| KAĞIT TABANLI SINAV SÜREÇLERİ KONTROL LİSTESİ | |
|---|---|
| **SINAV ÖNCESİ (Dersin sorumlusu öğretim elemanları)** | **Kontrol** |
| • Ders ölçme araçlarının (ara sınav, kısa sınav, final, vb.) OBS'de tanımlanması | |
| • Kağıt tabanlı sınav sorularının hazırlanması | |
| • Devamsız öğrencilerin OBS'ye girilmesi | |
| • Kağıt tabanlı sınav evrakının kontrol edilmesi | |
| • Sınav salonlarının girişinde sınava girecek öğrenci listelerinin salon kontenjanlarına göre ilan edilmesi | |
| **SINAV SÜRECİ (Sorumlu/Gözetmen olan öğretim elemanları)** | |
| • Sınav takviminde belirtilen tarih ve saatten 10 dakika önce sınavın yapılacağı salonda hazır bulunulması | |
| • Öğrencilerin cep telefonlarını kapatarak telefon dolabına bırakmalarının sağlanması | |
| • Sınav evrakının dağıtılması | |
| • Sınav kurallarının öğrencilere okunması | |
| • Sınav tutanağının kimlik kontrolü yapılarak imzalatılması ve imza sayısının sınava giren öğrenci sayısıyla karşılaştırılması | |
| • Sınavın ilk 10 dakikasında öğrencilerin salondan çıkmasına izin verilmemesi | |
| • Sınav evrakının eksiksiz teslim alınması | |
| • Sınav tutanaklarının doldurulması ve imzalanması | |
| • Kural ihlali tespit edilmesi durumunda sorumlu öğretim elemanları ile birlikte tutanak düzenlenerek Dekanlığa bildirilmesi | |
| **SINAV SONRASI (Dersin sorumlusu öğretim elemanları)** | |
| • Sınav sorularının optik okuyucuda okutularak, sonuçlarının e-mail olarak alınması | |
| • Optik okuyucudan alınan kağıt tabanlı sınav sonuçlarının kontrol edilerek OBS'ye aktarılması | |
| • Kağıt tabanlı sınav soru analizlerinin yapılarak raporlandırılması ve Dekanlığa iletilmesi | |