

HEMŐİRELİK FAKÜLTESİ

YATAY GEÇİŐ ÖĞRENCİSİNİN KAYIT İŐLEMLERİ

İŐ AKIŐ ŐEMASI

Fakülteye Akademik Takvim’de belirlenen süre içerisinde yatay geçiŐ yapmak isteyen öđrenciler, öđrenci bilgi sistemi üzerinden online baŐvuru yaparlar ve istenilen belgeleri sisteme yüklerler.

BaŐvuru süreci tamamlandıktan sonra öğrencilerin baŐvuru evrakları Yatay/Dikey GeçiŐ Komisyonu tarafından incelenir ve kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin isimleri ilk Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında görüŐlmek üzere Dekanlık’a gönderir.

EŐdeđer Dersler Fakülte Yönetim Kurulu’nda görüŐlerek karara bağlanır. Öđrenci iŐleri birimi personeli kararın öğrenci otomasyonuna girişini yaparak, ilgili belgeleri öğrenci dosyasına kaldırır.

Büro personeli öğrencinin kimlik bilgilerini, muafiyet notlarını ve almakla yükümlü olduğu dersleri otomasyona girerek yatay geçiŐ öğrencisine Aktif Öđrenci statüsünü kazandırır. İlgili öğrencilere muafiyet kararlarının birer kopyası elden teslim edilir.