

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ PORTFOLYO UYGULAMASI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu usul ve esasların amacı, öğrenci portfolyosu hazırlama ve izlem sürecine ilişkin akademik danışmanlara ve öğrencilere rehberlik edecek ilkeleri açıklamaktır.

Kapsam

Madde 2 – Bu usul ve esaslar, Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin lisans eğitimi boyunca oluşturacakları portfolyonun hazırlığı ve izlem süreci ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu usul ve esasların oluşturulmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) 2022, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi, Hemşirelik Fakültesi Birim İçi / Dışı Uygulama İlkeleri ve Hemşirelik Lisans Program Çıktıları (27.04.2023 tarihli ve 5/5 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile güncellenmiştir) temel alınmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- a. Öğrenci:** Hemşirelik Fakültesi lisans programına kayıtlı öğrenciyi,
- b. Akademik Danışman:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerine eğitim, psikososyal gelişim ve kariyer planlama alanlarında hizmet sunan; öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri ve sosyokültürel konularda karşılaşılabilecekleri sorunlara yönelik çözümler arayan; öğrencileri yaşam boyu öğrenme sürecinde destekleme konusunda rehberlik eden sorumlu öğretim elemanını,
- c. Öğrenci Portfolyosu:** Hemşirelik lisans program çıktıklarına ulaşmada öğrencilerin belirli bir zaman içinde becerilerini, zayıf, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini

öğrenme alanları ile ilişkili olarak gösterdikleri başarı düzeyini yansıtan ürünler/kanıt belgelerinden (sunumlar, makaleler, bakım planları, araştırma projeleri, literatür tarama, katılım belgeleri, vb.) oluşan, sistemli ve amaçlı bir şekilde hazırlanan gelişim dosyasını,

- d. Öğrenci Portfolyo Rehberi:** Öğrenci portfolyosunun hazırlanmasına rehberlik etmesi amacıyla geliştirilen rehberi,
- e. Öğrenci Portfolyo Değerlendirme Formu:** Öğrenci portfolyo performans kanıtlarının kontrol edilmesini ve değerlendirilmesini sağlayan formu tanımlamaktadır.
- f. İntern Uygulaması Dersi:** “Hemşirelik İntern Uygulaması (HMF418)”, “İntern Uygulaması I (HMF402)” veya “İntern Uygulaması II (HMF404)” dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Portfolyonun Amacı, Hedefleri, İçeriği ve Hazırlama İlkeleri

Portfolyonun Amacı

Madde 5- Bu usul ve esaslarda geçen öğrenci portfolyosu uygulamasının amacı, öğrencilerin bireysel ve profesyonel gelişimlerini, kuramsal program değerlendirme ve hemşirelik lisans program çıktıklarına ulaşma durumlarını izlemek ve performans kanıtlarını ortaya koymaktır.

Portfolyonun Hedefleri

Madde 6 - Bu usul ve esaslarda geçen öğrenci portfolyosu uygulamasının hedefleri;

Öğrencinin,

- a.** Eğitim öğretim sürecinde desteklenmesi ve geliştirmesi gereken alanlarını belirlemek,
- b.** Kişisel gelişim, iletişim, mesleksi beceri ve kendini ifade etme gibi öğrenmeye yönelik kazanımlarını değerlendirmek,
- c.** Bireysel ve profesyonel gelişimini fark etmesini sağlamak,
- d.** Yeteneklerini ve ilgi alanlarını geliştirmesini sağlamak,
- e.** Öz disiplin ve sorumluluk bilinci geliştirmesini sağlamak,
- f.** Öz değerlendirme yapmasını sağlayarak gelişimi için motive etmek,
- g.** Lisans eğitimi boyunca edindiği kazanımları gösteren performans kanıt belgeleri ile kişisel ve profesyonel gelişimine ilişkin arşiv oluşturmasını ve sürece dayalı bir değerlendirme yapmasını sağlamak,

- h. Mezuniyet sonrası kariyer planlarında kullanmak üzere, akademik gelişimi gösteren kanıt niteliğinde bir öz geçmiş dosyası oluşturmasını sağlamaktır.

Portfolyonun İçeriği

Madde 7 - Öğrenci portfolyosu, hemşirelik lisans program çıktıkları doğrultusunda öğrencilerin zaman içinde gösterdiği gelişim ve performanslarını yansıtan çalışmaları (sunumlar, makaleler, bakım planları, araştırma projeleri, katılım belgeleri, vb.) kanıtlayan belge ve dokümanları içerir.

Madde 8 - Öğrenci portfolyosu, bu usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanan Portfolyo Rehberi'ne göre, öğrenci tarafından akademik danışman rehberliğinde hazırlanır ve öğrenci tarafından mezun olana kadar muhafaza edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Portfolyo Hazırlama İlkeleri Kapsamında Öğrenci ve Akademik Danışmanın Sorumlulukları

Madde 9 - Öğrenci portfolyosunun hazırlanması sürecinde öğrencilerin ve akademik danışmanların sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Öğrencinin Sorumlulukları

Öğrenci;

- a. Birinci sınıftan itibaren lisans eğitimi süresince akademik danışmanının rehberliğinde Portfolyo Rehberi doğrultusunda portfolyosunu hazırlar ve arşivler.
- b. Akademik danışmanlık toplantılarına düzenli olarak katılır ve portfolyo sürecine yönelik danışmanını bilgilendirir.
- c. Hazırladığı portfolyoyu, İtern Uygulaması Dersini aldığı yarıyılıda, sınav takviminde belirtilen tarihte akademik danışmanına teslim eder.
- d. Yatay/dikey geçiş ve af öğrencileri Fakülteye kaydoldukları dönemden itibaren lisans eğitimi süresince akademik danışmanının rehberliğinde portfolyo hazırlar.

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

Akademik Danışman;

- a. Portfolyo süreci ile ilgili bilgilendirmeyi her eğitim öğretim yarıyılı başında danışmanlık toplantılarında gerçekleştirir.
- b. Öğrenci portfolyosunu, öğrencinin İtern Uygulaması Dersini aldığı yarıyıld, Öğrenci Portfolyo Değerlendirme Formu'nu kullanarak değerlendirir.
- c. Öğrencilerin portfolyo değerlendirme sonuçlarını Dekanlığa iletir.
- d. Öğrenci Portfolyo Değerlendirme Formlarını Fakülte Öğrenci İşlerine teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Portfolyo Değerlendirme İlkeleri

Madde 10 - Portfolyo değerlendirme ilkeleri aşağıda verilmiştir.

Öğrenci Portfolyosu Değerlendirme İlkeleri

- a. Öğrenci portfolyosu, öğrencinin İtern Uygulaması dersini aldığı yarıyıld, sınav takviminde ilan edilen tarihlerde, akademik danışmanlar tarafından Öğrenci Portfolyo Değerlendirme Formu kullanılarak değerlendirilir.
- b. Öğrenci portfolyosu, İtern Uygulaması dersinin yarıyıl içi ölçüm araçlarından birisi olarak arasınay yerine kullanılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11 –Öğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - Bu usul ve esaslar hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı yürütür.

28.12.2022 tarih ve 10/13 sayılı Hemşirelik Fakültesi Fakülte Kurulu kararı ile kabul edildi.
31.10.2024 tarih ve 45/319 sayılı Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile değişiklik yapıldı.