

# HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

## ÖĞRENCİ DERS SORUMLULUĞU KALDIRMA İŞLEMİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci, öğrenci işleri biriminden veya Fakülte Web sayfasından Ders Sorumluluğu Kaldırma Başvuru Formu'nu **(27029968.FR.17)** alır; formun üst bölümünde yer alan bilgileri doldurup, Not Döküm Çizelgesi ve Ders İçerikleri Listesi ile birlikte danışmanına götürür. Danışman öğrencinin Not Döküm Çizelgesi ve Ders İçerik Listesini inceler, dersin ilgili Öğretim Elemanının görüşüne başvurarak, öğrencinin talebinin uygun olup olmadığını formun ikinci bölümünde belirtir ve fakülte web sayfasında yer alan Eşdeğer Ders Formunu **(27029968.FR.12)** doldurur.

Danışman Not Döküm Çizelgesi, Ders İçerik Listesi, Eşdeğer Ders Formu **(27029968.FR.12)** ve Ders Sorumluluğu Kaldırma Başvuru Formunu **(27029968.FR.17)** Dekanlığa iletir. Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı, danışman görüşlerini inceleyerek formun üçüncü bölümünde kendi görüşünü belirtip, Fakülte Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında görüşülmek üzere Dekanlık'a gönderir.

Fakülte Yönetim Kurulu, Ders Sorumluluğu Kaldırma Başvuru Formu **(27029968.FR.17)** ile başvuruda bulunan öğrencinin durumunu inceler ve isteğinin uygun olup olmadığını karara bağlar.

Olumlu ya da olumsuz karar öğrenci işleri birimi tarafından öğrenciye iletilir. Karar olumlu ise öğrenci bilgi sisteminde ilgili öğrencinin bu dersten sorumluluğunu kaldırır. Olumlu ya da olumsuz cevap verilen tüm başvurular öğrencinin dosyasına kaldırılır