

Konu: Eğitim Komisyonu 2021-2022 Güz
Yarıyılı Faaliyet Ara Raporu

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĐINA

İlgi : 03.01.2022 tarihli ve 57155553-040.99-258317 sayılı yazı,

Fakültemiz Eğitim Komisyonu 2021-2022 Güz Yarıyılına ilişkin faaliyet raporu ile yapılan faaliyetlere ait toplantı karar raporları ekte yer almaktadır. Geređi hususunu bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Banu TERZİ
Öğretim Üyesi



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU
YILLIK FAALİYETLERİ ARA RAPORU



Eğitim Komisyonu'nun 2021-2022 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Temmuz 2021-Aralık 2021 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

Doç. Dr. Banu TERZİ
Komisyon Başkanı

EĞİTİM KOMİSYONU FAALİYETLERİ (Temmuz 2021-Aralık 2021)

FAALİYET-1: Portfolyo alt çalışma grubu tarafından taslak portfolyo hazırlandı.

FAALİYET-2: Taslak Portfolyo tüm komisyon üyeleri tarafından incelendi ve taslak dosya üzerinde çalışılarak gerekli revizyonlar yapıldı.

FAALİYET-3: Hazırlanan taslak Portfolyo Eğitim-Öğretim Eş Güdüm Kurulu'nda görüşülerek kurul üyelerinden alınan öneriler doğrultusunda yeniden düzenlenerek Dekanlık aracılığıyla Anabilim Dalı Başkanlıklarına iletildi.

FAALİYET-4: Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen görüşler doğrultusunda taslak Portfolyo yeniden düzenlenerek son şekli verildi ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi önerisiyle Dekanlığa iletildi.

FAALİYET-5: Fakültemize yönelik "Rehber Hemşirelik Uygulama Esasları" oluşturuldu.

FAALİYET-6: 2021-2022 Güz dönemi öğretim elemanı değerlendirme anketi analizi yapıldı.



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU



2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	KARAR TARİHİ
1	7	23.09.2021

Aşağıda yer alan gündem maddelerini görüşmek üzere **23.09.2021** tarihinde **Saat: 11.00-14.00'da Microsoft Teams Platformu** üzerinden Doç. Dr. Banu TERZİ başkanlığında Eğitim Komisyonu toplantısı yapılmıştır. Toplantıda alınan kararlar aşağıda yer almaktadır.

Doç. Dr. Banu TERZİ
Komisyon Başkanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

GÜNDEM MADDESİ-01: Portfolyo alt çalışma grubu tarafından hazırlanan portfolyo dosyası taslak içeriğinin incelenmesi ve Dekanlığa görüş bildirilmek üzere karar alınması

GÜNDEM MADDESİ-02: 2021-2022 Eğitim-öğretim güz yarıyılına ilişkin planlamaların görüşülmesi

TOPLANTI KARARLARI

KARAR NO 01: Portfolyo alt çalışma grubu tarafından hazırlanan Portfolyo taslak dosyasında yer alan içerik maddeleri tek tek incelenerek üzerinde çalışıldı. Komisyon üyelerinin önerileri ile dosyanın içeriğinde düzenlemeler yapıldı. Toplantı sonrası yapılan düzenlemelerle son hali verilen Portfolyo içeriği aşağıda yer almaktadır.

KARAR NO 02: Portfolyo dosyasının kullanımına ilişkin öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik rehberler hazırlanmasına karar verildi.

KARAR NO 03: Portfolyonun Fakültemizin mezuniyet kriteri olarak bir ölçme değerlendirme aracı olarak kullanılması görüşüldü. Portfolyo kullanılarak ölçme değerlendirmenin önce birinci sınıf öğrenciler ile pilot çalışma şeklinde başlatılmasına karar verildi.

KARAR NO 04: Portfolyo dosyasının öğrencinin sorumluluğunda olmasına ve her yılın sonunda değerlendirilmesi için akademik danışmanlara teslim edilmesine karar verildi.

KARAR NO 05: Portfolyo dosyasında mutlaka bulunması gereken asgari belgeler ile mezuniyet için mutlaka tamamlanması gereken belgelerin olması gerektiğine karar verildi.

KARAR NO 06: Portfolyo dosyası içeriğinin HEPDAK standartlarına uygunluğu için Akreditasyon Komisyonundan; Portfolyo dosyası içindeki belgelerin asgari ve mezuniyet kriterler açısından puanlanması ve standart bir ölçme değerlendirme puan tablosu/formu oluşturulmasında Ölçme Değerlendirme Komisyonundan görüşler alınmasına karar verildi.

KARAR NO 07: 2021-2022 Eğitim-öğretim güz yarıyılına ilişkin planlamaların bir sonraki toplantıda görüşülmesine karar verildi.

Program Çıktıları Doğrultusunda Performans/Yeterlilik Ölçütü Kanıtları

Değerlendirilecek Program Çıktıları	Çıktıların göstergesi performans/yeterlilik belgeleri olabilecek
1. Hemşirelik alanına özgü güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transkript formu ➤ Alınan kuramsal uygulamalı derslere ilişkin laboratuvar ve uygulama değerlendirme formları ➤ Öğrenci video çözümlerinin değerlendirme formları /sunumları (en az 1 adet) ➤ Mesleki öğrenme hedeflerini ve gereksinimleri belirlemesi (en az 1 sayfalık kompozisyon) ➤ Klinik/saha uygulama alanlarını gösteren belge/rotasyon listesi
2. Hemşirelik alanında kanıta dayalı edindiği bilgi ve becerileri kullanarak hemşirelik bakımını uygular.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Klinik/saha uygulamaya ilişkin öğrencilerin öğrenme hedefleri (en az 5 hedef) ➤ Klinikte/sahadaki uygulamalara yönelik beceri kontrol listeleri ➤ Klinik/saha uygulamalarında bakım planı örnekleri (Hemşirelik Sınıflandırma Sistemleri ve kanıta dayalı bilgiler ışığında) (her anabilim dalına ait en az 1 adet) ➤ Sözlü sunumlarda/ödevlerde ve eğitim planlamalarında güncel kaynakları kullandığını gösteren belge ➤ Klinikte/sahada bakıma ilişkin kişisel gelişim yazıları (güncel kaynaklar kullandığını yansıtarak)
3. Hemşireliğin eğitim, uygulama, yönetim ve araştırma alanlarında etik ilke, değer ve insan haklarının evrenselliğini gözetir.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hemşirelik mesleğine bakış açısı/felsefesini yansıtan kompozisyon (1 sayfa) ➤ Etik ikilem ve çözümlere yönelik yaklaşım örneklerini yansıtan kompozisyon (en az 1 sayfa) ➤ Araştırma etiğine yönelik deneyimlerini anlatan kompozisyonlar (en az 1 sayfa) ➤ Öğrencilerin ödevlerine yönelik intihal programlarını kullandıklarına yönelik raporlar (raporun %30'un altında olması) ➤ Katıldığı kurs/sempozyum/panel/konferans katılım belgesi
4. Mesleki uygulamalarında yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mesleki yasa, yönetmelik ve mevzuata ilişkin alınan eğitimler/dersler veya yapılan araştırmalara ilişkin belge ➤ Katıldığı kurs/sempozyum/panel/konferans katılım belgesi
5. Hemşirelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde bilişim ve bakım teknolojilerini kullanır.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bakımda kullanılan bilişim teknolojilerini (elektronik bakım planı örnekleri, vb.) kullandığına ilişkin görseller ya da raporlar ➤ Bakımda kullanılan bakım teknolojilerini kullandığına ilişkin görseller ya da raporlar
6. Disiplin içi ve disiplinler arası ekip iş birliği içerisinde çalışır.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Küçük grup çalışmalarını gösteren katılım belgeleri ➤ Klinik uygulamada nöbet rotasyonları/listeleri ➤ Mesleki/ Sosyal Etkinlik katılımları ➤ Gönüllü çalışma deneyimini gösteren belge

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal sorumluluk projelerine katılım belgesi ➤ Paydaş (klinik/saha uygulamalarında hemşire, sorumlu hemşire, eğitim hemşiresi, vb.) değerlendirmeleri
7. Birey, aile ve toplum ile etkili iletişim kurar.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci performansına yönelik paydaş (hemşire, hasta ve hasta yakını, vb.) geri bildirimleri değerlendirmeleri/görüşleri ➤ Birey ya da grup eğitimlerine katıldığını gösteren belge
8. Bireysel ve mesleki gelişime katkı sağlayacak her türlü araştırma, proje ve etkinliklerde yer alır.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci kongrelerine bildirili/bildirisiz katılım ➤ Sempozyum/Konferans/Workshop/Kongre/Kurs/Seminer katılım belgesi ➤ Faydalı model/patent ➤ Öğretim elemanları ile birlikte yapılan araştırmalara katıldığını gösteren belge ➤ Kişisel gelişim etkinliklerine katılım belgesi ➤ Araştırma/proje sonuçlarının yayınlandığını gösteren belge ➤ Komisyon çalışmalarına katıldığını gösteren belge ➤ Sosyal sorumluluk projelerine katıldığını gösteren belge
9. Mesleki uygulamalarında problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerini kullanır.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bakım planı örnekleri (her anabilim dalına ait en az 1 adet) ➤ Öğrenci temsilciliği belgesi ➤ Klinik grup liderliği belgesi ➤ Problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik ile ilgili aldığı eğitimler ve sertifikaları gösteren katılım belgesi ➤ Yönderlik yaptığını gösteren belge
10. Bilimsel bilgiye ulaşabilecek ve etkili iletişim kurabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aldığı yabancı dil kursları katılım belgesi ➤ Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım belgesi ➤ Yurt dışı deneyimini gösteren belge ➤ Yabancı dilde makale okuma saatlerine katıldığını gösteren belge ➤ YDS/YÖKDİL/TOEFL/IELTS sınav sonuçları
11. Kişisel ve mesleki gelişiminde yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimser.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kişisel/sosyal/akademik güçlü yönleri, sınırlı yönleri ve geliştirmek istediği yönleri (1 sayfalık kompozisyon) ➤ Kişisel ve mesleki gelişim için yapılan uygulamalar, alınan eğitimler ve sertifikalara ilişkin belge ➤ Mesleki organizasyonlara/kuruluşlara üyeliği gösteren belge ➤ Gelecekteki kariyer planlaması (en az 1 sayfalık kompozisyon)

NOT: Sarı renkle işaretli olan belgeler portfolyo dosyasında mutlaka bulunması gereken asgari belgelerdir. Mavi renkle işaretli olan belgeler ise öğrencinin mezun olabilmesi mutlaka eklemesi gereken belgelerdir.



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI



TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	KARAR TARİHİ
3	1	03.11.2021

Aşağıda yer alan gündem maddelerini görüşmek üzere **03.11.2021** tarihinde **Saat: 12.00-14.00**'da **Prof. Dr. Perihan VELİOĞLU** toplantı salonunda **Doç. Dr. Banu TERZİ** başkanlığında Eğitim Komisyonu toplantısı yapılmıştır.

Doç. Dr. Banu TERZİ
Komisyon Başkanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

GÜNDEM MADDESİ-01: Fakültemiz “Rehber Hemşirelik Uygulama Esasları”nın hazırlanması

TOPLANTI KARARLARI

KARAR NO-01: Tüm komisyon üyelerinin Komisyon tarafından hazırlanan “Rehber Hemşirelik Uygulama Esasları” taslak dosyaya ilişkin önerilerini en geç **05.11.2021 Perşembe günü saat:10.00’a** kadar yazılı olarak bildirmesine ve gerekli düzenlemelerin yapılmasına karar verildi.



T.C.
Akdeniz Üniversitesi
Hemşirelik Fakültesi

ÖĞRENCİ PORTFOLYOSU

FOTOĞRAF

Öğrencinin adı-soyadı:

Öğrencinin numarası:

İÇİNDEKİLER

- **Öğrenci Portfolyosunun Amacı, Hedefleri, İçeriği ve Hazırlama İlkeleri**
- **Öğrenci Tanıtıcı Bilgileri**
- **Hemşirelik Fakültesi Program Çıktıları Doğrultusunda
Performans/Yeterlik Ölçütü Kanıtları**

ÖĞRENCİ PORTFOLYOSUNUN AMACI, HEDEFLERİ, İÇERİĞİ VE

HAZIRLAMA İLKELERİ

Sevgili Öğrencilerimiz,

Fakültemiz 25.11.2012 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ülkemizdeki dördüncü Hemşirelik Fakültesidir. Aynı zamanda 2016 Yılında TS EN ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi ve 2018 yılında TS EN ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelerini almaya hak kazanan ilk Hemşirelik Fakültesidir. Fakültemiz 2020 Nisan ayında HEPDAK tarafından değerlendirilmiş ve Akreditasyon Belgesi almaya hak kazanarak, 04/04/202-30/09/2022 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Akredite edilmiştir. Fakültemizde 9 Anabilim Dalımız, 32'si öğretim üyesi olmak üzere toplam 82 öğretim elemanı bulunmaktadır. Daha detaylı bilgi için Fakültemiz web sayfasında bulunan Lisans Eğitim Kitapçığımızı inceleyebilirsiniz (<http://hemsirelik.akdeniz.edu.tr/mezuniyet-onesi-egitim/lisans-egitim-programi-kitabi/>).

Fakültemizde 22.04.2021 tarihli Bölüm Kurulunda Fakültede program değerlendirmede temel kriter olarak 1. Sınıftan itibaren Öğrenci Portfolyosunun kullanılmasına karar verilmiştir. Bu portfolyonun oluşturulmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri ve Fakültemiz Hemşirelik Lisans Program Çıktıları temel alınmıştır.

Amaç

Bu portfolyoda öğrencilerimizin bireysel ve profesyonel gelişimlerini, hemşirelik lisans program çıktlarına ulaşma durumlarını izlemek, değerlendirmek ve performans kanıtlarını ortaya koymak amaçlanmaktadır.

Hedefler

- Öğrencilerin bireysel ve profesyonel gelişimlerini fark edebilmesi
- Öğrencilerin program çıktlarına ulaşma durumunun değerlendirme
- Öğrencinin mesleki gelişim sürecinde desteklenmesi gereken alanları belirlemesi

İçerik

Bu portfolyo hemşirelik lisans program çıktları doğrultusunda öğrencilerimizin zaman içinde gösterdiği gelişim ve performanslarını yansıtan çalışmaları (sunumlar, makaleler, vaka incelemeleri, araştırma projeleri, literatür tarama, öğrenci karneleri, video veya transkript vb.) kanıtlayan belge ve dokümanları içermektedir.

Hazırlama İlkeleri

- Öğrenciler danışman öğretim elemanı tarafından eğitim programın başında portfolyonun amacı, içeriği, yapılandırılması ve değerlendirme süreci konusunda bilgilendirilir.
- Öğrenciler, "Portfolyo Hazırlama Rehberi" doğrultusunda portfolyolarını hazırlar.

Değerlendirme kriterleri:

Değerlendirme/puanlama sistemi:

Öğrenci Tanımlayıcı Bilgiler

Eğitim-öğretim dönemi:

Öğrencinin adı-soyadı:

Öğrencinin numarası:

Öğrencinin doğum tarihi ve yeri:

Öğrencinin yaşadığı yer adresi:

En son mezun olduğu okul:

Yabancı dil seviyesi:.....(varsa belirtiniz)

Kronik hastalığı var mı?

Evet.....(Belirtiniz)

Hayır

Engellilik durumu var mı?

Evet.....(Belirtiniz)

Hayır

Akademik Danışmanın Adı-Soyadı:

Program Çıktıları Doğrultusunda Performans/Yeterlik Ölçütü Kanıtları

Değerlendirilecek Program Çıktıları	Asgari olması gereken belgeler	Alternatif olabilecek diğer belgeler
1. Hemşirelik alanına özgü güncel kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> - Transkript formu - Alınan kuramsal uygulamalı derslere ilişkin laboratuvar ve uygulama değerlendirme formları - Öğrencinin mesleki öğrenme hedefleri ve gereksinimlerini belirlediği bir kompozisyon (en az 1 sayfalık) - Klinik/saha uygulama alanlarını gösteren belge/rotasyon listesi 	-Öğrenci video çözümlerinin değerlendirme formları /sunumları (en az 1 adet)
2. Hemşirelik alanında kanıta dayalı edindiği bilgi ve becerileri kullanarak hemşirelik bakımını uygular.	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin klinik/saha uygulamasına yönelik öğrenme hedefleri (en az 5 hedef) - Klinikte/sahadaki uygulamalara yönelik beceri kontrol listeleri - Klinik/saha uygulamalarında bakım planı örnekleri (her Anabilim Dalına ait en az 1 adet) - Sözlü sunumlarda/ödevlerde ve eğitim planlamalarında güncel kaynakları kullandığını gösteren dokümanlar - Klinikte/sahada bakıma ilişkin kişisel gelişim yazıları (güncel kaynaklar kullandığını yansıtarak) - Klinik Uygulama Değerlendirme Formu 	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencinin klinik uygulama yaptığı birimdeki rehber hemşirenin geri bildirimini içeren rapor - Klinik/saha uygulamalarında kavram haritası ve vaka sunumu örnekleri
3. Hemşireliğin eğitim, uygulama, yönetim ve araştırma alanlarında etik ilke, değer ve insan haklarının evrenselliğini gözetir.	<ul style="list-style-type: none"> - Hemşirelik mesleğine bakış açısı/felsefesini yansıtan kompozisyon (1 sayfa) -Klinik değerlendirme formlarında etik ilkelere uygun davranma durumuna ilişkin değerlendirme 	<ul style="list-style-type: none"> - Etik ikilem ve çözümlere yönelik yaklaşım örneklerini yansıtan kompozisyon (en az 1 sayfa) - Araştırma etiğine yönelik deneyimlerini anlatan ya da bu konuda okuduğu makaleyi özetleyen bir kompozisyon (en az 1 sayfa) -Sosyal sorumluluk projelerine katıldığına dair katılım belgesi -Öğrenciye yönelik akran, danışman veya rehber hemşire değerlendirmesi

		- Öğrencilerin ödevlerine (bakım planları dışındakiler) yönelik intihal programlarını kullandıklarına yönelik raporlar (raporun %30'un altında olması)
4. Mesleki uygulamalarında yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.	- Klinik değerlendirme formlarında profesyonellik ile ilgili değerlendirme - Hemşirelikte profesyonellik algısını yansıtan bir kompozisyon (1 sayfa) - İş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldığı gösteren belge	- Mesleki yasa, yönetmelik ve mevzuata ilişkin alınan eğitimler/dersler veya yapılan araştırmalara ilişkin belge - Öğrenciye yönelik akran, danışman veya rehber hemşire değerlendirmesi
5. Hemşirelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde bilişim ve bakım teknolojilerini kullanır.	-Bakımda kullanılan bakım teknolojilerini kullandığına ilişkin görseller ya da raporlar -Bakımda kullanılan bilişim teknolojilerini (elektronik bakım planı örnekleri, karar destek sistemleri, vb.) kullandığına ilişkin görseller ya da raporlar	Kullanabildiği bilişim sisteminin adı, amacı, kullanım süresine ilişkin belge
6. Disiplin içi ve disiplinler arası ekip iş birliği içerisinde çalışır.	- Klinik uygulamada nöbet rotasyonları/listeleri - Mesleki/ Sosyal Etkinlik katılımları - Klinik değerlendirme formlarında ekip iş birliği ile ilgili değerlendirme	-Küçük grup çalışmalarını gösteren katılım belgeleri - Gönüllü çalışma deneyimini gösteren belge - Sosyal sorumluluk projelerine katılım belgesi -Paydaş (klinik/saha uygulamalarında hemşire, sorumlu hemşire, eğitim hemşiresi, vb.) değerlendirmeleri
7. Birey, aile ve toplum ile etkili iletişim kurar.	- Öğrenci performansına yönelik paydaş (hemşire, hasta ve hasta yakını, vb.) geri bildirimleri değerlendirmeleri/görüşleri	- Birey ya da grup eğitimlerine katıldığını gösteren belge - Öğrenci performansına yönelik paydaşların (hemşire, hasta ve hasta yakını, vb.) teşekkür mektupları
8. Bireysel ve mesleki gelişime katkı sağlayacak her türlü araştırma, proje ve etkinliklerde yer alır.	- Öğrenci bilimsel etkinliklerine katılım belgesi - Kişisel gelişim etkinliklerine katılım belgesi -Katıldığı kurs/sempozyum/panel/konferans katılım belgesi	- Faydalı model/patent - Öğretim elemanları ile birlikte yapılan araştırmalara katıldığını gösteren belge -Araştırma/proje sonuçlarının yayımlandığını gösteren belge - Komisyon çalışmalarına katıldığını gösteren belge

		<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal sorumluluk projelerine katıldığını gösteren belge -Öğrenci topluluklarına katıldığını gösteren belge -Öğrenci kongrelerinde sözlü/poster bildiri yaptığını gösterir belge
<p>9. Mesleki uygulamalarında problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerini kullanır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bakım planı örnekleri (her anabilim dalına ait en az 1 adet) - Klinik değerlendirme formlarında problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerine ile ilgili değerlendirme 	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci temsilciliği belgesi - Klinik grup liderliği belgesi - Problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik ile ilgili aldığı eğitimler ve sertifikaları gösteren katılım belgesi - Yönderlik yaptığını gösteren belge - Öğrenci performansına yönelik paydaşların (hemşire, hasta ve hasta yakını, vb.) teşekkür mektupları -Refleksiyon örneği
<p>10. Bilimsel bilgiye ulaşabilecek ve etkili iletişim kurabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - İnternlukte yabancı dilde bir metin çevirisi yaptığını gösteren belge -Yabancı dilde kendini tanıtan bir kompozisyon (en az 1 sayfa) 	<ul style="list-style-type: none"> - Aldığı yabancı dil kursları katılım belgesi - Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım belgesi - Yurt dışı deneyimini gösteren belge - Yabancı dilde makale okuma saatlerine katıldığını gösteren belge - YDS/YÖKDİL/TOEFL/IELTS sınav sonuçları -Bireysel ya da grup ödevlerinde kullandığı yabancı dildeki kaynağa ilişkin belge
<p>11. Kişisel ve mesleki gelişiminde yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kişisel/sosyal/akademik güçlü yönleri, sınırlı yönleri ve geliştirmek istediği yönleri (1 sayfalık kompozisyon) - Kişisel ve mesleki gelişim için yapılan uygulamalar, alınan eğitimler ve sertifikalara ilişkin belge - Gelecekteki kariyer planlaması (en az 1 sayfalık kompozisyon) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki organizasyonlara/kuruluşlara üyeliği gösteren belge - Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım belgesi

SONUÇ

Gelecekte yapılacak portfolyo çalışmalarına yön verebilecek kısa bir özet rapor eklenmesi önerilmektedir.

ÖNERİLER

- Öğrenci klinik değerlendirme formlarının eklenmemesi (Bu formların öğrencilere yönelik sınav tutanağı olması nedeniyle)
- Portfolyonun dijital ortamda oluşturularak OBS'ye eklenmesi,
- Mezuniyet kriteri olmaması?? (22.04.2021 tarihli Bölüm Kurulu kararıyla Fakülte program değerlendirmede temel kriter olarak 1. Sınıftan itibaren Öğrenci Portfolyonun kullanılması kararı)
- Her dönem sonunda değerlendirilmesi