



**T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**STAJ / UYGULAMALI EĞİTİM
USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim usul ve esaslarının amacı; İlimizde mesleki ve teknik eğitim öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları sağlık alanı öğrencileri ile ilimizde bulunan ve/veya ikamet eden Yükseköğretim Kurumları sağlık alanı öğrencilerinin, mesleki ve teknik eğitim beceri eğitimlerini almalarını, uygulamalı eğitim yapabilmelerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu staj/uygulamalı eğitimler usul ve esasları; İlimizde mesleki ve teknik eğitim öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları sağlık alanı öğrencileri ile ilimizde bulunan ve/veya ikamet eden Yükseköğretim Kurumları sağlık alanı öğrencilerine öncelik verilerek; Antalya İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde mesleki ve teknik eğitim/beceri eğitimi/staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim yapacakları dönemlerinin planlanmasını, uyulacak usul ve esaslar ile staj ve uygulamaların yapılış ve uygulanış hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu staj/uygulamalı eğitim usul ve esasları;

- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na
- 17 Haziran 2021 tarihli 31514 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23. ve 24. maddelerine
- 6111 sayılı Kanunu'nun 61.,62.,63 ve 64. maddelerine
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 4. maddesine
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5/b maddesine
- 5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87/e maddesine
- Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 12.01.2021 tarihli ve E-99910406-799-8 sayılı yazısına ekli Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'nın 10.11.2020 tarihli ve E-77152623-773.99-594 sayılı yazısı kapsamında; Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında İstihdam ve Çalışma Hayatı başlığı altında yer alan 571.2 sayılı tedbirde "*Staj Seferberliği Projesi uygulama birliği sağlanarak yaygınlaştırılacaktır* " hükmüne istinaden; "Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu staj/uygulamalı eğitimler usul ve esaslarda geçen;

a- Müdürlük: Antalya İl Sağlık Müdürlüğü'nü ifade eder.

b- Başkanlık: Personel Hizmetleri Başkanlığı' nı ifade eder.

c- Eğitim Hizmetleri Birimi: Staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim iş ve işlemlerinin koordinasyonu sağlayan Personel Hizmetleri Başkanlığı altında bulunan Eğitim Hizmetleri Birimini ifade eder.

ç- Komisyon: Müdürlük Makamının Olur'u ile görevlendirilen; Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi koordinasyonunda tüm Başkanlıklardan birer kişi ile ayrıca Destek Hizmetleri Başkanlığına bağlı Mali ve İdari Hizmetler Birimlerinden İş Sağlığı Güvenliği - İşyeri Hekimi, Bütçe ile Maaş ve Ek Ödeme konularında yetkili birer temsilciden oluşur.

d- Öğrenci İşleri Birimi: Bağlı sağlık tesislerinde öğrencilerin staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim iş ve işlemlerini başlatmak, takip etmek için oluşturulan birimi ifade eder.

e- Uygulamalı Eğitim: İlimizde mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları ile Yükseköğretim Kurumları sağlık alanı öğrencilerine; "3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu" ve 17 Haziran 2021 tarihli 31514 sayılı "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında, sağlık tesislerinde sağlanacak staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitimi ifade eder.

f- İşletmede Mesleki Eğitim:

1-17 Haziran 2021 tarihli 31514 sayılı "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" nin 12. Maddesi geçerlidir.

2-Mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları öğrencilerinin işletmede beceri eğitimleri "3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu" kapsamında yapılır.

g- Staj: 17 Haziran 2021 tarihli 31514 sayılı "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği"nin 13. Maddesi geçerlidir. "Yükseköğretim Kurumlarında verilmekte olan alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla kurumlarda yaptıkları mesleki çalışmayı ifade eder"

ğ- Uygulamalı Ders: 17 Haziran 2021 tarihli 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği' nin 14. Maddesi geçerlidir.

h-Uygulamalı Eğitim Alanı: Antalya İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerini kapsar.

ı- Uygulamalı Eğitim Sorumlusu: Antalya İl Sağlık Müdürlüğü' ne bağlı sağlık tesislerinde ilgili

Hastane Yönetimi ve İlçe Sağlık Müdürü/Başhekim (Acil Sağlık Hizmetleri) tarafından görevlendirilen staj/uygulamalı ders/ işletmede mesleki eğitim sorumlusunu ifade eder.

i- Sağlık Tesisi Yetkilisi: Başhekim, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü/Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Müdürü/Yardımcısı ve İlçe Sağlık Müdürü/Başhekim (Acil Sağlık Hizmetleri) tarafından yetki verilen uygulamalı eğitim sorumlusu ve öğrenci işlerini ifade eder.

j- Öğrenci: Mesleki ve teknik eğitim yapan Ortaöğretim ve Yükseköğretim Kurumları öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Temel İlke ve Kuralları

MADDE 1- Staj / Uygulamalı Eğitim Dönemleri;

Eğitim-Öğretim Yılı Dönemi: Eğitim-Öğretim yılı süresince yapılan uygulamalı eğitimleri kapsar.

Güz Dönemi: Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi içinde yapılan uygulamalı eğitimini kapsar.

Bahar Dönemi: Eğitim-Öğretim yılı bahar dönemi içinde yapılan uygulamalı eğitimini kapsar.

Yaz Dönemi: Eğitim-Öğretim yılının sona erdiği ve yeni eğitim-öğretim yılının başlayacağı tarihler arasında yapılan stajı kapsar.

a. Uygulamalı eğitim dönemlerinde yapılan başvurularda, mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları ve Yükseköğretim Kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin öğrenim programına göre sadece zorunlu olan staj/mesleki eğitim/uygulama başvuruları değerlendirilmeye alınacak olup; mesleki tecrübe amacıyla, isteğe bağlı (gönüllü) başvurular değerlendirilmeyecektir.

b. Uygulamalı eğitim dönemleri, Yükseköğretim Kurumları tarafından akademik takvime uygun olarak belirlenir. Mesleki eğitim-öğretim yapan ortaöğretim kurumları öğrencilerinin ise mevzuat ve eğitim-öğretim yılı içerisindeki yapılmış olan planlamalara göre belirlenmiş dönemlerdir.

MADDE 2- Uygulamalı Eğitim Süresi

a) Öğrenciler okullarının belirlemiş olduğu saat ve süreyi tamamlamak zorundadır.

b) Öğrenciler uygulamalı eğitim yapacakları sağlık tesisinin çalışma saatlerine uymak zorundadır.

MADDE 3 - Staj/Uygulamalı Ders/İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru Tarihleri

- a) Eğitim-öğretim/güz/bahar ve yaz dönemlerinde yapılan zorunlu staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim Müdürlüğümüze ve bağlı sağlık tesislerine yapılacak müracaatlarda, kurumun belirlemiş olduğu zaman dönemleridir. T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından, tüm kamu kurumlarında üniversite öğrencilerine sağlanacak staj imkânlarının “Staj Seferberliği Projesi” kapsamında “ Kariyer Kapısı Çevrimiçi Platformu” üzerinden yapılan stajlarda da kurumların belirlediği staj takvimi dikkate alınmalıdır.
- b) Staj/işletmede mesleki eğitim yapan ortaöğretim kurumları için İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yükseköğretim kurumlarında uygulamalı ders (protokoller kapsamında) / işletmede mesleki eğitim yapan öğrenciler için Üniversiteler (protokoller kapsamında) aracılığıyla başlatılan kontenjan yazışmaları İl Sağlık Müdürlüğüne ilgili sağlık tesislerine iletilir. Verilen kontenjanlar doğrultusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü / Üniversite tarafından öğrenci yerleştirmeleri sağlanır. Yerleştirme sonucunda taraflar resmi yazışmalar ile bilgilendirilir.
- c) İl dışı yükseköğretim kurumlarında okuyan öğrencilerin okulları aracılığıyla gelen uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim başvuruları, talepte bulunulan sağlık tesislerine Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi tarafından yazılmaktadır.
- d) T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından, tüm kamu kurumlarında üniversite öğrencilerine sağlanacak staj imkânlarının “**Staj Seferberliği Projesi**” kapsamında “**Kariyer Kapısı Çevrimiçi Platformu**” üzerinden yürütüleceği bildirildiğinden staj (Özellikle yaz döneminde iş günü üzerinden blok olarak yapılan; “Yükseköğretim Kurumlarında verilmekte olan alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla kurumlarda yaptıkları mesleki çalışmayı ifade eder”) başvuruları sadece bu platform üzerinden alınmaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj ve Uygulamalarının Yürütülmesi İle İlgili Hususlar

MADDE 1- 2 ve 3. Basamak Sağlık Tesisleri (Hastaneler, ADSH / ADSM) için Planlama-Başvuru Müdürlüğümüze bağlı sağlık tesislerindeki staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim kontenjanları belirlenirken; İlimizde bulunan mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan ortaöğretim kurumları ve yükseköğretim kurumlarında (protokoller kapsamında) öğrenim gören öğrencilerin yerleştirilmesi amacıyla belirlenen kontenjanlar da göz önünde bulundurularak, 10 ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler toplam personel sayısının %5'inden az olmamak şartı ile öğrenci sayılarının hastane harcama yetkilisi tarafından belirlenmesi esas olup; sayıların tespitinde branşların ayrılarak karar verilmesi gerekmektedir.

- a) Eğitim-Öğretim Dönemleri içinde ilimizde bulunan protokol yapılan üniversitelerin uygulamalı ders başvuruları, Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi aracılığıyla sağlık tesislerine bildirilecek olup; gelen kontenjanlar çerçevesinde öğrenciler sağlık tesislerine yerleştirileceklerdir.
- b) Uygulamalı eğitimler iş ve işlemlerinin takipleri esnasında; uygulamalı eğitim sorumluları Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi ile koordineli çalışmalıdır.
- c) Uygulamalı eğitim yapmak isteyen öğrenciler başvuru evraklarını ilgili sağlık tesisine, staj/uygulama sorumlusu veya öğrenci işlerine eksiksiz teslim etmek zorundadırlar.
- ç) Evraklarını tamamlamayan öğrenciler staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitime kabul edilseler bile staj veya uygulamaya başlatılmayacaklardır.
- d) İlimizde mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları sağlık alanı dışında eğitim gören öğrencilerin kontenjan taleplerinin değerlendirilmesi yapılırken; kurumun ihtiyacı doğrultusunda harcama yetkilisi tarafından öncelikli sağlık alanı öğrencilerinin planlama dışında kalmayacak şekilde değerlendirilmesi gerekmektedir.
- e) Sağlık tesisleri tarafından, Müdürlüğümüze başvuru için bireysel öğrenci yönlendirmesi yapılmayacaktır. Yükseköğretim kurumları tarafından resmi yazı aracılığı ile gelen öğrenci uygulamalı eğitim talepleri bağlı sağlık tesislerine resmi yazı ile bildirilecek ve söz konusu üniversiteye cevap için bilgi verilmesi istenecektir.

f) Öğrenci başvuru evrakları ve veriler Müdürlüğümüzce istenildiği zaman ibraz edilebilmeli ve zamanında ulaşılabilmelidir, aksi takdirde oluşacak olumsuz durumdan, ilgili kurumun yetkilisi sorumlu tutulacaktır.

2 ve 3. Basamak Sağlık Tesislerinde Staj/İşletmede Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Yapacak Öğrenciler İçin Gerekli Başvuru Belgeleri:

Staj/İşletmede Mesleki Eğitim	Uygulamalı Ders
Sözleşme – 3 Adet (Lise ve Üniversite tarafından imza-kaşeli)	YOK
Zorunlu Staj/Mesleki Eğitim Başvuru Formu-3 Adet (Lise ve Üniversite tarafından imza-kaşeli)	Uygulamalı Ders Başvuru Formu-2 Adet (Üniversite tarafından imza-kaşeli)
SGK İşe Giriş Bildirgesi-2 Adet	YOK
İlgili Onay veya Olur Yazısı	İlgili Onay veya Olur Yazısı
İş Sağlığı Güvenliği Belgesi-1 Adet	İş Sağlığı Güvenliği Belgesi-1 Adet
Kimlik Fotokopisi-2 Adet	Kimlik Fotokopisi-1 Adet
Öğrenci Belgesi-2 Adet (E-Devlet çıktısı-Güncel tarihli)	Öğrenci Belgesi-1 Adet (E-Devlet çıktısı-Güncel tarihli)
Sağlık Raporu-1 Adet	Sağlık Raporu-1 Adet
İBAN Numarası (Kurumun anlaşmalı olduğu banka)	YOK
Taahhütname-1 Adet (Staj/Uygulamalı Eğitimler Usul-Esaslarında yer alan.)	Taahhütname-1 Adet (Staj/Uygulamalı Eğitimler Usul-Esaslarında yer alan.)
Fotoğraf-1 Adet	Fotoğraf-1 Adet

Yukarıdaki belgelerin Sağlık Tesisi Öğrenci İşleri/Eğitim Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

MADDE 2- 1. Basamak Sağlık Tesisleri, Halk Sağlığı Laboratuvarı, İlçe Sağlık Müdürlükleri (SHM, ASM, VSD) ve Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı (112 İstasyonları) in Planlama-Başvuru

- a) İlçe Sağlık Müdürlükleri (SHM/ASM,VSD) Halk Sağlığı Laboratuvarı ve Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığına bağlı 112 İstasyonlarında yapılacak olan staj/işletmede mesleki eğitim yönelik öğrenci sayısı; branşlara göre personel dağılımı ve ödenek durumu göz önünde bulundurularak, Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi ve /veya Staj/Uygulama İş ve İşlemleri Komisyonunca belirlenecektir.
- b) İlçe Sağlık Müdürlükleri (SHM/ASM,VSD) Halk Sağlığı Laboratuvarı ve Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığına bağlı 112 İstasyonlarında eğitim-öğretim dönemlerinde uygulamalı eğitim yapma talebi olan öğrenciler için (Protokol bulunan üniversitelerin öğrencileri okulları aracılığı ile) Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimine başvurulması gerekmektedir.
- c) Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi bilgisi dışında 1. basamak sağlık kurumları tarafından staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim için öğrenci kabul edilmeyecektir.
- d) İlçe Sağlık Müdürlükleri (SHM/ASM,VSD) Halk Sağlığı Laboratuvarı ve Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığına bağlı 112 İstasyonlarında staj/işletmede mesleki eğitim sorumluları tarafından her ayın sonunda öğrenciye ait puantaj eksiksiz olarak doldurulup; Müdürlüğümüz Destek Hizmetler Başkanlığı İdari Hizmetler (Maaş ve Ek Ödeme) ve Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimlerine gönderilmelidir. Öğrencinin staj/uygulama yaptığı birimde günlük devam çizelgesi düzenlenmeli ve staj/uygulama sorumlusu tarafından düzenli olarak kontrol edilmelidir.
- e) Mesleki ve teknik eğitim programları sağlık alanı dışındaki programlarda eğitim gören öğrencilerin staj ve uygulama talepleri, kurumun ihtiyacı doğrultusunda öncelikli sağlık alanı öğrencilerinin planlama dışında kalmayacak şekilde Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi ve/veya Staj/Uygulama İş ve İşlemleri Komisyonunca belirlenecektir.
- f) Staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim dönemleri, başvurular, değerlendirme kriterleri, dosyalama iş ve işlemlerinin yürütüleceği birim ve ayrıca usul ve esaslarda bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi ve /veya Staj/Uygulama İş ve İşlemleri Komisyonunca belirlenecektir.
- g) Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi gerek duyduğunda öğrencinin yerini değiştirme yetkisine sahiptir.
- h) Öğrenci başvuru evrakları ve veriler Müdürlüğümüzce istenildiği zaman ibraz edilebilmeli ve zamanında ulaşılabilmelidir, aksi takdirde oluşacak olumsuz durumdan, ilgili kurumun yetkilisi sorumlu tutulacaktır.

1. Basamak Sağlık Tesislerinde (Halk Sağlığı Laboratuvarı, İlçe Sağlık Müdürlükleri (SHM, ASM,VSD) ve Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı (112 İstasyonları) Staj/İşletmede Mesleki Eğitim / Uygulamalı Ders Yapacak Öğrenciler İçin Gerekli Başvuru Belgeleri:

Staj/İşletmede Mesleki Eğitim	Uygulamalı Ders
Sözleşme – 3 Adet (Lise ve Üniversite tarafından imza-kaşeli)	YOK
Zorunlu Staj/Mesleki Eğitim Başvuru Formu-3 Adet (Lise ve Üniversite tarafından imza-kaşeli)	Uygulamalı Ders Başvuru Formu-2 Adet (Üniversite tarafından imza-kaşeli)
SGK İşe Giriş Bildirgesi-2 Adet	YOK
İlgili Onay veya Olur Yazısı	İlgili Onay veya Olur Yazısı
İş Sağlığı Güvenliği Belgesi-1 Adet	İş Sağlığı Güvenliği Belgesi-1 Adet
Kimlik Fotokopisi-2 Adet	Kimlik Fotokopisi-1 Adet
Öğrenci Belgesi-2 Adet (E-Devlet çıktısı-Güncel tarihli)	Öğrenci Belgesi-1 Adet (E-Devlet çıktısı-Güncel tarihli)
Sağlık Raporu-1 Adet	Sağlık Raporu-1 Adet
İBAN Numarası (Kurumun anlaşmalı olduğu banka)	YOK
Taahhütname-1 Adet (Staj/Uygulamalı Eğitimler Usul-Esaslarında yer alan.)	Taahhütname-1 Adet (Staj/Uygulamalı Eğitimler Usul-Esaslarında yer alan.)
Fotograf-1 Adet	Fotograf-1 Adet

Yukarıdaki belgelerin Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

MADDE 3- Tıp Fakültesi 6. Sınıf İntörn Öğrencilerinin Halk Sağlığı Rotasyonları için istenen Belgeler:

- 1- Üniversitesinden talep yazısı
- 2- SGK İşe Giriş Bildirgesi (Okulu tarafından SGK prim ödemesi yapıldığına dair)
- 3- İş Sağlığı Güvenliği Belgesi
- 4- Kimlik fotokopisi
- 5- Öğrenci Belgesi (Güncel Tarihli)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRENCİLERİN STAJ/UYGULAMALI EĞİTİMLERDE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan ortaöğretim kurumları öğrencilerinin yerleştirilmesi esnasında yapılan bireysel öğrenci ve veli başvurusu kabul edilmeyecektir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan başvuru neticesinde, Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi koordinasyonunda, sağlık tesislerinden gelen kontenjanlar çerçevesinde yerleştirilme yapılacaktır.

MADDE 2- Staj/Uygulamalı Eğitim Konusunda Diğer Hususlar;

- İlimizde bulunan ve protokol yapılan üniversitelerin uygulama başvuruları okulları aracılığıyla yapılacak olup; Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi koordinasyonunda, sağlık tesislerinden toplanan kontenjanlar çerçevesinde yerleştirileceklerdir. Bireysel öğrenci başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- Staj kabulleri ise; T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından, tüm kamu kurumlarında üniversite öğrencilerine sağlanacak staj imkânlarının “Staj Seferberliği Projesi” kapsamında “Kariyer Kapısı Çevrimiçi Platformu” üzerinden yürütüleceği bildirildiğinden; staj kabulleri sadece bu platform üzerinden yapılacaktır. (staj süresi en az 20 gün ve kesintisiz olmalıdır) Sağlık tesislerinin yetki verilen Kariyer Kapısı Kullanıcıları tarafından verilen kontenjanlar üzerinden kabuller yapılacaktır.
- Öğrenci okuluna ait olan staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders başvuru ve kabul formunu eksiksiz olarak doldurmalı ve formda yer alan sorumlu öğretim elemanına ait bilgiler yazılarak imzalı ve onaylı olmalıdır. (Elektronik ortamda alınan belgelerde e-imzalıdır ibaresi olmalıdır.)
- Öğrenci taahhütname imzalamadan uygulamalı eğitime başlatılmamalıdır.
- Uygulamalı eğitim yapılacak sağlık tesisleri dikkate alınarak öğrencilerin; çok tehlikeli sınıfta (hastaneler, halk sağlığı laboratuvarı) yer alan işyerleri için yılda en az on altı saat, tehlikeli sınıfta (112 ASHİ İstasyonları, SHM-ASM) yer alan işyerleri için iki yılda en az on iki saat, az tehlikeli (İl / İlçe Sağlık Müdürlükleri) sınıfta yer alan işyerlerinde ise üç yılda en az sekiz saatlik iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almış olmaları gereklidir. İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası/Belgesi olmayan öğrenciler uygulamalı eğitime başlatılmayacaktır.
- Okulun hazırlamış olduğu staj/işletmede mesleki eğitim sözleşmesi öğrenci ve okul yetkilisi tarafından (Dekan / Müdür / Müdür Yrd.) imzalanmış ve mühürlenmiş olmalıdır.
- Staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders başvurusu uygun görüldüğü takdirde Müdürlüğümüz / sağlık tesisi yetkilisi belgeyi onaylayacaktır.
- Öğrencinin belgeleri eksik olduğunda staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders başvurusu kabul edilmiş olsa da uygulamalı eğitime başlatılmaz.
- 1. Basamak sağlık tesislerinde staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacak öğrenci belgelerini başlangıç tarihinden en az 2 hafta önce Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimine teslim etmelidir.
- 2. ve 3. Basamak sağlık tesislerinde staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacak öğrenciler hastanenin Öğrenci İşleri Birim yetkilisi ile uygulamalı eğitim başlamadan önce

iletişime geçmeli ve belgeleri istenen sürede hazırlamalıdır.

- Staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders başvurusu yapan öğrenci resmi olarak kabul edilmediği sürece birimlerde uygulamalı eğitime başlayamaz.

MADDE 3- Staj/ uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim başladıktan sonra;

- Öğrenci staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yaptığı birimin kurallarına uymalıdır.
- Öğrencinin staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yaptığı birimde günlük devam çizelgesi düzenlenmeli ve öğrencinin devamlılığı kurum yetkilisi tarafından kontrol edilmelidir. Staj ve işletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere, her ayın sonunda öğrenciye ait puantaj eksiksiz olarak doldurulup; Müdürlüğümüz Destek Hizmetleri Başkanlığı İdari Hizmetler (Maaş ve Ek Ödeme) ve Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimlerine gönderilmelidir.
- Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Öğrenci çalıştığı birimin sorumlusu gözetiminde staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitimini yapar. Öğrenciler koordinatör öğretmen ya da öğretim görevlisi eşliğinde uygulamalı eğitim yerleri ve işletmenin çalışma koşullarıyla ilgili bilgilendirilirler. Uygulamalı eğitim yapılan kurum ile öğrenci arasında çıkan sorunlar, koordinatör öğretmen/öğretim üyesi tarafından çözümlenecektir.
- Öğrencinin staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitimi esnasında ortaya çıkan problem ve sorunlarda hızlıca kurum yetkilisi, koordinatör öğretmen ile iletişime geçilerek işbirliği içerisinde çözümlenmelidir.
- Öğrenci, uygulamalı eğitim yaptığı kuruma ait önem arz eden bilgileri hassasiyetle korumak zorundadır. Bilgileri her ne sebeple olursa olsun üçüncü şahıslara aktaramaz. Bilgi güvenliği yükümlülüklerine uygun davranmayan öğrencinin staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitimi sonlandırılması ve/veya başarısız sayılmasına yol açabilir ve yasal işlem başlatılabilir.
- Gerekli duyulduğu takdirde disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitimi sonlandırılır.
- Uygulamalı eğitime başlamadan önce mutlaka “Bilgilendirme Formu ve Taahhütname” imzalatılır. Stajyer öğrencinin bu kurallara riayet etmesi istenir. Kurallara uymayan öğrencinin staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitimi ilgili kurum tarafından sonlandırılır.

MADDE 4- Ücret

“3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu” ve Resmi Gazete“de yayınlanan 17 Haziran 2021 tarihli 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” kapsamında işlem yapılmaktadır.

Antalya İl Sağlık Müdürlüğü' ne bağlı Sağlık Kuruluşlarında Staj / İşletmede Mesleki Eğitim / Uygulamalı Ders yapan öğrencilere başvuru sırasında imzalatılacak taahhütname metni aşağıdadır:

TAAHHÜTNAME

Eğitim gördüğüm kurum ve kuruluşların şartlarına ve çalışma düzenine uyacağımı, üniversiteme/ okuluma ait olan “Staj / Uygulamalı Ders / İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Kabul Formu” nu eksiksiz olarak doldurduğumu, staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim başvuru evraklarında eksiklik olması halinde uygulamalı eğitim/stajımın geçersiz sayılacağını bildiğimi, uygulamalı eğitim/staj yaptığım birimde günlük devam çizelgelerine imza atmakla yükümlü olduğumu, çalıştığım birimin sorumlusu/öğretim elemanı gözetiminde staj/uygulamalı ders/işletmede mesleki eğitim yapacağımı, uygulamanın devamı süresince, uygulama alanı bünyesindeki araç ve gereçlerde neden olacağım arızaların onarım bedeli ile bu nedenle meydana gelecek zararları, kusurlu olduğumun resmi makamlarca tespiti halinde tazmin etmekle yükümlü olacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

Staj yapacağım kuruma ait önem arz eden bilgileri hassasiyetle koruyup, her ne sebeple olursa olsun üçüncü şahıslara aktarmayacağımı, bilgi güvenliği yükümlülüklerine uygun davranmadığım tespit edilirse stajdan başarısız sayılmama yol açabileceği, yasal işlem başlatılabileceği ve gerekli duyulması halinde disiplin kurallarına uymadığım takdirde staj/uygulamalı eğitimin sonlandırılacağını kabul ve taahhüt ederim.

“Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Staj / Uygulamalı Eğitim Usul ve Esasları” nı okudum. Bu esaslarda belirtilen tüm hususlara uymayı kabul ve taahhüt ediyorum.

...../...../.....
Adı-Soyadı-İmza

Öğrencinin;

Okulu:

Bölümü:

Staj Dönemi:

T.C Kimlik No:

Öğrenci No:

Telefon:

E-Posta: