



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ LİSANS PROGRAMI AKADEMİK DANIŞMANLIK UYGULAMA ESASLARI VE İLKELERİ

Madde 1: Amaç ve Kapsam

Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nin vizyonu, misyonu ve Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenen amaçları ve ilkeleri doğrultusunda hemşirelik lisans programındaki öğrencilerine verilecek danışmanlık uygulamalarına ilişkin esasları ve ilkeleri tanıtmaktır.

Madde 2: Dayanak

Bu esaslar ve ilkeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. madde c fıkrası ile 47. maddesi ve Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3: Tanım

Akademik Danışmanlık, Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerine eğitim, psikososyal gelişim ve kariyer planlama alanlarında hizmet sunmak; öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri, sosyal, kültürel, sağlık, burs vb. konularda karşılaşılabilecekleri sorunlara yönelik çözümler aramak; öğrenciler ile öğrenci-öğretim üyeleri arasındaki dayanışma ve işbirliğini geliştirmek; öğrencilerin üniversite ve kent içindeki yaşamını kolaylaştırmaya çalışmak; öğrencileri yaşam boyu öğrenme sürecinde desteklemek konusunda rehberlik etmektir.

Madde 4: Akademik Danışman Görevlendirmesi

Fakülteye yeni kayıt yaptıran her bir öğrenci için, ilgili eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç 1 ay içerisinde, Dekanlık tarafından, bir akademik danışman görevlendirilir. Akademik danışmanlar, öğretim elemanlarının ders yükleri ve görev dağılımları göz önünde bulundurularak araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve öğretim üyeleri arasından eşit sayıda öğrenci paylaşımı yapılarak belirlenir. Öğrenci ve danışman öğretim elemanlarına ait bilgiler, Dekanlık tarafından öğrencilere ve danışmanlara yazılı olarak bildirilir. Danışman öğretim elemanı, danışmanlığını yaptığı öğrenci fakülteden mezun olana kadar, ilgili öğrenciye danışmanlık görevini yürütür.

Madde 5: Akademik Danışmanlık Uygulaması

Akademik danışmanlık aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

- Hemşirelik Fakültesi'ndeki akademik danışmanlık faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu Fakülte Dekan Yardımcısına bağlı olarak yürütülür.
- Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilere öğrenim süreleri boyunca rehberlik eder.
- Akademik danışmanın herhangi bir nedenle görevden ayrılması, uzun süreli izin alması ya da başka bir yerde görevlendirilmesi durumunda Dekanlık tarafından ilgili öğrenci grubuna başka bir akademik danışman atanır.
- Akademik Danışman, her eğitim-öğretim döneminin başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez olmak üzere danışmanı olduğu öğrenci grubuyla toplu olarak ve gerekli gördüğü durumlarda her bir öğrenci ile bireysel görüşmeler yapar. Uzaktan eğitim sürecinde danışmanlık görüşmeleri online platformda gerçekleştirilerek sistem üzerinde kayıt altına alınır.
- Danışmanlık uygulama kapsamında yapılan öğrenci görüşmeleri Hemşirelik Fakültesi Akademik Danışmanlık Uygulama Formu doğrultusunda yapılır. Görüşmeler sırasında "Akademik Danışmanlık Uygulama Formu", "Akademik Danışmanlık Tutanak Formu" ve "Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu" doldurulur ve Dekanlığa iletilir.

Madde 6: Akademik Danışmanın Görevleri

Akademik Danışman;

- Öğrencilere akademik danışmanların görev, yetki ve sorumluluklarını açıklar.
- Öğrencilerin Fakülte'deki ve üniversite yaşamındaki ilk günlerinden itibaren hak ve sorumluluklarının farkında olmalarını sağlar.
- Fakülte'de birinci sınıfa başlayan öğrencilere Hemşirelik Bölümünü ve Üniversiteyi tanıtır.
- Öğrencilerin Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ne ve Hemşirelik mesleğine karşı aidiyet ve sorumluluk duygularının gelişmesine yardımcı olur.
- Öğrencilerin, eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaştıkları sorunlarının çözümlerine ilişkin destek olur.
- Her eğitim-öğretim dönemlerinin başında Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili kurulların aldığı kararlar doğrultusunda; öğrencilere, ders kayıt, ders seçme, kayıt yenileme vb. konularda yardımcı olarak rehberlik eder; seçilen dersleri onaylar.
- Bologna süreci doğrultusunda öğrencilerin öğrenme hedefleri, ilgileri, yetenekleri ve gereksinimlerine göre seçmeli derslerini seçmelerine yardımcı olur.

- Öğrencilere mesleki ve mezuniyet kriterleri doğrultusunda alınması gereken zorunlu ve seçmeli dersler ile AKTS (Avrupa Kredi Transferi ve Biriktirme Sistemi) yükleri hakkında bilgi verir.
- Öğrencilere yatay-dikey geçiş koşulları hakkında bilgi vererek rehberlik eder.
- Eğitim-öğretim ile ilgili yönetmeliklerde yapılan değişikliklerden haberdar olur ve bu değişikliklerin öğrencilere duyurulmasında yardımcı olur.
- Öğrencileri, yurt içi-yurt dışı öğrenci değişim ve eğitim alma imkanları (Erasmus, Farabi programları, vb.) konusunda bilgi kaynaklarına yönlendirir.
- Öğrencilere Fakültede öğrenci işleri, kütüphane, psikolojik danışma birimi, öğrenci, sosyal kulüpler ve öğrenci toplulukları hakkında bilgi verir.
- Barınma, burs, sağlık vb. konularda gereksinimleri olan öğrencileri belirler.
Gereksinimi olan öğrencileri Fakültenin Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonuna yönlendirir.
- Psikolojik destek gereksinimi olan öğrencileri gözlemler ve gerekli durumlarda Fakültenin Psikososyal Danışmanlık Komisyonuna yönlendirir.
- Öğrencileri eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarılı olabilmeye yönelik her türlü psikolojik, sosyal ve ekonomik yönden çözüm yollarını bulmada gerekli olan destek birimlerine yönlendirir.
- Öğrencilerin Hemşirelik mesleğinin gerektirdiği ilkeleri, değerleri ve sorumlulukları benimsemeleri konusunda yol gösterici olur.
- Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme süreçlerini geliştirmelerinde rehberlik eder.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer planlamalarına rehberlik eder.

Madde 7: Değerlendirme

Akademik Danışmanlık uygulama faaliyetlerinin niteliği, her öğretim yılı sonunda öğrenciler tarafından doldurulan Fakülteye ait “Öğrenci Memnuniyet Anketi”nden elde edilen veriler doğrultusunda Dekanlık tarafından değerlendirilir.

Madde 8: Yürürlük

Hemşirelik Fakültesi Lisans Programı Akademik Danışmanlık Uygulama Esasları ve İlkeleri, Dekanlık tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 9: Yürütme

Bu esaslar ve ilkeler, Hemşirelik Fakültesi Dekanı tarafından uygulamaya konulur ve izlenir.