

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
1	14/07/2020	01	Bir önceki YGG toplantısından devam eden takip faaliyetleri	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	Bir önceki YGG toplantısından devam eden takip faaliyetleri kapsamında, - İç denetim önerilerine göre Süreç Takip Kartlarında ve Süreç Performans Raporlarında yer alan performans ve izleme kriterleri kontrol edildi. -2020 yılı Şubat ve Mart aylarında yapılan KYS toplantı raporları görüşüldü. -Hedef takipleri ve 2020 hedefleri görüşüldü. YGG sonuçları bütünsel olarak maddeler doğrultusunda incelendi. 2020 yılı risk süreçleri ve aksiyon planları, 2020 yılı hedefleri, iç-dış müşteri memnuniyetleri ve görüşleri, iç dış bağlamlar gibi maddeler dikkate alınarak KYS komisyonu tarafından belirlendi. Yeni hedefler fakülte akademik ve idari personelinin görüşleri alındıktan ve tüm KYS toplantılarında tartışıldıktan sonra sonuçlandırıldı. İç tetkik sonrası öneriler doğrultusunda son hali verildi.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç																																																																				
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş																																																																					
2	14/07/2020	02	Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	KYS komisyonu tarafından görüşülen iç ve dış hususlar -Rektörlük Kalite Birimi tarafından yapılan iç denetim önerileri ile ilgili alınan bilgi doğrultusunda İç ve Dış Bağlamlar gözden geçirildi. -Pandemi sürecinde uzaktan eğitim verilme zorunluluğu nedeniyle YÖK Uzaktan Eğitim Yönergeleri ve kurumsal düzeyde Rektörlük Senato Kararları iç ve dış bağlamlara eklendi. -Riskler ve Aksiyon Planları İç ve Dış Bağlamlara göre düzenlendi. <table><tr><td>İB1</td><td>Akademik personelin yetkinliği</td></tr><tr><td>İB2</td><td>İdari personelin yetkinliği</td></tr><tr><td>İB3</td><td>Akademik personel sayı yetersizliği</td></tr><tr><td>İB4</td><td>İdari personel sayı yetersizliği</td></tr><tr><td>İB5</td><td>Altyapı/malzeme yetersizliği</td></tr><tr><td>İB6</td><td>Çalışma ortamı ve ergonomi</td></tr><tr><td>İB7</td><td>Bilgi işlem (Otomasyon) altyapısı</td></tr><tr><td>İB8</td><td>Birimler arası entegrasyon</td></tr><tr><td>İB9</td><td>Birimler arası iletişim</td></tr><tr><td>İB10</td><td>Çalışan motivasyonu</td></tr><tr><td>İB11</td><td>Çalışan memnuniyeti</td></tr><tr><td>İB12</td><td>Öğrenci sayısının fazla olması</td></tr><tr><td>İB13</td><td>Eğitim öğretimle ilgili konular (müfredat, sınavlar vb.)</td></tr><tr><td>İB14</td><td>Teknolojinin gerisinde kalan cihazlar</td></tr><tr><td>İB15</td><td>Fakültenin koruma ve güvenliği</td></tr><tr><td>İB16</td><td>Üniversitedeki derslerin uygulama eğitimleri ile ilgili senato kararları</td></tr></table> <table><tr><td>DB1</td><td>Yasal mevzuatın güncelliği</td></tr><tr><td>DB2</td><td>Mevzuatın değişimi</td></tr><tr><td>DB3</td><td>Yönetmeliklerin değişimi</td></tr><tr><td>DB4</td><td>Siyasi/ekonomik/doğal olaylar</td></tr><tr><td>DB5</td><td>Yasal mevzuat hazırlanırken ilgili kurumlarla koordinasyon</td></tr><tr><td>DB6</td><td>Teknolojik değişim</td></tr><tr><td>DB7</td><td>Sosyal ve ekonomik çevrede değişim</td></tr><tr><td>DB8</td><td>Tedarikçilerin güvenliği</td></tr><tr><td>DB9</td><td>Öğrenci memnuniyeti</td></tr><tr><td>DB10</td><td>Dış paydaş memnuniyeti</td></tr><tr><td>DB11</td><td>TSE Standartlarının değişmesi</td></tr><tr><td>DB12</td><td>Sağlık kurumlarıyla işbirliği</td></tr><tr><td>DB13</td><td>SGK öğrenci sigorta uygulamaları</td></tr><tr><td>DB14</td><td>İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları</td></tr><tr><td>DB15</td><td>Yatay-dikey, 667 KHK kapsamında, uluslararası değişim programı öğrenciler</td></tr><tr><td>DB16</td><td>YÖK Pandemi dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri</td></tr><tr><td>DB17</td><td>YÖK Covid-19 Tedbirleri ile ilgili Yönergeler</td></tr><tr><td>DB18</td><td>YÖK Diğer sağlık alanları uygulama eğitimi</td></tr></table>	İB1	Akademik personelin yetkinliği	İB2	İdari personelin yetkinliği	İB3	Akademik personel sayı yetersizliği	İB4	İdari personel sayı yetersizliği	İB5	Altyapı/malzeme yetersizliği	İB6	Çalışma ortamı ve ergonomi	İB7	Bilgi işlem (Otomasyon) altyapısı	İB8	Birimler arası entegrasyon	İB9	Birimler arası iletişim	İB10	Çalışan motivasyonu	İB11	Çalışan memnuniyeti	İB12	Öğrenci sayısının fazla olması	İB13	Eğitim öğretimle ilgili konular (müfredat, sınavlar vb.)	İB14	Teknolojinin gerisinde kalan cihazlar	İB15	Fakültenin koruma ve güvenliği	İB16	Üniversitedeki derslerin uygulama eğitimleri ile ilgili senato kararları	DB1	Yasal mevzuatın güncelliği	DB2	Mevzuatın değişimi	DB3	Yönetmeliklerin değişimi	DB4	Siyasi/ekonomik/doğal olaylar	DB5	Yasal mevzuat hazırlanırken ilgili kurumlarla koordinasyon	DB6	Teknolojik değişim	DB7	Sosyal ve ekonomik çevrede değişim	DB8	Tedarikçilerin güvenliği	DB9	Öğrenci memnuniyeti	DB10	Dış paydaş memnuniyeti	DB11	TSE Standartlarının değişmesi	DB12	Sağlık kurumlarıyla işbirliği	DB13	SGK öğrenci sigorta uygulamaları	DB14	İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları	DB15	Yatay-dikey, 667 KHK kapsamında, uluslararası değişim programı öğrenciler	DB16	YÖK Pandemi dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri	DB17	YÖK Covid-19 Tedbirleri ile ilgili Yönergeler	DB18	YÖK Diğer sağlık alanları uygulama eğitimi
İB1	Akademik personelin yetkinliği																																																																										
İB2	İdari personelin yetkinliği																																																																										
İB3	Akademik personel sayı yetersizliği																																																																										
İB4	İdari personel sayı yetersizliği																																																																										
İB5	Altyapı/malzeme yetersizliği																																																																										
İB6	Çalışma ortamı ve ergonomi																																																																										
İB7	Bilgi işlem (Otomasyon) altyapısı																																																																										
İB8	Birimler arası entegrasyon																																																																										
İB9	Birimler arası iletişim																																																																										
İB10	Çalışan motivasyonu																																																																										
İB11	Çalışan memnuniyeti																																																																										
İB12	Öğrenci sayısının fazla olması																																																																										
İB13	Eğitim öğretimle ilgili konular (müfredat, sınavlar vb.)																																																																										
İB14	Teknolojinin gerisinde kalan cihazlar																																																																										
İB15	Fakültenin koruma ve güvenliği																																																																										
İB16	Üniversitedeki derslerin uygulama eğitimleri ile ilgili senato kararları																																																																										
DB1	Yasal mevzuatın güncelliği																																																																										
DB2	Mevzuatın değişimi																																																																										
DB3	Yönetmeliklerin değişimi																																																																										
DB4	Siyasi/ekonomik/doğal olaylar																																																																										
DB5	Yasal mevzuat hazırlanırken ilgili kurumlarla koordinasyon																																																																										
DB6	Teknolojik değişim																																																																										
DB7	Sosyal ve ekonomik çevrede değişim																																																																										
DB8	Tedarikçilerin güvenliği																																																																										
DB9	Öğrenci memnuniyeti																																																																										
DB10	Dış paydaş memnuniyeti																																																																										
DB11	TSE Standartlarının değişmesi																																																																										
DB12	Sağlık kurumlarıyla işbirliği																																																																										
DB13	SGK öğrenci sigorta uygulamaları																																																																										
DB14	İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları																																																																										
DB15	Yatay-dikey, 667 KHK kapsamında, uluslararası değişim programı öğrenciler																																																																										
DB16	YÖK Pandemi dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri																																																																										
DB17	YÖK Covid-19 Tedbirleri ile ilgili Yönergeler																																																																										
DB18	YÖK Diğer sağlık alanları uygulama eğitimi																																																																										

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
3	14/07/2020	03	Hizmet Alanların (Müşteri) Geri Bildirim Bilgileri	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	Hizmet Alanların (Müşteri) Geri Bildirim Bilgileri kalite komisyon üyeleri ile paylaşıldı. -Öğrencilerin, idari personelin ve öğretim üyelerinin memnuniyet anketlerindeki kapalı ve açık uçlu sorular incelendi. -Düşük memnuniyet parametrelerine yönelik iyileştirme talepleri Fakülte yönetimine yazılı olarak iletilmesi kararı alındı. (Kantin hizmetleri, temizlik, otopark vb) -2020 Yılı için memnuniyet anket formlarının birimlere ve öğrencilerin istek ve önerilerine göre detaylı veri alacak biçimde soru çeşitlerinin artırılarak revize edilmesine karar verildi. -KYS Üyeleri ile YGG 'de incelenen ve karara bağlanan Akademik, İdari, Öğrenci ve Dış Paydaş geribildirimleri ile ilgili veriler ek listede yer almaktadır.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
4	14/07/2020	04	Süreç performansı (Süreç Kartları) raporlarının gözden geçirilmesi	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	2020 yılı Süreç Performansı (Süreç Kartları) gözden geçirildi. - Rektörlük Kalite Birimi tarafından yapılan iç denetim sonrasındaki öneriler dikkate alınarak süreç performans ve süreç kartlarındaki izleme parametreleri ve izlem aralıkları, risk puanları, uzaktan eğitim ve Covid-19 konulu bağlamlara ilişkin atıfların eklenmesine karar verildi. - YGG'de görüşülen 2019 ve 2020 Süreç ve Risklere ait tablolar ekte yer almaktadır. -Kuruma yeni gelen idari ve mali işler birim sorumlusunun süreç performans ve risk yönetimi konusunda bilgilendirilmesine karar verildi.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
5	14/07/2020	05	Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetlerin durumu	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	2019 yılı içinde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir. Fakülte KYS sistemi komisyon toplantılarında, akademik, idari, öğrenci ve dış paydaş memnuniyetlerinden çıkarılan sonuçlar ve öneriler doğrultusunda yapılacak iyileştirme faaliyetlerinin kapsamı genişletilmiş, uzaktan eğitim ve pandemi dönemi öncesi ve sonrası yapılması gereken faaliyetler sürekli iyileştirme planlarında belirtilmiştir. Dilek, şikayet, istek öneri kutuları ve e-posta ile gelen dilek, öneri, şikayetler kalite ofisi çalışanı ve Fakülte Sekreterliği tarafından kontrol edilmeye devam edecektir. Öneriler doğrultusunda ve yıl içinde yapılan kalite toplantıları ile iyileştirmeler sürdürülecektir. Düzeltilici önleyici faaliyet önerileri kurum çalışanları ve öğrenciler tarafından kalite birimine yapılmaya devam edecektir.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
6	14/07/2020	06	İzleme ve ölçme sonuçları	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	2019 Yılı Akademik personel, idari personel, öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anketi sonuçları toplantıya katılan tüm KYS Komisyon üyeleri ve idari personel ile paylaşıldı. Açık uçlu sorular ve Fakültemizin güçlü ve zayıf yönleri tartışıldı. Anket sonuçları YGG faaliyetleri izleme raporunda tek tek değerlendirilmiş ve detaylandırılmıştır. -2019 yılı Hedef Takip Planlarındaki girişimlerin ve risk değerlendirme parametrelerindeki izlemlerin sonuçları görüldü. Eğitim öğretim süreçlerindeki risk izlem parametrelerinin 6 ayda bir izlenmesine karar verildi. -Diğer risk parametrelerinin de aylık ve 3 aylık izlenmesine karar verildi. -Arıza bildirimlerini kolaylaştırıcı Arıza Bildirim Sistemi'nin tüm Akademik ve idari personele duyurulmasına karar verildi. 2019 YILI MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI Akademik personel memnuniyet ortalaması: %84 Akademik personelin: - İdari Mali İşlerden memnuniyet ortalaması:%75 - Öğrenci İşlerinden memnuniyet ortalaması:%83 - Personel İşlerinden memnuniyet ortalaması:%81 - Yazı İşlerinden memnuniyet ortalaması:%82 - Teknik İşlerden memnuniyet ortalaması:%83 2019 YILI AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ORTALAMASI:%84 MEMNUNİYET ANKETİ YANITLARI AKADEMİK PERSONEL AÇIK UÇLU SORULAR FAKÜLTENİN GÜÇLÜ YÖNLERİ - Fakülte olması - Akademik kadronun güçlü olması, öğretim elemanı sayısı - Bilimsel etkinliklerin desteklenmesi - Eğitim öğretim faaliyetleri - Araştırma faaliyetleri - İletişim - Yenilikçi olması - Akredite olması

						- Öğrencilerin ön planda tutulması FAKÜLTENİN ZAYIF YÖNLERİ - İş yükünün fazla olması - Anabilim dalları arasında standardın ve ortak bir dilin olmaması (bakım planı vb.) - Temizlik - Öğrenci sayısının fazlalığı - Fiziki koşullar (çay ocakları, öğretim elemanı odaları, otopark, sınıf kapasiteleri, kütüphanenin olmaması, fotokopi makinası vb.) - Alan dışı görevlendirilmenin olması - Bilimsel deneyim paylaşımı olmaması (bilimsel etkinlik, dergi vb.) - Titresi yüksek olan öğretim elemanının olmayana mobing uygulaması - Akreditasyon çalışmaları - İletişim sıkıntısı - Uygulama alanlarının yetersiz olması - Kongre giderlerinin karşılanmaması ÖNERİLER - Araştırma görevlileri uyum programı yapılmalı - Etik konusunda eğitim yapılmalı - Fakülte bazlı araştırma ve projelere teşvik edilmeli (araştırma yapma, yazma ve analiz kursları vb.) - Teknik destek (fotokopi vb.) - Fiziki koşullar iyileştirilmeli (temizlik, otopark, öğretim elemanı odaları vb.) - İş stresini azaltmaya yönelik faaliyetler yapılmalı - Öğretim elemanları alan dışı çalıştırılmamalı 2019 YILI İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ORTALAMASI:%91 MEMNUNİYET ANKETİ YANITLARI İDARİ PERSONEL AÇIK UÇLU SORULAR FAKÜLTENİN GÜÇLÜ YÖNLERİ - İletişim - Yöneticilerin iyi olması - Çalışma ortamının güzel olması - Hızlı problem çözme - Görev paylaşımının iyi olması
--	--	--	--	--	--	---

						FAKÜLTENİN ZAYIF YÖNLERİ • Temizlik yetersiz • Otopark sıkıntısı • Sosyal aktivitelerin az olması ÖNERİLER • Personelin kaynaşması için etkinlikler ve eğitimler düzenlenmeli • İletişimin iyileştirilmesi • Temizlik daha sık yapılmalı • Otopark genişletilmeli • Yardımcı teknik personel 2019 YILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ORTALAMASI:%69 MEMNUNİYET ANKETİ YANITLARI ÖĞRENCİ AÇIK UÇLU SORULAR FAKÜLTENİN GÜÇLÜ YÖNLERİ • Kadrosu • Eğitim kalitesi (disiplin, staj, teorik, laboratuvar uygulamaları) • İletişim • Sosyal faaliyetler (Tiyatro) • Disiplin • Akredite olması FAKÜLTENİN ZAYIF YÖNLERİ • Fiziki koşullar (kütüphanenin olmaması, bilgisayar laboratuvarının olmaması, sınıfların küçük olması, mescidin yetersiz olması, bahçenin küçük olması, projeksiyon cihazı ve ses sistemi) • Temizliğin yetersiz olması (sınıf ve tuvaletler) • Sınıfların ve okulun kalabalık olması (farklı fakültelerin okulda ders görüyor olması) • Teorik ders yoğunluğu (derslerin kısa sürede işlenmesi, yorucu olması, uzun ders saatleri vb.) • Devamsızlıkların az olması • Sınav tarihlerinin ve sayılarının uygun olmaması, sınavların erken başlaması • Bakım planlarına çok önem verilmesi (uygulamanın sekteye uğraması) • Öğretim elemanlarının iletişimi (hocaların zorlaması, azarlaması, yetersiz danışmanlık verilmesi, katı kurallar)
--	--	--	--	--	--	--

						- Farklı alandan hocaların staja çıkması - Kantinin pahalı olması - Sosyal ve mesleki gelişim etkinliklerinin yetersiz olması (sanatsal faaliyetler ve spor etkinlikleri) - Güvenlik - Yoğun staj programı - Bakım planı ve staj notlarında ortak dilin olmaması - Konferans ve seminerlerin az olması ÖNERİLER - Fiziki koşullar iyileştirilmeli - Temizlik daha sık yapılmalı - Kantin ucuz olmalı - Bakım planı odaklı değil uygulama odaklı çalışma yapılmalı - Alan dışı hocalar staja çıkmamalı - Sosyal ve sanatsal etkinlikler artırılmalı - Sınıflar genişletilmeli - Bütün konular vizelere dahil olmamalı - Mentörlük sistemi gelmeli - Teorik ders saati azaltılmalı - Kıdemli meslektaşlar ile söyleşiler planlanmalı - Stajda yemek olanakları sağlanmalı - Staj ücreti verilmeli 2019 YILI DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ORTALAMASI:%82 MEMNUNİYET ANKETİ YANITLARI DIŞ PAYDAŞ AÇIK UÇLU SORULAR FAKÜLTENİN ÜÇ ÖNEMLİ YÖNÜ - Mesleki bilgi ve donanım - Etik değerler - Ekip işbirliği - Teorik bilgi FAKÜLTENİN ÜÇ EKSİK YÖNÜ - Özgüven - Pratik beceri
--	--	--	--	--	--	---

							- Girişimcilik FAKÜLTENİN GÜÇLÜ YÖNLERİ - İletişim - Teorik bilgi - Eğitim - Akademisyenlerin niteliği FAKÜLTENİN ZAYIF YÖNLERİ - İletişim - Akademisyenlerin alanda bulunmaması İŞBİRLİĞİ İÇİN ÜÇ KONU - Eğitim - Bilimsel etkinlikler - Kanıta dayalı uygulamalar
--	--	--	--	--	--	--	--

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
7	14/07/2020	06	Tetkik sonuçları	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	08 Temmuz 2020 tarihindeki KYS İç Denetim önerileri görüşüldü. Rektörlük Kalite Birimi tarafından yapılan iç denetim sonrasındaki öneriler görüşülerek gerekli düzeltmeler gözden geçirildi. -2020 yılı risk olasılık puanları gözden geçirildi. -2019 ve 2020 yılı hedef takip planları "Faaliyetler" bölümü geliştirildi ve "Gözden Geçirme Periyodu" düzenlendi. Eğitim öğretim sürecindeki gözden geçirme periyodunun 6 aylık arayla izlenmesine karar verildi. -Kuruluşun bağlamı kapsamında iç ve dış hususlar gözden geçirildi. Dış bağlamlara pandemi dönemi ölçme-değerlendirme ilkeleri, Covid-19 tedbirleri ile ilgili yönergeler ve diğer sağlık alanları uygulama eğitimleri konulu girdiler; iç bağlamlara da üniversitemizdeki derslerin uygulama eğitimleri ile ilgili senato kararları eklendi. -Süreç performans raporlarında ve süreç tanıtım kartlarında yer alan kontrol parametrelerindeki izleme ve performans kriterleri gözden geçirildi.

S · N o	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
8	14/07/2020	08	Dış Tedarikçilerin Performansı	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	2019 yılı Onaylı Tedarikçiler Listesine dahil edilen 11 adet firmadan satın alınan malzeme ve hizmetler, Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü 27029968.PR.17'ndeki uygulama adımları kullanılarak firma bazında değerlendirilmiştir. Kırtasiye malzemesi, asansör bakım-onarım, asansör kontrol-yetkilendirme hizmeti, medikal malzeme, yangın tüpü vb gibi hizmet ve malzeme alımları; ürün kalitesi, şartnameye uygunluk, zamanında teslim, siparişe uygunluk, ödeme kolaylığı, ürün/yönetim sistemi belgeleri, tedarikçinin uygun referansı, tedarikçinin verdiği bilgiler, tedarikçinin iş kapasitesi, satın alınan ürün ya da hizmetin yeterliliği gibi kriterler puanlanarak 5 adet tedarikçi firmanın performans ve kalite uygunluk puanları oluşturulmuştur. AND Uluslararası Denetim ve Gözetim Hizm.Ltd.Şti. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:100 ARKE Asansör San.ve İnş.Taah.Tic.Ltd.Şti. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:100 SAĞLAM Yangın Güvenlik Elekt..Sist. San.ve Tic. A.Ş. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:100 GÜLARAR Medikal Teknoloji Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:95 NET Bilişim Büro Mak.ve Bilişim Sist.Satış-Servis ve Kopyalama Hizm. Performans ve Kalite Uygunluk Puanı:90

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
9	14/07/2020	09	Kaynakların Varlığı	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	-Fakültenin 2019 yılı bütçesi Maliye Bakanlığı tarafından sağlanmıştır. -Bütçe tertiplerimiz 3'e ayrılmaktadır. *Maaş *Sosyal Sigortalar Kurumu Prim Ödemeleri *Harcama Kalemleri: 5 alt kaleme ayrılmaktadır. - Yolluklar, - Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, - Hizmet alımları, - Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı, - Menkul mal, gayri maddi hak alımlı, bakım ve onarım. 2019 yılında Fakülteye aktarılan toplam bütçe 151,000 TL'dir. 2019 yılı bütçesinin tamamı 5 kalem üzerinden kullanıldı. Ayrıca öğrenci sigortaları Fakültenin Sosyal Sigortalar Kurumu Prim Ödemeleri tertibinden karşılandı. 2019 yılında talep edilen bütçe 190.000 iken aktarılan bütçe 151.000 TL oldu. 2019 yılı fakülte bütçe kaleminin 12 aylık harcama dökümü hesaplandı. Buna göre tüketime yönelik mal ve malzeme alımı kaleminden 65,572,00 TL, yolluklar kaleminden 18,566,38 TL, hizmet alımları kaleminden 52,390,99 TL, menkul mal, gayri maddi hak alımlı, bakım ve onarım giderleri kaleminden 4,771,00 TL, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri kaleminden 1,751,12 TL bütçe kullanıldı.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
10	14/07/2020	10	Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	Riskler ve Aksiyon Planları, Süreç Takip Kartları ve Süreç Performans Raporları, -KYS Komisyon üyeleri ve idari personelin katılımı ile yapılan YGG toplantısında riskler, aksiyon planları, süreçler, süreç takip ve performans parametreleri ile izlemeleri değerlendirildi. -2019 yılında belirlenen ve 2020 yılı içinde de takibine devam edilecek olan riskler ve aksiyon adımları belirlendi. Personel işleri bürosunun riski yazı işleri bürosu risklerine, idari ve mali işler bürosunun riski de personel işleri bürosu risklerinde izlenmesi daha doğru bulunduğundan değişimi sağlandı. İçinde bulunduğumuz pandemi döneminde karşılaşılan sorunlar (personelin işe gelememesi, eğitimin yapılamaması, uzaktan eğitim vb) gibi riskler, kuruluşun bağlamı bölümündeki iç ve dış hususlarla ilişkilendirilerek işlerliği ve geçerliliği sağlandı.

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
11	14/07/2020	11	İyileştirme için öneriler	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	YGG toplantımızda iyileştirme faaliyetleri için öneriler; -Fakülte binasının temizlik ve düzeni için Rektörlük'ten temizlik personeline olan ihtiyacın gerekliliğinin bildirilmesi. -Eğitim araç-gereçleri, fakültenin kütüphanesi ve toplantı salonu için bilgisayar gerekliliğinin Rektörlük'e bildirilmesi. -Pandemi süreci kapsamında yapılan dersliklerin düzenlenmiş yeni kapasitelerinin iyileştirme faaliyetlerine eklenmesi. -Projeksiyon cihazları kullanma talimatları yazılıp dersliklere asılması. -Lisans öğrencilerine danışmanlık saati ile ilgili düzenleme yapılması ve Akademik personelden danışmanlık saatleriyle ilgili görüş alınması. -Lisans öğrencileriyle haberleşmede OBS sisteminin aktif olarak kullanım gereksiniminin bildirilmesi -Research ID ile ilgili kullanma talimatının oluşturulması. -İç denetim raporu doğrultusunda performans izlem aralıklarının yeniden gözden geçirilmesi. -İç denetim raporu doğrultusunda pandemi sürecinde yapılacak uzaktan eğitime ilişkin bağlamların eklenmesi. -İç denetim raporu kapsamında risk puanlarının yeniden gözden geçirilmesi. 2019 Yılında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri; - Öğrencilerin sosyal aktivitelerine yönelik organize edilen masa tenisi etkinliği ve sürekliliği (Masa tenisi etkinliği düzenlendi. Öğrenci kantini çıkış kapısına yakın bir yere konuşlandırılarak her saatte öğrencilerin kullanımına açıldı. - Fakültemizin 2.katında bulunan derslik 8 ve derslik 9 birleştirilerek 8 numaralı Amfi öğrencilerimizin hizmetine açılmıştır. - Fakültemizdeki tüm amfilerimizin içerisinde bulunan klimalar inverter özellikli ve aktif soğutma-ısıtma yapabilmesi için 24.000 BTU gücünde yeni klimalar ile değiştirilerek daha havadar bir alan oluşturuldu. - Fakültemizdeki 4 adet Yüksek Lisans dersliğine oturma tabureleri, sandalyeler ve tablolar eklendi. - Fakültemizdeki kız öğrenci tuvaletlerini bir önceki yıl arttırılmıştı. Erkek öğrenciler de düşünülerek 1. Katta 6 adet yeni tuvalet ünitesi kullanıma açılmıştır. - Fakültemiz bahçesinde bulunan ve öğrencilerimizin kullanımına sunulan banklar onarıldı. Konyaaltı ve Kepez Belediyesi'nden renkli banklar ve masalı banklar getirtilerek öğrencilerimiz için daha fazla alternatif oturma alanı oluşturuldu. -Fakültemizin binasını paylaştığımız Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ek oda tahsis edilmesi neticesinde

					yüksek lisans derslik adetlerimizin azalmaması ve daha etkin eğitim yapılabilmesi için yeni bir yüksek lisans dersliği yapıldı. - Fakültemizdeki okuma salonuna oturma tabureleri ve sandalyeler eklendi. -Fakültemizde başlatılan Akreditasyon çalışmaları kapsamında, geçen yıl ve bu dönem içinde gerçekleştirilmiş sınavların ölçme ve değerlendirme sınav analizlerini etkin ve düzgün bir şekilde takibini sağlamak adına Fakültemiz Dekanlık katında Sınav Hizmet Birimi odası yapılmıştır. - Fakültemiz Arşiv Hizmetlerinden daha etkin yararlanılması için binamızın alt katındaki arşiv düzenlenerek, dönem ve yıl bazında evrakların düzgün bir şekilde tanzimi gerçekleştirilmiştir. -Fakültemiz idari personelimizin eğitim öğretim döneminde daha motive bir şekilde çalışabilmesi ve memnuniyeti arttırabilme adına Üniversitemize ait Adrasan'da yer alan Avrupa-Akdeniz Gençlik Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde 2 gün süre ile konaklamalı Hizmet İçi Eğitim gerçekleştirilmiştir. - Fakültemizde başlatılan Akreditasyon çalışmaları kapsamında Fakültemizdeki bir adet idari personelimiz Akreditasyon Birim Personeli olarak görevlendirilmiştir. 2020 Yılında gerçekleştirilmesi planlanan iyileştirme faaliyetleri - Fakültemiz Akreditasyon belgelendirme sürecini başarı ile tamamlayarak HEPDAK Belgelendirme Kurumu tarafından akredite edilmiştir. 30.09.2020 - Fakültemizde Covid-19 Pandemisi Normalleşme Döneminde İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Alınacak Tedbir ve Önlemlerin Tespit ve Önerileri kapsamında derslik ve amfilerde fiziksel mesafe kurallarına riayet edilerek m2 başına düşen öğrenci sayısı baz alınarak daha güvenli bir eğitim ortamı hazırlanmıştır. Çalışanların Covid-19'dan korunma tedbirleri kapsamında belirlenen ve iyileştirilen 29 maddelik iyileştirme raporu sürekli iyileştirme plan formumuzun bulunduğu dosya ekine dahil edilmiştir. - Fakülte binasının temizlik ve düzeni için Rektörlük'ten temizlik personeline olan ihtiyacın gerekliliğinin bildirilmesi. - Eğitim araç-gereçleri,fakültenin kütüphanesi ve toplantı salonu ve derslikler için bilgisayar gerekliliğinin Rektörlük'e bildirilmesi. - Pandemi süreci kapsamında yapılan dersliklerin düzenlenmiş yeni kapasitelerinin iyileştirme faaliyetlerine eklenmesi. - Lisans öğrencilerine danışmanlık saati ile ilgili düzenleme yapılması ve Akademik personelden danışmanlık saatleriyle ilgili görüş alınması. - Lisans öğrencileriyle haberleşmede OBS sisteminin aktif olarak kullanım gereksiniminin bildirilmesi. - Akademik performans değerlendirmesi kapsamında Research ID ile ilgili kullanma talimatının oluşturulması. - Araştırma görevlilerinin kararlara katılım ve akademik gelişimleri için araştırma görevliliği temsilciliği sistemi - Teknik arızaların sistematik takibi için elektronik ortamda izlem yapılmasına ve bu izlemin bilgi işlem faaliyetlerine entegre edilmesine yönelik girişimler başlatıldı. - Otopark hizmetlerinin iyileştirilmesi
--	--	--	--	--	---

					- Kantin hizmetlerinin iyileştirilmesinin talep edilmesi - Öğrencilerin danışmanlara kolay ulaşımı için yöntem geliştirilmesi konusunda Anabilim dalı görüşlerinin alınması - Özellikle uygulamalı derslerde rehber eğitiminin ilgili dersin anabilim dalında görev yapan öğretim elemanları dışında başka Anabilim dalından görevlendirme yapılmaması - Öğrencilerin kararlarına aktif katılımını desteklemek adına Fakülte komisyonlarında öğrencilerin de yer alması - Öğrenci beklenti ve taleplerinin konuşulduğu ve yılda en az bir kere olmak üzere çalıştay planlanması - Öğrencilerin sorun çözme basamaklarında zorlanmaması amacıyla özellikle 1. Sınıf öğrencileri için Oryantasyon Eğitimi'nin yapılması - Öğrencilerin klinik-fakülte uyumunu kolaylaştırmak amacıyla yılda bir kez Tecrübe Paylaşım Günleri'nin yapılması - Öğrencilerin sosyo-kültürel faaliyetleri için öğrenci topluluğu kurulması ve sportif faaliyetlerinin artırılması - Araştırma ve Geliştirme Komisyonu (AGEK) tarafından araştırma yöntemlerinin paylaşılması ve araştırmanın teşvik edilmesi amacıyla etkinliklerin planlanması - Öğrenci bilimsel etkinliklerine danışmanlık amacıyla "Bilimsel Etkinlikler Öğrenci Danışmanlık Komisyonu" kurulması - Pandemi sürecinde uzaktan eğitimin etkin sürdürülebilmesi için eğitici eğitiminin sağlanması - Öğrencilerin ders başarı değerlendirmesi konusundaki görüşlerini içeren ölçümlerin planlanması - Öğrencilerin ders başarı oranlarını etkileyecek farklı öğretim yöntemlerinin kullanılması (Standart hasta simülasyonları, Ed Puzzle, Ed Note gibi) - Uluslararası değişim programlarının teşvik edilmesi için gerekli tanıtım, bilgilendirme, yönlendirme ve tecrübe paylaşımlarının etkin bir şekilde yapılması - Bilimsel, sosyal ve mesleki gelişim etkinliklerinin (konferans ve seminerlerin) düzenlenmesi. - Öğrenci beklenti ve taleplerinin konuşulduğu ve yılda en az bir kere olmak üzere çalıştay planlanması - Sosyal paylaşım platformlarının aktif kullanılması. - Fakültemiz Mezun Takip Sistemi'ni oluşturarak yıllık bazda düzenli veri takibinin yapılması - Sosyal medya hesaplarından öğrenci temsilcileri aracılığıyla dijital haberleşme gruplarından mesaj gönderilmesi - Fakültemiz Akreditasyon çalışmaları kapsamında eğitim öğretim yılı içinde hazırlanan paydaş çalıştay raporunda belirtilen hususlarla entegreli çalışmaların sağlanması - Memnuniyet verilerinin Akademik Kurul'da hem akademik hem de idari birimlerle paylaşılması - 2020 yılı memnuniyet anketlerine idari birimlerin detaylı faaliyetlerini içeren maddelerin eklenmesi - Paydaşlarla memnuniyet verilerinin ve beklentilerin kritik edileceği çalıştay, workshop vb. etkinliklerin planlanması - Memnuniyet verilerinin paydaşların ilgili kurumlarıyla resmi olarak paylaşılması - Eğitim Öğretim Yılı içinde yapılan sınavların ölçme, değerlendirme ve sonuç işlemlerinin güvenli ve doğru şekilde uygulanması Sınav Soru Bankası Sistemi (ASOS) kullanımı.
--	--	--	--	--	---

							- Mesleki bilgi birikimine sahip katılımcıların kuruma davet edilerek öğrencilerle çalışma hayatındaki tecrübelerini paylaşımalarını sağlayıcı etkinlikler düzenlemek -Eğitim-öğretim değerlendirmelerindeki hata oranını azaltmak için ölçme değerlendirme komisyonu kuruldu. Sınav soru analizleri yapılmaktadır.
--	--	--	--	--	--	--	---

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
12	14/07/2020	12	Bireysel Öneri ve Şikayet Raporları	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	2019 yılında 05/04/2019 tarihinde Fakültemiz zemin kattaki yüksek lisans dersliklerinin kirli halde bırakılması hususunda oluşturulan 1 Adet Uygunsuzluk Formu bulunmaktadır. Bu hususta tüm öğretim elemanlarına Anabilim dallarındaki yüksek lisans öğrencilerini uyarmaları konusunda mail gönderilmiş ve mail ekinde de fotoğraflanan uygunsuzluk konusundaki kanıtlar eklenmiştir. Dilek ve şikayet kutularına gelen ve istek öneri bildirim formu kullanılarak tespit edilmiş herhangi bir şikayet bulunmamaktadır. Pandemi süreci de düşünülerek öğrencilerin hem danışmanları hem dersin eğiticiisi hem de yönetime iletmek istedikleri dilek, şikayet ve önerilerin kolaylaştırılması için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aktif kullanmaları konusunda Anabilim Dallarının bilgilendirilmesine karar verildi.. Bireysel Öneri hususunda; 2020 Kalite Hedefleri bazında tüm fakülte'deki öğretim elemanları ve idari personele görüş ve önerileri mail yolu ile sorulmuştur. KYS Komisyon toplantılarında akademik ve idari personelin önerileri doğrultusunda belirlenen hedefler dışında herhangi bir öneri gelmediğinden 20 maddelik 2020 Kalite Hedefleri kabul edilmiştir. -Öğrencilerin kararlara katılımını artırmak amacıyla Fakültemiz komisyonlarına dahil edilmesi kararı alındı. -2019 yılı akademik / idari / dış paydaş sonuçları akademik kurul toplantısında paylaşıldı. -Dış paydaş kurulu oluşturuldu ve toplantı yapıldı. -İç paydaşlar olarak öğrenciler veya temsilci grupları ile düzenli ve acil durumlarda aynı hafta içinde toplantılar düzenleniyor. -Web sayfamız tanınırlığımızı arttırmak için iyileştirildi ve detaylandırıldı.

						-Mezun takip formu ile 92 mezun izlemi paylaşıldı 2020 Yılı Kalite Hedefleri 1. Akademik personel memnuniyetini %70 oranında tutmak 2. İdari personel memnuniyetini %70 oranında tutmak 3. İdari birimlerden duyulan memnuniyeti %70 oranında tutmak 4. Dış paydaş memnuniyetini %70 oranında korumak 5. Öğrencinin Fakültemizden memnuniyetini %70 oranında tutmak 6. Öğrenci ders başarı oranlarını %90 oranına yükseltmek 7. Uluslararası değişim programları kapsamında 18 üniversite ve ulusal değişim programlarında 59 üniversite ile yapılan mevcut işbirliği sayısını korumak ve programların aktif olarak kullanımını sağlamak 8. Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını 3 yayın olarak korumak 9. Akademik personel proje (AB, TÜBİTAK, BAP vb) sayısını her bir öğretim üyesi için en az 1 adet olmasını sağlamak 10. Ulusal Akademik teşvik sıralamasında Hemşirelik Eğitimi veren kurumlar arasında ilk 10 içinde yer almak 11. Fakülte öğrencileri ile ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırmak için en az 10 araştırma yürütmek 12. Kurumda en az 6 bilimsel etkinlik (seminer, konferans, workshop, kolokyum, kongre) düzenlemek 13. Toplum Sağlığı'nın geliştirilmesi kapsamında en az 3 etkinlik düzenlemek 14. Kalite kültürünü iyileştirmek ve güçlendirmek için en az 3 etkinlik düzenlemek 15. Fakülteden mezun olan/olacak öğrencileri fakülte online mezun takip formu ile izlemek 16. Kurum içindeki cihazların bakım ve onarım işlemlerinin 72 saat içinde; kurum dışından servis gerektirecek cihazların bakım onarımlarının 7 gün içerisinde tamamlanmasını sağlamak 17. Yılda 1 kez Kariyer Günleri düzenlemek 18. Fakültemize yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri için Oryantasyon Eğitimi gerçekleştirmek 19. Öğrencilere klinik uygulamada rehberlik verecek hemşireler için yılda 2 kez Rehber Hemşire Eğitimi düzenlemek 20. Akreditasyon çalışmaları kapsamında, ölçme-değerlendirme sürecinin işlerliğini ve güvenilirliğini bilgisayar programı ile sağlamak -2019 yılı akademik / idari / dış paydaş sonuçları akademik kurul toplantısında paylaşıldı. -Dış paydaş kurulu oluşturuldu ve toplantı yapıldı. -İç paydaşlar olarak öğrenciler veya temsilci grupları ile düzenli ve acil durumlarda aynı hafta içinde toplantılar düzenleniyor. -Web sayfamız tanınırlığımızı arttırmak için iyileştirildi ve detaylandırıldı. -Mezun takip formu ile 92 mezun izlemi paylaşıldı
--	--	--	--	--	--	--

S. No	YGG			Sorumlu Birim	Tarih		Sonuç
	Tarih	K. No	İzlenen Faaliyet		Başlangıç	Bitiş	
13	14/07/2020	13	Altyapı faaliyetlerinin durumu	KYS Üyeleri	14/07/2020	14/07/2020	Fakültede alt yapı faaliyetleri; Fakültemiz binasındaki her bir katında bulunan tuvaletlerine hijyen ile ilgili dikkat çekici görsel hatırlatmalar asıldı, klozet hijyen rulosu takıldı, tuvalet kullanım stickerları wc kapılarına asıldı. Fakülte binamızın 2.katındaki fotokopi cihazının daha iyi şartlarda hizmet vermesi bakımından yenilendi. Rektörlük İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün hazırladığı İş güvenliği risk analizleri raporuna göre fakülte binamızın iç ve dış alanlarına hem yönlendirici hem de uyarıcı levhalar asıldı. Fakültemizin bütün Yüksek Lisans derslikleri boyandı. Fakültemiz Konferans salonu, Amfi 6 ve Amfi 7'nin ses sistemleri yenilendi. Amfilerimizde yer alan 4 adet 18.000 btu kapasitesindeki klimaların yerine 24.000 btu gücünde kapasitif klimalar takıldı. 2 Amfimize ek 2 adet daha 24.000 btu gücünde kapasitif klimalar takıldı. 6 Öğretim elemanlarımızın ofis mobilyaları yenilendi. Amfi ve dersliklerimizdeki kırık ve yıpranmış 190 adet sandalye yenilendi. Artan öğrenci sayısı göz önüne alınarak tedarikçi firmaya yeterli gelmeyen tuvalet sayısını 6'dan 12 adete çıkartıldı. Fakültemizin amfi sayısı 7 adetten 8 adede çıkartıldı. Diş hekimliği fakültesinin yeni binasına taşınmasıyla boşalan laboratuvarın Fakültemiz bünyesine dahil edilmesi sağlandı. Toplantıda tüm bu altyapıya yönelik iyileştirmeler kritik edildi. Önemli bir altyapı sorunu olan derslik bilgisayarlarının yenilenmesine karar verildi ve Fakülte yönetimine yazı olarak bildirildi. 2020 yılında Fakültemizde gerçekleştirmeyi planladığımız altyapı faaliyetleri kapsamında: -Eğitim araç-gereçleri, Fakültenin kütüphanesi ve toplantı salonu ve derslikler için bilgisayar gerekliliğinin Rektörlük'e bildirilmesi. -Pandemi süreci kapsamında yapılan dersliklerin düzenlenmiş yeni kapasitelerinin iyileştirme faaliyetlerine eklenmesi. -Projeksiyon cihazları kullanma talimatları yazılıp dersliklere asılması. - Otopark hizmetlerinin iyileştirilmesi. - Kantin hizmetlerinin iyileştirilmesinin talep edilmesi. -Kurum içindeki cihazların bakım, arıza ve onarım süreçlerin kırımlandırılması, aylık ya da yıllık arıza çeşitlerinin saptanmasının daha kolay ve hızlı olması için hazırlanan Arıza takip sisteminin akademik ve idari personel tarafından aktif kullanılmasını sağlamak.