



## SINAV UYGULAMA VE GÜVENLİK PROSEDÜRÜ

Doküman No	27029968.PR.10
Yürürlük Tarihi	27.01.2015
Revizyon No	06
Sayfa No	1/4

Bölüm Hemşirelik Fakültesi

### 1. AMAÇ :

Bu prosedür; Hemşirelik Fakültesi'nde her yarıyıl gerçekleştirilecek sınavların sorularının hazırlanması, çoğaltılması, uygulanması ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin esasları açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

### 2. KAPSAM :

Hemşirelik Fakültesi'nde lisans düzeyinde gerçekleştirilecek tüm sınavları kapsar.

### 3. TANIMLAR :

**ÖİB:** Öğrenci İşleri Bürosu

**OBS:** Öğrenci Bilgi Sistemi

#### 3.1. Sınav Tutanağı

Öğretim elemanı tarafından sistemden alınan, sınava girecek öğrenci sayısını içeren, sorumlu öğretim elemanı, gözetmenlerin imzalayacağı ve sınava girecek öğrencilerin numara ve isimlerinin olduğu, sınav esnasında yoklama amacıyla sınava giren öğrencilere tek tek imzalatılan listedir.

### 4. SORUMLULAR :

Hemşirelik Fakültesi öğrencileri, sınav koordinatörlüğünde sorumlu çalışanlar, Ders Görevlendirme Prosedürü (27029968.PR.05)'ne göre görevlendirilen sınav yapacak ve sınavda gözetmen olarak görevlendirilecek öğretim elemanları, Anabilimdalı başkanları ve bölüm öğretim elemanları, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık sorumludur.

### 5. İLGİLİ DOKÜMANLAR :

- Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Akdeniz Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi
- Sınav Programı
- Sınav Tutanağı
- Elektronik Sınav Sistemi Sınav Süreçleri Kontrol Listesi (27029968.FR.135)

### 6. UYGULAMA :

Sınavların sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yapacakları işlemler şu şekildedir:

Hazırlayan	Bölüm Onayı Kalite Koordinatörü	Onaylayan Dekan



## SINAV UYGULAMA VE GÜVENLİK PROSEDÜRÜ

Doküman No	27029968.PR.10
Yürürlük Tarihi	27.01.2015
Revizyon No	06
Sayfa No	4/4

Bölüm Hemşirelik Fakültesi

### 6.1. Öğretim Elemanlarının Yapacağı İşlemler

**6.1.1.** Ders Görevlendirme Prosedürü (27029968.PR.05)'ne göre görevlendirilen öğretim elemanı/elemanları Bologna Program Yeterlilikleri ve Ders Bilgi Paketleri kapsamında 14 haftalık eğitim-öğretim sürecine göre sınav yüklerini hesaplar. Eğitim-öğretimin başlangıcında sınavdan sorumlu tutulacak konuları öğrencilere ders programı bilgileri ile açıklar.

Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her dönem başında öğrencilere dersleri ile ilgili teorik sınav, labratuvar ve uygulama kapsamında nasıl değerlendirileceği, puanlama sistemi ve dersin başarısına etki oranı öğrencilere açıklanır.

**6.1.2.** Sınav Programı Hazırlama Prosedürü (27029968.PR.09)' ne ve Elektronik Sınav Sistemi Sınav Süreçleri Kontrol Listesine göre sınavlar planlanır ve duyurulur.

Tüm derslerin müfredatında bulunan ilgili dersin konu başlıkları SBÖ'ye dersin öğretim elemanı tarafından gönderilir.

-Her anabilimdalı öğretim elemanları ile birlikte ilgili dersin soru kapsamını değerlendirir ve birlikte karar verir.

**6.1.3.** İlgili sınav aracı sınav koordinatörlüğünden randevu alınarak öğretim elemanı eşliğinde sınavlar Elektronik Sınav Sisteminde hazırlanır. Tüm sınav programı 15 gün öncesi tüm öğrencilere ve öğretim elemanlarına hemşirelik fakültesi web sayfasında duyurulur. İlgili dersin tüm sınavları (OSCE-CORE, labratuvar, ara sınav, final, bütünleme) ölçme değerlendirme prosedürüne (27029968.PR.36) uygun olarak yapılır.

**6.1.4.** Sınavlar sınav programında belirtilen gün, saat, süre ve yerde yapılır. Eğitim Öğretim Koordinatörü sınav takvimi ile birlikte sınav salonları oturma düzeni ve Elektronik Sınav Sistemi Sınav Süreçleri Kontrol Listesi (27029968.FR.135) sorumlu öğretim elemanlarına yönlendirilir.

**6.1.5.** Ders Görevlendirme Prosedürü (27029968.PR.05)'ne göre görevlendirilen sınavı yapacak öğretim elemanı da OBS sisteminden alınan sınav yoklama listesi ile birlikte en geç sınav saatinden 5 dakika önce sınav salonunda hazır olur.

**6.1.6.** Sınavlar, zorunlu haller dışında programda belirtilen saatte başlatılır ve bitirilir. Sınav esnasında görevli gözetmenler sınavın Akdeniz Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludurlar.

Hazırlayan

Bölüm Onayı  
Kalite Koordinatörü

Onaylayan  
Dekan

**SINAV UYGULAMA VE GÜVENLİK PROSEDÜRÜ**

Doküman No	27029968.PR.10
Yürürlük Tarihi	27.01.2015
Revizyon No	06
Sayfa No	4/4

**Bölüm** Hemşirelik Fakültesi

**6.1.7.** Sınavın sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için gözetmenler öğrencilerin sınav düzeni almasını sağlarlar. Sınav düzeninin sağlandığından emin olduktan sonra, sınavın yapıldığı tabletler öğrencilere tek tek dağıtılması gerçekleştirilir. Son öğrenci tableti alınca sınav başlatılır.

**6.1.8.** Sınav yoklama listesi öğrenci kimlik kartı kontrol edilerek öğrencilere tek tek imzalatılır. Sınava giren her öğrencinin listeye imza atması sağlanır. Sınava giren öğrenci sayısı tespit edilir, imzaların tamamlanmasıyla birlikte öğrenci sayısı ile sınav tutanağındaki imzalar karşılaştırılır ve sayının aynı olması için önlemler alınır. Elektronik Sınav Sistemi Sınav Süreçleri Kontrol Listesi (**27029968.FR.135**)'na göre sınavın uygulanması sağlanır.

Sınavın toplam süresine göre en az ilk on dakika içerisinde öğrencilerin sınav salonundan ayrılmalarına izin verilmez. İlk on dakikadan sonra sınava geç gelen öğrenciler sınava alınmaz. Bu konuda yetkili olanlar ilgili dersin öğretim elemanlarıdır.

**6.1.9.** Sınav esnasında görevli gözetmenler sınav salonunda dolaşarak sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlarlar. Gözetmenler gerekli gördüğü hallerde uyarılarda bulunurlar. Gözetmenler, sınavın sükunetini bozmamak için gerekli hassasiyeti gösterirler ve sınav devam ederken çıkan öğrencilerin tabletlerini alarak gözetim altında tutarlar.

**6.1.10.** Sınav kurallarına uymayan öğrenciler (kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden, sınav salonunun düzenini bozan, gözetmenlerin görevlerini yapmalarını engelleyen, öğrenci kimliği veya belgesi olmaksızın sınava girmiş olan) hakkında sınav salonundaki gözetmenler tarafından durumu anlatan bir tutanak hazırlanır, imzalanır ve sınav sonrasında Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir. Bu durumdaki öğrenciler derhal sınav salonundan çıkarılırlar. Bu tür hallerde, sınav sükunetinin bozulmamasına gözetmen ve öğrenci hassasiyet gösterir. Bunun için gerek duyulan kararları almaya görevli gözetmenler yetkilidirler.

**6.1.11.** Sınav süresi tamamlandığında, öğrenciler tarafından teslim edilen tabletler tek tek sayılarak sınav tutanağındaki sayıyla karşılaştırılır ve gözetmenler tarafından imza altına alınır.

**6.1.12. Eğitim-Öğretim Koordinatörlük tarafından** Elektronik Sınav Sistemi Sınav Sisteminden Excel dosyası ile alınan sınav sonuçları ilgili dersin öğretim elemanı/elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemine kaydedilir. İlgili dersin öğretim elemanı OBS' inde sınav tanımını yapar. Bu tanımlamada Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin talimatına göre yüzdelerini belirler. Tüm sınav sonuçlarını OBS'ine öğrencilerin görmesi için aktarır. Eğitim-Öğretim Prosedürü (**27029968.PR.01**)'ne göre sınav sayısı ve yüzdeleri belirlenir, başarı değerlendirmeleri yapılır.

Hazırlayan

Bölüm Onayı  
Kalite KoordinatörüOnaylayan  
Dekan

**SINAV UYGULAMA VE GÜVENLİK PROSEDÜRÜ**

Doküman No	27029968.PR.10
Yürürlük Tarihi	27.01.2015
Revizyon No	06
Sayfa No	4/4

**Bölüm** Hemşirelik Fakültesi

**6.1.13.** Sınav sonucuna itiraz, maddi hata tespiti, gibi talepler için sınav koordinatörlüğüne başvurularak Elektronik Sınav Sistemi Sınav Sistemindeki sınav takip menüsünden kontrol edilir.

**6.1.14.** Sınav Uygulama ve Güvenliği Yüzyüze (Tabletle) Elektronik Sınav Sistemi Sınav Süreçleri Kontrol Listesi (**27029968.FR.135**)'ne göre yapılır.

**Doküman Revizyon Tablosu**

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
01	19.01.2017	<b>6.2.</b> maddesi çıkartılarak "Sınav Uygulama ve Güvenlik Talimatı" oluşturulmuştur.
02	20.06.2017	" <b>Tanımlar</b> " bölümüne ekleme yapıldı. <b>6.1.9.</b> ve <b>6.1.10.</b> maddeleri eklendi.
03	15.11.2017	<b>6.1.1.</b> maddesine eklemeler yapıldı.
04	18.04.2018	<b>Tanımlar</b> ve <b>Sorumlular</b> kısımlarına eklemeler yapıldı. <b>6.1.1.</b> , <b>6.1.2.</b> , <b>6.1.3.</b> , <b>6.1.12.</b> , <b>6.1.13.</b> maddeleri eklendi. <b>6.1.4.</b> , <b>6.1.5.</b> , <b>6.1.14.</b> maddeleri güncellendi.
05	15.05.2023	<b>Amaç, tanımlar, sorumlular, ilgili dokümanlar,</b> <b>5.,6.1.1.,6.1.2.,6.1.3.,6.1.4.,6.1.8.,6.1.12.</b> maddelerine eklemeler yapıldı.
06	12.12.2024	<b>Amaç, tanımlar, sorumlular, ilgili dokümanlar,</b> <b>5.,6.1.1.,6.1.2.,6.1.3.,6.1.4.,6.1.8.,6.1.12.</b> maddelerinde yer alan ASOS Sınav sistemi ile ilgili ifadelerin tamamı Elektronik Sınav Sistemi Sınav Süreçleri Kontrol Listesi (27029968.FR.135) olarak değiştirilmiştir.

Hazırlayan

Bölüm Onayı  
Kalite KoordinatörüOnaylayan  
Dekan