

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
1	30/03/2022	01	Bir önceki YGG toplantısından devam eden takip faaliyetleri	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	Bir önceki YGG toplantısından devam eden takip faaliyetleri kapsamında; - Fakülte binasının temizlik ve düzeni için rektörlükten temizlik personeli istemi doğrultusundaki temizlik planlaması görüşüldü. Görevlendirilen ilave bir personel ile oluşturulan yeni çalışma sistemi görüşüldü. - Eğitim araç-gereçleri, derslik, ofis ve toplantı salonu için yapılan bilgisayar istemi sonuçları ve alternatif çözümler görüşüldü (Digital Sınıflar). -Komisyonların işgücü değerlendirmesi kapsamında alınacak komisyon yıl sonu raporlarına yönelik eylem planları görüşüldü. -Hedef takipleri ve 2021 hedefleri görüşüldü. - YGG sonuçları bütünsel olarak maddeler doğrultusunda incelendi. 2021 yılı risk süreçleri ve aksiyon planları, 2021 yılı hedefleri, iç-dış müşteri memnuniyetleri ve görüşleri, iç dış bağlamlar gibi maddeler dikkate alınarak KYS komisyonu tarafından belirlendi. Yeni hedefler fakülte akademik ve idari personelinin görüşleri alındıktan ve tüm KYS toplantılarında tartışıldıktan sonra sonuçlandırıldı. İç tetkik sonrası öneriler doğrultusunda son hali verildi.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç																																								
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş																																									
2	30/03/2022	02	Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	KYS komisyonu tarafından görüşülen iç ve dış hususlar -Rektörlük Kalite Birimi tarafından yapılan iç denetim önerileri ile ilgili alınan bilgi doğrultusunda İç ve Dış Bağlamlar gözden geçirildi. Pandemi sürecinde uzaktan eğitim verilme zorunluluğu nedeniyle YÖK Uzaktan Eğitim Yönergeleri ve kurumsal düzeyde Rektörlük Senato Kararları iç ve dış bağlamlara eklendi. <table><tr><th>İÇ HUSUSLAR (İÇ BAĞLAM)</th><th>DIŞ HUSUSLAR (DIŞ BAĞLAM)</th></tr><tr><td>IB1: Akademik personelin yetkinliği</td><td>DB1: Yasal mevzuatın güncelliği</td></tr><tr><td>IB2: İdari personelin yetkinliği</td><td>DB2: Mevzuatın sık değişimi</td></tr><tr><td>IB3: Akademik personel sayı yetersizliği</td><td>DB3: Yönetmeliklerin değişimi</td></tr><tr><td>IB4: İdari personel sayı yetersizliği</td><td>DB4: Siyasi / ekonomik / doğal olaylar</td></tr><tr><td>IB5: Altyapı / malzeme yetersizliği</td><td>DB5: Yasal mevzuat hazırlanırken ilgili kurumlarla koordinasyon</td></tr><tr><td>IB6: Çalışma ortamı</td><td>DB6: Teknolojik Değişim</td></tr><tr><td>IB7: Bilgi işlem (otomasyon) alt yapısı</td><td>DB7: Sosyal ve ekonomik çevrede değişim</td></tr><tr><td>IB8: Birimler arası entegrasyon</td><td>DB8: Tedarikçilerin güvenliği</td></tr><tr><td>IB9: Birimler arası iletişim</td><td>DB9: Öğrenci memnuniyeti</td></tr><tr><td>IB10: Çalışan motivasyonu</td><td>DB10: Dış paydaş memnuniyeti</td></tr><tr><td>IB11: Çalışan memnuniyeti</td><td>DB11: TSE Standartlarının değişmesi</td></tr><tr><td>IB12: Öğrenci sayısının fazla olması</td><td>DB12: Sağlık Bakanlığı (Sağlık kurumlarıyla işbirliği)</td></tr><tr><td>IB13: Eğitim öğretimle ilgili konular (müfredat, sınavlar vb)</td><td>DB13: SGK öğrenci sigorta uygulamaları</td></tr><tr><td>IB14: Teknolojinin gerisinde kalan cihazlar</td><td>DB14: İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları</td></tr><tr><td>IB15: Fakültenin koruma ve güvenliği</td><td>DB15: Yatay-dikey, 667 Kanun Hükmünde Kararname kapsamında, uluslararası değişim programı öğrencileri</td></tr><tr><td>IB 16: Üniversitedeki derslerin uygulama eğitimleri ile ilgili senato kararları</td><td>DB16: Uzaktan eğitim sürecine yönelik Yüksek Öğretim Kurumu kararları</td></tr><tr><td>IB17: Uzaktan eğitim sürecine yönelik rektörlük kararları</td><td>DB 17: Yüksek Öğretim Kurumu Pandemi dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri</td></tr><tr><td>IB18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirlerine yönelik kurum içi yönergeler</td><td>DB 18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirleri ile ilgili Yönetmelik ve Yönergeler</td></tr><tr><td>Bağlamları etkileyen faktörler olarak güncelle</td><td>DB 19: Yüksek Öğretim Kurumu diğer sağlık alanları uygulama eğitimi</td></tr></table>	İÇ HUSUSLAR (İÇ BAĞLAM)	DIŞ HUSUSLAR (DIŞ BAĞLAM)	IB1: Akademik personelin yetkinliği	DB1: Yasal mevzuatın güncelliği	IB2: İdari personelin yetkinliği	DB2: Mevzuatın sık değişimi	IB3: Akademik personel sayı yetersizliği	DB3: Yönetmeliklerin değişimi	IB4: İdari personel sayı yetersizliği	DB4: Siyasi / ekonomik / doğal olaylar	IB5: Altyapı / malzeme yetersizliği	DB5: Yasal mevzuat hazırlanırken ilgili kurumlarla koordinasyon	IB6: Çalışma ortamı	DB6: Teknolojik Değişim	IB7: Bilgi işlem (otomasyon) alt yapısı	DB7: Sosyal ve ekonomik çevrede değişim	IB8: Birimler arası entegrasyon	DB8: Tedarikçilerin güvenliği	IB9: Birimler arası iletişim	DB9: Öğrenci memnuniyeti	IB10: Çalışan motivasyonu	DB10: Dış paydaş memnuniyeti	IB11: Çalışan memnuniyeti	DB11: TSE Standartlarının değişmesi	IB12: Öğrenci sayısının fazla olması	DB12: Sağlık Bakanlığı (Sağlık kurumlarıyla işbirliği)	IB13: Eğitim öğretimle ilgili konular (müfredat, sınavlar vb)	DB13: SGK öğrenci sigorta uygulamaları	IB14: Teknolojinin gerisinde kalan cihazlar	DB14: İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları	IB15: Fakültenin koruma ve güvenliği	DB15: Yatay-dikey, 667 Kanun Hükmünde Kararname kapsamında, uluslararası değişim programı öğrencileri	IB 16: Üniversitedeki derslerin uygulama eğitimleri ile ilgili senato kararları	DB16: Uzaktan eğitim sürecine yönelik Yüksek Öğretim Kurumu kararları	IB17: Uzaktan eğitim sürecine yönelik rektörlük kararları	DB 17: Yüksek Öğretim Kurumu Pandemi dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri	IB18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirlerine yönelik kurum içi yönergeler	DB 18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirleri ile ilgili Yönetmelik ve Yönergeler	Bağlamları etkileyen faktörler olarak güncelle	DB 19: Yüksek Öğretim Kurumu diğer sağlık alanları uygulama eğitimi
İÇ HUSUSLAR (İÇ BAĞLAM)	DIŞ HUSUSLAR (DIŞ BAĞLAM)																																														
IB1: Akademik personelin yetkinliği	DB1: Yasal mevzuatın güncelliği																																														
IB2: İdari personelin yetkinliği	DB2: Mevzuatın sık değişimi																																														
IB3: Akademik personel sayı yetersizliği	DB3: Yönetmeliklerin değişimi																																														
IB4: İdari personel sayı yetersizliği	DB4: Siyasi / ekonomik / doğal olaylar																																														
IB5: Altyapı / malzeme yetersizliği	DB5: Yasal mevzuat hazırlanırken ilgili kurumlarla koordinasyon																																														
IB6: Çalışma ortamı	DB6: Teknolojik Değişim																																														
IB7: Bilgi işlem (otomasyon) alt yapısı	DB7: Sosyal ve ekonomik çevrede değişim																																														
IB8: Birimler arası entegrasyon	DB8: Tedarikçilerin güvenliği																																														
IB9: Birimler arası iletişim	DB9: Öğrenci memnuniyeti																																														
IB10: Çalışan motivasyonu	DB10: Dış paydaş memnuniyeti																																														
IB11: Çalışan memnuniyeti	DB11: TSE Standartlarının değişmesi																																														
IB12: Öğrenci sayısının fazla olması	DB12: Sağlık Bakanlığı (Sağlık kurumlarıyla işbirliği)																																														
IB13: Eğitim öğretimle ilgili konular (müfredat, sınavlar vb)	DB13: SGK öğrenci sigorta uygulamaları																																														
IB14: Teknolojinin gerisinde kalan cihazlar	DB14: İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları																																														
IB15: Fakültenin koruma ve güvenliği	DB15: Yatay-dikey, 667 Kanun Hükmünde Kararname kapsamında, uluslararası değişim programı öğrencileri																																														
IB 16: Üniversitedeki derslerin uygulama eğitimleri ile ilgili senato kararları	DB16: Uzaktan eğitim sürecine yönelik Yüksek Öğretim Kurumu kararları																																														
IB17: Uzaktan eğitim sürecine yönelik rektörlük kararları	DB 17: Yüksek Öğretim Kurumu Pandemi dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri																																														
IB18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirlerine yönelik kurum içi yönergeler	DB 18: Yüksek Öğretim Kurumu Covid-19 Tedbirleri ile ilgili Yönetmelik ve Yönergeler																																														
Bağlamları etkileyen faktörler olarak güncelle	DB 19: Yüksek Öğretim Kurumu diğer sağlık alanları uygulama eğitimi																																														

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
3	30/03/2022	03	Hizmet Alanların (Müşteri) Geri Bildirim Bilgileri	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	Hizmet Alanların (Müşteri) Geri Bildirim Bilgileri kalite komisyon üyeleri ile paylaşıldı. -Öğrencilerin, idari personelin ve öğretim üyelerinin memnuniyet anketleri incelendi. -Düşük memnuniyet parametrelerine yönelik iyileştirme talepleri görüşüldü ve iyileştirme planları paylaşıldı -2021 Yılı için memnuniyet değerlendirmelerinde anket formlarının yanısıra odak grup görüşmeleri ve çalıştay yapılmasına karar verildi. -KYS Üyeleri ile YGG 'de incelenen ve karara bağlanan Akademik, İdari, Öğrenci ve Dış Paydaş geribildirimleri ile ilgili veriler ek listede yer almaktadır.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
4	30/03/2022	04	Süreç performansı (Süreç Kartları) raporlarının gözden geçirilmesi	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	2021 yılı Süreç Performansı (Süreç Kartları) gözden geçirildi. - 2020 yılı 1. Gözetim Denetimi raporuna göre düzenlenen fakültemiz süreçlerine 'Toplumsal Duyarlılık Süreci'nin eklenmesine karar verildi. - Rektörlük Kalite Birimi tarafından yapılan iç denetim sonrasındaki öneriler dikkate alınarak süreç performans ve süreç kartlarındaki izleme parametreleri ve izlem aralıklarının revize edilmesine karar verildi. İzlem parametrelerinin (memnuniyet, başarı oranları v.b) yıllık izlenmesinin uygunluğuna karar verildi. - Yeni oluşturulan digital sınıfların teknik süreç kapsamında bakım planı kapsamına alınması kararlaştırıldı. Online arıza takip sisteminin rapor analizinin yapılmasına karar verildi. - YGG'de görüşülen 2020 ve 2021 Süreç ve Risklere ait tablolar ekte yer almaktadır.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
5	30/03/2022	05	Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetlerin durumu	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	2021 yılı içinde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir. Fakülte KYS sistemi komisyon toplantılarında, akademik, idari, öğrenci ve dış paydaş memnuniyetlerinden çıkarılan sonuçlar ve öneriler doğrultusunda yapılacak iyileştirme faaliyetlerinin kapsamı genişletilmiş, uzaktan eğitim ve pandemi dönemi öncesi ve sonrası yapılması gereken faaliyetler sürekli iyileştirme planlarında belirtilmiştir. Eğitim araç-gereçleri, derslik, ofis ve toplantı salonu için yapılan bilgisayar istemi sonuçları ve alternatif çözümler görüşüldü (Digital Sınıflar). Dilek, şikayet, istek ve öneriler için gelen e-posta bildirimlerinin kalite ofisi çalışanı ve Fakülte Sekreterliği tarafından kontrol edilmeye devam etmesine karar verildi. Öneriler doğrultusunda ve yıl içinde yapılan kalite toplantıları ile iyileştirmeler sürdürülecektir. Yıl sonu ders değerlendirmeleri kapsamında alınan öğrenci geri bildirimlerinin de (dilek, şikayet ve öneri) bu kapsamda raporlanıp değerlendirilmesine karar verildi. Bireysel öneri ve taleplerin kolay iletilmesine yönelik karekod sisteminin oluşturulmasına karar verildi.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
6	30/03/2022	06	İzleme ve ölçme sonuçları	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	2021 Yılı Akademik personel, idari personel, öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anketi sonuçları toplantıya katılan tüm KYS Komisyon üyeleri ve idari personel ile paylaşıldı. Anket sonuçları YGG faaliyetleri izleme raporunda tek tek değinilmiş ve detaylandırılmıştır. -2021 yılı Hedef Takip Planlarındaki girişimlerin ve risk değerlendirme parametrelerindeki izlemlerin sonuçları görüşüldü. - Uzaktan eğitim sürecinde başlatılmış olan öğrencilerin aşılama durumlarının izlenmesine, - Uzaktan eğitim sürecinde başlatılmış olan (ASOS-Akdeniz Sınav Otomasyon Sistemi) online sınav sistemi ile ilgili risklerin izlenmesine, - Öğrenci ders başarı durumlarının izleminin devamına karar verildi. - Hedef takip planında izlenen ve zaman içinde sürekli uygulamaya dönüşmüş (birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi yapmak gibi) hedeflerin 2022 yılı hedef planından çıkarılmasına karar verildi. - 2021 Yılı Memnuniyet Anketi Sonuçları Değerlendirildi; 2020 YILI MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI Akademik personel memnuniyet ortalaması: %93,4 İdari Personel memnuniyet ortalaması:%85,7 Öğrenci memnuniyet ortalaması:%58 Öğrenci uzaktan eğitim memnuniyet: %24 Dış Paydaş memnuniyet ortalaması:%85,4

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
7	30/03/2022	06	Tetkik sonuçları	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	14 Mart 2022 tarihindeki KYS İç Denetim önerileri görüşüldü. Rektörlük Kalite Birimi tarafından yapılan iç denetim sonrasındaki öneriler görüşülerek gerekli düzeltmeler gözden geçirildi. - Toplumsal Katkı Kalite El Kitabında ilave bir Süreç olarak eklenmiştir. - 6.2.4. Pandemi sürecinde bireysel öneri, şikayetlerin alınabilmesinde kolaylaştırıcılık için kurumsal watsap hattı oluşturulmuştur. Aynı zamanda Ms Teams Platformu ve mail aracılığı ile yapılan yazışmalar da bireysel öneri ve şikayetler için alternatif yol olarak kabul edilmiştir. Maddesi eklenmiştir. - Hizmet İçi Eğitim Prosedürü güncellenmiş, sorumlular ve uygulamalar daha açık yazılmıştır. - Fakültemizde uygulanan memnuniyet anketi analiz sonuçları ilgili birimlere/kişilere iletilerek düzeltici faaliyetler başlatılmıştır. Özellikle öğretim elemanlarından memnuniyet ile ilgili sonuçlar ilgili anabilim dalına gönderilmiş ve eylem planı istenmiştir. - YÖNDER-Danışan Öğrenci eşleştirme tablosu fakülte web sayfasından kaldırılmıştır. - İdari İşler ve İşleyiş Prosedüründe anlatılan uygulamalar detaylandırılmıştır. 6.1. Personel İşleri 6.1.1.a., 6.1.1.b., 6.1.1.c., 6.1.1.d. maddeleri eklenmiştir. 6.1.2., 6.1.4. maddeleri güncellenmiştir. 6.1.5., 6.1.6. ve 6.1.7. maddeleri eklenmiştir. 6.2. Yazı İşleri 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4., 6.2.5. ve 6.2.6. maddeleri eklenmiştir. 6.3. İdari ve Mali İşler 6.3.1., 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4., 6.3.5., 6.3.6., 6.3.7. maddeleri güncellenmiş ve 6.3.8., 6.3.9., 6.3.10 maddeleri eklenmiştir. 6.4. Öğrenci İşleri 6.4.1., 6.4.2., 6.4.3., 6.4.4., 6.4.5., 6.4.6., 6.4.7., 6.4.8., 6.4.9., 6.4.10. maddeleri güncellenmiş ve 9.4.11. maddesi eklenmiştir. - KYS Farkındalığı ile ilgili yıl içine yayılmış eğitimlerin yapılması planlanmıştır. - Süreç Takip Kartlarındaki izlem parametrelerinin izlem sıklıkları güncellenmiştir. - İdari birimler bazında hazırlanmış prosedür girdi-çıkıtlı analizi kapsamında detaylandırılmıştır. -Yeni oluşturulan digital sınıfların da bakım programına alınmasına karar verildi.

S · N o	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
8	30/03/2022	08	Dış Tedarikçilerin Performansı	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	2021 yılı Onaylı Tedarikçiler Listesine dahil edilen 11 adet firmadan satın alınan malzeme ve hizmetler, Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü 27029968.PR.17'ndeki uygulama adımları kullanılarak firma bazında değerlendirilmiştir. Kırtasiye malzemesi, asansör bakım-onarım, asansör kontrol-yetkilendirme hizmeti, medikal malzeme, yangın tüpü vb gibi hizmet ve malzeme alımları; ürün kalitesi, şartnameye uygunluk, zamanında teslim, siparişe uygunluk, ödeme kolaylığı, ürün/yönetim sistemi belgeleri, tedarikçinin uygun referansı, tedarikçinin verdiği bilgiler, tedarikçinin iş kapasitesi, satın alınan ürün ya da hizmetin yeterliliği gibi kriterler puanlanarak 5 adet tedarikçi firmanın performans ve kalite uygunluk puanları oluşturulmuştur. AND Uluslararası Denetim ve Gözetim Hizm.Ltd.Şti. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:100 ARKE Asansör San.ve İnş.Taah.Tic.Ltd.Şti. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:100 SAĞLAM Yangın Güvenlik ElekT..Sist. San.ve Tic. A.Ş. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:100 GÜLARAR Medikal Teknoloji

							Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:95 NET Bilişim Büro Mak.ve Bilişim Sist.Satış-Servis ve Kopyalama Hizm. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:90
--	--	--	--	--	--	--	--

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
9	30/03/2022	09	Kaynakların Varlığı	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	-Fakültenin 2021 yılı bütçesi Maliye Bakanlığı tarafından sağlanmıştır. -Bütçe tertiplerimiz 3'e ayrılmaktadır. *Maaş *Sosyal Sigortalar Kurumu Prim Ödemeleri *Harcama Kalemleri: 5 alt kaleme ayrılmaktadır. - Yolluklar, - Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, - Hizmet alımları, - Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı, - Menkul mal, gayri maddi hak alımlı, bakım ve onarım. 2021 yılında Fakülteye aktarılan toplam bütçe 109.277,43 TL'dir. 2021 yılı bütçesinin tamamı 5 kalem üzerinden kullanıldı. Ayrıca öğrenci sigortaları Fakültenin Sosyal Sigortalar Kurumu Prim Ödemeleri tertibinden karşılandı. 2021 yılında talep edilen bütçe 150.000 iken aktarılan bütçe 109.277 TL oldu. 2021 yılı fakülte bütçe kaleminin 12 aylık harcama dökümü hesaplandı. Buna göre tüketime yönelik mal ve malzeme alımı kaleminden 90,904,00 TL, yolluklar kaleminden 0,00 TL, hizmet alımları kaleminden 17,341,99 TL bütçe kullanıldı. Bakım-onarım faaliyetlerinden 8,939 TL kullanılmıştır.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
10	30/03/2022	10	Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	Riskler ve Aksiyon Planları, Süreç Takip Kartları ve Süreç Performans Raporları, -KYS Komisyon üyeleri ve idari personelin katılımı ile yapılan YGG toplantısında riskler, aksiyon planları, süreçler, süreç takip ve performans parametreleri ile izlemeleri değerlendirildi. -2021 yılında belirlenen ve 2022 yılı içinde de takibine devam edilecek olan riskler ve aksiyon adımları belirlendi. Personel işleri bürosu, yazı işleri bürosu, idari ve mali işler bürosu ve öğrenci işleri bürosuna ait risklerin tamamı İdari İş ve İşleyiş Süreci kapsamında değerlendirilerek oluşturuldu. İçinde bulunduğumuz pandemi döneminde karşılaşılan sorunlar (personelin işe gelememesi, eğitimin yapılamaması, uzaktan eğitim vb) gibi riskler, kuruluşun bağlamı bölümündeki iç ve dış hususlarla ilişkilendirilerek işlerliği ve geçerliliği sağlandı. Benzer şekilde pandemi sürecinde en temel gereksinim olan bilgisayar ve teknik cihazların kullanımı, bakım-onarımı ile miadı dolan cihazların oluşturacağı riskler görüldü.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
11	30/03/2022	11	İyileştirme için öneriler	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	YGG toplantımızda iyileştirme faaliyetleri için öneriler; - Fakülte kantini Tesav üzerinden mi ihale ediliyor, bilgi alınacak Cevap: İhale Tesav üzerinden değilmiş (Sevgi hanımDaire Başkanıyla görüşdü) İdari Mali İşler üzerinden 04 Ekim 2022'de ihale yapılacaktır, - Dijital sınıfların bakım planına eklenmesine, - Tabletlere etiketlerle numaralandırılmasına, - Öğrenci CİMER başvurularının Bireysel Öneri Prosedürüne yazılmasına, - Cumhurbaşkanlığı sayfasındaki hizmet içi eğitimlerin incelenmesi ve Prosedürün ona göre revize edilmesine, - QR kodu nasıl alınır, okunur vs incelenmesine (Arş.Gör.FeryaÇELİK ve Arş.Gör. Müge ALTINIŞIK), - Akademik Personelin doldurduğu anketlerin Akademik Kurul öncesinde (Güz Dönemindeki Kurul) Akademik Personele doldurmaları için hatırlatma yapılmasına, - Akademik Kurul öncesi öğretim elemanlarına ek derslerle ilgili bilgilendirme yapılmasına, - Memnuniyet anketlerinin;

						- Ofislerin bilgisayar yeterliliğinin memnuniyeti - Donanımsal yeterliliğinin memnuniyeti şeklinde ikiye ayrılmasına, - Kişilerarası İlişkiler dersinde, öğrenci taleplerinin göz önünde bulundurulmasına, - Akademik Kurulda danışmanlık ile ilgili bilgilendirme yapılmasına formun revize edilmesine, - 5. Hedefimizden HEPDAK, HUÇEP çıkartılmasına karar verildi. -İç denetim raporu kapsamında risk puanlarının yeniden gözden geçirilmesi görüşüldü. - Mezun öğrenciler için Mezun Takip Sisteminin oluşturulması amacı ile kurulan çalışma grubunun iyileştirme faaliyeti kapsamında değerlendirilmesine karar verildi. - Öğrencilerin aşılarının ve yaralanmalarının izlenmesi amacı ile alanında uzman bir akademik personelin görevlendirilmesine karar verildi. - Klinik uygulamaya ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde yapılacak iyileştirmelerin (portfolyo) iyileştirme faaliyet planı kapsamına alınmasına karar verildi. - Akademik Performans Değerlendirme Sistemine ilişkin çalışmaların iyileştirme faaliyeti kapsamında da izlenmesine karar verildi.
--	--	--	--	--	--	---

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
12	30/03/2022	12	Bireysel Öneri ve Şikayet Raporları	KYS Üyeleri	30/03/2022	30/03/2022	Dilek ve şikayet kutularına gelen ve istek öneri bildirim formu kullanılarak tespit edilmiş herhangi bir şikayet bulunmadığı için bu taleplerin karekod ile alınmasına karar verildi. Mezun komisyonu oluşturulmasına karar verildi Dış paydaş komisyonu oluşturulmasına karar verildi 2021 Yılı Kalite Hedefleri 1. Akademik personel memnuniyetini %70 oranında tutmak 2. İdari personel memnuniyetini %70 oranında tutmak 3. Dış paydaş memnuniyetini %70 oranında tutmak

						- Öğrencinin Fakültemizden memnuniyetini %70 oranında tutmak - Öğrenci ders başarı oranlarını %90 oranına yükseltmek - Uluslararası değişim programları kapsamında 18 üniversite ve ulusal değişim programlarında 59 üniversite ile yapılan mevcut işbirliği sayısını korumak ve programların aktif olarak kullanımını sağlamak - Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını 3 yayın olarak korumak - Akademik personel proje (AB, TÜBİTAK, BAP vb) sayısını her bir öğretim üyesi için en az 1 adet olmasını sağlamak - Akademik teşvik sıralamasında Fakültemizden 20 Öğretim elemanı başvurusu - Fakülte öğrencileri ile ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırmak için en az 10 araştırma yürütmek - Kurumda en az 3 bilimsel etkinlik (seminer, konferans, workshop, kolokyum, kongre) düzenlemek - Fakültemize yeni başlayan akademik personel için oryantasyon programı gerçekleştirmek - Öğrencilere klinik uygulamada rehberlik verecek hemşireler için yılda 2 kez Rehber Hemşire Eğitimi düzenlemek - Öğrenci katılımı ile yılda 2 kez yürütülen toplumsal duyarlılık projelerini, gerçekleştirmek. -2021 yılı akademik / idari / dış paydaş sonuçlarının akademik kurul toplantısında paylaşılmasına karar verildi.
--	--	--	--	--	--	---

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
					30/03/2022	30/03/2022	Fakültede alt yapı faaliyetleri; Fakültemiz binasındaki her bir katında bulunan tuvaletlerine hijyen ile ilgili dikkat çekici görsel hatırlatmalar asıldı, klozet hijyen rulosu takıldı, tuvalet kullanım stickerları wc kapılarına asıldı. Fakülte binamızın 2.katındaki fotokopi cihazının daha iyi şartlarda hizmet vermesi bakımından yenilendi. Rektörlük İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün hazırladığı İş güvenliği risk analizleri raporuna göre fakülte binamızın iç ve dış alanlarına hem yönlendirici hem de uyarıcı levhalar asıldı. Fakültemizin bütün Yüksek Lisans derslikleri boyandı. Fakültemiz Konferans salonu, Amfi 6 ve Amfi 7'nin ses sistemleri yenilendi. Fakülte giriş kapısı otomatik kapı sistemi ile değiştirildi. Fakülte araç giriş bariyer sistemi yenilendi. 2021 yılında Fakültemizde gerçekleştirmeyi planladığımız altyapı faaliyetleri kapsamında: -Eğitim araç-gereçleri, Fakültenin derslik, ofis ve toplantı salonları için bilgisayar gerekliliğinin

13	30/03/2022	13	Altyapı faaliyetlerinin durumu	KYS Üyeleri			Rektörlük'e tekrarlı biçimde bildirildi ve 12 adet bilgisayar temin edildi. - Tüm derslik ve amfilerdeki bilgisayarlar yenilendi. - Tüm amfi ve derslikler digital sınıf düzeninde revize edildi. -Tüm amfi, koridor ve ofislerdeki aydınlatma sistemleri yenilendi. - Ofis perdeleri yenilendi. -Kurum içindeki cihazların bakım, arıza ve onarım süreçlerin kırımlandırılması, aylık ya da yıllık arıza çeşitlerinin saptanmasının daha kolay ve hızlı olması için hazırlanan Arıza takip sisteminin akademik ve idari personel tarafından aktif kullanılmasını sağlamak amacı ile karekod uygulaması için planlamalar yapıldı.
----	------------	----	--------------------------------	-------------	--	--	---