



## Ölçme-Değerlendirme Prosedürü

Doküman No	27029968.PR.36
Yürürlük Tarihi	17.04.2019
Revizyon No	03
Sayfa No	1 / 7

Bölüm

Hemşirelik Fakültesi

### 1. AMAÇ:

Bu prosedür; Hemşirelik Fakültesi'nde lisans düzeyinde gerçekleştirilecek ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin esasları açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

### 2. KAPSAM:

Hemşirelik Fakültesi'nde lisans düzeyinde gerçekleştirilecek ölçme değerlendirme süreçlerini kapsar.

### 3. TANIMLAR:

**ÖİB:** Öğrenci İşleri Bürosu

**OBS:** Öğrenci Bilgi Sistemi

**SHB:** Sınav Hizmet Birimi

**Eğitim Öğretim ve Sınav Koordinatörü:** Sınavların oluşturulması ve yürütülmesi ile ilgili süreçleri yürütme konusunda yetki verilen idari personel.

**Elektronik Sınav Sistemi:** Fakültemizin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yapıldığı digital platform.

### 4. SORUMLULAR:

Bu talimatın uygulanmasından, dersin öğretim elemanı/elemanları ve sınavda gözetmen olarak görevlendirilecek öğretim elemanları, Fakülte Eğitim Öğretim ve Sınav Koordinatörü ve Dekanlık sorumludur.

### 5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi
- Akdeniz Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi

### 6. DEĞERLENDİRME ARAÇLARI

**6.1.** Fakültemizde ölçme ve değerlendirme aracı olarak, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu kuramsal sınavlar, laboratuvar sınavı, OSCE, CORE, klinik mini sınav, vaka analizi, ödevler ve uygulama değerlendirme formları kullanılır.

**6.2.** Değerlendirme araçları, dersin öğrenme çıktılarına ve öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi, beceri ve tutuma uygun olarak (hatırlama, kavrama, uygulama, analiz, sentez, değerlendirme ve süreç) hazırlanır.

**6.3.** Kuramsal uygulamalı derslerin ölçüm araçlarının başarı notuna katkı düzeyi Bölüm Kurulu tarafından belirlenir.

Hazırlayan

Bölüm Onayı  
Kalite Koordinatörü

Onaylayan  
Dekan



## Ölçme-Değerlendirme Prosedürü

Doküman No	27029968.PR.36
Yürürlük Tarihi	17.04.2019
Revizyon No	03
Sayfa No	2 / 7

Bölüm

Hemşirelik Fakültesi

Sayfa No

2 / 7

### 7. DEĞERLENDİRME ARAÇLARININ UYGULANMASI

#### 7.1. KURAMSAL SINAVLARIN HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI

7.1.1. Kuramsal sınavlarla ilgili tüm süreçler Elektronik Sınav Sistemi üzerinden yürütülür.

7.1.2. Kuramsal sınavlar için, sınav sorularının hazırlanması, sınavın uygulanması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili süreçler Sınav Uygulama ve Güvenlik Prosedürü (**27029968.PR.10**) doğrultusunda yürütülür.

7.1.3. Sınav programı hazırlama işlemlerinin hatasız ve zamanında yapılabilmesi için, bu süreçte uyulması gereken kuralları ve izlenecek adımları belirlemede Sınav Programı Hazırlama Prosedürü (**27029968.PR.09**) kullanılır.

7.1.4. Kuramsal sınavlar, Elektronik Sınav Sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

7.1.5. Elektronik Sınav Sisteminde gerçekleştirilen sınavların uygulanmasında "Hemşirelik Fakültesi Elektronik Sınav Sistemi Sınav İlkeleri" temel alınır.

7.1.6. Kuramsal sınavların yürütülmesinde aşağıdaki süreçler izlenir.

- Derste görevli öğretim elemanı/elemanları tarafından sorular hazırlanır.
- Sınav soru sayısı ve kapsamı belirlenirken konu ve saat ağırlığı dikkate alınır.
- Sınav soruları, soru girişi ilkelerine uygun olarak öğretim elemanı tarafından Elektronik Sınav Sistemine girilir.
- Sınavlar Elektronik Sınav Sisteminde dersin öğretim elemanı/elemanları tarafından oluşturulur.
- Oluşturulan sınavların son kontrolü, dersten/sınavdan sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılır.
- Devamsızlıktan kalan ve sınava girmeye hakkı olmayan öğrenciler dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Elektronik Sınav Sisteminden silinir.
- Sınavlar dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları ve gözetmenler tarafından Fakülte sınav takvimi doğrultusunda gerçekleştirilir.
- Sınavlar, Sınav Uygulama ve Güvenlik Prosedürü (27029968.PR.10) doğrultusunda uygulanır.
  - ✓ Sınavdan bir gün önce dersin öğretim elemanı/elemanları tarafından sınavın uygulanacağı amfilerin kapılarına sınava girecek öğrencilerin isim listesi asılır.
  - ✓ Öğrenciler ve sınav gözetmenleri sınavdan 10 dk önce amfilerde hazır bulunur.
  - ✓ Sınava girecek olan öğrencilerin kimlik kartları sınav gözetmenleri tarafından kontrol edilir.
  - ✓ Öğrenciler telefonlarını uçak moduna almaları ya da kapatmaları konusunda uyarılarak telefonlar amfilerdeki telefon dolaplarına konulur.
  - ✓ Sınav kuralları öğrencilere sesli olarak okunur.
  - ✓ Öğrencilerin sınav tutanaklarını imzalamaları sağlanır.
  - ✓ Sınav saatinde öğrenci tarafından tablet üzerinden sınava giriş yapılır.
  - ✓ Sınavını bitiren öğrencilerin tabletlerini kapatmadan önce depolama alanını temizlemesi sağlanır.

Hazırlayan

Bölüm Onayı  
Kalite Koordinatörü

Onaylayan  
Dekan



## Ölçme-Değerlendirme Prosedürü

Doküman No	27029968.PR.36
Yürürlük Tarihi	17.04.2019
Revizyon No	03
Sayfa No	3 / 7

Bölüm

Hemşirelik Fakültesi

- ✓ Sınav gözetmenleri tarafından sınavın tamamlanıp gönderildiği kontrol edilerek öğrencilerden tabletler teslim alınır.
- ✓ Kural ihlali durumlarında Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 30. Maddesin 9. Fıkrasında belirtilen "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre işlem yapılır.
- Sınav sonuçları dersin sorumlu öğretim elemanı/ elemanları tarafından OBS'ye girilir ve öğrenciye ilan edilir.
- Sınav sonrası sınavdan sorumlu öğretim elemanı Elektronik Sınav Sisteminde soru analizleri sonuçlarını alır ve değerlendirir. Analiz sonuçlarını ve revizyonları/revizyon planlarını "Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu" ile Dekanlığa iletir.
- Dekanlık dersin sorumlu öğretim elemanının/elemanlarının sunmuş olduğu analiz sonuçlarını Ölçme Değerlendirme komisyonuna iletir.
- Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık tarafından iletilen soru analiz formlarını ve yapılan düzenlemeleri inceleyerek Dekanlığa sunmak üzere rapor oluşturur.
- Ölçme Değerlendirme Komisyonu soru analiz sonuçlarına göre iyileştirme ile ilgili süreçlerin planlamasını yapar, iyileştirme planlarını uygular ve izler.

### 7.2. LABORATUVAR SINAVLARI

- Müfredatta laboratuvar uygulama saati tanımlanan kuramsal uygulamalı derslerin laboratuvar uygulamasını değerlendirmek için kullanılır.
- Öğrencileri uygulamaya hazırlamak amacıyla beceri uygulama rehberi doğrultusunda gerçekleştirilen laboratuvar uygulamalarının yer aldığı beceriler değerlendirilir.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından hazırlanır.
- Dersin öğrenme çıktıları doğrultusunda kazanılması hedeflenen becerilerin yer aldığı yapılandırılmış formlar kullanılır.
- Öğrencilerin gerçekleştirmesi beklenen beceriler öğrenciye önceden bildirilir.

### 7.3. UYGULAMA DEĞERLENDİRME

- Uygulamanın değerlendirilmesi Anabilim Dalı öğretim elemanlarınca belirlenen ölçütler doğrultusunda, uygulama sırasında ve sürekli olarak yapılır.
- Uygulama değerlendirmesinde, dersin öğrenme çıktıları doğrultusunda, dersin öğretim elemanı/ elemanları tarafından geliştirilmiş "Öğrenci Değerlendirme Formları" kullanılır.
- Öğrenci, uygulama sürecinde formlarda yer alan değerlendirme kriterleri üzerinden uygulamada görevlendirilen öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

Hazırlayan

Bölüm Onayı  
Kalite Koordinatörü

Onaylayan  
Dekan



## Ölçme-Değerlendirme Prosedürü

Doküman No	27029968.PR.36
Yürürlük Tarihi	17.04.2019
Revizyon No	03
Sayfa No	4 / 7

Bölüm

Hemşirelik Fakültesi

- Dersin tanıtımı sırasında ve uygulama hazırlık toplantısında öğrencilere “Öğrenci Değerlendirme Formu” tanıtılır.
- Öğrenci mümkünse birden fazla öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.
- Öğretim elemanı uygulama süresince değerlendirme yaparak öğrenciye geri bildirim verir.
- Öğrencinin gelişim durumu izlenerek dönem sonu klinik uygulama notu verilir.
- Uygulama değerlendirmede OSCE (Objective Structured Clinical Examination), CORE (Clinical Oriented Reasoning Examination), mini klinik sınav gibi sınavlar kullanılır.

### 7.4. OBJEKTİF YAPILANDIRILMIŞ KLİNİK SINAV (OBJECTIVE STRUCTURED CLINICAL EXAMINATION-OSCE)

- Kuramsal uygulamalı derslerde öğrencilerin becerilerinin değerlendirilmesinde kullanılır.
- Ders kapsamında değerlendirilmesi hedeflenen beceriler doğrultusunda gerçek klinik yaşantıya uygun vakalar hazırlanarak istasyonlar belirlenir.
- Vakalar doğrultusunda puanlama sistemi hazırlanır.
- Sınav öncesi sınav görevlileri ile sınavın yürütülmesine ilişkin toplantı yapılır, sınavdaki görev paylaşımına ilişkin bilgilendirme yapılır.
- Sınavdan üç gün önce sınav saatlerini gösteren listeler öğrenci panolarında ilan edilir.
- İstasyonlarda standardize hasta kullanıldığı durumlarda, sınav öncesi toplantı yapılarak hastalara senaryo hakkında bilgi verilir.
- Sınavdan bir gün önce sınavda sınanacak becerilere ilişkin malzemeler ve istasyonların fiziksel düzenlemesi yapılır.
- Sınav öncesi bekleme salonu ve sınav sonrası bekleme salonu olmak üzere iki oda belirlenir.
- Her istasyonda iki gözlemci bulunur ve gözlemciler birbirinden bağımsız puanlama yapar.
- Her öğrenci bir istasyonda beş dakika kalacak şekilde en az üç istasyonda değerlendirilir.
- Öğrenciler sınav saatinde laboratuvarların giriş kapısında isimleri okunarak “Sınav Öncesi Bekleme Salonuna” alınır.
- Öğrencilerin birbiri ile etkileşimini engellemek için cep telefonları alınır.
- Sınavın başladığı saatten itibaren, görevlendirilen gözcü öğretim elemanları (iki kişi) istasyon sayısına göre sınav öncesi bekleme salonundan öğrencileri alarak istasyona girmesi için yönlendirir.
- Her beş dakikada bir istasyondan çıkan öğrenci, bir sonraki istasyona girmesi için yönlendirilir.
- Öğretim elemanı istasyondan istasyona geçişte öğrencilerin birbiri ile etkileşime girmemesi için önlem alır.
- Öğrenci girmesi gereken istasyon sayısını tamamladıktan sonra, gözcü öğretim elemanı tarafından “Sınav Sonrası Bekleme Odasına” yönlendirilir.

Hazırlayan

Bölüm Onayı  
Kalite Koordinatörü

Onaylayan  
Dekan



## Ölçme-Değerlendirme Prosedürü

Doküman No	27029968.PR.36
Yürürlük Tarihi	17.04.2019
Revizyon No	03
Sayfa No	5 / 7

Bölüm

Hemşirelik Fakültesi

- Belirtilen saatte sınava girmesi gereken öğrencilerin tamamlanması ile bir sonraki saatte sınava girecek öğrencilerin isimleri listeden okunarak sınav öncesi bekleme salonuna alınır.
- Yeni grup öğrencilerin sınav öncesi bekleme salonuna alınması tamamlandıktan sonra, sınavını tamamlamış olan öğrencilerin sınav sonrası bekleme salonundan toplu bir şekilde çıkışı sağlanır. Böylece sınava giren ve çıkan öğrencilerin birbiri ile karşılaşması engellenmiş olur.
- Her iki grupta bir, istasyonlardaki vakalar değiştirilir.
- Sınava girecek tüm öğrenciler tamamlanana kadar süreç bu şekilde devam eder.

### 7.5. KLİNİĞE YÖNELİK MANTIK YÜRÜTME SINAVI (CLINICAL ORIENTED REASONING EXAMINATION-CORE)

- Kuramsal uygulamalı derslerde öğrencilerin bilişsel süreçler, problem çözme, düşünme ve klinik mantık yürütme becerilerinin değerlendirilmesinde kullanılır.
- Sınav öncesi sınav görevlileri ile sınavın yürütülmesine ilişkin toplantı yapılır, sınavdaki görev dağılımına ilişkin bilgilendirme yapılır.
- Sınavdan üç gün önce hangi saatlerde sınava girileceğine ilişkin listeler öğrenci panolarında duyurulur.
- İstasyon sayısı ve süresi dikkate alınarak sorulacak sorular oluşturulur.
- Her öğrencinin, her istasyonda bir vaka olmak üzere, en az üç istasyonda bulunmasını ve her bir istasyonda 90-120 saniye kalmasını sağlayacak şekilde planlama yapılır.
- Her istasyonda aynı vakanın devamı niteliğinde farklı problemleri çözmeye yönelik sorular bulunur.
- Her istasyonda biri puanlamadan ve diğeri süre takibinden sorumlu olmak üzere iki gözlemci bulunur.
- Sınav öncesi bekleme salonu ve sınav sonrası bekleme salonu olmak üzere iki oda belirlenir.
- Öğrenciler sınav saatinde laboratuvarların giriş kapısında isimleri okunarak "Sınav Öncesi Bekleme Salonuna" alınır.
- Öğrencilerin birbiri ile etkileşimini engellemek için cep telefonları toplanır.
- Sınavın başladığı saatten itibaren, görevlendirilen gözcü öğretim elemanları (iki kişi) istasyon sayısına göre sınav öncesi bekleme salonundan öğrencileri alarak istasyona girmesi için yönlendirir.
- Her istasyonda masa üzerine öğrenciye göre solda yer alacak bir vaka ve sağ yanında da vakaya ilişkin doğru ve yanlış yanıtların olduğu kartonlar yerleştirilir.
- Öğrencilerden vakada belirtilen duruma ilişkin seçeneklerin yer aldığı kartonlardan doğru olanları seçmesi beklenir.
- Her seçeneğin bulunduğu kartonun arkasında seçeneklerin doğru veya yanlış olduğunu ve nedenini gösteren yazılar bulunur.

Hazırlayan

Bölüm Onayı  
Kalite Koordinatörü

Onaylayan  
Dekan



## Ölçme-Değerlendirme Prosedürü

Doküman No	27029968.PR.36
Yürürlük Tarihi	17.04.2019
Revizyon No	03
Sayfa No	6 / 7

Bölüm

Hemşirelik Fakültesi

- Öğrencinin değerlendirilmesi, seçeneklerin listesi ve her seçeneğe atanan puanların olduğu puanlama formu doğrultusunda puanlamadan sorumlu gözlemci tarafından yapılır.
- Süre takibinden sorumlu gözlemci, her istasyonda öğrenci hazır olduğunu ifade ettikten sonra süreyi başlatır ve süre bitiminde öğrenciyi uyarır.
- Öğrenci, belirtilen süreden önce bulunduğu istasyondaki vakayı yanıtlamayı tamamlaması durumunda bir sonraki istasyona geçebilir ancak kalan süre diğer istasyonun süresine eklenmez.
- Öğrenci, sorumlu olduğu tüm istasyonları tamamladıktan sonra toplam puanı belirlenir.
- Öğrenci girmesi gereken istasyon sayısını tamamladıktan sonra, gözcü öğretim elemanı tarafından "Sınav Sonrası Bekleme Odasına" yönlendirilir.
- Belirtilen saatte sınava girmesi gereken öğrencilerin tamamlanması ile, bir sonraki saatte sınava girecek öğrencilerin isimleri listeden okunarak sınav öncesi bekleme salonuna alınır.
- Yeni grup öğrencilerin sınav öncesi bekleme salonuna alınması tamamlandıktan sonra, sınavını tamamlamış olan öğrencilerin sınav sonrası bekleme salonundan toplu bir şekilde çıkışı sağlanır. Böylece giren ve çıkan öğrencilerin birbiri ile karşılaşması engellenmiş olur.
- Her iki grupta bir, istasyonlardaki vakalar değiştirilir.
- Sınava girecek tüm öğrenciler tamamlanana kadar süreç devam eder.

### 8. BAŞARI DEĞERLENDİRME

- Derslerin başarı değerlendirmesi "Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile "Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi" doğrultusunda gerçekleştirilir.

Hazırlayan

Bölüm Onayı  
Kalite Koordinatörü

Onaylayan  
Dekan



## Ölçme-Değerlendirme Prosedürü

Doküman No 27029968.PR.36

Yürürlük Tarihi 17.04.2019

Revizyon No 03

Bölüm

Hemşirelik Fakültesi

Sayfa No

7 / 7

### Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
	24.06.2020	6.1. maddesine ekleme yapıldı.
	26.04.2021	Prosedür içeriğinde düzeltmeler yapıp güncellenmiştir.
	15.01.2025	Prosedür revize edilmiştir.

Hazırlayan

Bölüm Onayı  
Kalite Koordinatörü

Onaylayan  
Dekan