24/04/2018	Fakültede alt yapı faaliyetleri toplantı salonu / kütüphane, tuvaletler, mutfaklar ve otopark alanı ile iş yeri güvenliği kapsamında yapılan düzenlemeler üzerinden gerçekleştirildi. 2017 yılı kapsamında toplantı salonu / kütüphanenin mobilya donanımı yeniden düzenlendi ve duvar boyaması / kağıtları yaptırıldı. Tuvaletlerin alt yapı düzeltilmesi kapsamında 2. kata ilave 6 adet kadın tuvaleti yapıldı. Fakültenin 4 katındaki mutfakların çay ocaklarının fayansları yenilendi. Otopark alanında bir adet engelli otoparkı ayrıldı. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çevre alanlara tabela / afişlerle koruyucu önlemler alındı.