

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

DEĞİŞİM PROGRAMLARINDAN YARARLANAN ÖĞRENCİ

KAYIT İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Rektörlük Uluslararası İlişkiler Ofisinden değişim programı öğrencisine ilişkin kimlik, program ve gideceği üniversite bilgileri öğrenci işleri birimine gönderilir.



Giden öğrencinin mevcut danışmanı danışmanlığa devam eder. Fakülte Erasmus Koordinatörü tarafından gideceği Üniversitenin ders kataloğundan dönemine uygun ders tablosu hazırlanır. Değişim programlarına gidecek olan öğrencilerin alacakları dersler, eşdeğer formlarına Erasmus Koordinatörü tarafından yazılır ve Dekanlık'a gönderilir



Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı gelen belgeleri inceler ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülüp karar alınır. Fakülte Yönetim Kurulundan çıkan karar ve öğrenciye ait diğer belgeler ebys üzerinden Uluslararası İlişkiler Ofisine gönderilir.



Giden öğrencinin aldığı notlar, öğrenci döndükten sonra Erasmus Koordinatörünün dilekçesi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşüldükten sonra, ÖİB tarafından otomasyona girilir.