

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ UYUM VE GELİŞTİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

Madde 1: Burada yer alan esaslar Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 3: Komisyon Üyeleri Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 4: Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu en az sekiz (8) öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı, başkan yardımcısı ve sekreter seçerler. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi iki yıldır. Üyeler bir sonraki dönem için Dekanlık tarafından tekrar görevlendirilebilir.

Komisyonun Görev ve Çalışma İlkeleri

Madde 5: Komisyonun çalışma görev ve ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- 1) Her yıl birinci sınıfta öğrenim gören öğrenciler için güz döneminin başında öğrenci uyum programını düzenler.
- 2) Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderlik Programını yürütür. Bu programın usul ve esasları:

- a) Programın amacı; farklı sınıf seviyesindeki öğrencilerin iletişiminin sağlanarak, özellikle okula yeni başlayan öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunun kolaylaştırılmasıdır.
- b) Yönder öğrenci yeni başlayan öğrencilere rol modellik, rehberlik, destek ve danışmanlık sağlar. Aynı zamanda danışan öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirme ve sorunları çözmeleri konusunda destek olur. Bu kapsamda 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar dönemi kapsamında öğrenciler arasında Akran Yönderliği Programı başlatılacaktır.
- c) Akran Yönderliği Programı Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi üçüncü sınıfta öğrenim gören öğrenciler rehberliğinde yürütülür. Bu program kapsamında Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi üçüncü sınıf öğrencileri birinci sınıf öğrencilerine yönderlik yapar.
- d) İyi bir yönderlik ilişkisinin sağlanması için hem yönder hem de danışan öğrenciler etik ilkeleri benimseyen mesleki değerlere sahip olmalıdır.
- e) Program kapsamına alınacak yönder öğrencilerin belirlenmesinde gönüllülük kriteri esas alınır.
- f) Her yıl güz döneminin başında üçüncü sınıfa geçecek öğrencilere yönelik Akran Yönderlik Programı tanıtımı yapılarak öğrencilerin eşleştirmeleri (EK-1 Form) komisyon tarafından yapılır.
- g) Akran Yönderliği Programı kapsamında rol ve sorumluluklarına ilişkin yönder ve danışan öğrencilere sözleşme (EK-2 Form) imzalatılır.
- h) Danışan gereksinimlerini belirlemek amacıyla online anket uygulaması (EK-5 Form) yapılır.
- i) Akran yönderliğinde yönder olarak görev alacak öğrencilerin görev tanımları komisyon tarafından geliştirilir ve yönder öğrencilere sunulur.
- j) Akran Yönderliği Programı kapsamında, fakültede yaşam, üniversitede öğrencilere sağlanan hizmetler, fakülte misyon, vizyon, amaçlar ve program çıktıları, ders seçimi, kayıt yaptırma, uygulamalar, bilimsel etkinlikler, sosyal etkinlikler, burs olanakları, kariyer planlama, aşılama ve öğrencilerin gereksinimlerine göre farklı konular ele alınabilir. Yönder öğrencilere uzaktan eğitim sürecinde akran yönderliği Microsoft teams programı üzerinden yapılır.
- k) Akran Yönderliği Programının etkinliğini değerlendirmek üzere programa katılan öğrencilerin öncesi ve sonrası görüşleri alınır. Akran Yönderliği

Programında danışan ve yönder öğrencilerin akran desteğini değerlendireceği formlar (EK-4 ve EK-5 Formları) doldurulur.

- 1) Birinci ve üçüncü sınıf öğrencilerin değerlendirme formları her yıl güz döneminin başında ve bahar döneminin sonunda komisyon tarafından uygulanır.
- 3) Her yıl güz ve bahar döneminin sonunda yönder ve danışan öğrencilerle değerlendirme toplantıları yapılır.
- 4) Üç yıl aralarla Eğitim-Öğretim döneminin bahar yarısında Nisan ayı içinde bir (1) gün sürecek olan Öğrenci Çalıştayı düzenler.
- 5) Bilimsel etkinlikler hakkında öğrencilere duyuru, bilgilendirme ve rehberlik eder.
 - a) Komisyon başkanı tarafından uygun görülen öğrencilerin katılabilecekleri kongre, sempozyum, çalıştay vb hakkında duyuruları Hemşirelik Fakültesi web sayfası sosyal ağları veya öğrenci temsilcileri aracılığıyla duyuru yapar.
 - b) Bilimsel etkinlikler için komisyon üyelerine başvuran öğrencilere Öğrenci Bilimsel Araştırma Başvuru Formu (EK-6 Form) doldurtulur.
 - c) Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapar.
 - d) Bilimsel etkinliklere katılacak olan öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmalarda öğrenciye rehberlik yapar.
 - e) Bilimsel etkinliklere katılan öğrencilerle ilgili kayıtları (EK-7 Form) tutar.
 - f) Bilimsel etkinliklere katılımı ilgili, Akran Yönderlik Programının kapsamında kullanılan formların ve Öğrenci Çalıştayına ilişkin kayıtların yıllık değerlendirme raporunu hazırlar.
 - g) Komisyon yılda en az iki kez toplanır.

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyonun Görev ve Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 6: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 7: Bu yönerge Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8: Bu çalışma esasları hükümlerini Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Başkanı yürütür.

25.01.2021 tarihli ve 4/28 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.