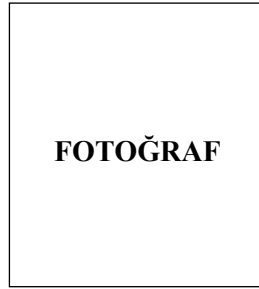




**T.C.  
Akdeniz Üniversitesi  
Hemşirelik Fakültesi**



# **ÖĞRENCİ PORTFOLYO REHBERİ**



**Öğrencinin Adı-Soyadı:  
Öğrencinin Numarası:**

**Akademik Danışmanın Adı-Soyadı:**

## PORTFOLYO HAKKINDA

**Tanım:** Hemşirelik lisans program çıktılarına ulaşmada öğrencilerin belirli bir zaman içinde becerilerini, zayıf, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini öğrenme alanları ile ilişkili olarak gösterdikleri başarı düzeyini yansıtan kanıt belgelerinden (sunumlar, makaleler, bakım planları, araştırma projeleri, literatür tarama, katılım belgeleri, vb.) oluşan, sistemli ve amaçlı bir şekilde hazırlanan gelişim dosyasını ifade etmektedir.

**Amaç:** Öğrencilerin bireysel ve profesyonel gelişimlerini, kuramsal program değerlendirme ve hemşirelik lisans program çıktılarına ulaşma durumlarını izlemek, değerlendirmek ve performans kanıtlarını ortaya koymaktır.

### Hedefler:

- ✚ Bireysel ve profesyonel gelişimin fark edilmesi,
- ✚ Program çıktılarına ulaşma durumunun değerlendirilmesi,
- ✚ Mesleki gelişim sürecinde desteklenmesi gereken alanların belirlenmesi,
- ✚ Mezuniyet sonrası, kariyer planlarında kullanmak üzere akademik gelişimi gösteren, kanıt niteliğinde bir öz geçmiş dosyasının oluşturulmasıdır.

**İçerik:** Bu portfolyo rehberi hemşirelik lisans program çıktıları doğrultusunda öğrencilerin zaman içinde gösterdiği gelişim ve performanslarını yansıtan çalışmaları (sunumlar, makaleler, bakım planları, araştırma projeleri, katılım belgeleri, vb.) kanıtlayan belge ve dokümanları içermektedir.

- ✚ Bu portfolyoda öğrencilerimizin kişisel ve profesyonel gelişimlerini program çıktıları doğrultusunda değerlendirmek amaçlandığından, anabilim dallarının öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesini kapsamamaktadır.

### Hazırlanması:

- ✚ Portfolyo içeriği, öğrenci tarafından hazırlanan kanıtlardan oluşmaktadır.
- ✚ Öğrenciler eğitim-öğretim yılı başında danışmanı tarafından portfolyonun amacı ve içeriği, yapılandırılması, portfolyo değerlendirme süreci konularında bilgilendirilir.
- ✚ Öğrenciler portfolyo hazırlama rehberi doğrultusunda portfolyo içeriğini oluşturmalıdır.

# İÇİNDEKİLER

## 1. Öğrenci Tanıtıcı Bilgileri

## 2. Hemşirelik Fakültesi Program Çıktıları Doğrultusunda Performans/Yeterlik Ölçütü

### Kanıtları

- **Program Çıktısı 1:** Hemşirelik alanına özgü güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma
- **Program Çıktısı 2:** Hemşirelik alanında kanıta dayalı edindiği bilgi ve becerileri kullanarak hemşirelik bakımını uygulama
- **Program Çıktısı 3:** Hemşireliğin eğitim, uygulama, yönetim ve araştırma alanlarında etik ilke, değer ve insan haklarının evrenselliğini gözetme
- **Program Çıktısı 4:** Mesleki uygulamalarında yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranma
- **Program Çıktısı 5:** Hemşirelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde bilişim ve bakım teknolojilerini kullanma
- **Program Çıktısı 6:** Disiplin içi ve disiplinler arası ekip iş birliği içerisinde çalışma
- **Program Çıktısı 7:** Birey, aile ve toplum ile etkili iletişim kurma
- **Program Çıktısı 8:** Bireysel ve mesleki gelişime katkı sağlayacak her türlü araştırma, proje ve etkinliklerde yer alma
- **Program Çıktısı 9:** Mesleki uygulamalarında problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerini kullanma
- **Program Çıktısı 10:** Bilimsel bilgiye ulaşabilecek ve etkili iletişim kurabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanma
- **Program Çıktısı 11:** Kişisel ve mesleki gelişiminde yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimseme

## 3. Yansıtma Yazım İlkeleri

## 4. Öz Değerlendirme Raporu

## 5. Öğrenciler İçin Portfolyo İzlem İlkeleri ve Sistem Akış Şeması

## 6. Akademik Danışmanlar İçin Portfolyo İzlem İlkeleri ve Sistem Akış Şeması

## 1. Öğrenci Tanıtıcı Bilgileri

**Eğitim-öğretim dönemi:**

**Adı-soyadı:**

**Numarası:**

**Doğum tarihi ve yeri:**

**En son mezun olduğu okul:**

**Kronik hastalığınız var mı?**

Evet.....(varsa belirtiniz)

Hayır

**Özel gereksinim gerektiren durumu var mı?**

Evet.....(varsa belirtiniz)

Hayır

**2. Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi**  
**Program Çıktıları Doğrultusunda**  
**Performans/Yeterlik Ölçütü Kanıtları**

## **Program Çıktısı 1: Hemşirelik alanına özgü güncel, kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma**

### **Kanıt belgeleri:**

<b>Grup I</b>	1.1 Klinik/saha/laboratuvar uygulama alanlarını gösteren belge/rotasyon listesi
	1.2 Öğrenci bilgi sisteminden alınan dönem sonu transkripti
<b>Grup II</b>	(Ek belge varsa)

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler

Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

## **Program Çıktısı 2:** Hemşirelik alanında kanıta dayalı edindiği bilgi ve becerileri kullanarak hemşirelik bakımını uygulama

### **Kanıt belgeleri:**

<b>Grup I</b>	2.1 Klinikte/sahadaki uygulamalara yönelik beceri kontrol listeleri (Her kuramsal uygulamalı dersler için)
	2.2 Klinik/saha uygulamalarında bakım planı örnekleri (Her kuramsal uygulamalı dersler için bir adet)
	2.3 Sözlü sunum, ödev veya eğitim planlamalarında güncel ve güvenilir bilgi kaynakları kullandığını gösteren doküman
<b>Grup II</b>	(Ek belge varsa)

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler

Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

### **Program Çıktısı 3:** Hemşireliğin eğitim, uygulama, yönetim ve araştırma alanlarında etik ilke, değer ve insan haklarının evrenselliğini gözetme

#### **Kanıt belgeleri**

<b>Grup I</b>	3.1. Etik ikilem/sorunlar ve çözümlere yönelik yaklaşım örnekleri (İlgili derslerde hazırladığı ödevler)
	3.2. Araştırma etiğine yönelik deneyimler (İlgili derslerde hazırladığı ödevler)
<b>Grup II</b>	Katıldığı kurs/sempozyum/panel/konferans katılım belgesi (Ek belge varsa)

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler

Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler



## Program Çıktısı 4: Mesleki uygulamalarında yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranma

### Kanıt belgeleri:

<b>Grup I</b>	4.1 Mesleki uygulamalarında yasa, yönetmelik ve mevzuata ilişkin alınan eğitimler/ veya katıldığı kurs/sempozyum katılım belgesi, yapılan araştırmalara ilişkin belge
	4.2. İlgili derslerde hazırlanan dökümanlar
<b>Grup II</b>	(Ek belge varsa)

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler

Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

## **Program Çıktısı 5: Hemşirelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde bilişim ve bakım teknolojilerini kullanma**

### **Kanıt belgeleri:**

<b>Grup I</b>	5.1 Bakımda kullanılan bakım ve bilişim teknolojilerini (cihaz, yazılım, elektronik bakım kayıtları vb.) kullandığına ilişkin görseller ya da raporlar
<b>Grup II</b>	(Ek belge varsa)

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler

Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

## **Program Çıktısı 6:** Disiplin içi ve disiplinler arası ekip iş birliği içerisinde çalışma

### **Kanıt belgeleri:**

<b>Grup I</b>	6.1 Klinik/saha/laboratuvar uygulamada nöbet rotasyonları/listeleri
	6.2 Paydaş (klinik/saha uygulamalarında hemşire, sorumlu hemşire, eğitim hemşiresi, vb.) değerlendirmeleri
	6.3. Mesleki ve sosyal etkinliklere yönelik grup çalışmalarına katılım dökümanı
<b>Grup II</b>	(Ek belge varsa)

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler

Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

## Program Çıktısı 7: Birey, aile ve toplum ile etkili iletişim kurma

### Kanıt belgeleri:

<b>Grup I</b>	7.1 Öğrenci performansına yönelik paydaş (hemşire, hasta ve hasta yakını vb.) geri bildirimleri değerlendirmeleri/görüşleri
	7.2 Birey ya da grup eğitimlerine katıldığını gösteren belge
	7.3. Birey, aile toplum ile iletişim etkileşimlere ilişkin ilgili derslerdeki doküman
<b>Grup II</b>	(Ek belge varsa)

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler

Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

**Program Çıktısı 8:** Bireysel ve mesleki gelişime katkı sağlayacak her türlü araştırma, proje ve etkinliklerde yer alma

**Kanıt belgeleri:**

<b>Grup I</b>	8.1. İlgili dersleri aldığını gösteren belge
	8.2.Sosyal sorumluluk/gönüllülük projelerine katıldığını gösteren belge
<b>Grup II</b>	Öğrenci kongrelerine bildirili/bildirisiz katılım
	Sempozyum/konferans/workshop/kongre/kurs/seminer katılım belgesi
	Kişisel gelişim etkinliklerine katılım belgesi
	Komisyon çalışmalarına katıldığını gösteren belge
	(Ek belge varsa)

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler

Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

## **Program Çıktısı 9: Mesleki uygulamalarında problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerini kullanma**

### **Kanıt belgeleri:**

<b>Grup I</b>	9.1. Kuramsal uygulamalı derslere ait bakım planı örnekleri
	9.2 Grup liderliği/sorumluluğu yaptığını gösteren döküman
<b>Grup II</b>	Öğrenci temsilciliği belgesi
	Problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik ile ilgili aldığı eğitimler ve sertifikaları gösteren katılım belgesi
	Yönderlik yaptığını gösteren belge
	(Ek belge varsa)

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler

Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

## Program Çıktısı 10: Bilimsel bilgiye ulaşabilecek ve etkili iletişim kurabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanma

### Kanıt belgeleri:

<b>Grup I</b>	10.1.Çeviri yaptığı / okuduğu makalelere ilişkin doküman
<b>Grup II</b>	Yabancı uyruklu hasta bakımından sorumlu olduğuna ilişkin doküman
	Yabancı dil kursları katılım belgesi
	Yabancı dilde makale okuma saatlerine katıldığını gösteren doküman
	Yurt dışı deneyimini gösteren belge
	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım belgesi
	YDS/YÖKDİL/TOEFL/IELTS sınav sonuçları
	(Ek belge varsa)

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler

Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

## Program Çıktısı 11: Kişisel ve mesleki gelişiminde yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimseme

### Kanıt belgeleri:

<b>Grup I</b>	11.1. Yaşam boyu öğrenme felsefesi ile kişisel ve mesleki gelişimi için almış olduğu dökümanlar
	11.2 Topluluk üyeliği
<b>Grup II</b>	Yaşam boyu öğrenme topluluğu üyeliği belgesi
	(Ek belge varsa)

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler

Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler



### 3. YANSITMA YAZIM İLKELERİ

Yansıtma portfolyonun önemli bir bölümünü oluşturmakta olup, öğrenme yöntemi ve düzeyine ilişkin olumlu ve olumsuz durumları ortaya çıkartmaya ve sorunları çözmeye yönelik bir düşünme sürecidir. Yansıtma sürecinde öğrencinin eğitim-öğretim yaşantısına ilişkin değerleri, deneyimleri ve davranışlarına yönelik farkındalık kazanması hedeflenmektedir. Program çıktısı/çıktılarını içeren yansıtma metinleri, aşağıdaki aşamalarda yer alan soruları yanıtlayacak şekilde hazırlanarak her yıl sonunda tamamlanarak teslim edilmelidir. Yansıtma metni, iki yana yaslı, 12 punto, Times New Roman yazı tipinde, 1,5 satır aralığında ve tüm kenarlardan 2,5 cm boşluk bırakılarak A4 formatında Word programında ve bir (1) sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır.

Yansıtma metni aşağıdaki içerikler göz önünde bulundurularak oluşturulacaktır:

- **Birinci aşama:** Konunun önemi (öğrencinin yaşadığı bu olayı seçme nedeni ve önemi)
- **İkinci Aşama:** Olayın tanımı, *Şaşkınlık, merak uyandırıcı, rahatsızlık verici vb. bazı duygusal tepkilerin fark edilmesine neden olan bir olay ya da durumun tanımlanması* (ne oldu, nasıl oldu, ne zaman oldu ve nerede oldu)
  - Olayın gerçekleştiği çevre (ısı, ses, sözlü/sözsüz iletişim)
  - Olaya dahil olan ve etkilenen kişilerin tanımı
  - Olay anındaki hisler (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin hisleri)
  - Olay anındaki düşünceler (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin ne düşündüğü)
  - Olay anındaki eylemler (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin ne yaptığı)
  - Olay anındaki fizyolojik tepkiler (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin tepkileri)
- **Üçüncü Aşama:** *Durumun analizi; mevcut bilginin, algıların, varsayımların incelenmesi*
  - Olay anındaki eylem ya da düşüncelerin nedeni (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin nedeni)
  - Olayın olumlu / olumsuz olma durumunun belirlenmesi
  - Olayın daha iyi ve farklı sonuçlanması için bilinmesi istenilen bilgilerin ve ihtiyaç duyulan kaynakların tanımı
  - Olaydan nasıl etkilenildiği (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin sosyal, kültürel, mesleki, etik, yasal, politik vb. etkilenme durumu)
  - Yaşanılan olay hakkında şu an hissedilen duygu ve düşünceler (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişiler)
- **Dördüncü Aşama:** *Yeni tutumları, inançları, değerleri ve davranışları içerebilecek yeni bakış açısı oluşturma*
  - Eylem planı için uygulanacak yaklaşımlar
  - Eylem planının amacının açıklanması
  - Eylem planının nasıl uygulanacağı
  - Eylem planını kimin uygulayacağı
  - Eylem planının ne zaman uygulanacağı

## ÖRNEK YANSITMA METNİ

“Kan şekeri ölçümü yaparken yanlış uygulama yaptığım konusunda hasta beni uyardı. Ancak birkaç gün sonra hastamın yanına gelip kan şekeri ölçümü yapmak istediğimi, bilgilerimi tazelediğimi söyleyip ondan onay aldım. İşlemi bu kez doğru şekilde uygulayıp bu yanlış uygulamaya son verdim. Daha sonra kendime güven geldi ve artık o hastanın şeker ölçümlerini ben yaptım. Hastama işlem yapılırken doktor ve hemşireye yardım ettim. Çok hoşuma gitti ve gurur duydum kendimle.

Geçmiş olsun diyerek odadan ayrılıyordum ki arkamdan bir ses işittim. S. Hemşire bana, sen iyi bir hemşire olacaksın dedi. Bu cümleyi duymak beni aşırı mutlu etmişti. Teşekkür ettim ve odadan ayrıldım.”

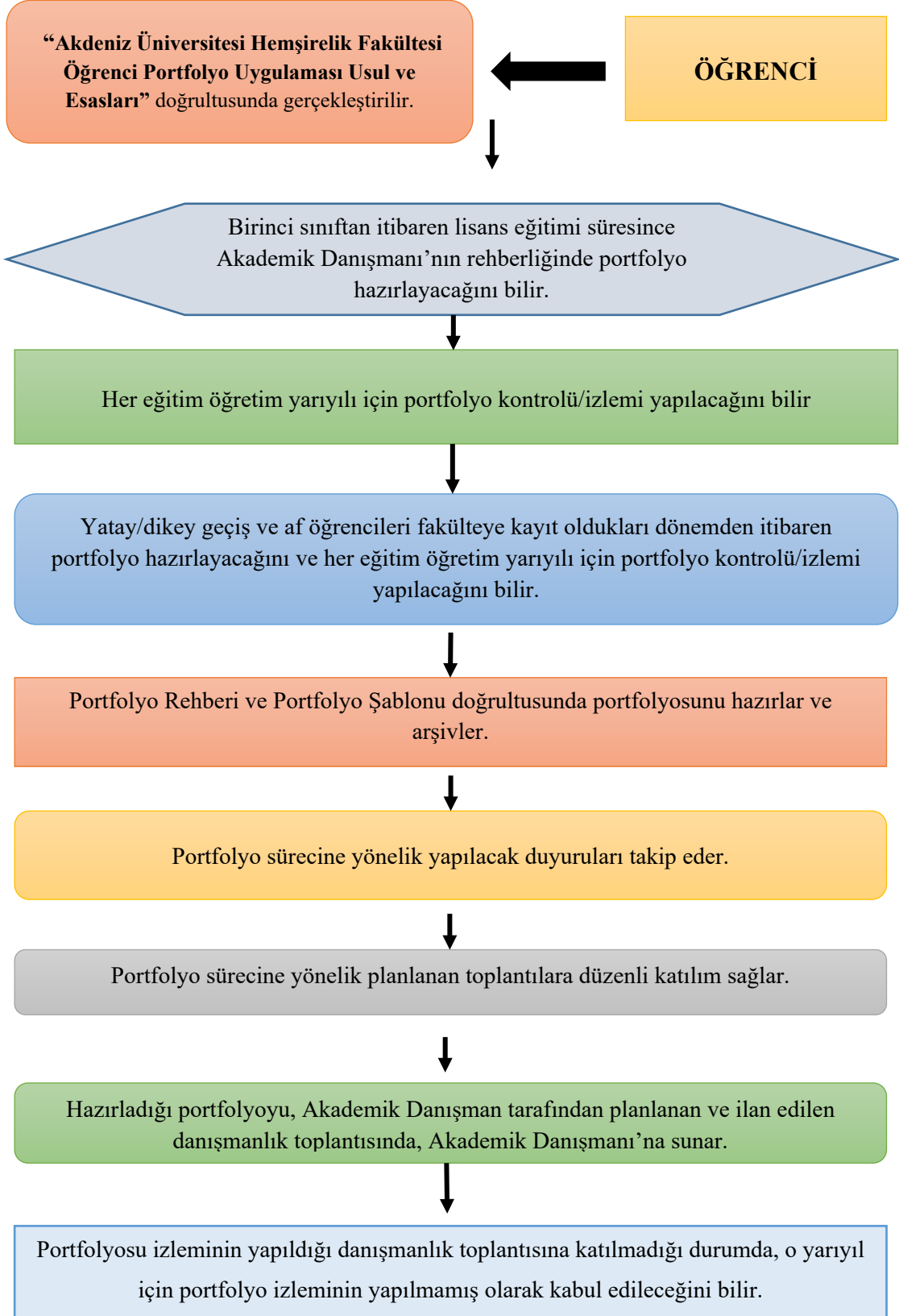
**Kaynak:** Ordin, Y. S., Bilik, Ö., Turhan Damar, H., & Çelik, B. (2018). Cerrahi kliniklerdeki hemşirelik öğrencilerinin yansıtma raporlarından elde edilen öğrenme deneyimleri. *Eğitimde Nitel Araştırmalar Dergisi – Journal of Qualitative Research in Education*, 6(3), 106-120. DOI:10.14689/issn.2148-2624.1.6c3s5m.

#### 4. ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Öz değerlendirme raporu, öğrencinin hemşirelik program çıktılarına ulaşmada portfolyo oluşturma sürecine ilişkin kazanım ve deneyimlerini içermelidir. Bu rapor, SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi yapılarak güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler belirtilip her yılın sonunda tamamlanarak teslim edilecektir.

- Eklenen kanıt belgesinden ne öğrendim? Katkısı ne oldu? Kazanıмым nedir?
- Program Çıktısına ulaşmada neyi iyi yaptım?
- Portfolyoma ekleyeceğim kanıt belgelerinin seçimini yaparken neye dikkat ettim?
- Program Çıktısı/çıktılarına ilişkin düzeltmek ya da geliştirmek istediğim yönlerim nelerdir?
- Performansım hakkında ne düşünüyorum?
- Program çıktılarına ilişkin kanıt belgelerini hazırlarken zorlandığım konular nelerdir?

## ÖĞRENCİLER İÇİN PORTFOLYO İZLEM İLKELERİ VE SİSTEM AKIŞ ŞEMASI



## AKADEMİK DANIŞMANLAR İÇİN ÖĞRENCİ PORTFOLYO İZLEM İLKELERİ VE SİSTEM AKIŞ ŞEMASI

