

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYET İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ

Akademik takvime göre, her yarıyıl sonu sınav sonuçlarının otomasyon sistemine girilmesinin son gününden sonra, not döküm çizelgeleri sorumlu Danışmanlar tarafından “Alınması gereken tüm derslerin ve kredilerin alındığı” kontrol edilir. Son sınıf ve artık yıl öğrencilerinin not döküm çizelgeleri sorumlu Danışmanları tarafından incelenerek;

Mezuniyet kararı verebilmek için;

- Öğrencinin Danışmanı tarafından “Alınması gereken tüm derslerin alındığı”,
- Birim Öğrenci İşleri tarafından “Aldığı bütün derslerin başarılı olduğu” ve
- Birim Öğrenci İşleri tarafından “Yeterli miktarda AKTS kredisi biriktirdiğinin”

kontrol edilmesi gerekmektedir. Yönetmelik doğrultusunda mezuniyet işlemleri gözden geçirilir.

Mezun aday öğrenciler öğrenci bilgi sistemi üzerinden danışmanlara mezuniyet onayı için gönderilir. Danışman onayından gelen öğrencilerin listesi öğrenci işleri birimi personeli tarafından Fakülte Yönetim Kurulu Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletilir. Fakülte Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra OBS’de danışman onayı, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı onayı, kütüphane onayı kontrol edilir ve öğrenci mezun edilir.

Öğrenciler mezuniyet törenlerinde kullanacakları cübbe ve keplerini, öğrenci işleri birimi personeli tarafından öğrenci otomasyon sisteminden çıkartılan mezun durumda olan öğrenci listesine imza karşılığında öğrenci işleri biriminden teslim alırlar ve yine imza karşılığında öğrenci işleri birimine teslim ederler. Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama gibi tüm gereklerini başarı ile tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar ve ilişik kesme işlemi başlatılır.

Mezun Öğrenci Listesi diploma tarihi ve diploma numarası verilerek üst yazıyla Rektörlük’e gönderilir. Bu öğrencilerden onur ve yüksek onur belgesini hak edenlere belgeleri OİB tarafından basılır. Rektörlük’ten gelen imzaları tamamlanmış ve soğuk mührü vurulmuş diplomalar, öğrenci işleri birimi personeli tarafından kontrol edilerek, öğrencilere Diploma Defteri Formu (27029968.FR.69) imzalatılarak teslim edilir. Mezun olan Fakülte öğrencisi yemin törenine katılamamış ise danışmanı eşliğinde ayrıca Hemşirelik Yemini ettirilir.