

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
SPOR VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER KOMİSYONUNA İLİŞKİN

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemek; komisyonun etkin ve düzenli çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının oluşturacağı bütün spor topluluklarını ve ders dışı sportif ve kültürel faaliyetleri kapsar.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu 47. Maddesi Faaliyetlerin Düzenlenmesi: a. (Değişik: 17/8/1983 - 2880/28 md.) bendi hükümlerine ve Akdeniz Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Yönergesine ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10, 16 ve 17 nci maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3– (1) Bu Yönergede geçen:

- a. Kanun: 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu,
- b. Komisyon: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi tarafından kurulan Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonunu,
- c. Başkan: Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu Başkanını,
- d. Üniversite: Akdeniz Üniversitesini
- e. Sekreter: Hemşirelik Fakültesi Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu sekreterini ifade eder.
- f. Üyeler: Hemşirelik Fakültesi Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu üyelerini ifade eder.
- g. Fakülte Yönetimi: Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu ifade eder.
- h. Dekan: Hemşirelik Fakültesi Dekan'ını ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 4: (1) Hemşirelik Fakültesi Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen en az üç (3) öğretim elemanı üyeden oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı ve sekreter seçerler. Komisyon başkanı olmadığı zaman sekreter başkana vekâlet eder. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde ilgili fakülte yönetimi tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5: (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, sekreter ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6: (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a. Komisyon her yarıyıldan en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Komisyon toplantılarını belirlediği günlerde yapar. Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.
- b. Spor ve kültürel faaliyetlerinin kalitesini artırmaya, öğrenciler ve öğretim elemanlarının sağlık ve spor faaliyetlerini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür. Üzerinde çalışılması gereken öneriler için çalışma planı hazırlanır. Öneriler için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- c. Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- d. Komisyon gündemi oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- e. Gereksinim doğrultusunda Hemşirelik Fakültesi yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- f. Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar ve faaliyet planları yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek fakülte yönetimine iletilir.
- g. Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.
- h. Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılmayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.

Komisyonun Görevleri

Madde 7: (1) Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu, Dekanlığın, Fakülte Yönetim Kurulunun ve Fakülte Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur.

- a. Fakültede yapılmakta olan sportif ve kültürel faaliyet programlarını inceler ve iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, sportif ve kültürel faaliyetler ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- b. Sportif ve kültürel faaliyetlerin kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde tartışmaya açar ve sonuçları rapor eder.
- c. Üniversitenin sportif ve kültürel aktivite ve faaliyetleri ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir.
- d. Her bir sportif ve kültürel faaliyet programlarına (Erkekler/kadınlar Basketbol grubu, Erkekler/kadınlar Voleybol grubu, Erkekler/kadınlar Futbol grubu vb.) alınacak öğrenci kontenjanı, öğretim elemanı gereksinimi, faaliyet saha olanakları gibi konuları dikkate alarak değerlendirir ve görüş sunar.
- e. Öğretim elamanlarının ve öğrencilerin sportif ve kültürel gelişimleri için çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur.
- f. Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile işbirliği yapar.
- g. Her akademik yarıyıl sonunda sportif ve kültürel süreçleri ile ilgili iyileştirme önerilerini değerlendirmek amacıyla toplanır.
- h. Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlar ve dekanlığa sunar.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 8:

- 1) Üniversite ve hemşirelik fakültesi içerisindeki sportif ve kültürel faaliyet programlarının mevzuat ve yıllık uygulanabilirlik saha uygulamaları açısından incelemek,
- 2) Eğitim birimlerinden gelen,
 - a) Gönüllü ve herhangi bir spor dalında lisansa sahip öğrenci/öğretim elemanı sayılarının belirlenmesi,
 - b) Fiziki imkânların spor ve kültürel faaliyetlerindeki yeterliği,
 - c) Spor ve kültürel faaliyetler ile paydaş görüşlerinin alınması,
 - d) Yapılabilecek sportif ve kültürel etkinlik konularında çalışmalar yaparak komisyona görüş bildirmek.
- 3) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili dış paydaşların görüş ve önerilerini almak
- 4) Sportif ve kültürel faaliyetlerde kaliteyi ve başarıyı arttırmak amacıyla ortak güncel etkinlikleri ve gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak,
- 5) Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen sportif ve kültürel faaliyetler ile ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek,
- 6) Anabilim dallarından gelen görüşlerin, önerilerin iletilmesi, komisyonun çalışma konuları/faaliyetleri ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi,

tartışılması, karara bağlanması ve alınan kararların anabilim dalı başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesi

Başkanın Görevleri

Madde 9:

- (1) Başkan, Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir
- (2) Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Dekanlığa karşı sorumludur.
- (3) Başkanın görevleri:
 - a) Toplantı gündemini belirlemek
 - b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
 - c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak
 - d) Komisyon raporlarını dekanlığa sunmak
 - e) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek
 - f) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak
 - g) Sportif ve Kültürel faaliyetler ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp dekanlığa sunmak

Sekreterin Görevleri

Madde 10:

- (1) Sekreter, Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.
- (2) Sekreterin görevleri:
 - a) Başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
 - b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek
 - c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
 - d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak
 - e) Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılamadığı durumlarda veya verdiği fakülte içi- fakülte dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekâlet etmek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü Bulunmayanlar Haller

Madde 11- (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde 2547 Yükseköğretim Kanunu, Akdeniz Üniversitesi Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Yönergesi ve Senato kararları uygulanır.

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren 2018 – 2019 Eğitim – Öğretim Yılı başlangıç tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu çalışma esasları hükümlerini Akdeniz üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.

25.01.2021 tarihli ve 4/28 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.