



## HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

### BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



Ocak, 2025

*Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, 2025*

## Özet

Kuruluşundan itibaren Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon Sistemlerini oluşturarak yönetim ve idari yapısını geliştiren Hemşirelik Fakültesi'nde, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Hemşirelik Eğitimi olmak üzere dokuz anabilim dalı bulunmaktadır. Fakülte lisans programı normal örgün öğretim şeklinde olup, öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere toplam sekiz dönem ve dört yıldan oluşmaktadır. Anabilim dalları Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na, Bölüm Başkanlığı Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı'na, Dekanlık ise Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlıdır. TSE tarafından 2016 yılında belgelendirme tetkiki neticesinde 14 Nisan 2022-14 Nisan 2025 tarihlerinde geçerli olan ISO 9001: 2009 KYS belgelendirmesi almaya hak kazanmıştır. Fakülte HEPDAK tarafından 04 Nisan 2022 tarihinden 30 Eylül 2025 tarihine kadar üç yıl geçerli olacak şekilde akredite edilmiştir. Akreditasyon sonrası Üniversite'nin YÖKAK Kurumsal Akreditasyon belgesi almaya hak kazanan ilk 6 üniversiteden olması, üniversite içi kalite, program değerlendirme çalışmalarında Fakülte'nin öncü olması, Fakülte'de Hemşirelik Eğitimi Anabilim Dalının açılması, Akdeniz Hemşirelik Dergisinin yayına başlaması, paydaş çalıştaylarının yapılarak PA ve PÇ'ler ile eğitim programı revizyonlarının yapılması, güçlü bir akademik kadronun olması, Hemşirelikte Eğitim Anabilim Dalı dışında tüm anabilim dallarında lisansüstü eğitimin yürütülmesi önemli değişiklikler olarak gerçekleştirilmiştir.

## **Birim Hakkında Bilgiler**

### **İletişim Bilgileri**

Dekan: Prof. Dr. Hatice YANGIN

İletişim Adresi: Dumlupınar Bulvarı Kampus Antalya 07058,

Türkiye Telefon No: 0 242 227 6103

Faks No: 0 242 227 14 69

Web Site Adresi: <http://hemsirelikfakultesi.akdeniz.edu.tr>

Hemşirelik Fakültesi 25.11.2012 tarihinde 2809 Sayılı Kanunun Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (23. Maddesi), 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Akdeniz Üniversitesi Senatosu'nun 15.06.2012 tarihli 11/8 Sayılı Kararı ile kurulmuştur. Fakülte, öğretim faaliyetine 2013-2014 akademik döneminde alınan 257 öğrenci ile başlamıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 972 öğrenciye sahip olan Hemşirelik Fakültesi kurulduğu günden bugüne 1802 mezun vermiştir.

Prof. Dr.Hatice YANGIN  
DEKAN V.

# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Hemşirelik Fakültesi kuruluşundan itibaren Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon Sistemlerini oluşturarak yönetim ve idari yapısını geliştirmiştir. Fakülte dekan ve dekan yardımcılarında oluşan akademik yönetim ve fakülte sekreterinden oluşan idari yönetim yapısına sahiptir ((4)A.1.1.1.Fakülte Organizasyon Şeması). Fakültede akademik ve idari hizmet süreçlerinin işlerliği için komisyonlar kurulmuş ve dekan yardımcılarının yönetimi kapsamında Dekanlığa bağlanmıştır (A(4)A.1.1.2. Fakülte Komisyon Listesi, (4).1.1.3. Fakülte Komisyon Usul ve Esasları).

Fakültede katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiştir ve bu doğrultuda karar süreçlerine öğretim elemanları ve öğrencilerin dahil edilmesini içeren bir yapı oluşturulmuştur ((4)A.1.1.2.Fakülte Komisyon Listesi; (4)A.1.1.4.Fakülte Akademik Kurul Raporu; (4)A.1.1.5Fakülte Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı Raporu). Fakülte Kalite Yönetim Sistemi, Akreditasyon süreçleri, eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin bütünlük içinde yürütülmesi amacı ile 2020 yılında Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. Fakülte kalite koordinatörü ilgili kurulda üye olup karar mekanizmalarının yürütülmesinde görev almaktadır. ((4)A.1.1.6.Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu İşleyiş Usul ve Esasları) Fakülte karar alma süreçleri Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Bölüm Kurulunda yer alan üyelerle birlikte gerçekleştirilmektedir ((4)A.1.1.7. Fakülte Kurulları Listesi).

Fakülte işleyiş sürecinde kalite yönetim sistemi hedef takip ve süreç takip planları ile üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda hazırlanan stratejik planı amaç ve hedeflerini temel almaktadır. Fakülte yılsonu yönetim süreç kontrolünü Kalite Yönetim Sistemi Kalite Hedefleri, Süreç Takip Planları ve Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri doğrultusunda yapmaktadır ((4)A.1.1.8.Fakülte Kalite Dokümanları; (4)A.1.1.9. Fakülte Stratejik Planı). Kalite dokümanları Akdeniz Üniversitesi Rektörlük Kalite Yönetim Sistemi web sayfasında yer alan (<http://proje.akdeniz.edu.tr/kalite/web/default.asp>) dokümanlarından şifre ile erişime

açıktır.

Fakülte Hemşirelik Bölümü altında; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim, Hemşirelik Eğitimi, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalları yer almaktadır ((4)[A.1.1.1.Fakülte Organizasyon Şeması](#))

Fakültenin organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri yapılandırılmış, web sayfasında yayımlanmış ve paydaşlarca tanınırlığı sağlanmıştır ((4)[A.1.1.8.Fakülte Kalite Dokümanları](#)).

## **A.1.2. Liderlik**

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü üst yönetiminden başlayarak, Hemşirelik Fakültesindeki en alt birim olan Anabilim Başkanlıklarına kadar bilgi alışverişi iki yönlü bir şekilde sağlanmaktadır. Bununla birlikte fakülte yönetiminde başta Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Bölüm Kurulu olmak üzere tüm komisyon ve kurullar rutin ve olağandışı toplantılar ile bir araya gelmektedir. Fakültede katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda öğrenci temsilciliği ((4)[A.1.2.1.Fakülte Öğrenci Temsilci Listesi](#)) ve Araştırma Görevlileri Temsilciliği oluşturulmuş, fakültedeki komisyon ve kurullarda yer almaları sağlanmıştır ((4)[A.1.1.2.Fakülte Komisyon Listesi](#); (4)[A.1.2.2.Araştırma Görevlileri Temsilciliği Usul ve Esasları](#)). Ayrıca fakültede **Mezun Takip Komisyonu** kurulmuş ve bu komisyon aracılığıyla mezunların sistematik biçimde izlenmesi sağlanmıştır ((4)[A.1.2.3.Mezun Takip Komisyonu Usul ve Esasları](#)). Mezunlarla iletişimi sürdürmek amacı ile Fakülte kurumsal kısa mesaj hattı alınmış ve aktif biçimde kullanılmaktadır.

Tüm bu kurul ve komisyonların hiyerarşik yapılanması Organizasyon şemasında belirtilmiştir ((4)[A.1.1.1.Fakülte Organizasyon Şeması](#)). Fakülte Kalite Yönetim Sistemi, Akreditasyon, Eğitim Komisyonu ve diğer eğitim ile ilgili komisyon ve kurul işleyişleri [Hemşirelik Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu](#) toplantılarında değerlendirilmekte ve işleyişi sürdürülmektedir.

Fakülte iç kalite güvencesi sistemini oluşturmuştur ve bu sistem ile süreçlerin

gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır ((4)[A.1.2.4.Kalite El Kitabı](#)). Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açıkça tanımlanmıştır ve güncellenmiştir. Kurumda Kalite Komisyonu çalışmaları ile kalite kültürünün yaygınlaştırılması sağlanmaktadır ((4)[A.1.2.5.Kalite Komisyonu Usul ve Esasları](#)). Kalite Geliştirme Programının yapılandırılması ve uygulanmasından sorumlu olan “Kalite Koordinatörlüğü” kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, yetkinliklerin artırılması, bu alandaki stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi, eğitimlerin verilmesi, kalite yayılımı, iç denetim mekanizmasının çalıştırılması, belgelendirme ve akreditasyon faaliyetlerinin teşvik edilmesi, operasyonel mükemmeliyet gibi alanlarda çalışmalarını yürütmektedir ((4)[A.1.2.6 Kalite Koordinatörü Görevlendirme](#)).

Fakülte; Akdeniz Üniversitesi Kalite Geliştirme Sistemi, Kurumsal Değerlendirme (YÖKAK), KYS belgelendirme (ISO standartları vb.), Akreditasyon ve Bologna süreci uygulamalarını odağına alarak fakültede kalite yayılımını hayata geçirmek üzere yapılandırılmıştır. Bunlardan bazıları; Kalite politikası, öz değerlendirme, hedef takip sistemi, süreçlerle yönetim ve risk analizleri, iç ve dış tetkik süreçleri, bireysel öneri sistemi, düzenli gözden geçirme ortamları, memnuniyet anketleri (öğrenci, akademik ve idari personel, paydaş görüşleri) ve mezun takip sistemidir ((4)[A.1.2.7.Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu Raporları](#), (4)[A.1.1.8.Fakülte Kalite Dokümanları](#)) Bu kapsamda fakültede; kalite geliştirme sisteminin benimsediği belgelendirme, akreditasyon ve kurumsal değerlendirme (iç ve dış değerlendirme) süreçlerini de kapsayan kalite yönetim sistemi uygulanmaktadır

### **A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi**

Hemşirelik Fakültesi geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve birimin özgünlüğünü güçlendirmektedir. Fakülte kuruluşundan bu yana kalite güvencesini benimsemiş ve Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur. Hemşirelik Fakültesi bünyesinde Aralık 2013’te akademik ve idari personelden oluşan Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite çalışmaları sonucu Nisan 2016’da TS EN ISO 9001: 2008 versiyon belgesini almaya hak kazanmış, böylece Akdeniz Üniversitesinin TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alan dördüncü fakültesi olmuştur. Hemşirelik Fakültesi Nisan 2018 TS

EN ISO 9001: 2015 versiyonu 2018 ve 2019 yılı kalite belgesini alarak kalite yönetim sistemi süreçlerini yönetmede istikrarını sürdürmüştür. Fakülte son olarak **14 Nisan 2022'de, 14.4.2025'e kadar TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Belgesini** almaya hak kazanmıştır ((4)[A.1.3.1.Kalite Yönetim Sistemi Belgesi](#)). Bununla birlikte Haziran 2020 yılında Hemşirelik Eğitim ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından akredite edilen Fakültemiz, **04/04/2022 yılında ara değerlendirmeden geçerek 30/09/2025 tarihine kadar Akredite olma hakkı** kazanmıştır ((4)[A.1.3.2.HEPDAK Akreditasyon Belgesi](#)). Tüm değişim ve dönüşüme yönelik oluşturulan sistem, işleyiş ve sonuç raporları iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (<https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/>). Fakültede Kasım 2024 de tekrar genel akreditasyon süreçlerine başlanmış ve sonuç raporu beklenmektedir.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Fakülte Kalite Yönetim Sistemi TSE EN ISO 9001:2015 Standardı referans alınarak uygulanmaktadır. Fakülte kapsamında tüm süreçler Kalite Yönetim Sistemi tarafından tanımlanan süreçler ile izlenmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi, aşağıdaki hizmet alanlarında yürütülen faaliyetlere göre denetlenmekte ve sertifikalandırılmaktadır:

1. Eğitim-Öğretim Süreci
2. Uzaktan Öğretim Süreci
3. Uzaktan Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Süreci
4. Ölçme -Değerlendirme Süreci
5. Laboratuvar ve Klinik Uygulama Süreci
6. İdari İşler ve İşleyiş Süreci
7. Destek Hizmetleri Süreci
8. İş Sağlığı ve Güvenliği Süreci

Süreçler Fakülte **Kalite El Kitabında** tanımlanmış ve her bir süreç için prosedür ve izlem kartları oluşturulmuştur ((4)[A.1.2.4.Kalite El Kitabı](#)). Kalite Yönetim Sistemi kapsamında süreçlerin sistematik biçimde aksaklık olmadan

yürütülebilmesi için her bir görev ve pozisyon için görev tanımları oluşturulmuş, iç ve dış paydaşlarla fakülte web sayfasında paylaşılmıştır ((4)[A.1.4.1.Görev Tanımları Listesi](#)). Benzer şekilde süreçlerin işlerliği için her bir komisyon ve kurul için usul-esaslar oluşturulmuş ve fakülte web sayfasında paylaşılmıştır ((4)[A.1.1.3.Fakülte Komisyon Usul ve Esasları](#), ((4)[A.1.1.6.Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu İşleyiş Usul ve Esasları](#)).

Kalite Yönetim Sistemi döngüsü kapsamında fakültede eğitim-öğretim süreci her yıl Senato tarafından Akademik Takvimin ilan edilmesi ile başlamaktadır. Yıllık olarak eğitim- öğretim faaliyetleri Anabilim Dalları tarafından planlanan şekilde uygulanır. Eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan veriler (not ortalamaları, başarı istatistikleri, öğrenci memnuniyetleri, ders değerlendirme anket sonuçları, sınav analizleri, mezun durumu vb.) ilgili kurullarda (Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Akademik Kurul, Bölüm ve Anabilim Dalı Kurulları, Yönetim kurulu vb.) değerlendirilir. Bu döngü KYS Eğitim-Öğretim Prosedüründe tanımlanır ve işleyişi Fakülte Öz-Değerlendirme Raporunda yer alır ((4)[A.1.4.2.KYS Eğitim Öğretim Prosedürü](#);(4)[A.1.4.3.Fakülte Öz Değerlendirme Raporu](#)).

Eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan verilerin yanında eğitim-öğretim programları dış paydaş görüşleri, alanla ilgili yeni gelişmeler, meslektaş görüşleri gibi çoklu değerlendirme yöntemlerinin ilgili kurullarda kullanılması teşvik edilmektedir ((4)[A.1.4.4.Dış Paydaş Kurulu Listesi](#), (4)[A.1.4.5.Dış Paydaş Kurul Toplantı Raporları](#)). Programların gözden geçirme ve güncellenme, Bologna Süreci uygulamaları, akreditasyon süreçlerine katılımları da önemle üzerinde durulan ve teşvik edilen konulardır. Gözden geçirilen ve ihtiyaç halinde güncellenen programlar bir sonraki eğitim-öğretim dönemi uygulamaları için müfredat bilgisi ile Fakülte Bölüm Kurulu ve Akademik Kurulunda değerlendirilir ((4)[A.1.1.4.Fakülte Akademik Kurul Raporu](#)). Kaynak ihtiyaçları varsa (İnsan Kaynağı, Fiziksel Alan, Materyal vb.) ilgili birimlerden talep edilir. Eğitim-Öğretim süreci ile ilgili tüm yöntem, izlem ve değerlendirme faaliyetleri **Hemşirelik Fakültesi Lisans Eğitim Programı Kitabı** ile tüm paydaşlara web sayfasında duyurulmaktadır ((4)[A.1.4.6.Fakülte Lisans Eğitim Programı Kitabı](#)). Kalite Yönetim Sistemi süreç



takipleri ve risk raporları yıl sonunda YGG toplantısında değerlendirilmekte ve iyileştirilme sürecine alınmaktadır ((4)[A.1.1.5.Fakülte Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı Raporu](#)) İyileştirme sürecine alınan gündem ve konular yıl içinde ilgili komisyon ve kurullar tarafından çalışılmakta ve izlenmektedir. Bu iyileştirme süreçleri fakülte eğitim öğretim koordinasyon kurulu, akreditasyon komisyonu ve diğer ilgili komisyonlar tarafından iş birliği ile izlenmektedir. Ayrıca iyileştirme süreç takibi yıllık olarak da yapılmakta ve izlenmektedir.

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Fakülte kamuoyunu bilgilendirmeyi ve şeffaflığı ilkesel olarak benimsemiştir. Bu kapsamda Fakülte web sayfası oluşturulmuş ve güncel biçimde işlerliğini sağlamak üzere Fakülte İdari Personelleri görevlendirilmiş, Personelden sorumlu Dekan Yardımcısının sorumluluğunda yönetilmektedir. Fakülte web sayfasında iç ve dış paydaşlar başta olmak üzere tüm kamuoyuna doğru, güvenilir, güncel ve sistematik olarak bilgi ve belge paylaşımı sağlamaktadır. Fakülte gerçekleştirdiği tüm etkinlikleri Fakülte Web Sayfası “Duyurular” hızlı erişimi ile kamuoyu ile paylaşır ((4)[A.1.5.1.Duyurular Hemşirelik Fakültesi \(akdeniz.edu.tr\)](#)).

Fakülte Kalite Yönetim Sisteminde yer alan tüm görev tanımları, prosedürleri ve süreç takiplerini fakülte web sayfasında ilan etmiştir ve güncellemektedir ((4)[A.1.5.2.Kalite Yönetim Sistemi](#)). Fakülte özerklik, hesap verebilirlik ilkesi, iç ve dış paydaşları ile şeffaf biçimde bilgi ve faaliyet paylaşımında bulunmaktadır. Fakülte bu faaliyetini sistematik biçimde ve ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Fakülte dış paydaşlarını ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkilerinden birer temsilci olacak şekilde belirlemiş, yazılı olarak duyurmuş ve “Dış Paydaş Kurulu” olarak tanımlamıştır ((4)[A.1.4.4.Dış Paydaş Kurulu Listesi](#)) Fakülte eğitim-öğretim süreçleri, program amaç ve hedefleri ve program çıktıları ile ilgili iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almaktadır ((4)[A.1.4.5. Dış Paydaş Kurul Toplantı Raporları](#)). Fakülte paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme süreçlerini işletir ((4)[A.1.5.1.KYS İyileştirme Prosedürü](#)). Hemşirelik Fakültesi iç ve dış paydaşlarıyla, Fakülte Program amaçları, program çıktıları ve müfredatını değerlendirmeyi

amaçlayan **Hemşirelik Fakültesi II. Paydaş Çalıştayı** 16.12.2022 tarihinde yapılmıştır. Paydaş Çalıştayı raporuna göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır ((4)[A.1.5.2.Hemşirelik Fakültesi II. Program Değerlendirme Çalıştayı Raporu](#); ((4)[A.1.4.5.Dış Paydaş Kurul Toplantı Raporları](#))

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Fakülte yönetimi, çalışmalara yön vermesini, tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesini ve kurum kültürünü sağlamak amacıyla iç ve dış müşteri görüşleri olarak Hemşirelik Fakültesi Kalite Politikasını oluşturmuş ve resmi internet sitesinden paydaşlarının bilgisine sunmuştur (<http://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/>).

Hemşirelik Fakültesi Kalite Politikası “Kalite Yönetim Sistemi anlayışı doğrultusunda, değişime ve yeniliğe açık, bilimsel ve sosyal faaliyetleri ile sürekli iyileşmeyi ilke edinen, öğrencilerin ve kurum çalışanlarının memnuniyetini ön planda tutan, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası alanda tanınan bir Hemşirelik Fakültesi olmaktır.” Fakülte; Kalite Yönetim Sistemi anlayışı doğrultusunda, değişime ve yeniliğe açık, bilimsel ve sosyal faaliyetleri ile sürekli iyileşmeyi ilke edinen, öğrencilerin ve kurum çalışanlarının memnuniyetini ön planda tutan, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası alanda tanınan bir fakülte olmayı hedeflemiştir.

### **Fakülte Misyonu**

Bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, evrensel ve kültürel değerleri dikkate alan hemşireler [yetiştirmektedir](#).

### **Fakülte Vizyonu**

Eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen öncü bir hemşirelik fakültesi [olmaktır](#).

Fakülte Değerleri;

- İnsan Odaklılık

- Bilimsellik
- Paylaşıcılık-Çözüm odaklılık
- Fırsat Eşitliği- Liyakat- Hakkaniyet
- Öğrenci Odaklılık
- Akademik Özgürlük
- Çevreye Duyarlılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik

#### Fakülte Hedefleri

- Kurum içi iletişim-iş birliğinin ve iç paydaşların aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Öğretim elemanlarının akademik beceri, nitelikli ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması
- Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapının geliştirilmesi
- Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktılarının artırılması
- Akademik ve idari personele yönelik çalışma koşullarının geliştirilmesi
- Mezunlarla etkileşimin geliştirilmesi
- Toplum merkezli hizmetlerin geliştirilmesi

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Fakülte Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulan beş yıllık stratejik planı rehber olarak ve bu plan kapsamı dahilinde kendi stratejik planını oluşturmuştur ((4)[A.2.2.1.Fakülte Stratejik Plan Raporu](#)). Fakülte stratejik planlama ile ilgili çalışmalarını yürütmek için Fakülte Stratejik Planlama Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon 10 yıldır faaliyet göstermektedir ((4)[A.2.2.2.Fakülte Stratejik Planlama Komisyonu](#); (4)[A.2.2.3.Stratejik Planlama Komisyonu Usul ve Esasları](#)).

Fakülte yönetim stratejisini oluştururken stratejik planı temel almaktadır. Fakülte Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planını rehber olarak, Stratejik Amaç (SA) ve hedeflerini güncellemiş ve bu doğrultuda izlemektedir.

## Hemşirelik Fakültesi Stratejik Amaç ve Hedefleri

### **SA. 1. Araştırma Faaliyetlerini İyileştirmek**

Hedef 1. Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi

Hedef 2. Disiplinlerarası Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi

Hedef 3. Nitelikli Araştırma Çıktılarının Artırılması

### **SA. 2. Girişimcilik Faaliyetlerini Artırmak**

Hedef 2.1 Nitelikli Girişim Sayısını Artırmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Ekonomik Etkilerini Büyütmek

### **SA. 3. Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek**

Hedef 1. Lisans ve Lisansüstü Eğitimin Niteliğini Arttırmak

Hedef 2. Eğiticilerin Eğitimi Çalışmalarını Artırmak

Hedef 3. Program Bilgi Paketlilerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi

Hedef 4. Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Artırmak

### **SA. 4. Toplumsal Katkısı Artırmak**

Hedef 1. Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak

Hedef 2. Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması

### **SA. 5. Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi**

Hedef 1. Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Genelinde Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi

Hedef 2. Altyapı ve Fiziksel Alanların Geliştirilmesi

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Fakülte performans yönetimi Fakülte Kalite Yönetim Sistemi, Fakülte Akreditasyon Standartları ve Fakülte Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ile gerçekleştirilmektedir [\(\(4\).A.1.1.8.Fakülte Kalite Dokümanları;](#)

[\(4\).A.2.2.1.Fakülte Stratejik Plan Raporu;](#)

[\(4\).A.1.4.3.Fakülte Öz Değerlendirme Raporu\).](#) Kalite, akreditasyon ve stratejik

plan kapsamındaki performans göstergelerinin uyumu ve izlemi için 2020 yılında Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu kurulmuş ve usul esaslarını belirlemiş ve faaliyetlerini sürdürmektedir

[\(\(4\)A.1.1.6.Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu İşleyiş Usul ve Esasları\)](#). Fakülte performans izlem sonuçlarını Fakülte Akademik Kurulu ve Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları ile değerlendirerek Sürekli İyileştirme sistemini işletmekte ve değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır

[\(\(4\)A.1.1.4.Fakülte Akademik Kurul Raporu\);](#)  
[\(4\)A.1.1.5.Fakülte Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı Raporu;](#)  
[\(\(4\)A.1.2.7.Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu Raporları\).](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Fakülte performans yönetimi Fakülte Kalite Yönetim Sistemi, Fakülte Akreditasyon Standartları ve Fakülte Stratejik planında yer alan performans göstergeleri ile gerçekleştirilmektedir [\(\(4\)A.1.1.8.Fakülte Kalite Dokümanları;](#)  
[\(4\)A.2.2.1.Fakülte Stratejik Plan Raporu;](#)  
[\(4\)1.4.3.Fakülte Öz Değerlendirme Raporu\)](#). Fakülte bu üç yönetim sisteminin belirlediği göstergelerin izlemini oluşturduğu komisyonlar aracılığı ile gerçekleştirmektedir [\(\(4\)A.1.1.2.Fakülte Komisyon Listesi\)](#). Fakülte bilgi yönetim sistemi kapsamında her bir komisyon hazırlamış olduğu 6 aylık raporları akademik kurul ekinde tüm öğretim elemanları ile paylaşmakta ve Fakülte Akademik Kurulunda görüşülmektedir [\(\(4\)A.1.1.4.Fakülte Akademik Kurul Raporu\)](#). Fakülte tüm bu faaliyet ve sonuç raporlarını Fakülte Web Sayfasında paydaşları ile paylaşır.

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Fakülte idari ve akademik birimleri ilgili mevzuat; Kanunlar, Yönetmelikler, Bakanlar Kurulu Kararları, Kararnameler ve Kanun Hükmünde Kararnameler ile kurulmuştur. Üniversitemizin organizasyon yapısının kanuni temeli “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”den oluşmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm bileşenleriyle uygulanmaktadır.

Hemşirelik Fakültesinde 9 anabilim dalında toplam 82 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bu kapsamda 13 Profesör, 13 Doçent ve 12 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 38 öğretim üyesi, 7 öğretim görevlisi ve 32 araştırma görevlisinden oluşan akademik kadro bulunmaktadır. Fakültemizde görev yapmakta olan Rektörlük kadrosunda 4, 38. Madde kapsamında Fakültemizde görevli olan 1 uygulamalı bilimler öğretim görevlisi bulunmaktadır. Aynı zamanda idari mali işler, teknik bölüm, personel işleri, öğrenci işleri, temizlik ve destek hizmetlerinde görev yapan 19 idari personel bulunmaktadır.

Fakülte her bir pozisyon için görev tanımlarını ve benzer şekilde her süreç için de prosedür oluşturmuştur. İlgili prosedür ve görev tanımları konusunda tüm akademik ve idari personel bilgilendirilmiştir. Fakülte komisyon/kurullarda görevlendirme sürecinde liyakati dikkate almaktadır. Bu kapsamda komisyon/kurul görevlendirmeleri usul ve esaslar doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. Tüm bu görevlendirmeler ilan edilmeden önce personele yazılı/görüşme ile duyurulmakta ve sonrasında Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır. Fakülte Komisyonlarında iş yükü dağılımının dengeli olabilmesi için Akademik Performans Yönetim Sistemi ve Komisyon İş Yükü Analizi çalışmalarını gerçekleştirilmiştir. Komisyon İş Yükü Analizi konusunda Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurul kararı alınmış ve komisyonlardan iş listesi ve iş/zaman oranını içeren liste istenmiştir ([\(\(4\)A.3.2.1.Komisyon İş Yükü Konulu Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurul Kararı](#)).

Fakülte öncelikli akademik personel olmak üzere 2021 Yılı Ekim Ayında Akademik Performans Yönetim Sistemi çalışmalarına başlamıştır. Bu kapsamda tüm akademik personele eğitim verilmiş, performans yönetimi konusunda görüşleri alınmış ve analiz edilmiştir (Ek.A.1.1.2. Akademik Performans Sistemi Toplantı Gündem ve Karar Formu; Ek. A.3.2.3. Akademik Performans Yönetim Sistemi Görüş Analiz Raporu). Performans Yönetim Sistemi ile ilgili yapılan dört toplantı sonrasında taslak olarak Akademik Performans Değerlendirme Formu oluşturulmuştur. AGEK tarafından 2022 yılı performans sonuçlarına göre 2023 yılı Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu revize edilerek performans sisteminin alt yapısında kullanılmış ([\(\(4\)A.3.2.4.Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu](#)) **Hemşirelik Fakültesi Akademik Personel Performans Sistemi** oluşturulmuştur.

Dekanlık tarafından bu sisteme ilişkin tüm AD'nın katılımı sağlanmış ve alınan görüşler doğrultusunda, [Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları](#) oluşturularak Fakülte web sayfasında yayınlanmıştır ([\(\(4\).3.2.5.Akademik\\_Personel\\_Performans\\_Değerlendirme\\_Sistemi\\_Usul\\_ve\\_Esasları](#)) Fakülte akademik personel memnuniyetine yönelik çalışmalarını yıllık olarak gerçekleştirmektedir ([\(\(4\)A.3.2.6.Akademik\\_Personel\\_Memnuniyet\\_Analiz\\_Raporu](#)). Fakülte personel yönetim politikaları kapsamında Fakülte Sosyal Komisyonu oluşturmuştur ve faaliyetlerini gerçekleştirmektedir ([\(\(4\)A.3.2.7.Fakülte\\_Sosyal\\_Komisyonu\\_Usul\\_ve\\_Esasları](#)).

Fakülteye yeni başlayan personel için iki günlük **Akademik Personel Uyum Programı** gerçekleştirilmektedir. Akademik Personel Uyum Programı kapsamındaki kitapçık ve kontrol listeleri, üniversite ve fakülte hakkında gerekli bilgilendirme yaparak, öğretim elemanının rol ve sorumluluklarını yerine getirirken rehberlik edecek/destek olacak kaynaklara ulaşmasını sağlamak, iş ortamına ve üniversiteye aidiyetini geliştirmek amacıyla oluşturulmuştur ([\(\(4\)A.3.2.8.Akademik\\_Personel\\_Uyum\\_Kitapçığı](#)). İyileştirme yapılan ve yeni oluşturulan formlar Fakülte web sitesinde yayımlanarak öğretim elemanları ile paylaşılmıştır.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Fakültede, Hazine ve Maliye Bakanlığının göndermiş olduğu ödenek ile mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmektedir. Ayrıca Döner Sermaye işletme müdürlüğü altında fakülte personeli tarafından icra edilen eğitim, seminer vs. ücretleri üzerinden gelir sağlanmakta ve kurul kararları gereği fakülteye ayrılan meblağ üzerinden de mal ve hizmet alımları yapılmaktadır. Fakülte öğretim elemanları tarafından verilen eğitim, seminer vb. etkinlikler de finansal kaynak sağlamaktadır. Bu doğrultuda Nisan-Mayıs 2024 tarihinde Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı öğretim elemanı [Araş.Gör.Dr. Hilal Gamze Hakbilen](#) tarafından Yoga Kursu gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planlama Komisyonunca ödenek harcama süreci takip edilmektedir. Gerekli görülen mal veya hizmet alımı yapılmadan önce piyasa fiyat araştırması yapılmakta eğer ödenek durumu uygun ise alım yapılmaktadır ([\(\(4\)A.3.3.1.Fiyat\\_Araştırma\\_ve\\_Teklif\\_Sağlama\\_Tutanağı](#); [\(4\)A.3.3.2.Harcama\\_Talimatı\\_Onay\\_Belgesi](#)). Tüm süreçler 5018 Sayılı Kamu Malî

Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında gerçekleştirilmektedir. Finansal kaynaklar, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) çatısı altında elektronik ortamda planlanmakta, kullanılmakta ve izlenmektedir. Finansal kaynaklar, stratejik planımız ile de eşgüdümlü hareket etmektedir. Stratejik Planlama Komisyonu tarafından planlanmaktadır ((4)A.2.2.2.Stratejik Planlama Komisyonu Usul ve Esasları) İlgili stratejik plandaki mali işler Kalite Yönetim Sistemi İdari iş ve İşler Prosedürü ve süreç takip sistemi ile izlenmektedir. ((4)A.1.1.8.Fakülte Kalite Dokümanları)

## **Kanıtlar**

(4)A.3.3.1.[Araş.Gör.Dr.Hilal Gamze Hakbilen yazısı](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Hemşirelik Fakültesinde Süreç Yönetim Sisteminin oluşturulması, dokümante edilmesi, uygulanması, etkinliğinin, sürekliliğinin ve sürekli iyileştirilmesinin sağlanması için Süreç Yaklaşımı esas alınmıştır. Fakülte; TS EN ISO 9001:2015 kapsamında belirtilen standart şartlarını yerine getirmek ve etkin bir yönetim sistemini uygulamaya geçirmek amacı ile Yönetim, Kaynak Yönetimi, Ürün/Hizmet Gerçekleştirme, İzleme-Ölçme-Analiz ve Sürekli İyileştirme Süreçleri ve bu ana süreçler altında yer alan alt süreçler ile ilgili planlamalarını yapmıştır ([A\(4\).1.1.8.Fakülte Kalite Dokümanları](#))

Bu kapsamda;

- Fakülte Kalite Yönetim Sistemi Süreci; fakülte kurul, komisyon ve anabilim dalı başkanlıkları aracılığı ile işlerlik kazanır. İlgili kurul, komisyon ve başkanların/üyelerin rol ve görevlerin kapsamı ilgili yönetmelik, yönerge ve birim içi yönergelerden yararlanılarak yapılır. Tüm görevlendirmeler dekan tarafından yapılır ve yazılı olarak iletilir.
- Fakülte kalite, akreditasyon ve eğitim-öğretim ile ilgili kurul ve komisyonların entegrasyonu Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu aracılığı ile sağlanır. Eğitim-öğretim ile ilgili kurul ve komisyonların iyileştirme önerileri Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunda görüşülür, iyileştirme süreçleri raporlanır ve öneriler



Dekanlığa iletilir. Dekanlık tarafından bu öneriler ilgili kurullarda görüşülerek gerekli PUKÖ çevrimleri gerçekleştirilir.

- TS EN ISO 9001:2015 Standart şartlarına uygun olarak Fakülte'nin Kalite Yönetim Sistemi için gerekli olan süreçlerin oluşturulmasını, planlanmasını, uygulanmasını sağlamak üzere görevlendirilen Fakülte Kalite Koordinatörü Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve iyileştirilmesi için oluşan ihtiyaçları Dekanlığa iletmekten sorumludur ([\(4\)A.1.1.8.Fakülte Kalite Dokümanları](#)).
- Fakülte, eğitim program amaçlarını kalite politikası doğrultusunda 4 yılda bir güncellemeyi hedeflemektedir. Eğitim program amaçlarının güncellenmesi sürecinde; fakülte komisyon- kurul üyeleri, iç/dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve memnuniyet anketleri ile görüşler alınmaktadır. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrencilerin derslere ilişkin görüşleri OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığıyla alınmaktadır. Öğrenciler tarafından yapılan değerlendirmeler, dersin öğretim elemanları tarafından incelenmektedir. Her yarıyıl sonunda Fakülte Akademik Kurulunda sonuçlar iç paydaşlarla paylaşılarak tartışılmaktadır. Bu sonuçlarda dikkate alınarak ders görevlendirmeleri ve program amaçları güncellenmektedir. Ayrıca her iki yılda bir Öğrenci Çalıştayı planlanmıştır. 19 Nisan 2019 tarihinde gerçekleştirilen
- I. Öğrenci Çalıştayı sonuçları doğrultusunda öğrencilerin yaşadıkları güçlükler, çözüm önerileri ve istekleri dikkate alınarak planlamalar yapılmış, PUKÖ süreçleri işletilmiştir. Birinci çalıştay sonrası öğrencilerin Program Eğitim Amaç ve Çıktılarına yönelik görüşleri anket aracılığıyla alınmıştır ve sonuçlar belirtilmiştir. Fakülte "**II. Öğrenci Çalıştayı**" 25 Nisan 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir (Ek. A.4.1.1. Hemşirelik Fakültesi II. Öğrenci Çalıştayı). Çalıştay sonuçları Eşgüdüm Sistemi doğrultusunda ele alınarak PUKÖ çevrimleri gerçekleştirilmiştir. Derslerin interaktif yöntemler ile daha fazla desteklenmesi, ASOS ile yapılan sınavların üç iş günü içinde ilan edilmesi ile derslikler, laboratuvar malzemeleri ve fiziksel alt yapı güçlendirilmesi konusunda iyileştirmeler planlanmıştır ([\(4\)A.1.1.4.Fakülte Akademik Kurul Raporu](#)).
- Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dış Paydaş Anketi aracılığıyla iletilen görüş ve öneriler doğrultusunda her yıl Program Amaçları gözden

geçirilmektedir. Fakülte 2020 Yılında Dış Paydaş Kurulu oluşturmuş ve düzenli olarak yılda bir kez toplantı gerçekleştirilmektedir ((4)A.1.4.4.Dış Paydaş Kurulu Listesi,

(4)A.1.4.5.Dış Paydaş Kurul Toplantı Raporları;

(4)A.1.4.6.Öğrenci Memnuniyet ve Değerlendirme Raporları). Paydaş Çalıştayı her dört yılda bir program güncellenmesi aşamasında yapılmaktadır. Hemşirelik Fakültesi iç ve dış paydaşlarıyla, Fakülte Program amaçları, program çıktıları ve müfredatını değerlendirmeyi amaçlayan **Hemşirelik Fakültesi II. Paydaş Çalıştayı** 16.12.2022 tarihinde yapılmıştır. Paydaş Çalıştayı raporuna göre gerekli düzenlemeler yapılmıştır

((4)A.1.5.2.Hemşirelik Fakültesi II.Program Değerlendirme Çalıştayı Raporu). Hemşirelik Fakültesi dış paydaşlarıyla, Fakülte Program amaçları, program çıktıları ve müfredatını değerlendirmeyi amaçlayan görüşleri 2023 yılında 15.12.2023 tarihinde yapılmıştır ((4)A.1.4.4.Dış Paydaş Kurulu Listesi) 2023 yılında Kuramsal uygulamalı Dersler uygulamaya çıktıkları alanlardaki paydaşları ile toplantılarını yapmış ve düzenlemelerini gerçekleştirmiştir.

- Fakülte iç ve dış paydaşların yanında kamuoyu ile paydaş boyutunda faaliyetlerini paylaşmaktadır. Fakülte paydaş platformunu; Öğrenci Temsilciliği, Akademik Personel ve dış paydaş kurulu raporları, Memnuniyet Anketleri, Öğrenci çalıştayları, Web sayfası, Sosyal medya hesapları, Öğrenci temsilciliği ve Araştırma görevlisi temsilciliği olarak belirlemiş ve web sayfasında paylaşım açmıştır (<http://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/>)

((4)A.4.1.1.Hemşirelik Fakültesi II.Öğrenci Çalıştayı).

- Dış paydaşların fakülte öğrencileri ile yılda en az bir kez Kariyer Günleri Etkinliği ile buluşması sağlanmaktadır. Fakültenin her sınıfındaki temsilci öğrenci ve yardımcıları ile Temsilci Toplantıları düzenlenmektedir. Temsilci öğrenci ve yardımcıları, öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Eğitim Öğretim Ders Koordinatörlerinin etkin ve hızlı iletişimi için mobil iletişim grubu WhatsApp hattı kullanılmaktadır (WhatsApp Numarası: 0850 303 88 39). Eğitim süreci ile ilgili tüm duyurular [Fakülte web sayfası](#), elektronik-pano, EBYS, e-posta, kurul

toplantıları, temsilci toplantıları, mobil iletişim grupları ile paylaşılmaktadır.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

2024 Yılında her sınıf düzeyindeki öğrencilerimizle ayrı ayrı olarak güz/bahar döneminde “Dekanla Buluşma” toplantıları gerçekleştirilmiştir ((4)A.4.2.1. [Dekanla Buluşma](#)). Ayrıca fakülte web sayfamızda “Dekana Mesaj” bölümü eklenerek, doğrudan dekanla iç ve dış paydaşların ulaşımı sağlanmıştır ((4)A.4.2.1. [Dekana Mesaj](#)). Dekan buluşmaları ve mesaj sekmesine gelen öneriler Fakülte Yönetim Toplantılarında gündeme alınarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinden memnuniyetlerini belirlemek için öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta ve değerlendirilmektedir ((4)A.1.4.6. [Öğrenci Memnuniyet ve Değerlendirme Raporları](#)). Öğrencilerin memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlara göre iyileştirme süreçleri görüşülerek öneriler Dekanlığa iletilir. Dekanlık tarafından bu öneriler ilgili kurullarda görüşülerek gerekli PUKÖ çevrimleri gerçekleştirilir.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Fakültede yürütülen Mezun Takip Sisteminin daha sistematik takibi açısından Mezun Takip Komisyonu kurulmuştur ((4)A.1.2.3. [Mezun Takip Komisyonu Usul ve Esasları](#)). Fakülte mezunlarının izlemi için oluşturulan Mezun Takip Anketi web sayfasında erişime açık halde bulunmaktadır. 2021 yılı öncesinde Kalite Yönetim Sistemi aracılığı ile düzenli olarak uygulanan ve anketler 2023 yılında Mezun Takip Komisyonu tarafından değerlendirilerek raporlanmıştır ((4)A.4.3.1. [Mezun Anket Sonuçları](#)).

Ayrıca belirli aralıklarla ‘Tecrübe Paylaşım Günleri’ ve ‘Mezun Buluşması’ gibi etkinliklerle mezunlar ile bir araya gelinmektedir. 19 Şubat 2024 tarihinde ‘[Ben Mezunum, Bana Sor](#)’ etkinliği gerçekleştirilmiştir. Mezun öğrenciler ile iletişimin sürdürülmesi için mobil iletişim olan Mezun Takip Kısa Mesaj Hattı (A.Ü.Hem. Fak.): 0850 307 84 64 kullanılmaktadır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Uluslararasılaşma Stratejisi; uluslararasılaşma Akdeniz Üniversitesinin geçmişten

bugüne önem verdiği, gelişimi için çaba sarf ettiği, yerleşkesinin bulunduğu şehir ve bölgenin de bu konudaki olumlu etkisini kullandığı bir alandır. Tüm stratejik planlarından öğrenci ve personel hareketliliği, yabancı uyruklu öğrenci sayısı, nitelikli eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan iş birliği protokollerinin artırılması konularına yönelik hedef setleri geliştirmiş, izlemiş, performansını geliştirmek üzere yaklaşımlar benimsemiştir. Fakülte, Akdeniz Üniversitesi'nin belirlediği bu strateji doğrultusunda hareket etmektedir. Bu alanla ilgili süreçler uluslararası ilişkiler ofisi iş birliği ile yürütülmektedir. Fakülte, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü; Erasmus, Farabi, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarını etkin kullanma konusunda öğrenci ve akademisyenlere rehberlik etmektedir ([\(4\)A.5.1.1.Ulusal/Uluslararası İlişkiler Komisyonu Çalışma Esasları](#)). Fakültenin uluslararasılaşma performans izlemi için, belirlenen hedeflere ulaşma durumu Fakülte Kalite Yönetim Komisyonu tarafından izlenmektedir. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı 6 ayda 1 defa Dekanlığa rapor olarak sunulmaktadır ([\(4\)A.5.1.2. 2024 yılı Uluslararası İlişkiler Bölüm Koordinatörlüğü Erasmus Dönem Raporu](#)). Fakültenin 13 ülke ile uluslararası değişim programı iş birliği mevcuttur. İki üniversite ile anlaşmaya yönelik görüşmeler devam etmektedir.

2022-2023 ve 2024-2025 Eğitim Öğretim Yıllarında Erasmus+ programından yararlanmak isteyen öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. 2023-2024 ve 2024-2025 Akademik Yılı Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği 'ne 2' şer öğrenci hak kazanmıştır. İki öğrenci şu an hareketlilikten yararlanırken 2 öğrencinin kurum yazışmaları devam etmektedir. Fakültenin kuruluşundan bu yana 15 öğrenci uluslararası değişim programına katılmış, 26 Akademik personel uluslararası personel hareketliliğinden yararlanmıştır. Fakültenin kuruluşundan bugüne kadar 20 uluslararası öğrencimiz eğitim almıştır. Fakültemize Erasmus kapsamında gelen öğrenci ya da öğretim elemanı hareketliliği gerçekleşmemiştir. Ayrıca fakültede uluslararası proje ortaklığı kapsamında bir Avrupa Birliği projesi yürütülmüş, iki projede de partnerlik yapılmıştır (<chrome-extension://efaidnbnmnibpcajpcgclcfndmkaj/https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1036/content/ramazan/PROJELER/DI%C5%9E%20KAYNAKLI%20PROJELER%2027.12.2024.pdf>).

## **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Fakülteye uluslararasılaşmaya özgü herhangi bir kaynak aktarımı mevcut değildir.

## **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Fakülte Uluslararasılaşma kapsamında yılda üç kez uluslararası konuşmacıların yer aldığı etkinlikler gerçekleştirilmekte, öğrenci ve akademik personelin uluslararası kongrelere katılımı desteklenmektedir. Ayrıca Fakülte, 2023 Ağustos ayında açıklanan [Shanghai Ranking Consultancy](#) tarafından yapılan Akademik Konuların Küresel Sıralamasında (GRAS-2022) Nursing (Hemşirelik) alanında dünyanın en iyi üniversiteleri arasında (201-300 bandında) yer almıştır. Hemşirelik alanında dünyadaki en iyi üniversiteler listesine Türkiye'den giren üç üniversiteden biri olmuştur. Ayrıca, 6 Mart 2013 tarihinden itibaren fakülte TYÇ Logosu almaya hak kazanmıştır. TYÇ logosuna sahip olma yurt dışı tanınırlığı artırmaktadır ((3)EkA.5.3.1).

### **Kanıtlar**

(4)A.5.3.1.[Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı TYÇ Logosu y azısı](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Programı amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey ile uyumu sağlanmış ve Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı ile Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyuna ilan edilmiştir. Program kitabı yıllık olarak revize edilmektedir ((4)A.1.4.6.2024-

[2025 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı](#)).

Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri [Hemşirelik Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı \(HUÇEP\)-2022](#) ve Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından oluşturulan standart maddeleri dikkate

alınarak

hazırlanmıştır

[\(\(4\)B.1.1.2.HUÇEP\\_2022;](#)

[A\(4\)A.1.4.3.Fakülte\\_Öz\\_Değerlendirme\\_Raporu\).](#)

Hemşirelik Fakültesi müfredatına yönelik dört yılda bir gerekli revizyonlar yönünden veriler toplanmakta ve ilgili kurullarda gözden geçirilmektedir. Mevcut durumda yürütülen Fakülte müfredatı Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu'nun 18.04.2023 tarihli 5/5 sayılı, Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Fakülte Kurulu'nun 27.04.2023 tarihli 5/5 sayılı ve Akdeniz Üniversitesi Senatosu'nun 23.06.2023 tarihli 14/04 sayılı kararı ile 2023 yılında revize edilmiştir ([\(\(4\)B.1.1.3.Hemşirelik\\_Fakültesi\\_2023\\_Yılı\\_Müfredat\\_Revizyonuna\\_İlişkin\\_Kurul\\_Kararları\).](#)

**Programın amaçları** belirlenirken; üniversitenin ve Hemşirelik Fakültesinin Misyon ve Vizyonu, Yüksek Öğrenim Kurumu Ulusal Yeterlilik Çerçevesi-6, Yüksek Öğrenim Kurumu Sağlık Temel Alanı Akademik/Mesleki Yeterlilikleri, Hemşirelik Kanunu ve Hemşirelik Yönetmeliği, HUÇEP Ulusal Yeterlilikleri, Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler İçin Etik Kodları temel alınmaktadır. Ayrıca paydaş çalıştay ile iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Program çıktıları, eğitim amaçlarının gözden geçirilme periyodu olan 4 yıllık periyotlarda, eğitim amaçlarını karşılayacak şekilde gözden geçirilmesi ve gerekirse güncellenmesi planlanmıştır.

Fakülte Akademik Kurulu'nun 04.07.2018 tarihinde gerçekleştirilen, Akreditasyon Komisyonunun 05.10.2018 tarihli toplantısında fakülte program eğitim amaçları gözden geçirilmiş ve Fakülte Eğitim Komisyonunun görüş ve önerileri istenmiştir. 1 Aralık 2018HEPDAK Eğitim Çalıştay, 4 Ocak 2019 Program Değerlendirme Kursu ve 21 Ocak 2019 Hemşirelikte Akreditasyonun Eğitime Katkıları Eğitim Programı 7-8 Şubat 2019 Hemşirelik Eğitiminde Ölçme-Değerlendirme Kursu faaliyetleri doğrultusunda program eğitim amaçlarının revizyonuna gereksinim duyulmuştur. Revizyon için 06.02.2019 tarihinde gerçekleştirilen Dış Paydaş Toplantısında dış paydaşların, 04.02.2019 tarihinde ise fakülte öğretim elemanlarından görüş ve önerileri talep edilmiştir (Ek. B.1.1.4. Hemşirelik Fakültesi Dış Paydaş Danışma Kurulu Raporu). I. Öğrenci Çalıştay Raporunda ([\(\(4\)B.1.1.5.I.Öğrenci\\_Çalıştay\\_Raporu\)](#) belirtildiği gibi intörn öğrencilerin, klinik ve sahadan hemşirelerinin görüşleri program amaç ve çıktılarına yansıtılmıştır. Fakültede beş yıldır kullanılan program amaç ve çıktıları ile programın revizyonu amacıyla, iç ve

dış paydaşlarla, II. Paydaş Çalıştayı 16.12.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Paydaş Çalıştayı raporuna göre gerekli düzenlemeler yapılmıştır ([\(4\)A.1.5.2.Hemşirelik Fakültesi II.Program Değerlendirme Çalıştayı Raporu](#)).

Program amaç ve çıktılarının gözden geçirilmesi 27.04.2023 tarihli ve 5/5 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile son şekli verilmiştir ([\(4\)A.1.4.6.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı](#)).

### **Programın Amaçları**

**Amaç 1:** Mezunlarımız koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarda istihdam edilir.

### **Başarım Göstergesi**

Mezunların %80'i mezuniyet sonrası üç yıl içinde sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarda hemşire olarak görev alır.

**Amaç 2:** Mezunlarımız hemşirelik uygulamalarında mesleki değerler ve etik ilkeleri gözetir, kişilerarası iletişim becerilerini, kanıta dayalı bilgi ve bilişim teknolojilerini kullanır, disiplinler arası ekiple iş birliği içinde sağlık ekibinin etkili bir üyesi olarak görev yapar.

### **Başarım Göstergesi**

- Mezunların %80'i hemşirelik uygulamalarında mesleki değerleri ve etik ilkeleri gözetir.
- Mezunların %80'i kişilerarası iletişim becerilerini etkili kullanır.
- Mezunların %80'i hemşirelik bakımında kanıta dayalı bilgi ve bilişim teknolojilerini kullanır.
- Mezunların %80'i disiplinlerarası ekiple iş birliği içinde ekibin etkili bir üyesi olarak görev yapar.
- Mezunlardan hizmet alan bireylerin memnuniyet oranı %80'in üzerindedir.
- Mezunlarımızla birlikte çalışan ekip üyelerinin memnuniyet oranı %80'in üzerindedir.

**Amaç 3:** Mezunlarımız yaşam boyu öğrenme bilinciyle sağlık bakımını etkileyebilecek yenilikçi yaklaşımları, gelişim ve değişimleri takip ederek, kişisel ve mesleki gelişimlerini sürdürür.

### **Başarım Göstergesi**

- Mezunların %10'u mezuniyet sonrası 4 yıl içinde lisansüstü eğitime devam eder.

· Mezunların %25'i mezuniyet sonrası 4 yıl içinde sertifika, kurs, kongre, seminer ve diğer eğitim programlarına katılır.

## **Programın Çıktıları**

Hemşirelik Fakültesinden mezun olan öğrenci;

1. Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.
2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır.
3. Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.
4. Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir.
5. Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır.
6. Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve iş birliği içinde çalışır.
7. Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alır.
8. Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerini kullanır.
9. En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve mesleki uygulamalarında kullanır.
10. Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.

Fakültede 2022 yılında program amaçlarının gözden geçirilmesi amacıyla iki çalıştay düzenlenmiştir. İlki "[II. Öğrenci Çalıştayı](#)" 25 Nisan 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir ([\(4\)A.4.1.1. Hemşirelik Fakültesi II. Öğrenci Çalıştayı](#)). Çalıştay sonuçları Eşgüdüm Sistemi doğrultusunda ele alınarak PUKÖ çevrimleri gerçekleştirilmiştir. Fakültede beş yıldır kullanılan program amaç ve çıktıları ile programın revizyonu amacıyla, iç ve dış paydaşlarla,

II. Paydaş Çalıştayı 16.12.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Paydaş Çalıştayı raporuna göre gerekli düzenlemeler yapılmıştır ([\(4\)A.1.5.2.Hemşirelik Fakültesi II. Program Değerlendirme Çalıştayı Raporu](#)). Program amaç ve çıktılarının gözden geçirilerek revize edilmiştir.

Derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken ilk yöntem olarak, Öğrenme Çıktıları-Program Çıktıları İlişkisi Tablosundan yararlanılmaktadır. Derslerin tümü için öğretim üyeleri/elemanları Hemşirelik Fakültesi Öğrenme Çıktıları-Program Çıktıları İlişkisi tablosu hazırlamışlardır. Böyle bir ilişkilendirme, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır. Bu tabloda dersin her bir öğrenme çıktısının tüm program çıktılarına katkısı rakamsal ifadeyle yer almaktadır ([\(4\)B.1.1.8.Derslerin Öğrenme Çıktısı ile Program Çıktısı İlişkisi](#)). Dersin program çıktılarına katkısını belirlemek için izlenen yöntemde, her Program Çıktısı tüm



sütündeki öğrenme çıktılarının toplamı alındıktan sonra maksimum değere (öğrenme çıktısı sayısı) bölünerek dersin program çıktısına ne kadar katkı sağladığı belirlenir. Program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurularak güncellenmiş ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden paylaşılmıştır (Ek. B.1.1.9. Fakülte Program Amaçlarının TYYÇ ile Uyumu).

Fakültede her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Fakülte Kurulu tarafından onaylanarak Üniversite Senatosuna sunulmaktadır ((4)B.1.1.10.İntörnlük Uygulamasının Tek Ders olarak açılmasına dair Bölüm ve Yönetim Kurulu Kararları). Fakültede öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile ders dönemi sonunda yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır ((4)B.1.1.11.İntörnlük Uygulamasının Tek Ders olarak açılmasına dair Paydaş Kurul Raporu-23.06.2021).

Ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve program yeterlikleri ile öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi çalışmaları 2017 yılında başlanmış ve birimlerde eğitimler tamamlanmıştır. 2019 yılında büyük oranda eşleşmeler tamamlanmıştır. Hemşirelik Fakültesi programında ders bilgi paketleri güncellenmekte, ders dağılım dengesi seçmeli ve zorunlu dersler müfredattaki Hemşirelik Fakültesi 2024-2025 Dersler Kataloğu doğrultusunda yürütülmektedir ((4)A.1.4.6.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı).

## **Kanıtlar**

[\(4\)A.1.4.6.2024-](#)

[2025 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı](#)

[\(4\)A.1.5.2.Hemşirelik Fakültesi II. Program Değerlendirme Çalıştay Raporu](#)

[\(4\)A.4.1.1.Hemşirelik Fakültesi II.Öğrenci Çalıştay](#)

[\(4\)A.1.4.3.Fakülte Öz Değerlendirme Raporu](#)

[\(4\)B.1.1.2.HUÇEP 2022](#)

[\(4\)B.1.1.3.Hemşirelik Fakültesi 2023 Yılı Müfredat Revizyonuna İlişkin Kurul Kararları](#)

[\(4\)B.1.1.4.Hemşirelik Fakültesi Dış Paydaş Danışma Kurulu Raporu](#)

[\(4\)B.1.1.5. I.Öğrenci Çalıştay Raporu](#)

## B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim programı, hemşireliğin temel metaparadigmaları olan “insan, sağlık, çevre ve hemşirelik” çerçevesinde oluşturulmuştur. Konu başlıklarının belirlenmesinde; ulusal ve bölgesel düzeyde en sık görülen sağlık/hastalık sorunları, TYYÇ ve HUÇEP temel konuları yer almıştır. Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü HUÇEP’in öncelendiği; sağlığı koruma, geliştirme, güvenli hasta bakımını sağlama, iletişim, ekip, etik, kanıta dayalı araştırma, sorun çözme, eleştirel düşünme, toplum gerçeklerini dikkate alma, çevreci olma konularını içeren bir eğitim sürdürmektedir ve bu Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi program amaçlarında da öne çıkmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşlardan gelen görüşler de dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda “Eleştirel Düşünme, Hemşirelikte Teknoloji Kullanımı, İngilizce Literatür Tarama, İngilizce Literatür Değerlendirme, Kültürlerarası Hemşirelik, Geriatri Hemşireliği, Onkoloji Hemşireliği, Organ Nakli Hemşireliği, Yoğun Bakım Hemşireliği, Aile Sağlığı Hemşireliği, Yenidoğan Hemşireliği, İntegratif Hemşirelik, Kanıta Dayalı Hemşirelik” gibi dersler, 2023-2024 Eğitim Öğretim müfredatında seçmeli derslere eklenmiştir. Hemşirelik Programı Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi, Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi, İstatistik Birimi, Enformatik Bölüm Başkanlığı’ndan alanında uzman toplam 40 görevli öğretim elemanından destek almaktadır. Her eğitim öğretim döneminden önce temel tıp alanında görevlendirilen öğretim elemanlarına HUÇEP e-posta ile gönderilmekte, ders program ve içeriklerini HUÇEP’e göre tekrar gözden geçirmeleri talep edilmektedir. Eğitim programında toplam ders saati (T+L+U) 3724 saat olup, bunun 1638 saati uygulama, 1862 saati teorik, 224 saati laboratuvar dersidir. Genel toplam içindeki uygulama oranı %50, teorik ders oranı %50’dir ((4)A.1.4.6. [2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı](#)).

### Temel Bilimler Dersleri

- Anatomi (4 saat kuramsal, 2 saat laboratuvar)
- Mikrobiyoloji ve Parazitoloji (2 saat kuramsal)
- Fizyoloji (4 saat kuramsal)
- Farmakoloji (2 saat kuramsal)

- Biyokimya (2 saat kuramsal)
- Patoloji (2 saat kuramsal)

#### **Ortak Zorunlu dersler**

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (2 saat kuramsal)
- Türk Dili (2 saat kuramsal)
- Yabancı Dil (2 saat kuramsal)
- Bilgi Teknolojileri Kullanımı (3 saat kuramsal)

Ortak zorunlu dersler Akdeniz Üniversitesi ilgili fakülte ve bölüm başkanlıkları tarafından fakülte binasında verilmektedir. Ortak dersler, Kanununun 5.ci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan dersler ile üniversite senatosu tarafından kabul edilen enformatik bölümü dersleridir. Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin mezun olabilmesi için ortak dersleri alması gerekmektedir.

#### **Zorunlu-Mesleki Dersler**

- Hemşirelik Esasları-I
- Kişilerarası İlişkiler
- Hemşirelik Esasları-2
- İç Hastalıkları Hemşireliği
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği
- Afetlerde Bakım ve İlk Yardım
- Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
- Sağlık Sosyolojisi
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
- Halk Sağlığı Hemşireliği
- Hemşirelikte Yönetim
- Hemşirelikte Öğretim
- Hemşirelik İntörn Uygulaması

- Araştırma
- Beslenmeye Giriş
- Biyoistatistik

Fakültede mesleki derslere ek olarak verilen dersler öğrencilerin hemşirelik mesleğini üniversite mezunu nitelikte icra edebilmeleri için gerekli donanım ve becerilere sahip olmalarına katkı sağlamaktadır. Bu dersler; toplum tarihi, hemşirelik tarihi, iletişim kurma, girişimcilik, farklı sağlık sorunu olan bireylere bakım verebilme, araştırma yapabilme, teknolojiyi kullanabilme, mesleki değerlere sadık kalma, etik ilke ve sorumlulukların bilincinde olma, bakımın felsefesini öğrenme, yabancı dil öğrenme gibi üniversite mezunu nitelikte hemşirelik öğrencilerinin yetişmesine katkı sağlamaktadır. Fakülte müfredatındaki tüm dersler için öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.1.4.6.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı](#)

[\(4\)B.1.2.1.2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Hemşirelik Fakültesi Dersler Kataloğu](#)

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Fakülte derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturmuştur [\(\(4\)A.1.4.6.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı\)](#). Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamaların yapılması ve süreç içinde denetiminin sağlanması amacı ile Fakülte Bologna Komisyonu oluşturulmuştur [\(\(4\)B.1.3.1.Fakülte Bologna Komisyonu Usul ve Esasları\)](#). Süreç içinde ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve program yeterlikleri ile öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi konusunda öğretim elemanlarının rehberlik gereksinimleri olmuş, komisyon tarafından rehber oluşturulmuş ve web sayfasında paylaşılmıştır [\(\(4\)B.1.3.2.Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Oluşturulması ve Güncellenmesi Rehberi\)](#). Aynı zamanda komisyon tarafından bilgi paketlerinin hazırlanması konusunda kısa eğitim videosu hazırlanmış ve öğretim elemanları ile paylaşılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.1.4.6.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı](#)

[\(4\)B.1.3.1.Fakülte Bologna Komisyonu Usul ve Esasları](#)

[\(4\)B.1.3.2.Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Oluşturulması ve Güncellenmesi Rehberi](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Fakülte müfredatındaki tüm dersler için öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanmıştır. İlgili dersin AKTS'si belirlenirken öğrenci iş yükü dikkate alınmaktadır. İş yükünün hesaplanması, Fakülte Bologna Komisyonu tarafından oluşturulan [Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Oluşturulması ve Güncellenmesi Rehberine](#) göre yapılmaktadır. Öğrenci iş yükünü oluşturan etkinlikler derse özgü olarak Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanmış olup OBS'de ve [Lisans Eğitim Programı Kitabında](#) yer almaktadır. Öğrenci iş yüklerinin sistematik olarak izlenmesi kapsamında iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Buna yönelik iç ve dış paydaşlarla dört yılda bir Paydaş Çalıştayı, öğrencilerle üç yılda bir Öğrenci Çalıştayı ve her dönem sonu öğrencilerden alınan ders değerlendirmelerinde görüş ve öneriler dikkate alınmaktadır. Bu sonuçlar doğrultusunda [II.Paydaş Çalıştayında](#) eğitim programında kuramsal ve kuramsal uygulamalı derslerin iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri sistematik olarak gözden geçirilmiştir. Bologna Komisyonu tarafından [Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi Formu \(B.1.4.3\)](#) Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi Formu) hazırlanarak öğrenci iş yükünün sistematik olarak izlenmesi kolaylaştırılmaktadır. Öğrenciler [AKTS Ders Kredi İzlem Anketi Formunu](#) doldurmaktadırlar. Ayrıca Her eğitim-öğretim dönemi sonunda özellikle klinik uygulamaya yönelik öğrenci değerlendirmesi alınmakta ve [Talep, Şikayet, Öneri Formu](#) aracılığı ile sürekli iyileştirme programına alınmaktadır ([\(4\)B.1.4.2.Talep,Şikayet,Öneri Formu](#)).

### **Kanıtlar**

[\(4\).B.1.4.1.Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS\) Ders Kredi İzlem Anketi Formu](#)

[\(4\)B.1.4.2.Talep,Şikayet,Öneri Formu](#)

[\(4\)A.1.4.6.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitim Programı Kitabı](#)

[\(4\)B.1.4.3.Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi Formu](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Fakülte Hemşirelik Programı ve dersleri için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir ([\(B\(4\)B.1.6.1.Birim Faaliyet raporu](#)). Fakülte tüm bu izlem ve değerlendirme faaliyetlerini Kalite, Akreditasyon, Eğitim, Bologna, Öğrenci Uyum ve Gelişim, Öğrenci Yatay-Dikey Geçiş Komisyonları aracılığı ile gerçekleştirmekte ve komisyon raporları doğrultusunda [Fakülte Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunda](#) değerlendirmekte ve ilgili kurullarda görüşülerek karar bağlanmaktadır (Ek. A.1.1.5. [Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantı Kararları](#)). Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır ([\(4\)A.1.4.3.Fakülte Öz Değerlendirme Raporu](#)). Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Fakülte tüm bu değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme gerçekleştirmektedir ([\(4\)A.1.2.8. Sürekli İyileştirme Raporu](#)).

### **Kanıtlar**

[\(4\)A.1.1.5.Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantı Kararları](#)

[\(4\)A.1.4.3.Fakülte Öz Değerlendirme Raporu](#)

[\(4\)A.1.2.8.Sürekli İyileştirme Raporu](#)

[\(4\)B.1.6.1.Birim Faaliyet Raporu](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Fakülte eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir ve bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu fakülte yönetimi tarafından takip edilmektedir ([\(4\)B.1.6.1.Örnek Fakülte Yönetimi Toplantı Karar Tutanağı](#)).

## Kanıtlar

[\(4\)B.1.6.1.Örnek Fakülte Yönetimi Toplantı Karar Tutanağı](#)

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Hemşirelik Fakültesi eğitim programında, öğrencilerin öğrenme sorumluluğunu alabilecekleri ve kendi kendine öğrenme becerilerini geliştirebilecekleri öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerine yer verilmektedir. Kuramsal ve kuramsal uygulamalı derslerin teorik bölümlerinde; anlatım ve soru-cevap yöntemi, hemen hemen tüm derslerde temel bir öğretim yöntemi olarak kullanılmaktadır. Web 2.0 araçları (Mentimeter, Kahoot gibi) özellikle Hemşirelik Esasları-I ([\(4\)B.2.1.1.Hemşirelik Esasları-I\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)), Hemşirelik Felsefesi ([\(4\)B.2.1.2. Hemşirelik Felsefesi\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)), Mesleki İletişim ([\(4\)B.2.1.3. Mesleki İletişim\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)), İç Hastalıkları Hemşireliği ([\(4\)B.2.1.4. İç Hastalıkları Hemşireliği\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)), Hemşirelikte Öğretim ([\(4\)B.2.1.5. Hemşirelikte Öğretim\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)) ve Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ([\(4\)B.2.1.6. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)) gibi derslerde etkili bir öğrenme ortamı oluşturmak için tercih edilmektedir. Beyin fırtınası, tartışma, grup çalışması ve vaka tartışması gibi yöntemler ise Eleştirel Düşünme ([\(4\)B.2.1.7. Eleştirel Düşünme\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)), Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği ([\(4\)B.2.1.8. Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)), İç Hastalıkları Hemşireliği ([\(4\)B.2.1.4. İç Hastalıkları Hemşireliği\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)), Hemşirelikte Yönetim ([\(4\)B.2.1.9. Hemşirelikte Yönetim\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)), Sağlık Bakım Etiği ([\(4\)B.2.1.10. Sağlık Bakım Etiği\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)) ve Acil Bakım Hemşireliği ([\(4\)B.2.1.11. Acil Bakım Hemşireliği\\_dersi\\_öğretim\\_yöntemleri](#)) derslerinde öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmektedir. Fakültede mevcut öğretim yöntem ve tekniklerine ek olarak, 2023-2024 eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ters yüz öğrenme modelinin uygulanabilmesi için Tıp Fakültesi desteğiyle çekim stüdyosu kullanılmıştır. Bu süreçte, ters-yüz öğretimi talep eden İç Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelik Bilişimi, Hemşirelikte Öğretim, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersleri için video çekimleri gerçekleştirilmiştir ([\(4\)B.2.1.12. Ters yüz eğitim yöntemine ilişkin öğretim elemanları talepleri](#)). Bu kapsamda bahsi geçen derslerde aktif öğretim yöntemi olarak ters-yüz öğrenme kullanılmıştır.

Hemşirelikte Öğretim ((4)B.2.1.5. [Hemşirelikte Öğretim dersi öğretim yöntemleri](#)) ve Hemşirelik Esasları-II ((4)B.2.1.13. [Hemşirelik Esasları-II dersi öğretim yöntemleri](#)) dersleri kapsamında takıma dayalı öğrenme yöntemi ile öğrencilerin bireysel ve grup çalışmalarlarıyla derin öğrenmeyi deneyimlemesini sağlanmaktadır. Hemşirelik Esasları-II ((4)B.2.1.13. [Hemşirelik Esasları-II dersi öğretim yöntemleri](#)) dersi kapsamında öğrenme sürecinde videoları daha interaktif hale getirmek ve öğrencilerin öğrenme etkinliklerine aktif katılımını sağlamak amacıyla Ed-puzzle uygulaması bazı konulara entegre edilmiştir. Eleştirel Düşünme ((4)B.2.1.7. [Eleştirel düşünme dersi öğretim yöntemleri](#)) dersinde öğrencilerde farklı bakış açıları geliştirmek amacıyla altı şapka yöntemi aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin derse olan ilgilerini artırmak amacıyla Hemşirelikte Öğretim ((4)B.2.1.5. [Hemşirelikte Öğretim dersi öğretim yöntemleri](#)) ve Halk Sağlığı Hemşireliği ((4)B.2.1.14. [Halk Sağlığı Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)) derslerinde eğitsel oyunlar tercih edilmektedir.

Laboratuvar uygulamalarında kullanılan öğretim yöntemleri incelendiğinde; kuramsal/uygulamalı derslerde çoğunlukla demonstrasyon ve rol oynama yöntemleri kullanılmaktadır. Bu yöntemlere ek olarak, kuramsal/uygulamalı dersler kapsamında, laboratuvar ortamında uygulama pratiğini geliştirmek amacıyla maket ve akran üzerinde fizik muayene çalışmaları Hemşirelik Esasları-II ((4)B.2.1.13. [Hemşirelik Esasları II dersi öğretim yöntemleri](#)), İç Hastalıkları Hemşireliği ((4)B.2.1.4. [İç Hastalıkları Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)) ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersleri kapsamında yapılmaktadır ((4)B.2.1.15. [Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)). Ayrıca, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği dersi kapsamında yapılandırılmış simüle hasta senaryoları ile öğrencilerin öğrenme süreçleri pekiştirilmektedir ((4)B.2.1.8. [Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)).

Klinik uygulamada kullanılan öğretim yöntemleri incelendiğinde; kavramlar arasındaki ilişkileri ve bağlantıları net bir şekilde göstermek için kavram haritası, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ((4)B.2.1.16. [Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)) dersinde tercih edilmektedir. Hemşirelik mesleğinin doğası gereği öğrencilerde eleştirel düşünme, problem çözme, karar verme becerilerini geliştirmek amacıyla kuramsal/uygulamalı derslerin tamamında hemşirelik bakım planları kullanılmakta ve vaka analizleri ile belirtilen amaçlar doğrultusunda öğrencinin güçlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerde deneyim ya da süreç



üzerinde derinlemesine düşünerek öğrenme ve anlam çıkarma sürecini pekiştirmek amacıyla Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği kapsamında refleksin uygulamaları gerçekleştirilmektedir ((4)[B.2.1.16. Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)). Hemşirelik İtern Uygulaması dersi kapsamında, öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmek amacıyla makale kritiği yapılmakta ve araştırma raporu hazırlamaktadır ((4)[B.2.1.17. Hemşirelikte İtern Uygulaması dersi öğretim yöntemleri](#)). Halk Sağlığı Hemşireliği dersi kapsamında saha uygulamaları için aile sağlığı ve halk sağlığı merkezleri, ilk ve ortaöğretim kurumlarında uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler toplum sağlığının korunması amacıyla alan taraması yapmaktadır. Alan taraması kapsamında bireysel olarak kan basıncı ölçümü, beden kitle indeksi hesaplaması, görme taraması, saçlı deri taraması gibi etkinlikler yapılmaktadır. Ayrıca saha uygulamalarında Kendi Kendine Meme Muayenesi Eğitimi, Beslenme Eğitimi, Hijyen Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, Gaitada Gizli Kan Testi konusunda eğitimler verilmektedir ((4)[B.2.1.14. Halk Sağlığı Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)).

Hemşirelik Fakültesi'nde 2019 yılından itibaren Rehber Hemşirelik Program Koordinatörlüğü tarafından yürütülen "Rehber Hemşire Eğitim Programları" ile Klinik Rehber olarak eğitim alan hemşireler klinik uygulamada öğrencilere rehberlik yapmaktadırlar. Rehber hemşire standartlarına göre alınan eğitimlerin beş yılda bir güncellenmesi gereği nedeniyle 2019 yılında eğitim programına alınan 29 hemşirenin 2024 yılında Klinik Rehber Hemşire Eğitim Programına tekrar katılımları sağlanmıştır. Ayrıca 25 hemşire de Klinik Rehber Hemşire Eğitim Programına katılmıştır ((4)[B.2.1.18. 2024 yılı Rehber Hemşire Eğitimi](#)).

Hemşirelik Fakültesi'nde 2019 yılından itibaren her eğitim-öğretim yılı başında düzenli olarak Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Çalışma Esasları doğrultusunda 'Fakülte Öğrenci Uyum Programı' yapılmaktadır. Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu sorumluluğunda yürütülen uyum programı ile ilgili tüm planlama ve düzenlemelerde diğer ilgili kişi/komisyonlarla işbirliği yapılarak program gerçekleştirilmektedir. Dönem başında uyum programına ilişkin içerik, eğitimciler, eğitim süresi, yeri, değerlendirme yöntemi gibi planlamalar yapılarak Öğrenci Uyum Programı, Dekanlığa iletilmekte, onaylanan program Fakülte web sitesinden, Whatsapp grubundan öğrenci temsilcilerine, duyuru panoları ve dijital ekranlardan yazılı ve sözel duyurulmaktadır. Yatay dikey geçiş ile yeni gelen öğrencilerin duyuruları görememeleri ihtimaline karşı Fakülte öğrenci işleri birimi tarafından bu öğrenciler belirlenerek OBS üzerinden bireysel mesaj iletilip programa katılmaları sağlanmaktadır ((4)[B.2.1.19. Öğrenci Uyum Programının yatay dikey geçiş öğrencilerine bireysel duyuru](#)

[İması](#)). Öğrenci Uyum Programına Fakülteye yeni başlayan öğrencilerinin tamamının katılımı sağlanmaktadır. Aynı zamanda merkezi yerleştirme ile gelen, yatay-dikey geçiş yapan, yabancı uyruklu gibi tüm öğrencilerin katılımının sağlanabilmesi için uyum programı tarihleri öğrencilerin kayıt işlemlerinin tamamlanması ve ders ekle-sil haftası sonrasına planlanmaktadır. Bu kapsamda 2-11 Ekim 2023 tarihleri arasında Öğrenci Uyum Programı gerçekleştirilmiştir ((4)[B.2.1.20. Öğrenci Uyum Programı](#)). Bu tarihler arasında programa katılmayan öğrenciler Fakülte Yönetim toplantı kararı ile belirlenerek bir seferlik Öğrenci Uyum Programı Tamamlama Eğitimi yapılmaktadır ((4)[B.2.1.21. Öğrenci Uyum Tamamlama Programı kararı](#)). Uyum programı sonunda öğrencilerden programla ilgili geribildirimler Öğrenci Uyum Programı Değerlendirme Anketi ile alınarak program değerlendirilmekte ve rapor Dekanlığa sunulmaktadır ((4)[B.2.1.22. Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Faaliyet Raporları](#)). Fakülte Yönetim toplantıları ve Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunda gerekli iyileştirmeler görüşülerek programda buna yönelik değişiklikler yapılmaktadır ((4)[B.2.1.23. Fakülte sürekli iyileştirme çalışmaları](#)).

Hemşirelik Fakültesi'nde farklı sınıf seviyesindeki öğrenciler arasındaki iletişimi güçlendirmek ve özellikle okula yeni başlayan öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştırmak amacıyla 2020 yılından itibaren Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu tarafından 'Akran Yönderliği Programı' yürütülmektedir. Programa göre 3. sınıf öğrencileri 1. sınıf öğrencilerine yönderlik yapmaktadır. Yönder öğrencilerin belirlenmesinde gönüllülük kriteri esas alınmaktadır. Yönder ve danışan öğrencilerin eşleştirmeleri komisyon tarafından yapılmaktadır. Programla ilgili gerekli tüm bilgiler Fakülte web sitesinde duyurularak paylaşılmaktadır. Akran Yönderlik Programı ile ilgili hızlı bilgi akışını sağlamak amacıyla web sitesine ek olarak yönder ve danışan öğrenciler için MS Teams sınıfı ve Whatsapp grubu kullanılmaktadır. Akran Yönderliği Programı'nda; Fakülte'de yaşam, üniversitede öğrencilere sağlanan hizmetler, Fakülte misyon, vizyon, program amaçları, program çıktıları, ders seçimi, kayıt yaptırma, uygulamalar, bilimsel etkinlikler, sosyal etkinlikler, burs olanakları, kariyer planlama, aşılama ve öğrencilerin gereksinimlerine göre farklı konular program kapsamında yönder eğitiminde ele alınmaktadır ((4)[B.2.1.24. Akran Yönderlik Program İçeriği](#)). 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 225 danışan öğrenci ve 22 yönder öğrenci programa katılım sağlamıştır ((4)[B.2.1.25. Akran Yönderliği Programı Raporu](#)). Her bahar döneminin sonunda program değerlendirmesi, raporlanarak Dekanlığa iletilmektedir. Sonrasında rapor Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu görüşülerek değerlendirilmekte, iyileştirmeler planlanmakta ve sistematik olarak izlenmektedir ((4)[B.2.1.26.](#)

[Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantı Kararları](#)). Akran Yönderlik Programı ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları sistematik olarak yürütölmektedir ((4)[B.2.1.23. Fakölte sürekli iyileştirme çalışmaları](#)).

## **Kanıtlar**

- (4)[B.2.1.1.Hemşirelik Esasları-I dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.2.Hemşirelik Felsefesi dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.3.Mesleki İletişim dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.4.İç Hastalıkları Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.5.Hemşirelikte Öğretim dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.6.Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.7.Eleştirel Düşünme dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.8.Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.9.Hemşirelikte Yönetim dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.10.Sağlık Bakım Etiği dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.11.Acil Bakım Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.12.Ters yüz eğitim yöntemine ilişkin öğretim elemanları talepleri](#)
- (4)[B.2.1.13.Hemşirelik Esasları-II dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.14.Halk Sağlığı Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.15.Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.16.Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.17.Hemşirelikte Intern Uygulaması dersi öğretim yöntemleri](#)
- (4)[B.2.1.18.2024 yılı Rehber Hemşire Eğitimi](#)
- (4)[B.2.1.19.Öğrenci Uyum Programının yatay dikey geçiş öğrencilerine bireysel duyurulması](#)
- (4)[B.2.1.20.Öğrenci Uyum Programı](#)
- (4)[B.2.1.21.Öğrenci Uyum Tamamlama Programı kararı](#)
- (4)[B.2.1.22.Öğrenci Uyum Ve Geliştirme Komisyonu Faaliyet Raporları](#)
- (4)[B.2.1.23.Fakölte sürekli iyileştirme çalışmaları](#)
- (4)[B.2.1.24.Akran Yönderlik Program İçeriği](#)
- (4)[B.2.1.25.Akran Yönderliği Programı Raporu](#)
- (4)[B.2.1.26.Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantı Kararları](#)

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültede ölçme ve değerlendirme süreçleri, Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon tarafından her Eğitim-Öğretim döneminde “Ölçme Değerlendirme Takvimi” hazırlanmakta ve Fakülte web sitesinde yayınlanmaktadır ((4)[B.2.2.1. Ölçme değerlendirme takvimi](#)). Bu süreçte, ders, laboratuvar ve klinik uygulamalara (yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde) yönelik ders geçme, ders muafiyeti ve alttan/üstten ders alma, ölçme ve değerlendirme araçları, sınav ve başarı notlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bu değerlendirme süreçlerinde; Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi, Hemşirelik Fakültesi Birim İçi/Dışı Uygulama İlkeleri, Ölçme Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ((4)[B.2.2.2. Ölçme Değerlendirme Komisyonu Usul ve Esasları](#)), Ölçme Değerlendirme Prosedürü ((4)[B.2.2.3. Ölçme Değerlendirme Prosedürü](#)) ve Uzaktan Eğitim Ölçme Değerlendirme Prosedürü ((4)[B.2.2.4. Uzaktan Ölçme Değerlendirme Prosedürü](#)) temel alınmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu sorumluluğunda her Eğitim-Öğretim dönemine özgü sınav soru analizleri sınav sistemi ile sistematik olarak yapılmaktadır. Soru analiz sürecini yönetmek için Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan, ‘Sınav Soru Analizi Süreçleri Rehberi’ ((4)[B.2.2.5. Sınav Soru Analizi Süreçleri Rehberi](#)) ve ‘Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu’ ((4)[B.2.2.6. Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu](#)) kullanılmaktadır. Sınav sisteminden elde edilen soru madde analizleri ile geçerlik ve güvenilirlik analizleri dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sistemden alınarak Dekanlığa sunulmaktadır. Dekanlık tüm raporları Ölçme Değerlendirme Komisyonuna iletmektedir. Ölçme Değerlendirme Komisyonunun raporu Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunda görüşüldükten sonra Akademik Kurul gündemine alınmakta ve iyileştirmeler planlanmaktadır ((4)[B.2.2.7. Akademik Kurul Raporları](#)). Fakültede 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında sınavlar ASOS platformu üzerinden yüz yüze tabletle yapılmıştır. Üniversitede AKUZEM iş birliği ile Yeni Elektronik Sınav Sistemine (Moodle) web sunucusu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde kullanılmaya başlanmıştır. Fakülte, Moodle sistemini Üniversitede sınavlarda kullanan ilk Fakülte olmuştur. Kurulum ve sınav öncesi tüm hazırlıklar AKUZEM başkanlığında ve Moodle destek ekibi ile etkin yürütülerek tüm sorunlar anında AKUZEM tarafından giderilmiştir. Bu kapsamda öncelikle öğretim elemanları ve öğrenciler için eğitim programları düzenlenmiştir ((4)[B.2.2.8. Yeni Elektronik Sınav Sistemi Eğitimleri](#)). Yeni sınav sistemi için öğrenciler ve öğretim elemanları için kullanma kılavuzları, uygulama adımları ve sınav ilkeleri oluşturulmuştur ((4)[B.2.2.9. Yeni Elektronik Sınav Sistemi Eğitimleri Kullanım Kılavuzları](#)). Öğrenciler için farklı tarihlerde iki ayrı deneme sınavları yapılmıştır ((4)[B.2.2.10. Deneme sınavları](#)). Moodle geçiş sürecinde AKUZEM tarafından önceki sınav sisteminde (ASOS) yer alan soru bankaları ders, öğretim elemanı ve konu bazında Moodle’ a aktarılmış, aktif dönemde yer alan derslere öğrenci

ve öğretim elemanı atamaları gerçekleştirilmiştir. Fakülte tarafından yeni elektronik sınav sistemine geçiş belirlenen bir takvim doğrultusunda yürütülmüştür.

Hemşirelik Fakültesi'nde öğrencilerin öğrenme etkinliklerinin değerlendirilmesinde tanımlanan ölçme ve değerlendirme süreçleri, her dönem güncellenen Lisans Eğitim Programı Kitabında ve derslerin ilgili dokümanlarında (rehber, yönerge vb.) yayınlanmaktadır. Öğrenciler ilgili programa başladığı ilk yıl danışman öğretim elemanı tarafından ders geçme esasları ile ilgili bilgilendirilmekte, yönetmelik ve yönergelere ulaşabilecekleri web adresi paylaşılmaktadır ((4)[B.2.2.11. Akademik Danışmanlık Uygulama Formu](#)). Ayrıca bölüm öğrencileri bağlı olduğu programın her yarıyıl ders kayıt ve ekle/sil haftalarında, ilgili danışman öğretim elemanı desteği ile ders seçme aşamasında Bologna Ders Bilgi paketleri içerisinde ders içeriği yanında, dersin önceden belirlenmiş olan ve yazılı hale getirilmiş ölçme değerlendirme ve sınav sistemine ilişkin bilgilere ulaşabilmektedir. Her yarıyıl döneminin başında tüm dersler için öğrencilere ilk hafta ders tanıtımı kapsamında ders geçme esasları ve sınavlara ilişkin ayrıntılı bilgilendirme yapılmaktadır. Özellikle kuramsal uygulamalı derslere ilişkin formlara dönem boyunca fakülte web sayfası üzerinden ulaşılmaktadır. Dönem sonunda öğrencilerin sınavlara ilişkin görüşleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ((4)[B.2.2.12. Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)), Ders Değerlendirme Anketi ((4)[B.2.2.13. Ders Değerlendirme Anket Örneği](#)), Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri Öğrenci Memnuniyet Anketi ((4)[B.2.2.14. Ölçme Değerlendirme Süreçleri Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)) derslere özgü hazırlanan Ders Değerlendirme Formları ile değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları Anabilim Dalı toplantılarında ((4)[B.2.2.15. Anabilim Dalları Ölçme ve Değerlendirme Toplantı Kararları](#)) ve Akademik Kurullarda görüşülmektedir. Ayrıca Fakülte'de ölçme değerlendirme süreçlerini iyileştirmek amacıyla 11 Eylül 2024 tarihinde 'Klinik Saha Uygulamalarında Ölçme Değerlendirme Süreçlerinin İyileştirilmesi Çalıştayı' gerçekleştirilmiştir ((4)[B.2.2.16. Klinik Saha Uygulamalarında Ölçme Değerlendirme Süreçlerinin İyileştirilmesi Çalıştayı](#)). Fakülte'de Ölçme ve değerlendirme sisteminin iyileştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar sistematik olarak yürütülmektedir ((4)[B.2.1.23. Fakülte sürekli iyileştirme çalışmaları](#); [B.2.2.17. Ölçme Değerlendirme Komisyonu Faaliyet Raporları](#)).

Derslerin kuramsal boyutunun ölçme ve değerlendirme süreçleri incelendiğinde; ara sınav, kısa sınav, dönem sonu sınavı, bütünleme ve mazeret (gerekirse) sınavları uygulanmaktadır. Kuramsal uygulamalı derslerde laboratuvar uygulamalarının değerlendirilmesinde yüz yüze Clinical Orientation Reasoning Examination-CORE (Klinik Muhakeme Sınavı), Objective Structured Clinical Examination-OSCE (Yapılandırılmış Klinik Sınav) ve laboratuvar sınavları kullanılmaktadır. Hemşirelik Esasları-II dersinde OSCE-CORE ((4)[B.2.2.18. OSCE CORE sınavları](#)), Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği dersinde simüle hasta vaka uygulaması ((4)[B.2.2.19. Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Değerlendirme Yöntemleri](#)) ve İç Hastalıkları Hemşireliği Dersinde laboratuvar sınavları yapılmaktadır ((4)[B.2.2.20. İç Hastalıkları Hemşireliği Değerlendirme Yöntemleri](#)). Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ((4)[B.2.2.21. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Değerlendirme Yöntemleri](#)) ve Ruh

Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerinde ((4)[B.2.2.22. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Değerlendirme Yöntemleri](#)) yazılı laboratuvar sınavları tercih edilmektedir. Klinik ve saha uygulamalarında kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri incelendiğinde; öğretim elemanı rehberliğinde vaka analizi, bireysel bakım planı hazırlama, kavram haritası, öğrenci sunumları, eğitim planı ve eğitim materyali hazırlama gibi yöntemler kullanılarak değerlendirilmektedir ((4)[B.2.2.22. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi Değerlendirme Yöntemleri](#)); (4)[B.2.2.23. Hemşirelik Esasları-II Dersi Değerlendirme Yöntemleri](#); (4)[B.2.2.24. Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Dersi Değerlendirme Yöntemleri](#); (4)[B.2.2.25. Hemşirelikte Yönetim Dersi Değerlendirme Yöntemleri](#); (4)[B.2.2.26. Hemşirelikte Öğretim Dersi Değerlendirme Yöntemleri](#); (4)[B.2.2.27. Halk Sağlığı Hemşireliği Dersi Değerlendirme Yöntemleri](#)). Bazı kuramsal uygulamalı dersler kapsamında çoklu değerlendirme yapılmaktadır. Hemşirelikte Yönetim dersi ((4)[B.2.2.25. Hemşirelikte Yönetim Dersi Değerlendirme Yöntemleri](#)) kapsamında klinik uygulama sürecinde öğrenciler kendisi haricinde, akranı, öğretim elemanı ve sorumlu hemşire tarafından değerlendirilmektedir. Benzer şekilde Hemşirelikte Öğretim Dersi kapsamında öğrenciler akranlarını ve gruplarını değerlendirmektedir (4)([B.2.2.26. Hemşirelikte Öğretim Dersi Değerlendirme Yöntemleri](#)).

Fakültede sınavların güvenliği Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi, Sınav İlkeleri ((4)[B.2.2.28. Yüzyüze Sınav İlkeleri](#)) ve Sınav Uygulama ve Güvenlik Prosedürü'ne ((4)[B.2.2.29. Sınav Uygulama ve Güvenlik Prosedürü](#)) göre dersin ilgili öğretim elemanı ve Eğitim-Öğretim ve Sınav Koordinatörü iş birliği ile sağlanmaktadır. Sınavların uygulanma yöntemlerine göre sınav güvenliği; sınavın yürütüldüğü amfilerde Fakülte Eğitim-Öğretim ve Sınav Koordinatörü ve dersin ilgili öğretim elemanına ek olarak gözetmenler tarafından sağlanmaktadır. Sınav öncesinde ve sonrasında tablet bilgisayarların “geçmiş” sekmesinin temizlenmesi sağlanmaktadır. Sınav güvenliği için; sınav kuralları revize edilmiş, tabletlere ve amfilere yönelik sınav güvenlik önlemleri alınmıştır. Ek olarak sınav salonlarına öğrenciler cep telefonlarını teslim ederek alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

(4)B.2.2.1.Ölçme değerlendirme\_takvimi

(4)B.2.2.2.Ölçme\_Değerlendirme\_Komisyonu\_Usul\_ve\_Esasları

(4)B.2.2.3.Ölçme\_Değerlendirme\_Prosedürü

(4)B.2.2.4.Uzaktan\_Ölçme\_Değerlendirme\_Prosedürü

(4)B.2.2.5.Sınav\_Soru\_Analizi\_Süreçleri\_Rehberi

(4)B.2.2.6.Sınav\_Soru\_Analizi\_ve\_Revizyon\_Çalışmaları\_Bildirim\_Formu

(4)B.2.2.7.Akademik\_Kurul\_Raporları



- (4)B.2.2.8.Yeni\_Elektronik\_Sınav\_Sistemi\_Eğitimleri
- (4)B.2.2.9.Yeni\_Elektronik\_Sınav\_Sistemi\_Eğitimleri\_Kullanım\_Klavuzları
- (4)B.2.2.10.Deneme\_sınavları
- (4)B.2.2.11.Akademik\_Danışmanlık\_Uygulama\_Formu
- (4)B.2.2.12.Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi
- (4)B.2.2.13.Ders\_Değerlendirme\_Anket\_Örneği
- (4)B.2.2.14.Ölçme\_Değerlendirme\_Süreçleri\_Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi
- (4)B.2.2.15.Anabilim\_Dalları\_Ölçme\_ve\_Değerlendirme\_Toplantı\_Kararları
- (4)B.2.2.16.Klinik\_Saha\_Uygulamalarında\_Ölçme\_Değerlendirme\_Süreçlerinin\_İyileştirilmesi\_Çalışmayı
- (4)B.2.2.17. Ölçme\_Değerlendirme\_Komisyonu\_Faaliyet\_Raporları
- (4)B.2.2.18. OSCE\_CORE\_sınavları
- (4)B.2.2.19. Cerrahi\_Hastalıklar\_Hemşireliği\_Değerlendirme\_Yöntemleri
- (4)B.2.2.20. İç\_Hastalıkları\_Hemşireliği\_Değerlendirme\_Yöntemleri
- (4)B.2.2.21. Çocuk\_Sağlığı\_ve\_Hastalıkları\_Hemşireliği\_Dersi\_Değerlendirme\_Yöntemleri
- (4)B.2.2.22. Ruh\_Sağlığı\_ve\_Hastalıkları\_Hemşireliği\_Dersi\_Değerlendirme\_Yöntemleri
- (4)B.2.2.23. Hemşirelik\_Esasları-II\_Dersi\_Değerlendirme\_Yöntemleri
- (4)B.2.2.24. Doğum\_ve\_Kadın\_Hastalıkları\_Hemşireliği\_Dersi\_Değerlendirme\_Yöntemleri
- (4)B.2.2.25. Hemşirelikte\_Yönetim\_Dersi\_Değerlendirme\_Yöntemleri
- (4)B.2.2.26. Hemşirelikte\_Öğretim\_Dersi\_Değerlendirme\_Yöntemleri
- (4)B.2.2.27. Halk\_Sağlığı\_Hemşireliği\_Dersi\_Değerlendirme\_Yöntemleri
- (4)B.2.2.28. Yüzyüze\_Sınav\_İlkeleri
- (4)B.2.2.29. Sınav\_Uygulama\_ve\_Güvenlik\_Prosedürü

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Hemşirelik Fakültesi öğrenci kabul ve mezuniyet koşullarına göre hareket eder. Öğrenci Kabul ve mezuniyet ile ilgili uygulamalar HEPDAK Akreditasyon Standartları ile uyumludur.

### ***Kabul Koşulları***

Fakülteye Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavında alınan sayısal puan ile öğrenci kabul edilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı öğrenci kontenjanlarının, yükseköğretim programının koşul ve açıklamalar kılavuzundaki maddeler arasından 38 ve 87. maddeler geçerli olacak şekilde olmasına karar verilmiştir. Bu maddeler;

1. Bu programa kayıt olacak öğrenciler, uygulamalı derslerde mesleğin gerektirdiği üniformayı giymek zorundadırlar (madde 38).
2. Bu programa kayıt için üniversitenin önereceği ve/veya tam teşekküllü resmî bir hastaneden, eğitim süresince ve daha sonrasında bu mesleği yürütmeyi engelleyecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığını belgeleyen heyet raporu alınması gerekir (madde 87).

Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi (AKTS), eğitim programının koyduğu hedeflere ulaşmak için öğrenciye verilen görev ve iş yüküne göre tanımlanan, öğrenci merkezli ve öğrencilerin yurtdışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan bir sistemdir. AKTS öğrenme süreçleri arasında mukayese ve ölçüm yapmayı mümkün kılmakta, öğrenmeye biçilen kredi değerinin bir kurumdan ötekine aktarılmasını sağlamaktadır. Fakültemiz ulusal ve uluslararası üniversitelerin hemşirelik programları, programlar arası ve program içi (yatay ve dikey geçiş) geçişlerin yapılmasına olanak sağlayacak şekilde AKTS kredilerini tanımlamış ve yayımlamıştır. Eğitim programında her dersin tanımlanan AKTS kredileri Bologna Bilgi Paketlerinde ve Fakülte Eğitim Programı kitabında yer almaktadır.

Tablo.2’de Lisans Eğitim Planı yer almaktadır. Eğitim programında AKTS kredileri Ders Bilgi Paketlerinde ve Ders Kataloğunda yer almaktadır ((4)B.2.3.1. [https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/lisans\\_egitim\\_programi\\_kitabi-5220](https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/lisans_egitim_programi_kitabi-5220); (4)B.2.3.2. [https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/dersler\\_katalogu-5323](https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/dersler_katalogu-5323)). Fakülte Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile serbest çalışma saatleri onaylanmıştır. Her bir AKTS kredisi için 1 saat olacak şekilde serbest çalışma saati eklenmiştir. 4 yıllık toplamda 3360 saat serbest çalışma saati eklenmiştir. Serbest Çalışma saatleri öğrencinin bireysel ders çalışma saati olup kredisizdir, öğrenciye not verilmez ve öğretim elemanına yük sayılmaz. 05.02.2024 tarihinde gerçekleştirilen Akdeniz Üniversitesi Yüksek Öğretimde Kalite ve AKTS Çalıştayı raporunda da “TYYÇ-AKTS- Yetkinlik Genel Bir Bakış” başlığı altındaki unsurların her yıl düzenli olarak değerlendirme süreçlerine konu edilmesinin önemi vurgulanmıştır ((4)B.2.3.6). Bu raporlar doğrultusunda; gelen görüşler dikkate alınarak Fakültede 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren öğrenci iş yüküne dayalı AKTS izlemlerinin yapılması başlatılmıştır. İlk hafta öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılmıştır ((4)B.2.3.7). Öğretim elemanlarının derslerin etkinliklerine göre öğrencilere iş yüklerini doldurtmaları istenmektedir. Bu anket ile iş yüklerinin zamanında, uygun ve doğru kayıt tutulması amacıyla, öğretim elemanları ve sınıf temsilcileri aracılığı ile öğrencilerin ara sınav sonrası ödev ve ara sınavlarla ilgili etkinlikler için ayırdığı süreyi kaydetmeleri konusunda Dekanlık aracılığı ile tüm birim



içi ve birim dışı öğretim elemanlarına hatırlatma mesajları gönderilmiştir ((4)B.2.3.8). Güz yarıyılı dersleri için AKTS izlem anketinin doldurulma süreci yarıyıl sınavı sonrası tamamlanacak olup, yönerge doğrultusunda süreçler Bahar yarıyılındaki dersler için de işletilmeye devam edecektir.

Tablo.2: Lisans Eğitim Planı

DERSLER	Teorik	Uygulama	Toplam	Serbest Çalışma	T+U+SÇ Toplam	AKTS
TOPLAM (14 haftalık)	124	128	252	240	492	30
TOPLAM (4 yıllık)	1736	1792	3528	3360	6888	240

### ***Mezuniyet Koşulları***

Hemşirelik lisans diploması, “Hemşirelik Fakültesi Ders Müfredatı”na göre verilen sekiz dönemin tüm derslerini tamamlayan öğrencilere verilir. Öğrenciler, lisans diploması alabilmek için 240 AKTS kredilik hemşirelik eğitimini tamamlamalıdır.

### ***Önceki Öğrenmelerin tanınması***

Öğrencilerin program dışı öğrenmelerine ilişkin YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından 05.01.2024 tarihli ve E-75850160-199-387 sayılı yazı, Üniversite ve Fakülteye iletilmiştir. Söz konusu yazıda belirtildiği üzere “Türk Yükseköğretim Sistemi'nde mikro yeterlikler çerçevesinin tesisi, geliştirilmesi ve uygulanmasına ilişkin politika ve mevzuat altyapısının oluşturulmasına yönelik çalışmaların bir süreden beri Yükseköğretim Kurulu bünyesinde oluşturulan bir komisyon tarafından yürütüldüğü ve çalışmalar sonunda yükseköğretim kurumları ile paylaşılacağı ve yükseköğretim kurumlarının çalışma tamamlandıktan sonra düzenleme yapmaları, mikrokredilendirme kapsamındaki derslerin müfredattan çıkarılması gerektiği” bildirilmiştir (Ek. B.2.3.3). Ardından Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 02.02.2024 tarihli ve 7510 sayılı yazı ile “2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı dahil olmak üzere YÖK Başkanlığı tarafından yapılan protokol kapsamında olmayan, resmi veya özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak verilen dersler olması halinde öğrencilerin mağduriyetine yol açmayacak şekilde söz konusu derslerin 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar dönemi dahil olmak üzere müfredattan çıkarılması kararı Üniversite tüm birimlere ve Fakülteye iletilmiştir ((4)B.2.3.4). 06.12.2024 tarihinde yapılan III. Program Değerlendirme Çalıştayında da bu durum gündem maddesi olarak yer almıştır ((4)B.2.3.5) Sonuç olarak Akdeniz Üniversitesi olarak öğrencilerin program dışı öğrenme etkinliklerinin tanınmasına ilişkin mikro kredilendirme ile ilgili çalışmalar kapsamında iyileştirmeler yapılacak olup, ilgili çerçeve yönetmelik beklenmektedir.

Dikey geçiş yapan öğrencilerin önceki öğrenmeleri tanınmasına yönelik Komisyon tarafından öğrencilerin transkriptlerini ve aldıkları derslerin Bologna bilgi paketlerini inceleyerek ders eşleştirmelerini yapmaktadır. Eşleştirme yapılacak derslerin kredisi, saati (uygulama/kuramsal) hedefleri ve ders içeriklerinin uygunluğu değerlendirilerek her bir ğrenci için “Eşdeğer Ders Formu” hazırlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencinin ders geçme puanı “Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi” nin Dördüncü Bölüm Değerlendirme Sistemleri madde 21’e göre uyumlandırılmaktadır.

## **Kanıtlar**

(4)B.2.3.1.[Ders\\_Bilgi\\_Paketleri](#)

(4)B.2.3.2.[Dersler\\_Katalogu](#)

(4)B.2.3.3.[Yükseköğretim Kurulu Mikrokredilendirme ile ilgili yazısı](#)

(4)B.2.3.4.[Akdeniz niversitesi ğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mikroyeterlikler Yazısı](#)

(4)B.2.3.5.[Yükseköğretim Kurumu Hemşirelikte Lisans Eğitimi alıştayı](#)

(4)B.2.3.6.[Akdeniz Üniversitesi Yükseköğretimde Kalite ve AKTS alıştayı](#)

(4)B.2.3.7.[Duyuru metni](#)

(4)B.2.3.8.[ğretim Elemanları ve ğrencilere Gönderilen Mesajlar](#)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Fakülte yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri izleyebilmek için Fakülte Bologna, lme ve değerlendirme, eğitim ve yatay/dikey geçiş komisyonlarını kurmuştur ve yıllık komisyon raporları değerlendirilmektedir.

Fakültede ğrencilerin yeterlilikleri ve Program ıktılarına ulaşma durumlarını süreç ve sonuç bağlamında değerlendirmek üzere 2021-2022 Eğitim-ğretim Yılı Güz döneminde başlamak üzere 1. sınıftan itibaren her öğrencinin portfolyo ile değerlendirilmesine karar verilmiştir. Bu karar ve hazırlıkların tamamlanmasının ardından 2022-2023 Eğitim-ğretim Yılı Güz dönemi itibariyle 1. sınıf öğrencilerine portfolyo uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda ğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları, ğrenci Portfolyo Rehberi ve ğrenci Portfolyosu Kontrol izelgesi oluşturulmuş ve fakülte web sayfasında paylaşılmıştır ((4)B.2.4.1. ğrenci\_Portfolyo\_Uygulaması\_Usul\_ve\_Esasları, (4)B.2.4.2. Portfolyo\_Uygulama\_Rehberi, (4)B.2.4.3. 2023\_2024\_ğrenci\_Portfolyosu\_Kontrol\_izelgesi). Portfolyo uygulaması usul ve esasları kapsamında, ikinci yarıyılın başından itibaren her eğitim-ğretim dönemi başında, sekizinci yarıyıldaki dönemin başı ve sonunda olmak üzere toplam sekiz portfolyo izlemi, akademik danışman tarafından danışmanlık toplantıları ile yürütülmektedir. Mazeret göstermeksizin danışmanlık toplantısına katılmayan öğrencinin, ilgili eğitim-ğretim dönemi için portfolyo

izlemi yapılmamış olarak kabul edilmektedir. Mazereti nedeniyle portfolyosunu teslim edemeyen ve/veya portfolyo izlem toplantısına katılamayan öğrenciler, mazeret süreleri bitiminden itibaren en geç beş iş günü içerisinde danışman tarafından belirlenen tarih ve saatte portfolyo izlemine yaptırmaktadır. İzlem durumu, akademik danışman tarafından Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi ve Akademik Danışmanlık Uygulama Formu'na kaydedilmektedir.

Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgeleri sekizinci dönem sonunda Mezuniyet Komisyonu tarafından değerlendirilir. Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgeleri sekizinci yarıyılın sonunda Dekanlık kanalıyla Mezuniyet Komisyonu'na iletilir, değerlendirilen çizelgeler Dekanlığa raporlandırılır ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda öğrenci portfolyo tamamlama durumu görüşülür. Portfolyo süreçlerini izlemek ve iyileştirmek amacıyla Kasım 2023 tarihinde 2. sınıf akademik danışmanlarına Portfolyo Değerlendirme Anketi ((4)B.2.4.4. Portfolyo\_Değerlendirme\_Anketi) uygulanarak, elde edilen veriler doğrultusunda portfolyo iyileştirme toplantısı yapılmış, iyileştirme faaliyetleri planlanmıştır. İyileştirme faaliyetleri kapsamında portfolyo hazırlama süreçlerine ilişkin öğretim elemanları tarafından portfolyo hazırlama eğitim videosu ve yansıtma videosu çekimleri yapılarak Fakülte web sitesinde ve öğrenci Whatsapp gruplarında ((4)B.2.4.5. Portfolyo\_Uygulaması\_Öğrenci\_Yazışma\_Watsapp\_Ekran\_Görüntüsü) yayınlanmıştır. Ayrıca Dekanlık, Fakültede aktif olarak portfolyo hazırlayan 1. ve 2. sınıf öğrencileri ile iyileştirme toplantıları gerçekleştirmiş, görüş ve öneriler doğrultusunda düzenleyici önleyici faaliyetler planlanmıştır ((4)B.2.4.6. 15\_Mayıs\_2024\_Genel\_Değerlendirme\_Toplantısı (1. Sınıf Öğrencileri için), (4)B.2.4.7. 16\_Mayıs\_2024\_Genel\_Değerlendirme\_Toplantısı (2. Sınıf Öğrencileri için)). Dekanlık tarafından portfolyonun mezuniyet aşamasında değerlendirmeye yansıtılması amacıyla Akreditasyon, Eğitim ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu başkanları ve İtern Uygulaması Dersi sorumlu öğretim elemanı ile toplantı yapılarak görüş ve öneriler alınmıştır. Öneriler doğrultusunda portfolyonun intern öğrencilerin değerlendirilmesinde bir araç olarak kullanılmasına ve ders başarısına %20 oranında katkı sağlamasına karar vermiştir. Ayrıca öğrencilerle yapılan toplantılarda portfolyo değerlendirmesinde somut bir değerlendirme aracı kullanılması talepleri iletilmiş, intern öğrencilerin değerlendirilmesinde bir araç olarak kullanılması ve ders başarısına %20 oranında katkı sağlamasının uygun olacağı görüşü paylaşılmıştır. Bu süreçler Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu toplantısında karara bağlanarak Dekanlığa sunulmuş, Bölüm Kurulu'nda teklif edildiği hali ile uygulanması kararlaştırılmıştır ((4)B.2.4.8. 20.05.2024\_Tarihli\_EÖKK\_Toplantı\_Kararı, (4)B.2.4.9. 22.05.2024\_Bölüm\_Kurulu\_Toplantı\_Kararı). 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında belirlenen "Öğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları" mevcut 2. ve 3.sınıf öğrencilerimize uygulanmaya devam etmekte ve akademik danışmanlar tarafından takip edilmektedir. Alınan geri bildirimler sonrası güncellenen "Öğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları" 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında kayıtlı olan birinci sınıf öğrencilerden itibaren geçerli olup, dördüncü sınıftaki Hemşirelik İtern Uygulama dersinin dönem içi ölçüm araçlarından biri olarak kullanılmasına karar verilmiştir ((4)B.2.4.10. 31.10.2024\_Güncellenen Öğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları). Sonuç olarak öğrenci portfolyo uygulaması bir taraftan

uygulanmaya devam ederken bir taraftan da sürekli ve sistematik olarak iyileştirilmeye devam edilmektedir.

## **Kanıtlar**

- (4)B.2.4.1.[Öğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları](#)
- (4)B.2.4.2.[Portfolyo Uygulama Rehberi](#)
- (4)B.2.4.3.[2023\\_2024 Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi](#)
- (4)B.2.4.4.[Portfolyo Değerlendirme Anketi](#)
- (4)B.2.4.5.[Portfolyo Uygulaması Öğrenci Yazışma Whatsapp Ekran Görüntüsü](#)
- (4)B.2.4.6.[15 Mayıs 2024 Genel Değerlendirme Toplantısı](#) (1. Sınıf Öğrencileri için)
- (4)B.2.4.7.[16 Mayıs 2024 Genel Değerlendirme Toplantısı](#) (2. Sınıf Öğrencileri için)
- (4)B.2.4.8.[20.05.2024 Tarihli EÖKK Toplantı Kararı](#)
- (4)B.2.4.9.[22.05.2024 Bölüm Kurulu Toplantı Kararı](#)
- (4)B.2.4.10.[31.10.2024 Güncellenen Öğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakülte, öğrencilerin modern ve etkili bir öğrenme ortamında eğitim almasını sağlamak amacıyla çeşitli öğrenme materyalleriyle donatılmış sınıf, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu, dijital sınıf ve laboratuvarlar sunmaktadır. 7500 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip, iki bloktan oluşan fakülte binasında; 12 idari ve 55 öğretim elemanı ofisi, 3 derslik, 8 amfi, 4 yüksek lisans dersliği, 1 konferans salonu, 1 bilgisayar köşesi, 2 toplantı salonu ve toplam 17 beceri laboratuvarı (16 temel beceri, 1 yoğun bakım becerisi ve 1 iletişim becerisi için) bulunmaktadır.

Fakülte, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamında sürekli iyileştirme prensibini benimseyerek, öğrenme ortamlarının ve kaynakların etkin kullanımını düzenli olarak izlemekte ve geliştirmektedir. Artan öğrenci sayısına bağlı olarak yaşanan laboratuvar yetersizliği, yoğun bakım laboratuvarının yeniden yapılandırılmasıyla giderilmiştir. Bu laboratuvar, beş mesleki beceri laboratuvarına dönüştürülerek öğrencilerin uygulamalara erişimi artırılmıştır. Öğrenmede fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla öğrenciler eşit gruplara ayrılmış ve ek laboratuvar uygulamaları ile serbest çalışma imkânları sunulmuştur ((4)B.3.1.1.[Beceri Laboratuvarlarının Serbest zamanlarda kullanımı Yönetim Kurulu Kararı](#)).

### **İlave Beceri Uygulamaları**

Öğrencilerin talep ettiği ilave beceri uygulamaları için süreç, 29 Nisan 2024 tarihinde revize edilmiştir. Bu kapsamda, öğrenciler fakülte web sitesinde bulunan "Laboratuvar Uygulaması Talep Formu" aracılığıyla taleplerini Eğitim-Öğretim süreçlerinden sorumlu Dekan Yardımcısına iletebilmektedir. Dekanlık, bu talepleri ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına iletmektedir. Anabilim dalı laboratuvar sorumlusu, öğrenci ile iletişime geçerek talep edilen beceriyi tekrar etmektedir. Uygulama, "İlave Beceri Uygulaması Talep Eden Öğrenci Yönlendirme Formu"na kaydedilerek Dekanlığa iletilmektedir. Ayrıca, akademik danışmanlar bu uygulama hakkında öğrencileri bilgilendirerek öğrenimlerini desteklemektedir ([\(4\)B.3.1.2.Akademik Danışmanlık Uygulama Formu](#)).

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde kullanılmak üzere İç Hastalıkları Hemşireliği dersi öğretim elemanları tarafından "Laboratuvar Beceri Tekrar Formu" hazırlanmış ve öğrencilerin taleplerinin laboratuvar sorumlusuna yönlendirilmesi planlanmıştır ([\(4\)B.3.1.3.Laboratuvar Beceri Tekrar Formu](#)).

### **Değerlendirme ve Geri Bildirim Süreçleri**

Laboratuvar uygulamalarının etkinliği ve sürdürülebilirliği, düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşleriyle değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Bu doğrultuda, Öğrenci Çalıştayları, Paydaş Çalıştayları, anabilim dalı toplantıları ve derslerin dönem sonu değerlendirme raporları gibi yöntemlerle geri bildirim toplanmaktadır. Toplanan geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır ([\(4\)B.3.1.4 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu II. Öğrenci Çalıştayı Raporu s. 15-16](#)).

### **Öğrenci Katılımı ve İzleme**

İlave laboratuvar uygulamalarından öğrencilerin yararlanma durumu düzenli olarak izlenmekte ve her eğitim-öğretim yılında en az iki öğrencinin bu hizmetten faydalanması hedeflenmektedir. COVID-19 pandemisi nedeniyle 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı öncesinde bu uygulama gerçekleştirilememiştir. Ancak, 2022-2023 ve 2023-2024 yıllarında toplamda dört öğrenci bu uygulamadan yararlanmıştır ([\(4\)B.3.1.5.İlave Beceri Uygulaması Talep Eden Öğrenci Sayısı](#)). Bu sistematik çalışmalar, öğrencilerin eğitim süreçlerinde ihtiyaç duydukları becerileri kazanmasını sağlamak ve öğrenim kalitesini sürekli artırmak için yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

(4)B.3.1.1.[Beceri Laboratuvarlarının Serbest zamanlarda kullanımı Yönetim Kurulu Kararı](#)

(4)B.3.1.2.[Akademik Danışmanlık Uygulama Formu](#)

(4)B.3.1.3.[Laboratuvar Beceri Tekrar Formu](#)

(4).B.3.1.4.[2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu II. Öğrenci Çalıştayı Raporu](#)

#### (4)B.3.1.5. [İlave Beceri Uygulaması Talep Eden Öğrenci Sayısı](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Fakültede, öğrenci danışmanlığı sistematik bir yaklaşımla yürütülmekte ve öğrenci portfolyoları gibi yöntemlerle takip edilerek iyileştirilmektedir. Öğrenciler, danışmanlarına yüz yüze veya çevrimiçi erişim sağlayabilmekte; aynı zamanda psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Bu hizmetler, düzenli olarak izlenmekte ve yeterlilikleri değerlendirilmektedir.

#### **Akademik Danışmanlık Sistemi**

Her öğrenciye, akademik gelişimlerini takip eden, kariyer planlamalarına rehberlik eden ve akademik, toplumsal, ekonomik sorunlarına çözüm sunan bir akademik danışman atanmıştır. Akademik danışmanlar, fakülte yönetim kurulunca belirlenmekte ve atamaları en geç eğitim-öğretim yılı başlangıcından iki hafta önce yapılmaktadır. Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin ders programı, kayıt yenileme, ders ekleme/silme gibi süreçlerin yanı sıra fakültenin sunduğu sosyal ve akademik olanaklar konusunda bilgilendirme yapmayı içermektedir.

Akademik danışmanlar, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla öğrencilerin ders başarılarını ve transkriptlerini izleyebilmekte, sınav sonuçlarına erişerek analiz yapabilmekte ve öğrencilerle iletişim kurabilmektedir. Her danışman, sorumluluğundaki öğrencilerle birebir görüşmelerin yanı sıra her dönem en az bir grup toplantısı düzenlemekte, bu toplantıları raporlayarak kayıt altına almaktadır ([\(4\)B.3.2.1. 2021-2022, 2022-2023,2023-2024 Danışmanlık Toplantı Raporu Örnekleri](#)). Ayrıca, öğrencilerin başarı durumları mezuniyet aşamasına kadar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Eğitim Komisyonu'nun 4 Aralık 2024 tarihli toplantısında, bu süreçlerin görünürlüğünü artırmak amacıyla Akademik Danışmanlık Formu revize edilmiştir ([\(4\)B.3.2.2.Akademik Danışmanlık Uygulama Formu Revize Formu](#)).

#### **Psikososyal Danışmanlık Komisyonu**

Fakültede, öğrencilerin yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla 2017 yılında Psikososyal Danışmanlık Komisyonu kurulmuştur. Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı'na bağlı beş öğretim elemanı tarafından yürütülen çalışmalar, öğrencilere yüz yüze ve çevrimiçi olarak sunulmaktadır. Etik ilkeler ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ücretsiz olarak verilen hizmetlerden yararlanmak isteyen öğrenciler, komisyonda görevli öğretim elemanları ya da akademik danışmanlarıyla iletişime geçerek başvuru yapabilmektedirler. Psikososyal Danışmanlık Komisyonu'na son üç yıl içerisinde 84 öğrenci başvurmuş, toplam 237 görüşme yapılmıştır. Psikososyal Danışmanlık Komisyonu faaliyetleri raporlanarak Fakülte web sitesinde yayınlanmaktadır. Başvuru yapan öğrencilerle görüşmeler, Fakülte binası içinde özel hazırlanmış psikososyal danışmanlık odasında planlanan tarihlerde gerçekleştirilmektedir. Fakülte içinde bu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine yönelik örnek gösterilebilir



bir uygulamadır ([\(4\)B.3.2.4. Psikososyal Danismanlik Komisyonu Usul ve Esasları](#), [\(4\)B.3.2.3.Psikososyal Danışmanlık Görüşme Odası](#)).

### **Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu**

Maddi desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için oluşturulan Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu, öğrencilere burs sağlanması amacıyla üniversite ve diğer kurumlarla iş birliği yapmaktadır ([Ek. B.3.2.5. Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu Usul ve Esasları](#)).

### **Fakülte Tanıtım ve Kariyer Günleri Planlama Komisyonu**

Fakülte, mezuniyet sonrası kariyer rehberliği sağlamak için “Fakülte Tanıtımı ve Kariyer Günleri Planlama Komisyonu”nu aktif olarak çalıştırmaktadır. Her yıl Nisan veya Mayıs ayında düzenlenen kariyer günleri kapsamında, öğrenciler profesyonellerle bir araya gelmekte ve özel kurumların sunumlarına katılmaktadır ([\(4\)B.3.2.6.Fakülte Tanıtım ve Kariyer Günleri Planlama Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)). Ayrıca Üniversitemiz tarafından 2023 Yılından itibaren düzenli olarak yapılan GÜNKAFF etkinliklerine Fakülte öğrencilerinin katılımını desteklemektedir.

### **Akran Yönderlik Sistemi**

Farklı sınıf seviyesindeki öğrenciler arasında rehberlik ve destek sağlamak amacıyla 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Akran Yönderlik Sistemi başlatılmıştır. Bu programla, özellikle yeni başlayan öğrencilerin üniversite yaşamına uyumu kolaylaştırılmakta ve üst sınıf öğrenciler, yönder olarak birinci sınıf öğrencilerine rehberlik etmektedir. Yönderlerin belirlenmesinde gönüllülük esas alınmakta, eşleştirme komisyon tarafından yapılmakta ve duyurulmaktadır ([\(4\)B.3.2.7.Akran Yönderliği Programının Başladığına Dair 2020-2021 Güz Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Raporu](#), [\(4\)B.3.2.8.AkranYönderliği ProgramıÖğrenciEşleştirmeFormu](#)). Bu yönderlik sistemine her yıl giderek ilgi artmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz yarı yılında yönder öğrencilerin sayısı artmıştır(kanıt).Yönderler, güz dönemi başında bilgilendirilmekte ve yönder-danışan sözleşmeleri imzalanmaktadır ([\(4\)B.3.2.9. Akran Yönderliği Programı Yönder Öğrenci-Akranlar Arası Yönder Anlaşması Formu](#)). Yönderlik programı kapsamındaki etkinlikler sistematik olarak izlenmekte, her dönem sonunda geribildirim alınarak değerlendirme raporları hazırlanmakta ve iyileştirmeler planlanmaktadır ([\(4\)B.3.2.10. 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022 Akran Yönderliği Programı Raporları](#), [\(4\) B.3.2.11. Akran Yönderlik Programının Değerlendirildiği Eşgüdüm-EÖKK Toplantı Gündem ve Karar Tutanakları](#)).

Bu sistemlerin tamamı, öğrencilerin akademik, psikolojik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, mezuniyet sonrası yaşamlarına hazırlık süreçlerini desteklemek ve öğrenim deneyimlerini iyileştirmek amacıyla düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

(4)B.3.2.1. [2021-2022, 2022-2023,2023-2024 Danışmanlık Toplantı Raporu Örnekleri](#)

- (4)B.3.2.2. [Akademik Danışmanlık Uygulama Formu Revize Formu](#)
- (4)B.3.2.3. [Psikososyal Danışmanlık Görüşme Odası](#)
- (4)B.3.2.4. [Psikososyal Danışmanlık Komisyonu usul ve Esasları](#)
- (4)B.3.2.5. [Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu Usül ve Esasları](#)
- (4)B.3.2.6. [Fakülte Tanıtım ve Kariyer Günleri Planlama Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)
- (4)B.3.2.7. [Akran Yönderliği Programının Başladığına Dair 2020-2021 Güz Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu Raporu](#)
- (4)B.3.2.8. [Akran Yönderliği Programı Öğrenci Eşleştirme Formu](#)
- (4)B.3.2.9. [Akran Yönderliği Programı Yönder Öğrenci-Akranlar Arası Yönder Anlaşması Formu](#)
- (4)B.3.2.10. [2023-2024, 2022-2023, 2021-2022 Akran Yönderliği Programı Raporları](#)
- (4)B.3.2.11. [Akran Yönderlik Programının Değerlendirildiği Eşgüdüm-EÖKK Toplantı Gündem ve Karar Tutanakları](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakülte, üniversitenin merkezi yerleşkesinde 6211 m<sup>2</sup> kapalı ve 5250 m<sup>2</sup> bahçe alanına sahiptir. Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılan fakülte binasında çeşitli idari ve eğitim birimleri bulunmaktadır. Binanın kapalı alanları arasında altı yönetim ofisi, 52 akademik personel ofisi, sekiz idari personel ofisi, sekiz amfi, üç derslik, dört lisansüstü eğitim dersliği, 17 beceri laboratuvarı, bir öğrenci okuma salonu, bir öğrenci temsilci odası, iki toplantı odası, bir konferans salonu ve bir KYS (Kalite Yönetim Sistemi) ofisi yer almaktadır. Bu alanlardan Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne 10 akademik personel ofisi, bir yönetim ofisi, iki idari personel ofisi ve üç derslik tahsis edilmiştir ((4)B.3.3.1. [Fakülte Kapalı Alan Yerleşkesini Açıklayan Kat Planı](#)).

#### **Fiziksel Alt Yapı ve Eğitim Olanakları**

Fakülte, klasik eğitim modeline dayalı eğitim-öğretim süreçlerinde mevcut fiziksel altyapıyı etkin bir şekilde kullanmaktadır. Teorik dersler, her sınıfın iki şubeye ayrılmasıyla sekiz amfide yürütülmektedir. Amfilerde bilgisayar, projeksiyon cihazı, yazı tahtası, öğretim elemanı masası ve sandalyesi, öğrencilerin kullanabileceği sıralar ve masalar, ikişer klima, ses sistemi, mikrofon, cep telefonu dolabı ve tablet bilgisayar dolapları bulunmaktadır ((4)B.3.3.2. [Dersliklerde Bulunan Taşınır ve Taşınmaz Malzeme Listeleri](#)).

Laboratuvar uygulaması gerektiren kuramsal ve uygulamalı dersler (Hemşirelik Esasları II, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları



Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği) için 17 beceri laboratuvarı bulunmaktadır ((4)B.3.3.3. [Laboratuvar Sayıları ve Kapasiteleri](#)).

### **İnternet ve Teknolojik Olanaklar**

Öğrencilerin ve personelin internet erişimi Eduroam hizmeti aracılığıyla sınırsız ve kesintisiz bir şekilde sağlanmaktadır. Ayrıca, fakülte binasında yedi bilgisayar ((4)B.3.3.4. [Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Alanı](#)), sekiz Wi-Fi cihazı ve sekiz switch ile internet altyapısı güçlendirilmiştir. Birinci katta bulunan okuma odasında öğrencilerin kullanımına ayrılmış beş bilgisayar bulunmaktadır.

### **Kütüphane ve Çalışma Alanları**

Fakülte, kütüphane ve çalışma alanları bakımından sınırlı imkanlar sunmaktadır. Ancak, birinci katta sekiz bilgisayarlı bir köşe ve yeniden düzenlenen bir kütüphane/çalışma odası bulunmaktadır.

### **Diğer Sosyal ve Fiziksel İyileştirmeler**

5250 m<sup>2</sup> bahçe alanında kantin, kafeterya ve oturma alanları yer almaktadır. Kantinde iki masa tenisi bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde altı adet kamelya, sekiz kişilik oturma masası ve banklar eklenmiştir.

### **Son Dönemde Yapılan İyileştirmeler**

2020-2023 yılları arasında gerçekleştirilen iyileştirmeler şunlardır:

- Led monitör, kablosuz mikrofon, webcam kamera ve dizüstü bilgisayar alımlarıyla dijital sınıfların oluşturulması.
- Öğretim elemanlarının ofis mobilyalarının yenilenmesi.
- Konferans ve toplantı salonlarına hemşirelik alanında önde gelen isimlerin verilmesi.
- Fakülte girişine otomatik kapı eklenmesi ve güvenlik kamera sisteminin güçlendirilmesi.
- Dersliklerde oturma sıralarının bakım-onarımı.
- Bahçede oturma alanlarının artırılması ve masa tenisi sayısının ikiye çıkarılması ((4)B.3.3.5. [Fiziksel Alan İyileştirme Kanıtları](#))

### **Geri Bildirim ve İyileştirme Süreçleri**

Fakülte, fiziksel altyapı ve olanaklarını geliştirmek için iç paydaşlardan alınan geri bildirimler (anketler, çalıştaylar, Dekan-Öğrenci buluşmaları) doğrultusunda stratejik planlar belirlemekte ve iyileştirmeler yapmaktadır

### **Kanıtlar**

(4)B.3.3.1. [Fakülte Kapalı Alan Yerleşkesini Açıklayan Kat Planı](#)

(4)B.3.3.2. [Dersliklerde Bulunan Taşınır ve Taşınmaz Malzeme Listeleri](#)

(4)B.3.3.3. [Laboratuvar Sayıları ve Kapasiteleri](#)

(4)B.3.3.4. [Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Alanı](#)

(4)B.3.3.5. [Fiziksel Alan İyileştirme Kanıtları](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Fakültede üç engelli öğrenci öğrenimini sürdürmektedir ((4)B.3.4.1. [Engelli Öğrenci Listesi](#)). Fakülte Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi, Üniversite Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği içinde çalışarak engelli öğrencilere yönelik çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda, Fakülte'nin kuzey ve doğu kapılarının giriş noktaları ile dersliklere bağlantı noktalarında engelli rampaları bulunmaktadır. Ayrıca, engelli bireylerin kullanımı için özel lavabolar, olası kaza veya sakatlık durumlarında kullanılmak üzere koltuk değnekleri ve tekerlekli sandalye temin edilmiştir ((4)B.3.4.2. [Değnek ve Sandalye Görüntüleri](#)).

Engellilere erişim olanaklarını artırmak amacıyla, Fakülte binasından kantine ulaşımı sağlayan bir engelli rampası yapılmış ve bu süreç Rektörlük ile iş birliği içinde gerçekleştirilmiştir ((4)B.3.4.3. [Engelli Rampa Fotoğrafı](#)). Bunun yanı sıra, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) "Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında Mekanda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ödülüne başvuru yapabilmek için bina içi fiziksel yapı iyileştirilmiştir. Bu doğrultuda, yürüme alanlarına sarı şeritler, geçiş kapılarına fosforlu işaretler eklenmiş ve ilgili düzenlemeler için Rektörlükten destek alınmıştır ((4)B.3.4.4. [Bina İçi Alanlarda Düzenleme Rektörlük Talep Yazısı](#)).

Engelli öğrencilerin sosyal ve eğitim olanaklarına erişimini artırmak amacıyla, Üniversite kütüphanesinde Engelsiz Yardımcı Teknolojiler Birimi hizmet vermektedir. Fakülte girişlerinde ve kantin alanında engelli rampaları, bina içinde ulaşımı kolaylaştıran asansör ((4)B.3.4.5. [Asansör Görüntüsü](#)) ve konferans salonunda düz platform bulunmaktadır ((4)B.3.4.6. [Konferans Salonu Görüntüleri](#)). Ayrıca, Fakülte bahçesine engelli bireyler için özel bir otopark yapılmış, görme engelli bireyler için Fakülte giriş kapısına sarı renkli cam bandı ve hissedilebilir yüzey döşemeleri eklenmiştir ((4)B.3.4.7. [Engelli otoparkı](#) ve (4)B.3.4.8. [Görme Engelli Bireylere Yönelik Yapılan Düzenlemeler](#)).

2024-2025 eğitim-öğretim yılında, Fakültedeki engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla bir tarama yapılmış ve diyabet tanısı olan bir öğrencinin insülinini saklayabilmesi için Fakülte buzdolabında özel bir alan oluşturulmuştur. Ayrıca, işitme engelli bir öğrencinin yaşadığı zorlukların çözümü için işitme cihazı sağlanmış ve bu konuda öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmıştır.

Engelli bireylerin gereksinimlerini karşılamak üzere sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmekte ve bu süreçler PUKÖ döngüsü ile takip edilmektedir. Rektörlük tarafından sağlanan toplu hizmet alımları kapsamında yapılan düzenlemeler arasında bina içi erişilebilirlik iyileştirmeleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda eklemeler yapılmıştır. Fakülte, engelli

bireylerin sosyalleşme, eğitim ve yaşam kalitesini artırmak için tüm öğrenciler ve çalışanlar adına kapsayıcı bir yaklaşımı benimsemektedir ([\(4\)B.3.4.9. Fakülte Binasının Engelsiz Erişiminin Sağlanması](#)). Bu düzenlemeler, Fakülte'nin engelli bireylere yönelik erişilebilirlik hedefini ve kapsayıcı eğitim anlayışını desteklemektedir.

## **Kanıtlar**

- (4)B.3.4.1. [Engelli Öğrenci Listesi](#)
- (4)B.3.4.2. [Değnek ve Sandalye Görüntüleri](#)
- (4)B.3.4.3. [Engelli Rampa Fotoğrafı](#)
- (4)B.3.4.4. [Bina İçi Alanlarda Düzenleme Rektörlük Talep Yazısı](#)
- (4)B.3.4.5. [Asansör Görüntüsü](#)
- (4)B.3.4.6. [Konferans Salonu Görüntüleri](#)
- (4)B.3.4.7. [Engelli otoparkı](#)
- (4)B.3.4.8. [Görme Engelli Bireylere Yönelik Yapılan Düzenlemeler](#)
- Ek. B.3.4.9. [Fakülte Binasının Engelsiz Erişiminin Sağlanması](#)

## **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Fakültede öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımı çeşitli topluluk ve komisyonlar aracılığıyla desteklenmektedir. Bu kapsamda, Üniversite Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda etkinliklerin planlanması ve uygulanması, Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu ile Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

2022 yılında, öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar ve II. Öğrenci Çalıştayı'ndan ([\(4\)B.3.5.1. II.Öğrenci Çalıştayı Raporu](#)) alınan geri bildirimler doğrultusunda, Fakülte Spor Etkinlikleri Komisyonu'nun kapsamı genişletilmiş ve adı "Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu" olarak değiştirilmiştir. Ayrıca, fakülte etkinlikleri ile öğrencilerin katılımı desteklenmektedir ([\(4\)B.3.5.2. Öğrencilere Yönelik Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler](#)).

## **Bilimsel Etkinlikler**

Öğrencilerin bilimsel çalışmalara katılımı, akademik danışmanlık ve bazı dersler (örneğin, Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Destek Projeleri) aracılığıyla teşvik edilmektedir. Öğrencilerin bilimsel projelerdeki katkıları, Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu

tarafından düzenlenen çalıştaylarda paylaşılmaktadır. Bu süreçte, Öğrenci Bilimsel Araştırma Başvuru Formu ve Araştırma İzlem Formu ([Ek. B.3.5.3. Araştırma İzlem Formu](#)) kullanılarak bilimsel etkinliklere katılım izlenmektedir. Hemşirelikte Liderlik kongresine STK'lar ile işbirliği yaparak 21 öğrencimize katılımcı desteği sağlanmıştır (yönetim kurulu kararı)

### **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler**

Sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında, genişletilen Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu ve aktif olarak faaliyetlerini sürdüren Yaşam Boyu Öğrenme Topluluğu çeşitli etkinlikler düzenlemektedir ([\(4\)B.3.5.2. Öğrencilere Yönelik Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler](#)). 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı'nda, öğrencilerin müzik, tiyatro ve satranç gibi alanlara ilgileri belirlenerek müzik grubu ve tiyatro grubu kurulmuş, ayrıca satranç turnuvası düzenlenmiştir ([\(4\)B.3.5.4. Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 Faaliyet Raporları](#)).

Üniversite genelinde düzenlenen Topluluk Tanıtım Günleri ile diğer öğrenci toplulukları tanıtılmakta, Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesindeki 122 topluluğa katılım teşvik edilmektedir. Fakültede toplam 176 öğrenci bu topluluklara üyedir ([\(4\)B.3.5.5. Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin üye olduğu topluluk listesi](#)). Her dönem başında düzenlenen akademik danışmanlık toplantılarında bu topluluklarla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

### **Sportif Etkinlikler**

Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu tarafından spor etkinlikleri planlanarak öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı'nda, voleybol, futbol, basketbol ve masa tenisi gibi sporlara ilgisi olan öğrenciler belirlenmiş ve kadın futbol takımı, kadın-erkek basketbol takımları kurulmuştur ([\(4\)B.3.5.4. Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 Faaliyet Raporları](#)). Fakülte voleybol ve futbol takımları her yıl gözden geçirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

### **Duyuru ve Takip Mekanizmaları**

Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin duyurulması için Fakülte web sitesi, dijital ve sabit panolar ([\(4\)B.3.5.6. Duyuru Panoları Görselleri](#)), sınıf temsilcilikleri, WhatsApp grupları ve Fakülte sosyal medya hesapları kullanılmaktadır.

### **İdari ve Mali Destek**

Fakülte, etkinliklere katılan öğrenciler için FYK kararıyla devam zorunluluğundan muafiyet ve idari izin sağlamaktadır ([\(4\)B.3.5.7. Spor Etkinliği İdari İzin Yazısı](#), [\(4\)B.3.5.8. Seminer İdari İzin Yazısı](#)). Ayrıca, spor karşılaşmaları gibi etkinliklerin ihtiyaçları Fakülte bütçesinden veya sponsorlar tarafından karşılanmaktadır.

### **İzleme ve Değerlendirme**

Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu ile Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu, öğrencilerin etkinliklere katılımını sistematik olarak izlemekte ve raporlamaktadır. Fakültede, öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı sistematik olarak izlenmekte, paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

(4)B.3.5.1.[II.Öğrenci Çalıştayı Raporu](#)

(4)B.3.5.2.[Öğrencilere Yönelik Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler](#)

(4)B.3.5.3.[Araştırma İzlem Formu](#)

(4)B.3.5.4.[Spor ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 Faaliyet Raporları](#)

(4)B.3.5.5.[Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin üye olduğu topluluk listesi](#)

(4)B.3.5.6.[Duyuru Panoları Görselleri](#)

(4)B.3.5.7.[Spor Etkinliği İdari İzin Yazısı](#)

(4)B.3.5.8.[Seminer İdari İzin Yazısı](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakültenin 24.11.2021 tarihli ve 42/250 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilen Öğretim Elemanı Kadro Politikası bulunmaktadır. Öğretim Elemanı Kadro Politikası rehber alınarak Fakültede Bölüm Kurulunda kadro talepleri değerlendirilmektedir ((4)B. 4.1.1. [Fakülte Kadro Politikaları](#)). Fakülte öğretim elemanı gereksinimini Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne belirlenmiş ve kamuoyuna açıklanmış olan [öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri](#) doğrultusunda karşılamaktadır. İlgili süreç ve kriterler belirlenirken fakülte yönetimi ve öğretim elemanlarının da görüşleri yazılı olarak alınmıştır. Bu kapsamda bu süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Fakülte kadro talepleri yıllık olarak rektörlüğe bildirilmektedir. Fakülte kadro talebi bildirim sürecinde her bir Anabilim Dalına ilişkin görüşleri Kurul kararları ile gerekçeli biçimde almakta ve Fakülte Bölüm Kurulunda değerlendirilmektedir ((4)B.4.1.2.Örnek Anabilim Dalı Kurul Kararı ve Bölüm Kurulu Kararı).

Fakültede öğretim elemanı ders görevlendirmeleri Bahar ve Güz dönemi ders dönemlerinde yapılmaktadır. Fakültede doktorasını tamamlayan öğretim elemanları 7100 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun doğrultusunda Rektörlük oluru ile uzmanlık alanlarıyla ilgili derslerde görevlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının derste görev alabilme ile ilgili talepleri anabilim dalı aracılığı ile Dekanlığa iletilmektedir. Ders görevlendirme talepleri, Fakülte Bölüm Kurulu ve FYK'da değerlendirildikten sonra Rektörlük oluruna sunulmaktadır. Öğretim elemanları Rektörlük oluru ile uzmanlık alanları doğrultusunda derslerin yürütülmesinde görev almaktadır. Fakültede ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülen ders görevlendirmeleri, her dönem öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders yükleri, öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenmekte, Fakülte Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmekte (Ek. B. 4.1.3. Fakülte Bölüm Kurulu Kararı-öğretim elemanının uzmanlık alanında görevlendirilmesi) ve FYK'da onaylanmaktadır. FYK'da onaylanan ders görevlendirmeleri Rektörlüğe sunulmakta ve Rektörlük oluru alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri Akademik Kurulda öğretim elemanları ile paylaşılmakta, Akademik Kurullar da Fakülte web sitesinde yayınlanmaktadır ((4) B.4.1.4. 2024 Bahar ve Güz Dönemi Ders Görevlendirme Listesi).

## **Kanıtlar**

(4)B. 4.1.1.Fakülte Kadro Politikaları

(4)B.4.1.2.Örnek Anabilim Dalı Kurul Kararı ve Bölüm Kurulu Kararı

(4)B.4.1.3.Fakülte Bölüm Kurulu Kararı-öğretim elemanının uzmanlık alanında görevlendirilmesi

(4)B.4.1.4. 2024 Bahar ve Güz Dönemi Ders Görevlendirme Listesi

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakülte öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitici eğitimleri (kurs, çalıştay, seminer vb) düzenlenmektedir. Fakülte Yönetiminin haftalık olarak düzenlediği Yönetim toplantılarında öğretim elemanlarının öğretim yetkinlikleri ve gereksinimlerini belirlemeye yönelik tüm AD'larına yazı yazılmış, gelen görüş ve öneriler değerlendirilerek 2024 yılı Fakülte Eğitici Eğitimi Programı belirlenmiş ve yayınlanmıştır ((4) B.4.2.1. 2024 Yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitici Eğitimi Takvimi). Yıllık olarak belirlenen bu takvime uygun olarak eğitimler düzenlenmiştir.

2024 Yılı Akademik Personele Yönelik Düzenlenen Eğitimler;

- Hemşirelik İntern Uygulaması Paneli (10.09.2024)
- Klinik/ Saha Uygulamalarında Ölçme Değerlendirme Süreçlerinin İyileştirilmesi Çalıştayı (11.09.2024)
- Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Başvurusu Bilgilendirme Toplantısı (24 Mayıs 2024)
- Klinik Rehber Hemşire Eğitim Programı (23-24.12.2024)
- Klinik Rehber Hemşire Tazelenme Programı (23.12.2024)
- Wos İndeksli Q1 Sınıfı Dergilerde Yayımlanan Bilimsel Çalışmalar Paneli (27.12.2024)
- Yeni Elektronik Sınav Sistemi Eğitimleri (01.11.2024)
- Çalışmalarda Ölçek Seçimi ve Kullanımı Semineri (19 Nisan 2024)
- Mühendislik ve Sağlık Kesişiminde Akademik ve Sektörel Fırsatlar (22.03.2024)

## **Kanıtlar**

(4)B.4.2.1.[2024 Yılı Hemşirelik Fakültesi Eğitici Eğitimi Takvimi](#)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Fakülte öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik performans değerlendirmesi; [Akademik Performans Değerlendirme Sistemi](#), Öğrenciler Memnuniyet Anketi ((4)B.2.2.12. Öğrenci Memnuniyet Anketi), OBS Ders Değerlendirmeleri ((4)B.4.3.1. 2024 Yılı OBS Değerlendirme Örneği), Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Ek. B.4.3.3. Akademik Personel Memnuniyet Anketi) ve Öğretim Elemanları Eğitim Öğretim Süreci Memnuniyet Anketi (Ek B.4.3.2. Öğretim Elemanları Eğitim Öğretim Süreci Memnuniyet Anketi) ile çoklu yöntemlerle değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme kaynakları Fakülte öğretim elemanlarının üst yönetim (Rektörlük, Dekanlık) ve öğrenciler tarafından değerlendirilmelerini sağlamak, bireysel olarak da öz değerlendirme fırsatı sunmaktadır. [Akademik Performans Değerlendirme Sistemi](#)'nin temeli 2021 yılında atılmıştır. Akademik Performans Değerlendirme Sistemi sonuçları Akademik Kurul'da öğretim elemanlarıyla paylaşılarak geri bildirim verilmektedir. 2024 yılı hedef puanlarının öğretim elemanlarının unvanlarına göre dağılımı belirlenmekte ve EBYS üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Öğretim üyelerinin akademik performansları temel görevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet çalışmalarının değerlendirilmesini gerektirmektedir. Bu kapsamda Fakülte öğretim elemanlarının performansları çok yönlü olarak izlenmekte ve gelişim gereksinimlerine yönelik yıllık planlamalar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrenci değerlendirmesi Fakülte Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu'nun kararıyla 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren Eğitim Komisyonu tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Fakültede



her eğitim-öğretim döneminin sonunda OBS üzerinden öğrencilerin dersler ve öğretim elemanlarına ilişkin değerlendirmeleri Dekanlık tarafından incelenmektedir (Ek. B.4.3.1. 2024 Yılı OBS Değerlendirme Örneği). Bu değerlendirmeler AD'ların görüşlerine sunulmaktadır. Ayrıca Eğitim Komisyonu çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan "Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu"nu oluşturarak, her dönem sonunda online olarak öğrencilerin nitel ve nicel değerlendirme yapmaları sağlanmaktadır. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunda bu ölçümlere ilişkin iyileşme önerileri planlanmakta ve Dekanlığa sunulmaktadır ((4)A.1.1.7. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantı Kararları). Değerlendirmelerde 5 üzerinden 3.5 kesme noktası olarak belirlenmiştir. Değerlendirmelere ilişkin geri bildirimler Anabilim Dalı Başkanları ve Öğretim Elemanlarına iletilerek iyileştirmeler istenmektedir. Yüksek puan alan öğretim elemanlarına "Teşekkür Belgesi" verilmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(4\) B.4.3.1. 2024 Yılı OBS Değerlendirme Örneği](#)

[\(4\)A.1.1.7. Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantı Kararları](#)

[\(4\)B.4.3.2. Öğretim Elemanları Eğitim Öğretim Süreci Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)B.4.3.3 Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[\(4\)B.2.2.12. Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Hemşirelik Fakültesinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı fakültenin araştırma politikası doğrultusunda ele alınmaktadır.

Hemşirelik Fakültesi Araştırma Politikası

- Uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar
- Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir
- Lisansüstü programlar aracılığı ile hemşirelik uygulamalarını geliştiren uluslararası bilimsel araştırmalar yapar



Fakültenin Araştırma Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları;

- Araştırma Geliştirme Komisyonu (AGEK)
- BAP ve Dış Kaynaklı Projeler Lisansüstü program kapsamında fakülte öğretim üyeleri tarafından yürütülen Araştırma ve Kanıt, Nitel Araştırma Yöntemleri, Hemşirelikte Araştırma, İngilizce Literatür Tarama, İngilizce Literatür Değerlendirme Dersleri
- Fakülte öğretim üyeleri tarafından verilen araştırma kursları
- Akademik Teşvik Puan Sıralaması
- Hemşirelik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Fakülte belirlemiş olduğu bu araştırma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda her yıl araştırma ve proje faaliyetlerini Akademik Performans İzlem Sistemi (<http://akademik.akdeniz.edu.tr/units>) aracılığı ile izlemektedir. Bu kapsamda yıl bazında öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı (SCI) 2,3 ve öğretim elemanı başına düşen atıf sayısı 25'tir. Fakülte proje sayısı toplam; 36 olup 31 Ulusal, 5 Uluslararası proje yapılmıştır.

Fakülte araştırma faaliyetlerinin yönetimi ve izlemi amacı ile Araştırmaları Geliştirme Komisyonu (AGEK) kurulmuştur (İlgi: 20/04/2017, Sayı: 57155553-604.02.06-E.53806) ((4)C.1.1.1. Araştırmaları Geliştirme Komisyonu Usul ve Esasları). Komisyon fakülte öğretim elemanları tarafından topluma ve mesleğe katkı veren çalışmaların fakülte öğretim elemanları ile paylaşımını sağlamak ve yıllık faaliyet planı yapmaktadır. Fakülte öğretim elemanlarının araştırma ve proje faaliyetlerini geliştirmek amacı ile sistematik olarak seminer ve konferanslarını sürdürmektedir. Bu kapsamda AGEK 2024 Yılında 2 etkinlik organize etmiştir ((4)C.1.1.2. 2024 Yılı AGEK Faaliyet Raporu).

## **Kanıtlar**

(4)C.1.1.1. [Araştırmaları Geliştirme Komisyonu Usul ve Esasları](#)

(4)C.1.1.2. [2024 Yılı AGEK Faaliyet Raporu](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dallarında doktora programına öğrenci kabul edilmektedir. Hemşirelik

Fakültesi ülkemizde Organ Nakli Hemşireliği ve Yoğun Bakım Hemşireliği alanlarında Yüksek Lisans Programı veren fakültelerden biridir. Özellikle pandemi sürecinde yoğun bakım hemşireliği giderek özellik ve önem kazanmıştır ve bu doğrultuda yoğun bakım alanında yetişmiş uzman yoğun bakım hemşireliği açığını gidermesi boyutunda bu programların yeri büyüktür (Ek.C.1.3.1. Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ders Kataloğu). Hemşirelik Esasları ve Hemşirelikte Yönetim Doktora Programları ülkemizdeki 148 Hemşirelik Eğitimi veren okuldan sadece 12 fakültede mevcuttur (<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans-bolum.php?b=10248>). Fakülte bünyesinde verilen bu programlar bu yönüyle doktora mezunu yetiştirmede büyük öneme sahiptir ve Akdeniz bölgesinde bu programlarda doktora eğitimi veren tek fakültedir. Ayrıca fakülte Akdeniz Bölgesinde eğitim veren tüm hemşirelik okulları arasında sekiz anabilim dalında doktora programı veren tek fakültedir. Bu kapsamda 2024 yılında 85 öğrenci doktora programlarına devam etmektedir. 2024 yılında mezun olan doktora öğrencisi sayısı ise 19'dur. Programlarda toplam 201 öğrenci lisansüstü eğitim almıştır.

## **Kanıtlar**

Ek.C.1.3.1. Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ders Kataloğu

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakültenin araştırma stratejisi ve hedefleri [AGEK komisyonu](#) tarafından gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içinde AGEK tarafından planlanan etkinlikler gerçekleştirilmiştir (Ek.C.1.1.2. 2024 Yılı AGEK Faaliyet Raporu). Ayrıca [Akademik Performans Değerlendirme Sistemi](#) oluşturulmuştur ve yıl sonu değerlendirme raporları yayınlanmaktadır ((4)C.1.1.2. 2024 Yılı AGEK Faaliyet Raporu). Fakültemizdeki dış kaynaklı proje alan öğretim elemanlarının başarıları hem proje alan öğretim elemanlarının başarısını takdir etmek, hem de diğer öğretim elemanları için örnek olabilmesi açısından akademik personelle e-posta aracılığıyla duyurulmaktadır. Ayrıca Üst yönetim tarafından dış kaynaklı proje yürütücülerine teşekkür belgesi verilmektedir. 2024 yılında beş öğretim elemanı teşekkür belgesi almıştır.

Fakülteadaki öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri geliştirmek ve desteklemek adına Hemşirelik Fakültesi'nin elektronik yayın organı olan [Akdeniz Hemşirelik Dergisi](#), 13.01.2022 tarih ve 824.02.03- 267909 sayı ile üniversitemiz senatosu tarafından onaylanarak

Ağustos 2022 tarihinde yayın hayatına başlamıştır. Fakülte öğretim elemanları tarafından yayınlanan Index Copernicus International (ICI) gibi uluslararası indekslerde taranan [Akdeniz Hemşirelik Dergisi](#) 2024 yılında 3 sayı ile hemşirelik alanında bilimsel ve klinik değere sahip özgün çalışmaları, okuyucularla paylaşmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(4\)C.1.1.2. 2024 Yılı AGEK Faaliyet Raporu](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Fakültede ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içinde çalışmalar yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından desteklenmektedir. Fakültede bir öğretim üyesi TÜBİTAK Sağlık Bilimleri Araştırma Destek Grubunda Danışma Kurulu üyesidir ((4)C.2.2.1). Fakültede bir öğretim elemanı Yoğun Bakım Hemşireleri Derneği [Yönetim Kurulu Üyesidir](#). Fakültede ortak araştırma birimlerinin oluşturulabilmesi için öğretim elemanlarına yönelik çeşitli eğitimler düzenlenmektedir.

## **Kanıtlar**

(4)C.2.2.1. [Doç. Dr. Öznur Körükcü-Tübitak\\_SBAG\\_Danışma\\_Kurulu\\_Üyeliği](#)

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinde AGEK tarafından 2023 yılında başlatılan Akademik Personel Performans Sistemi işletilmektedir. **Hemşirelik Fakültesi Akademik Personel Performans Sistemi** eğitim-öğretim, araştırma-proje, kurumsal-mesleki katkı ve toplumsal katkı alanlarındaki performansları kapsamlı biçimde değerlendirmektedir. Dekanlık tarafından bu sisteme ilişkin tüm AD'nın katılımı sağlanmış ve alınan görüşler doğrultusunda, [Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi](#) Usul ve Esasları oluşturularak Fakülte web sayfasında yayınlanmıştır ((4)A.3.2.5.[Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları](#)). Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu excel formatında doldurulmaktadır ((4)A.3.2.4.[Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu](#)).

## ***Kanıtlar***

(4)A. 3.2.4. Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu

(4)A. 3.2.5. Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi Usul ve Esasları

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinde [Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı](#) Hedefleri, dikkate alınarak öğretim elemanı/araştırmacı performansı değerlendirilmektedir. Akademik personelin araştırma geliştirme performansını izlemek üzere AGEK tarafından tüm öğretim üyelerinin Research ID numaraları almaları sağlanmıştır. Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akademik Performansı her yıl Akademik Kurulda sunulmaktadır.

Öğretim görevlileri ve doktor öğretim üyeleri iki yılda bir, araştırma görevlileri yılda bir kez görev sürelerinin uzatılması için "[Akademik Personel Görev Faaliyet Raporu](#)"nu oluşturarak EBYS üzerinden Dekanlığa göndermektedir. "Akademik Personel Görev Faaliyet Raporları" Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirildikten sonra Rektörlüğe iletilmektedir. Akademik Personel Görev Faaliyet Raporu", öğretim elemanının yürüttüğü lisans ve yüksek lisans dersleri, araştırmalar, projeler, tezler, katıldığı bilimsel/sosyal faaliyetler ve fakülteye dahil olduğu komisyon görevlerini içermektedir.

2024 yılının Akademik Performansını değerlendirmek üzere tüm öğretim elemanlarına EBYS üzerinden [Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu](#) gönderilmiştir. Bu aşamada öğretim elemanları Formu doldurularak 2025 Ocak ayının son haftasında Dekanlığa iletmesi beklenmiştir. Nihai değerlendirme AGEK komisyonunda yapıldıktan sonra sonuçlar Dekanlığa iletilmektedir. Her öğretim elemanının puanı hesaplanır ve bulunduğu kadro dahilinde değerlendirilir. Öğretim elemanlarının yıllık performans puanları yüksekten düşüğe doğru sıralanır. Dekan ve Personelden Sorumlu Dekan Yardımcısı, "Geliştirilmeli" kategorisinde yer alan ilgili öğretim elemanı ile kendileri hakkındaki değerlendirme sonucunu görüşür ve önerilerini öğretim elemanına iletir. Bu usul ve esaslar kapsamında yapılan performans değerlendirmesinde üst üste üç yıl "çok iyi" olma kategorisinde yer alan öğretim elemanlarına Dekanlık tarafından Akademik Kurulda "üstün başarılı ödülü" sunulur. Performans değerlendirmesinde "Geliştirilmeli" kategorisinde olan öğretim elemanlarına yönelik Dekanlık, Anabilim Dalı ve AGEK gerekli iyileştirmeler için etkinlikler planlar. Bu

doğrultuda ilk yıl performans puanlarına yönelik olarak kategoriler oluşturulmuş. Akademik Performansı değerlendirme sonuçları Akademik kurulda paylaşılmaktadır.

Öğretim elemanı performanslarının iyileştirilmesine ilişkin “Hemşirelik Fakültesi Stratejik Planı” ((4)A.1.1.11. [Birim Stratejik Planı](#)) ve “[Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planı](#)”nda amaçlar, hedefler ve stratejiler yer almaktadır. Stratejik planlar ile akademik kadro gelişimi; araştırma faaliyetlerini geliştirmek ve eğitim-öğretim faaliyetlerini iyileştirmek amacıyla izlenmektedir. Ayrıca dekanlık tarafından her yılsonunda Stratejik Plan ve ulaşılan/ulaşılamayan hedefler “Akademik Kurul” toplantısında paylaşılmaktadır. Son olarak Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı öğretim elemanları ile paylaşılmıştır ve web sayfasına yerleştirilmiştir.

### ***Kanıtlar***

(4)A.1.1.11. [Fakülte Birim Stratejik Planı](#)

(4)C.3.2.1. [Akademik Personel Görev Faaliyet Raporu](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Fakültenin eğitim politikaları arasında, sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda çalışabilecek hemşireler yetiştirmek öncelikleri arasındadır.

#### **Hemşirelik Fakültesi Toplumsal Katkı Politikası;**

Stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik eder.

Fakültenin Toplumsal Katkı Politikasını Hayata Geçirdiği Unsurları;

- Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü
- Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Dersi
- Yaşam Boyu Öğrenme Topluluğu
- Hemşirelik Fakültesi Kanser Farkındalık Grubu

- Toplumsal Projeler
- Girişimcilik Dersi

Hemşirelik eğitimi s¼recinde Fak¼ltemizde ¼đrenciler, toplumun her alanında, her yaştan bireyin sağlığını koruma ve geliştirmeye y¼nelik çeşitli Toplumsal Destek Projeleri y¼r¼tmektedir. Hemşirelik Fak¼ltesi b¼nyesinde Ekim 2018 tarihinde, ‘‘Toplumsal Destek Projeleri Koordinat¼rl¼đ¼’’ kurulmuştur. Toplumsal Destek Projeleri Koordinat¼rl¼đ¼ aracılığı ile Fak¼ltede ¼đrencilerin seçmeli ders stat¼s¼nde katılabileceği Toplumsal Destek Projeleri ve G¼n¼ll¼l¼k alışmaları Dersleri 2019-2020 Bahar d¼neminde eğitim programına yerleştirilmiş, 2023-2024 Eğitim-¼đretim d¼nemi g¼z yarı yılında bu seçmeli dersler (kuramsal ve uygulamalı) 3. Sınıf ¼đrencileri tarafından seçilmiştir (<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1036/content/2022-2023-egitim-ogretim-yil-HEMSIRELIK-FAKULTESI-dersler-katalogu-1%202022.2023.pdf>). 2024-2025 Eğitim-¼đretim d¼nemi g¼z yarı yılında Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Dersi adı altında devam etmektedir. Koordinat¼rl¼k, ¼niversite dışından çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ¼rg¼tleri ve yerel y¼netimlerle iş birliği içerisinde projeler hazırlamaktadır (Ek. D.1.1.1. Toplumsal Destek Projeleri Koordinat¼rl¼đ¼ Raporu) [https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal\\_duyarlilik\\_ve\\_katki\\_projeleri\\_koordinatorlugu\\_faaliyet\\_raporu-12598](https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_koordinatorlugu_faaliyet_raporu-12598)

Ayrıca çoğunluğu ¼đrencilerimizden oluşan ‘‘Yaşam Boyu ¼đrenme Topluluğu’’ bu amaç doğrultusunda çalışmalar y¼r¼tmektedir (Ek. D.1.1.2. Yaşam Boyu ¼đrenme Topluluğu Y¼nergesi). [https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/yasam\\_boyu\\_ogrenme\\_toplulugu\\_ybo-7477](https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/yasam_boyu_ogrenme_toplulugu_ybo-7477)

Akdeniz ¼niversitesi Hemşirelik Fak¼ltesi Kanser Farkındalık Grubu tarafından Meme Kanseri Farkındalık Ayında ¼đretim elemanı ve ¼đrencilerin katılımıyla farkındalık etkinlikleri gerçekleştirilmiştir ((4)D.1.1.3. Meme Kanseri Farkındalık Etkinlikleri).

## **Kanıtlar**

[\(4\)D.1.1.1.Toplumsal Destek Projeleri Koordinat¼rl¼đ¼ Raporu](#)

[\(4\)D.1.1.2. Yaşam Boyu ¼đrenme Topluluğu Y¼nergesi](#)

[\(4\)D.1.1.3. Meme Kanseri Farkındalık Etkinlikleri](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten öğrencilerine yönelik bir Yaşam Boyu Öğrenme Topluluğu, Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü ile Hemşirelik Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. “Yaşam Boyu Öğrenme Topluluğu” öğrencilerimizin toplumsal katkı faaliyetlerine kaynak oluşturmaktadır. Hemşirelik Fakültesi bünyesinde Ekim 2018 tarihinde, “Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü” kurulmuştur. Koordinatörlük, Üniversite dışından çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde projeler hazırlamaktadır. Hemşirelik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2024 yılında toplumsal katkısı faaliyetlerine devam etmektedir (<https://huam.akdeniz.edu.tr/>).

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan eğitim, hizmet, araştırma gibi toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Kurumda toplumsal katkı faaliyetleri Dış Paydaş Kurulu toplantıları, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir ((4)B.1.1.4. [Hemşirelik Fakültesi Dış Paydaş Kurulu Raporu](#); (4)D.2.1.1. [Örnek Dış Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları](#)). Kurul toplantılarında ve anketlerde elde edilen öneriler Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunda değerlendirilerek gereken iyileştirme planları gerçekleştirilmelidir.

Hemşirelik Fakültesinde 2022 yılında “Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü” Çalışma Usul ve Esasları Çalışılmış, 05.10.2022 tarihli ve 41/223 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiş ve bu bağlamda faaliyetlerini yürütmektedir (<https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1036/content/HF-TDP-Ilke-ve-Esaslari-19.09.2022.docx-1.pdf> ). Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü 2024 yılı faaliyetleri Dekanlığa rapor olarak iletilmiştir ([D.1.1.1. 2024 Yılı Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü Raporu](#)). Bu raporlar Akademik Kurul toplantılarında Fakülte öğretim elemanlarıyla paylaşılmakta, öneri ve görüşleri alınmaktadır. Fakültemizde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde “TDP 319 Toplumsal Destek Projeleri” ve “GNC 317 Gönüllülük Çalışmaları” Dersleri açılmıştır (<chrome-extension://efaidnbmnnpbpcjpcglclefndmkaj/https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1036/slides/2023-2024-egitim-ogretim-yil-HEMSIRELIK-FAKULTESI-dersler-katalogu-1%202022.2023%20.pdf> ). Bu dersler 2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemi güz yarı yılında HMF 317 Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Dersi adı altında devam etmektedir

([https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/dersler\\_katalogu-5323](https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/dersler_katalogu-5323)). Dersler kapsamında aktif olarak 5 proje toplam 23 öğrenci ile yürütülmüştür. Projelere toplamda 8 öğretim elemanı danışmanlık yapmaktadır (Ek. D.1.1.1). ([https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal\\_duyarlilik\\_ve\\_katki\\_projeleri\\_koordinatorlugu\\_faaliyet\\_raporu-12598](https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri_koordinatorlugu_faaliyet_raporu-12598))

Yaşam Boyu Öğrenme Topluluğu 2024 yılında öğrencilerimiz tarafından çeşitli söyleşi, etkinlik ve eğitimler düzenlenmiştir. [https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/yasam\\_boyu\\_ogrenme\\_toplulugu\\_ybo-7477](https://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/tr/yasam_boyu_ogrenme_toplulugu_ybo-7477). 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde fakültemiz öğrencileri Yaşam Boyu Öğrenme Topluluğuyla üniversitemiz Topluluk Tanıtım Günlerine katılmıştır.

### **Kanıtlar**

(4)D.2.1.1. [Örnek Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

(4)D.1.1.1. [2023 Yılı Toplumsal Destek Projeleri Koordinatörlüğü Raporu](#)

(4)B.1.1.4. [Hemşirelik Fakültesi Dış Paydaş Danışma Kurulu Raporu](#)