

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
1	25/06/2021	01	Bir önceki YGG toplantısından devam eden takip faaliyetleri	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	Bir önceki YGG toplantısından devam eden takip faaliyetleri kapsamında; - Fakülte binasının temizlik ve düzeni için rektörlükten temizlik personeli istemi doğrultusundaki temizlik planlaması görüşüldü. Görevlendirilen ilave bir personel ile oluşturulan yeni çalışma sistemi görüşüldü. - Eğitim araç-gereçleri, derslik, ofis ve toplantı salonu için yapılan bilgisayar istemi sonuçları ve alternatif çözümler görüşüldü (Digital Sınıflar). -Komisyonların işgücü değerlendirmesi kapsamında alınacak komisyon yıl sonu raporlarına yönelik eylem planları görüşüldü. -Hedef takipleri ve 2021 hedefleri görüşüldü. - YGG sonuçları bütünsel olarak maddeler doğrultusunda incelendi. 2021 yılı risk süreçleri ve aksiyon planları, 2021 yılı hedefleri, iç-dış müşteri memnuniyetleri ve görüşleri, iç dış bağlamlar gibi maddeler dikkate alınarak KYS komisyonu tarafından belirlendi. Yeni hedefler fakülte akademik ve idari personelinin görüşleri alındıktan ve tüm KYS toplantılarında tartışıldıktan sonra sonuçlandırıldı. İç tetkik sonrası öneriler doğrultusunda son hali verildi.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç																																								
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş																																									
2	25/06/2021	02	Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	KYS komisyonu tarafından görüşülen iç ve dış hususlar -Rektörlük Kalite Birimi tarafından yapılan iç denetim önerileri ile ilgili alınan bilgi doğrultusunda İç ve Dış Bağlamlar gözden geçirildi. Pandemi sürecinde uzaktan eğitim verilme zorunluluğu nedeniyle YÖK Uzaktan Eğitim Yönergeleri ve kurumsal düzeyde Rektörlük Senato Kararları iç ve dış bağlamlara eklendi. <table><tr><th>İÇ HUSUSLAR (İÇ BAĞLAM)</th><th>DIŞ HUSUSLAR (DIŞ BAĞLAM)</th></tr><tr><td>İB1: Akademik personelin yetkinliği</td><td>DB1: Yasal mevzuatın güncelliği</td></tr><tr><td>İB2: İdari personelin yetkinliği</td><td>DB2: Mevzuatın sık değişimi</td></tr><tr><td>İB3: Akademik personel sayı yetersizliği</td><td>DB3: Yönetmeliklerin değişimi</td></tr><tr><td>İB4: İdari personel sayı yetersizliği</td><td>DB4: Siyasi / ekonomik / doğal olaylar</td></tr><tr><td>İB5: Altyapı / malzeme yetersizliği</td><td>DB5: Yasal mevzuat hazırlanırken ilgili kurumlarla koordinasyon</td></tr><tr><td>İB6: Çalışma ortamı</td><td>DB6: Teknolojik Değişim</td></tr><tr><td>İB7: Bilgi işlem (otomasyon) alt yapısı</td><td>DB7: Sosyal ve ekonomik çevrede değişim</td></tr><tr><td>İB8: Birimler arası entegrasyon</td><td>DB8: Tedarikçilerin güvenliği</td></tr><tr><td>İB9: Birimler arası iletişim</td><td>DB9: Öğrenci memnuniyeti</td></tr><tr><td>İB10: Çalışan motivasyonu</td><td>DB10: Dış paydaş memnuniyeti</td></tr><tr><td>İB11: Çalışan memnuniyeti</td><td>DB11: TSE Standartlarının değişmesi</td></tr><tr><td>İB12: Öğrenci sayısının fazla olması</td><td>DB12: Sağlık Bakanlığı (Sağlık kurumlarıyla işbirliği)</td></tr><tr><td>İB13: Eğitim öğretimle ilgili konular (müfredat, sınavlar vb)</td><td>DB13: SGK öğrenci sigorta uygulamaları</td></tr><tr><td>İB14: Teknolojinin gerisinde kalan cihazlar</td><td>DB14: İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları</td></tr><tr><td>İB15: Fakültenin koruma ve güvenliği</td><td>DB15: Yatay-dikey, 667 Kanun Hükmünde Kararname kapsamında, uluslararası değişim programı öğrencileri</td></tr><tr><td>İB 16: Üniversitedeki derslerin uygulama eğitimleri ile ilgili senato kararları</td><td>DB16: Uzaktan eğitim sürecine yönelik Yüksek Öğretim Kurumu kararları</td></tr><tr><td>İB17: Uzaktan eğitim sürecine yönelik rektörlük kararları</td><td>DB 17: Yüksek Öğretim Kurumu Pandemi dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri</td></tr><tr><td>İB18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirlerine yönelik kurum içi yönergeler</td><td>DB 18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirleri ile ilgili Yönetmelik ve Yönergeler</td></tr><tr><td>Bağlamları etkileyen faktörler olarak güncelle</td><td>DB 19: Yüksek Öğretim Kurumu diğer sağlık alanları uygulama eğitimi</td></tr></table>	İÇ HUSUSLAR (İÇ BAĞLAM)	DIŞ HUSUSLAR (DIŞ BAĞLAM)	İB1: Akademik personelin yetkinliği	DB1: Yasal mevzuatın güncelliği	İB2: İdari personelin yetkinliği	DB2: Mevzuatın sık değişimi	İB3: Akademik personel sayı yetersizliği	DB3: Yönetmeliklerin değişimi	İB4: İdari personel sayı yetersizliği	DB4: Siyasi / ekonomik / doğal olaylar	İB5: Altyapı / malzeme yetersizliği	DB5: Yasal mevzuat hazırlanırken ilgili kurumlarla koordinasyon	İB6: Çalışma ortamı	DB6: Teknolojik Değişim	İB7: Bilgi işlem (otomasyon) alt yapısı	DB7: Sosyal ve ekonomik çevrede değişim	İB8: Birimler arası entegrasyon	DB8: Tedarikçilerin güvenliği	İB9: Birimler arası iletişim	DB9: Öğrenci memnuniyeti	İB10: Çalışan motivasyonu	DB10: Dış paydaş memnuniyeti	İB11: Çalışan memnuniyeti	DB11: TSE Standartlarının değişmesi	İB12: Öğrenci sayısının fazla olması	DB12: Sağlık Bakanlığı (Sağlık kurumlarıyla işbirliği)	İB13: Eğitim öğretimle ilgili konular (müfredat, sınavlar vb)	DB13: SGK öğrenci sigorta uygulamaları	İB14: Teknolojinin gerisinde kalan cihazlar	DB14: İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları	İB15: Fakültenin koruma ve güvenliği	DB15: Yatay-dikey, 667 Kanun Hükmünde Kararname kapsamında, uluslararası değişim programı öğrencileri	İB 16: Üniversitedeki derslerin uygulama eğitimleri ile ilgili senato kararları	DB16: Uzaktan eğitim sürecine yönelik Yüksek Öğretim Kurumu kararları	İB17: Uzaktan eğitim sürecine yönelik rektörlük kararları	DB 17: Yüksek Öğretim Kurumu Pandemi dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri	İB18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirlerine yönelik kurum içi yönergeler	DB 18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirleri ile ilgili Yönetmelik ve Yönergeler	Bağlamları etkileyen faktörler olarak güncelle	DB 19: Yüksek Öğretim Kurumu diğer sağlık alanları uygulama eğitimi
İÇ HUSUSLAR (İÇ BAĞLAM)	DIŞ HUSUSLAR (DIŞ BAĞLAM)																																														
İB1: Akademik personelin yetkinliği	DB1: Yasal mevzuatın güncelliği																																														
İB2: İdari personelin yetkinliği	DB2: Mevzuatın sık değişimi																																														
İB3: Akademik personel sayı yetersizliği	DB3: Yönetmeliklerin değişimi																																														
İB4: İdari personel sayı yetersizliği	DB4: Siyasi / ekonomik / doğal olaylar																																														
İB5: Altyapı / malzeme yetersizliği	DB5: Yasal mevzuat hazırlanırken ilgili kurumlarla koordinasyon																																														
İB6: Çalışma ortamı	DB6: Teknolojik Değişim																																														
İB7: Bilgi işlem (otomasyon) alt yapısı	DB7: Sosyal ve ekonomik çevrede değişim																																														
İB8: Birimler arası entegrasyon	DB8: Tedarikçilerin güvenliği																																														
İB9: Birimler arası iletişim	DB9: Öğrenci memnuniyeti																																														
İB10: Çalışan motivasyonu	DB10: Dış paydaş memnuniyeti																																														
İB11: Çalışan memnuniyeti	DB11: TSE Standartlarının değişmesi																																														
İB12: Öğrenci sayısının fazla olması	DB12: Sağlık Bakanlığı (Sağlık kurumlarıyla işbirliği)																																														
İB13: Eğitim öğretimle ilgili konular (müfredat, sınavlar vb)	DB13: SGK öğrenci sigorta uygulamaları																																														
İB14: Teknolojinin gerisinde kalan cihazlar	DB14: İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları																																														
İB15: Fakültenin koruma ve güvenliği	DB15: Yatay-dikey, 667 Kanun Hükmünde Kararname kapsamında, uluslararası değişim programı öğrencileri																																														
İB 16: Üniversitedeki derslerin uygulama eğitimleri ile ilgili senato kararları	DB16: Uzaktan eğitim sürecine yönelik Yüksek Öğretim Kurumu kararları																																														
İB17: Uzaktan eğitim sürecine yönelik rektörlük kararları	DB 17: Yüksek Öğretim Kurumu Pandemi dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri																																														
İB18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirlerine yönelik kurum içi yönergeler	DB 18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirleri ile ilgili Yönetmelik ve Yönergeler																																														
Bağlamları etkileyen faktörler olarak güncelle	DB 19: Yüksek Öğretim Kurumu diğer sağlık alanları uygulama eğitimi																																														

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
3	25/06/2021	03	Hizmet Alanların (Müşteri) Geri Bildirim Bilgileri	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	Hizmet Alanların (Müşteri) Geri Bildirim Bilgileri kalite komisyon üyeleri ile paylaşıldı. -Öğrencilerin, idari personelin ve öğretim üyelerinin memnuniyet anketleri incelendi. -Düşük memnuniyet parametrelerine yönelik iyileştirme talepleri Fakülte yönetimine yazılı olarak iletilmesi kararı alındı (Kantin hizmetleri, otopark, ofis bilgisayarları, uzaktan eğitimde ölçme değerlendirme sistemi, uzaktan eğitimde klinik uygulama vb) -2021 Yılı için memnuniyet değerlendirmelerinde anket formlarının yanısıra odak grup görüşmeleri ve çalıştay yapılmasına karar verildi. -KYS Üyeleri ile YGG 'de incelenen ve karara bağlanan Akademik, İdari, Öğrenci ve Dış Paydaş geribildirimleri ile ilgili veriler ek listede yer almaktadır.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
4	25/06/2021	04	Süreç performansı (Süreç Kartları) raporlarının gözden geçirilmesi	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	2021 yılı Süreç Performansı (Süreç Kartları) gözden geçirildi. - 2020 yılı 1. Gözetim Denetimi raporuna göre düzenlenen fakültemiz süreçlerinin son haline karar verildi. - Rektörlük Kalite Birimi tarafından yapılan iç denetim sonrasındaki öneriler dikkate alınarak süreç performans ve süreç kartlarındaki izleme parametreleri ve izlem aralıkları, risk puanları, uzaktan eğitim ve Covid-19 konulu bağlamlara ilişkin atıfların eklenmesine karar verildi. Risk puanlarının revize edilmiş halinin uygunluğuna karar verildi. Bazı süreç parametrelerinin (memnuniyet, başarı oranları v.b) yıllık izlenmesinin uygunluğuna karar verildi. - Miadı sonlanmak üzere olan cihazlar için arıza risklerinin değerlendirilmesi ve izlenmesine karar verildi. - Yeni oluşturulan digital sınıfların teknik süreç kapsamında bakım planı kapsamına alınması kararlaştırıldı. Online arıza takip sisteminin rapor analizinin yapılmasına karar verildi. - YGG'de görüşülen 2020 ve 2021 Süreç ve Risklere ait tablolar ekte yer almaktadır.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
5	25/06/2021	05	Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetlerin durumu	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	2020 yılı içinde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir. Fakülte KYS sistemi komisyon toplantılarında, akademik, idari, öğrenci ve dış paydaş memnuniyetlerinden çıkarılan sonuçlar ve öneriler doğrultusunda yapılacak iyileştirme faaliyetlerinin kapsamı genişletilmiş, uzaktan eğitim ve pandemi dönemi öncesi ve sonrası yapılması gereken faaliyetler sürekli iyileştirme planlarında belirtilmiştir. Eğitim araç-gereçleri, derslik, ofis ve toplantı salonu için yapılan bilgisayar istemi sonuçları ve alternatif çözümler görüşüldü (Digital Sınıflar). Dilek, şikayet, istek ve öneriler için gelen e-posta bildirimlerinin kalite ofisi çalışanı ve Fakülte Sekreterliği tarafından kontrol edilmeye devam etmesine karar verildi. Öneriler doğrultusunda ve yıl içinde yapılan kalite toplantıları ile iyileştirmeler sürdürülecektir. Yıl sonu ders değerlendirmeleri kapsamında alınan öğrenci geri bildirimlerinin de (dilek, şikayet ve öneri) bu kapsamda raporlanıp değerlendirilmesine karar verildi. Düzeltilici önleyici faaliyet önerileri kurum çalışanları ve öğrenciler tarafından kalite birimine yapılmaya devam edecektir. Düzeltilici önleyici faaliyet raporu yazalım

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
6	25/06/2021	06	İzleme ve ölçme sonuçları	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	2020 Yılı Akademik personel, idari personel, öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anketi sonuçları toplantıya katılan tüm KYS Komisyon üyeleri ve idari personel ile paylaşıldı. Anket sonuçları YGG faaliyetleri izleme raporunda tek tek değinilmiş ve detaylandırılmıştır. -2020 yılı Hedef Takip Planlarındaki girişimlerin ve risk değerlendirme parametrelerindeki izlemlerin sonuçları görüşüldü. Eğitim öğretim süreçlerindeki risk izlem parametrelerinin 6 ayda bir izlenmesine karar verildi. -Diğer risk parametrelerinin yıllık izlenmesine karar verildi. - Uzaktan eğitim sürecinde başlatılmış olan öğrencilerin aşılama durumlarının izlenmesine, - Uzaktan eğitim sürecinde başlatılmış olan (ASOS-Akdeniz Sınav Otomasyon Sistemi) online sınav sistemi ile ilgili risklerin izlenmesine, - Öğrenci ders başarı durumlarının izleminin devamına karar verildi. - Hedef takip planında izlenen ve zaman içinde sürekli uygulamaya dönüşmüş (birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi yapmak gibi) hedeflerin 2021 yılı hedef planından çıkarılmasına karar verildi. - 2020 Yılı Memnuniyet Anketi Sonuçları Değerlendirildi; 2020 YILI MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI Akademik personel memnuniyet ortalaması: %93,4 İdari Personel memnuniyet ortalaması:%85,7 Öğrenci memnuniyet ortalaması:%71,8 Öğrenci uzaktan eğitim memnuniyet: %24 Dış Paydaş memnuniyet ortalaması:%85,4

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
7	25/06/2021	06	Tetkik sonuçları	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	14-15 Haziran 2021 tarihindeki KYS İç Denetim önerileri görüşüldü. Rektörlük Kalite Birimi tarafından yapılan iç denetim sonrasındaki öneriler görüşülerek gerekli düzeltmeler gözden geçirildi. -2021 yılı risk olasılık puanları gözden geçirildi. -2020 ve 2021 yılı hedef takip planları "Faaliyetler" bölümü geliştirildi ve "Gözden Geçirme Periyodu" düzenlendi. Eğitim öğretim sürecindeki gözden geçirme periyodunda bazı parametrelerin 6 aylık arayla izlenmesine karar verildi. -Kuruluşun bağlamı kapsamında iç ve dış hususlar gözden geçirildi. Dış bağlamlara pandemi dönemi ölçme-değerlendirme ilkeleri, Covid-19 tedbirleri ile ilgili yönergeler ve diğer sağlık alanları uygulama eğitimleri konulu girdiler; iç bağlamlara da üniversitemizdeki derslerin uygulama eğitimleri ile ilgili senato kararları eklendi. -Süreç performans raporlarında ve süreç tanıtım kartlarında yer alan kontrol parametrelerindeki izleme ve performans kriterleri gözden geçirildi. - Hizmet içi eğitim planları gözden geçirildi. Hizmet içi eğitim prosedürü ve iç tetkik prosedürüne online yöntemle yürütülebileceği maddesi eklendi. Kalite El Kitabında yer alan süreç listesi yeniden gözden geçirildi -Dış kaynaklı güncel doküman listesi düzenlendi -Yeni oluşturulan digital sınıfların da bakım programına alınmasına karar verildi.

S · N o	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
8	25/06/2021	08	Dış Tedarikçilerin Performansı	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	2020 yılı Onaylı Tedarikçiler Listesine dahil edilen 11 adet firmadan satın alınan malzeme ve hizmetler, Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü 27029968.PR.17'ndeki uygulama adımları kullanılarak firma bazında değerlendirilmiştir. Kırtasiye malzemesi, asansör bakım-onarım, asansör kontrol-yetkilendirme hizmeti, medikal malzeme, yangın tüpü vb gibi hizmet ve malzeme alımları; ürün kalitesi, şartnameye uygunluk, zamanında teslim, siparişe uygunluk, ödeme kolaylığı, ürün/yönetim sistemi belgeleri, tedarikçinin uygun referansı, tedarikçinin verdiği bilgiler, tedarikçinin iş kapasitesi, satın alınan ürün ya da hizmetin yeterliliği gibi kriterler puanlanarak 5 adet tedarikçi firmanın performans ve kalite uygunluk puanları oluşturulmuştur. AND Uluslararası Denetim ve Gözetim Hizm.Ltd.Şti. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:100 ARKE Asansör San.ve İnş.Taah.Tic.Ltd.Şti. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:100 SAĞLAM Yangın Güvenlik ElekT..Sist. San.ve Tic. A.Ş. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:100 GÜLARAR Medikal Teknoloji Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:95 NET Bilişim Büro Mak.ve Bilişim Sist.Satış-Servis ve Kopyalama Hizm. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:90

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
9	25/06/2021	09	Kaynakların Varlığı	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	-Fakültenin 2020 yılı bütçesi Maliye Bakanlığı tarafından sağlanmıştır. -Bütçe tertiplerimiz 3'e ayrılmaktadır. *Maaş *Sosyal Sigortalar Kurumu Prim Ödemeleri *Harcama Kalemleri: 5 alt kaleme ayrılmaktadır. - Yolluklar, - Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, - Hizmet alımları, - Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı, - Menkul mal, gayri maddi hak alımlı, bakım ve onarım. 2020 yılında Fakülteye aktarılan toplam bütçe 106.277,43 TL'dir. 2020 yılı bütçesinin tamamı 5 kalem üzerinden kullanıldı. Ayrıca öğrenci sigortaları Fakültenin Sosyal Sigortalar Kurumu Prim Ödemeleri tertibinden karşılandı. 2020 yılında talep edilen bütçe 150.000 iken aktarılan bütçe 106.277 TL oldu. 2020 yılı fakülte bütçe kaleminin 12 aylık harcama dökümü hesaplandı. Buna göre tüketime yönelik mal ve malzeme alımı kaleminden 80,904,00 TL, yolluklar kaleminden 0,00 TL, hizmet alımları kaleminden 17,341,99 TL bütçe kullanıldı. Bakım-onarım faaliyetlerinden 8,939 TL kullanılmıştır.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
10	25/06/2021	10	Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	Riskler ve Aksiyon Planları, Süreç Takip Kartları ve Süreç Performans Raporları, -KYS Komisyon üyeleri ve idari personelin katılımı ile yapılan YGG toplantısında riskler, aksiyon planları, süreçler, süreç takip ve performans parametreleri ile izlemeleri değerlendirildi. -2020 yılında belirlenen ve 2021 yılı içinde de takibine devam edilecek olan riskler ve aksiyon adımları belirlendi. Personel işleri bürosu, yazı işleri bürosu, idari ve mali işler bürosu ve öğrenci işleri bürosuna ait risklerin tamamı İdari İş ve İşleyiş Süreci kapsamında değerlendirilerek oluşturuldu. İçinde bulunduğumuz pandemi döneminde karşılaşılan sorunlar (personelin işe gelememesi, eğitimin yapılamaması, uzaktan eğitim vb) gibi riskler, kuruluşun bağlamı bölümündeki iç ve dış hususlarla ilişkilendirilerek işlerliği ve geçerliliği sağlandı. Benzer şekilde pandemi sürecinde en temel gereksinim olan bilgisayar ve teknik cihazların kullanımı, bakım-onarımı ile miadı dolan cihazların oluşturacağı riskler görüşüldü.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
11	25/06/2021	11	İyileştirme için öneriler	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	YGG toplantımızda iyileştirme faaliyetleri için öneriler; -Eğitim araç-gereçleri, fakülte derslik, ofisler ve toplantı salonu için bilgisayar gerekliliğinin Rektörlüğe tekrarlı biçimde bildirilmesi, -Pandemi süreci kapsamında yapılan dersliklerin düzenlenmiş yeni kapasitelerinin iyileştirme faaliyetlerine eklenmesi, -Pandemi sürecinde uzaktan laboratuvar ve klinik uygulama için kullanılmak üzere oluşturulan 5 adet Digital sınıfın iyileştirme faaliyetlerine eklenmesi, -Öğrencilerin uzaktan eğitim sürecindeki memnuniyetsizliğine çözüm olarak standart hasta kullanımı ve video çözümleme yöntemlerinin iyileştirme süreçlerine eklenmesi, -Lisans öğrencileriyle haberleşmede Whatsapp kurumsal hattının oluşturulması ve aktif olarak kullanımının iyileştirme olarak kabul edilmesi, -İç denetim raporu doğrultusunda performans izlem aralıklarının yeniden gözden geçirilmesi, -İç denetim raporu doğrultusunda pandemi sürecinde yapılacak uzaktan eğitime ilişkin bağlamların eklenmesi, -İç denetim raporu kapsamında risk puanlarının yeniden gözden geçirilmesi görüşüldü. - Mezun öğrenciler için Mezun Takip Sisteminin oluşturulması amacı ile kurulan çalışma grubunun iyileştirme faaliyeti kapsamında değerlendirilmesine karar verildi. - İntörnlük uygulamasının etkili ve verimli sürdürülebilmesi amacı ile paydaş kurul raporları doğrultusunda 'İntörnlük Uygulaması' adı altında tek bir ders kapsamında yürütülmesi iyileştirici faaliyet planlaması olarak kabul edildi. - Akademik Personelin oryantasyon eğitimi kapsamında oluşturulan uyum kitapçığının iyileştirici faaliyet kapsamında değerlendirilmesi kararlaştırıldı. - Öğrencilerin uzaktan eğitim ile ilgili belirttikleri olumsuzluklar da dikkate alınarak yüzyüze eğitim başlamadan mesleki yeterlilik telafi uygulamasına yönelik planlamanın iyileştirici faaliyet kapsamında izlenmesi kararı alındı. - Beceri laboratuvarlarında 2020 yılında gerçekleştirilen sayısal iyileştirmenin iyileştirici faaliyet kapsamında izlenmesi, hasta karyolası, tedavi arabası gibi ekipman donanımının sağlanması görüşüldü.

					- Öğrencilerin aşılarının ve yaralanmalarının izlenmesi amacı ile alanında uzman bir akademik personelin görevlendirilmesine karar verildi. - Öğrencilerin dönem sonu eğitim-öğretim ile ilgili görüş-önerilerinin tüm anabilim dalları tarafından ortak bir çerçevede raporlanmasına karar verildi. - Öğrencilerden sorumlu dekan yardımcısı ve diğer öğretim elemanlarına mesaj olarak gelen dilek, öneri ve şikayetlerin KYS koordinatörlüğüne iletilmesi gerektiği görüşüldü. - Klinik uygulamaya ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde yapılacak iyileştirmelerin (portfolyo) iyileştirme faaliyet planı kapsamına alınmasına karar verildi. - Akademik Performans Değerlendirme Sistemine ilişkin çalışmaların iyileştirme faaliyeti kapsamında da izlenmesine karar verildi. 2020 Yılında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri; - Fakültemizde başlatılan Akreditasyon çalışmaları kapsamında Fakültemizdeki bir adet idari personelimiz Akreditasyon Birim Personeli olarak görevlendirilmiştir. - Fakültemiz Akreditasyon belgelendirme sürecini başarı ile tamamlayarak HEPDAK Belgelendirme Kurumu tarafından akredite edilmiştir. - Fakültemizde Covid-19 Pandemisi Normalleşme Döneminde İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Alınacak Tedbir ve Önlemlerin Tespit ve Önerileri kapsamında derslik ve amfilerde fiziksel mesafe kurallarına riayet edilerek m2 başına düşen öğrenci sayısı baz alınarak daha güvenli bir eğitim ortamı hazırlanmıştır. - Çalışanların Covid-19'dan korunma tedbirleri kapsamında belirlenen ve iyileştirilen 29 maddelik iyileştirme raporu sürekli iyileştirme plan formumuzun bulunduğu dosya ekine dahil edilmiştir. - Araştırma görevlilerinin kararlara katılım ve akademik gelişimleri için araştırma görevliliği temsilciliği sistemi kurulmuştur. - Teknik arızaların sistematik takibi için elektronik ortamda izlem yapılmasına ve bu izlemin bilgi işlem faaliyetlerine entegre edilmesine yönelik girişimler başlatıldı. - Öğrencilerin danışmanlara kolay ulaşımı için yöntem geliştirilmesi konusunda Anabilim dalı görüşlerinin alınması, MS Teams aracılığı ile iletişimin sağlanması. Danışmanlık ile ilgili usul-esaslar belirlenerek yönergelerin hazırlanması sağlandı. - Fakültemizdeki tüm ofisler mobilya ve mefruşat olarak düzenlendi, eski mobilyalar yenilendi. -Fakültemizde başlatılan Akreditasyon çalışmaları kapsamında, geçen yıl ve bu dönem içinde gerçekleştirilmiş sınavların ölçme ve değerlendirme sınav analizlerini etkin ve düzgün bir şekilde takibini sağlamak adına Fakültemiz Dekanlık katında Sınav Hizmet Birimi odası yapılmıştır. - Özellikle uygulamalı derslerde rehber eğiticinin ilgili dersin anabilim dalında görev yapan öğretim elemanları dışında başka Anabilim dalından görevlendirme yapılmaması kararı alındı. - Öğrencilerin kararlarına aktif katılımını desteklemek adına Fakülte komisyonlarında öğrencilerin de yer alması sağlandı -Bu kapsamda tüm komisyon listeleri ile birlikte usul ve esasları da Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kişilere duyuruldu. - Öğrencilerin sorun çözme basamaklarında zorlanmaması amacıyla özellikle 1. Sınıf öğrencileri için Oryantasyon Eğitimi'nin yapılması sağlandı, aynı amaçla Akran Yönderlik Sistemi oluşturuldu.
--	--	--	--	--	---

						- Öğrencilerin klinik-fakülte uyumunu kolaylaştırmak amacıyla yılda bir kez Tecrübe Paylaşım Günleri'nin yapılması amacı ile Mezun Buluşması Etkinliği gerçekleştirildi. - Araştırma ve Geliştirme Komisyonu (AGEK) tarafından araştırma yöntemlerinin paylaşılması ve araştırmanın teşvik edilmesi amacıyla üç adet seminer gerçekleştirildi. - Pandemi sürecinde uzaktan eğitimin etkin sürdürülebilmesi için 6 etkinlik ile eğitici eğitimi sağlandı. - Öğrencilerin ders başarı oranlarını etkileyecek farklı öğretim yöntemlerinin kullanılması (Standart hasta simülasyonları, video çözümlmeleri Ed Puzzle, Ed Note gibi) sağlandı. - Memnuniyet verilerinin paydaşların ilgili kurumlarıyla resmi olarak paylaşılması amacı ile paydaş kurulu oluşturuldu. - Eğitim Öğretim Yılı içinde yapılan sınavların ölçme, değerlendirme ve sonuç işlemlerinin güvenli ve doğru şekilde uygulanması Sınav Soru Bankası Sistemi (ASOS) kullanımı sağlandı. - Eğitim-öğretim değerlendirmelerindeki hata oranını azaltmak için ölçme değerlendirme komisyonu kuruldu. Sınav soru analizleri yapıldı. - A.Ü Hastanesi Hemşirelik Müdürlüğü'nün belirlediği klinik hemşirelerine Rehber Hemşire modeli Eğitimi okulumuz öğretim elemanları tarafından verildi. - Pandemi sürecinde öğrencilerin psiko-sosyal durumunun geliştirici Webinar yapıldı.
--	--	--	--	--	--	--

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
12	25/06/2021	12	Bireysel Öneri ve Şikayet Raporları	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	Dilek ve şikayet kutularına gelen ve istek öneri bildirim formu kullanılarak tespit edilmiş herhangi bir şikayet bulunmamaktadır. Bu kapsamda yılsonu eğitim öğretime ilişkin yapılan değerlendirme görüşmelerinin raporlandırılmasına karar verildi. Aynı zamanda öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı, sınav koordinatörü ve tüm öğretim elemanlarına gelen şikayet ve öneri mesajlarının fakülte kalite komisyonuna iletilmesi gerekliliği görüldü. Pandemi süreci de düşünülerek öğrencilerin hem danışmanları hem dersin eğitici hem de yönetime iletmek istedikleri dilek, şikayet ve önerilerin kolaylaştırılması için teams yazışma sistemini aktif kullanmaları konusunda Anabilim Dallarının bilgilendirilmesine karar verildi. Bireysel Öneri hususunda; 2020 Kalite Hedefleri bazında tüm fakültedeki öğretim elemanları ve

					idari personele görüş ve önerileri mail yolu ile soruldu. KYS Komisyon toplantılarında akademik ve idari personelin önerileri doğrultusunda belirlenen hedefler dışında herhangi bir öneri gelmediğinden 15 maddelik 2021 Kalite Hedefleri kabul edildi. -2020 yılı akademik / idari / dış paydaş sonuçları akademik kurul toplantısında paylaşıldı. -Dış paydaş kurulu oluşturuldu ve toplantı yapıldı. -İç paydaşlar olarak öğrenciler veya temsilci grupları ile düzenli ve acil durumlarda aynı hafta içinde toplantılar düzenleniyor. -Web sayfamız tanınırlığımızı arttırmak için iyileştirildi ve detaylandırıldı. -Mezun takip formu ile 92 mezun izlemi paylaşıldı 2021 Yılı Kalite Hedefleri 1. Akademik personel memnuniyetini %70 oranında tutmak 2. İdari personel memnuniyetini %70 oranında tutmak 3. Dış paydaş memnuniyetini %70 oranında tutmak 4. Öğrencinin Fakültemizden memnuniyetini %70 oranında tutmak 5. Öğrenci ders başarı oranlarını %90 oranına yükseltmek (HUÇEP ve HEPDAK) 6. Uluslararası değişim programları kapsamında 18 üniversite ve ulusal değişim programlarında 59 üniversite ile yapılan mevcut işbirliği sayısını korumak ve programların aktif olarak kullanımını sağlamak 7. Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını 3 yayın olarak korumak 8. Akademik personel proje (AB, TÜBİTAK, BAP vb) sayısını her bir öğretim üyesi için en az 1 adet olmasını sağlamak 9. Akademik teşvik sıralamasında Fakültemizden 20 Öğretim elemanı başvurusu 10. Fakülte öğrencileri ile ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırmak için en az 10 araştırma yürütmek 11. Kurumda en az 3 bilimsel etkinlik (seminer, konferans, workshop, kolokyum, kongre) düzenlemek 12. Fakültemize yeni başlayan akademik personel için oryantasyon programı gerçekleştirmek 13. Öğrencilere klinik uygulamada rehberlik verecek hemşireler için yılda 2 kez Rehber Hemşire Eğitimi düzenlemek 14. Öğrenci katılımı ile yılda 2 kez yürütülen toplumsal duyarlılık projelerini, gerçekleştirmek. -2020 yılı akademik / idari / dış paydaş sonuçlarının akademik kurul toplantısında paylaşılmasına karar verildi. -Dış paydaş kurulu oluşturuldu ve iki toplantı yapıldı. -İç paydaşlar olarak öğrenciler veya temsilci grupları ile düzenli ve acil durumlarda aynı hafta içinde toplantılar düzenleniyor. -Web sayfamız tanınırlığımızı arttırmak için iyileştirildi ve detaylandırıldı. -Mezun takip formu ile 63 mezun izlemi paylaşıldı
--	--	--	--	--	---

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
13	25/06/2021	13	Altyapı faaliyetlerinin durumu	KYS Üyeleri	25/06/2021	25/06/2021	Fakültede alt yapı faaliyetleri; Fakültemiz binasındaki her bir katında bulunan tuvaletlerine hijyen ile ilgili dikkat çekici görsel hatırlatmalar asıldı, klozet hijyen rulosu takıldı, tuvalet kullanım stickerları wc kapılarına asıldı. Fakülte binamızın 2.katındaki fotokopi cihazının daha iyi şartlarda hizmet vermesi bakımından yenilendi. Rektörlük İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün hazırladığı İş güvenliği risk analizleri raporuna göre fakülte binamızın iç ve dış alanlarına hem yönlendirici hem de uyarıcı levhalar asıldı. Fakültemizin bütün Yüksek Lisans derslikleri boyandı. Fakültemiz Konferans salonu, Amfi 6 ve Amfi 7'nin ses sistemleri yenilendi. Amfilerimizde yer alan 4 adet 18.000 btu kapasitesindeki klimaların yerine 24.000 btu gücünde kapasitif klimalar takıldı. 2 Amfimize ek 2 adet daha 24.000 btu gücünde kapasitif klimalar takıldı. 6 Öğretim elemanlarımızın ofis mobilyaları yenilendi. Amfi ve dersliklerimizdeki kırık ve yıpranmış 190 adet sandalye yenilendi. Artan öğrenci sayısı göz önüne alınarak tedarikçi firmaya yeterli gelmeyen tuvalet sayısını 6'dan 12 adete çıkartıldı. Fakültemizin amfi sayısı 7 adetten 8 adede çıkartıldı. Dış hekimliği fakültesinin yeni binasına taşınmasıyla boşalan laboratuvarın Fakültemiz bünyesine dahil edilmesi sağlandı. Bu karar ile fakültemiz laboratuvar sayısı 9'dan 16'ya çıkarıldı. Toplantıda tüm bu altyapıya yönelik iyileştirmeler kritik edildi. Önemli bir altyapı sorunu olan derslik bilgisayarlarının yenilenmesine karar verildi ve Fakülte yönetimine yazı olarak bildirildi. TSE Sayfasında COVID Önlemlerini fakültemize uyarlayalım 2021 yılında Fakültemizde gerçekleştirmeyi planladığımız altyapı faaliyetleri kapsamında: -Eğitim araç-gereçleri, Fakültenin derslik, ofis ve toplantı salonları için bilgisayar gerekliliğinin Rektörlük'e tekrarlı biçimde bildirilmesi -Pandemi süreci kapsamında yapılan dersliklerin düzenlenmiş yeni kapasitelerinin iyileştirme faaliyetlerine eklenmesi - Otopark hizmetlerinin iyileştirilmesi - Kantin hizmetlerinin sağlanması -Kurum içindeki cihazların bakım, arıza ve onarım süreçlerin kırımlandırılması, aylık ya da yıllık arıza çeşitlerinin saptanmasının daha kolay ve hızlı olması için hazırlanan Arıza takip sisteminin akademik ve idari personel tarafından aktif kullanılmasını sağlamak.