

# HEMŐİRELİK FAKÜLTESİ

## ÖĞRENCİ ÖĞRENİME ARA İZİNİ TALEP İŐLEMLERİ

### İŐ AKIŐ ŐEMASI

Öđrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenler veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dıŐı uygulama, araştırma ve benzeri olanakların ortaya çıkması durumunda, Yönetim Kurulu Kararı ile (ardışık veya ayrı ayrı) toplam en çok iki yarıyıl öğrenime ara izni verilebilir. Öđrenci, öğrenci işleri biriminden veya Fakülte Web sayfasından Öđrenime Ara İzni Talep Formu'nu (**27029968.FR.08**) alır. Formun üst bölümünde yer alan bilgileri doldurarak Danışmanına teslim eder.

Danışman, öğrencinin mazeretini değerlendirerek talebi uygun bulup bulmadığını formun ikinci bölümünde belirtir ve öğrenci formu Dekanlık'a iletir.

Öđrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı, danışmanın görüşlerini inceleyerek formun üçüncü bölümünde kendi görüşünü belirtip, Fakülte Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında görüşölmek üzere Dekanlık'a gönderir.

Öđrencinin öğrenime ara izni başvurusu Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylınırsa, öğrenci işleri birimi Personeli tarafından otomasyonda öğrenci kayıt dondurma işlemi yapılır. Karar, öğrenciye öğrenci işleri birimi personeli tarafından mail ile bildirilir ve öğrenci dosyasına kaldırılır.