



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
BÜTÇE İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı

Bütçe Hazırlık Çalışma Yazısının Birime Gelmesi ve Birime havale edilmesi.

Bütçe Hazırlama Rehberinin Yayınlanmasından Sonra Bütçe Harcamalarına İlişkin Bilgi Ve Dokümanların Toplanması ve Teklif Tavanlarına Göre Gerekçeleri ile Birlikte Bütçe Harcama Kalemlerinin Düzenlenmesi ve Fakülte Sekreterine Gönderilmesi.

Teklif Tavanlarına Göre Gerekçeleri ile Birlikte Bütçe Harcama Kalemlerinin Tekrar Düzenlenmesi ve Fakülte Sekreterine Gönderilmesi.

UYGUN MU?

HAYIR

EVET

Hazırlanan Bütçenin Dekanın Onayına Sunulması.

Teklif Tavanlarına Göre Gerekçeleri ile Birlikte Bütçe Harcama Kalemlerinin Tekrar Düzenlenmesi ve Dekanın Onayına Sunulması

UYGUN MU?

HAYIR

EVET

Onaylanan Bütçenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi.

Teklif Tavanlarına Göre Gerekçeleri ile Birlikte Bütçe Harcama Kalemlerinin Tekrar Düzenlenmesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi

UYGUN MU?

HAYIR

EVET

Bütçe belgelerin dosyalanması.