

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1: Bu usul ve esaslar; Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2: Bu usul ve esaslar; ‘Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ usul ve esaslarına göre, Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu usul ve esaslar, 25.01.2021 tarihli 4/28 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. Maddesi ve 26.08.2011 tarih ve 28037 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 04.09.2013 tarih ve 28755 sayılı Resmi Gazete’de değişiklik yapılan Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 4. Bu yönergede;

Üniversite: Akdeniz Üniversitesi’ni;

Fakülte: Hemşirelik Fakültesi’ni;

Fakülte Yönetimi: Hemşirelik Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını;

Fakülte Yönetim Kurulu: Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve 7 Öğretim üyesinden oluşan kurulu;

Dekan: Hemşirelik Fakültesi Dekanını;

Dekan yardımcısı: Öğrenci işlerinden sorumlu Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısını;

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nu;

Başkan: Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu başkanını;

Raportör: Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

Üyeler: Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini;

Eğitim Paydaşları: Fakültemizde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencileri ifade eder.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5 – Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon, Fakülte'nin her anabilim dalından en az bir öğretim elemanı ve bir Dekan Yardımcısı olmak üzere 10 kişi ile bir öğrenci işleri bürosu memuru ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur.
- c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer, Dekan tarafından yeni atama yapılır.
- d) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- e) Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

Komisyon Üyelerinin Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 6 - Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Fakülte Yönetimi tarafından, Fakültenin tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Fakülte Yönetimi tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) d) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda danışmanlık sağlamak üzere üniversitenin Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi Anabilim Dalı, Eğitim Fakültesi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, Akdeniz Üniversitesi İstatistik Danışma birimlerinden öğretim üyesi görevlendirilebilir.
- e) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.
- f) Fakülte yönetimi tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bilgilendirilir.
- g) Komisyon üyeleri Fakülte yönetimi tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyeliği bir yıl sonunda biter. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

- h) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- i) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Fakülte Yönetimine bildirir. Fakülte Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- j) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Fakülte Yönetimine yazılı olarak bildirir.

Madde 7 - Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve iki üyesini raportör olarak seçer.
- b) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- c) Komisyon yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- d) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 5 gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Başkanın Görevleri

Madde 8 - Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Fakülte Yönetimine bildirmek,
- e) Her eğitim - öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Fakülte Yönetimine sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 9- Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
- b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,

- c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- d) Raportörlerden birinin bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi diğer raportör tarafından yürütülür.

Komisyonun Kapsam ve Faaliyetleri

Madde 11- Komisyon faaliyetleri;

- a) Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla işbirliği içinde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlemek ve danışmanlık vermek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneri sunmak,
- b) Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak /güncellemek,
- c) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon /anabilim dallarına öneride bulunmak,
- d) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Dekanlığa sunmak,
- e) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin fakültenin eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek, sonuçları Dekanlığa iletmek,
- f) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenlemek,
- g) Fakülte Anabilim Dalları ile birlikte soru bankasının oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- h) Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim almak,
- i) Sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunmak,
- i) Her sınav dönemi sonunda soruların zorluk indekslerinin analizlerini yapmak, rapor halinde Anabilim Dallarını bilgilendirmek,
- j) Eğitim programının değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere, başarı analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- k) Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için Fakülte Yönetimine sunmak.

Madde 12 - Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Madde 13 - Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilir.

Yürürlük

Madde 14. Bu usul ve esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu yürütür.

25.01.2021 tarihli ve 4/28 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.