**T.C.**

**Akdeniz Üniversitesi**

**Hemşirelik Fakültesi**

**ÖĞRENCİ PORTFOLYO REHBERİ**

**FOTOĞRAF**

**Öğrencinin Adı-Soyadı:**

**Öğrencinin Numarası:**

**Akademik Danışmanın Adı-Soyadı:**

**PORTFOLYO HAKKINDA**

**Tanım:** Hemşirelik lisans program çıktılarına ulaşmada öğrencilerin belirli bir zaman içinde becerilerini, zayıf, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini öğrenme alanları ile ilişkili olarak gösterdikleri başarı düzeyini yansıtan kanıt belgelerinden (sunumlar, makaleler, bakım planları, araştırma projeleri, literatür tarama, katılım belgeleri, vb.) oluşan, sistemli ve amaçlı bir şekilde hazırlanan gelişim dosyasını ifade etmektedir.

**Amaç:** Öğrencilerin bireysel ve profesyonel gelişimlerini, kuramsal program değerlendirme ve hemşirelik lisans program çıktılarına ulaşma durumlarını izlemek, değerlendirmek ve performans kanıtlarını ortaya koymaktır.

**Hedefler:**

* Bireysel ve profesyonel gelişimin fark edilmesi,
* Program çıktılarına ulaşma durumunun değerlendirilmesi,
* Mesleki gelişim sürecinde desteklenmesi gereken alanların belirlenmesi,
* Mezuniyet sonrası, kariyer planlarında kullanmak üzere akademik gelişimi gösteren, kanıt niteliğinde bir öz geçmiş dosyasının oluşturulmasıdır.

**İçerik:** Bu portfolyo rehberi hemşirelik lisans program çıktıları doğrultusunda öğrencilerin zaman içinde gösterdiği gelişim ve performanslarını yansıtan çalışmaları (sunumlar, makaleler, bakım planları, araştırma projeleri, katılım belgeleri, vb.) kanıtlayan belge ve dokümanları içermektedir.

* Bu portfolyoda öğrencilerimizin kişisel ve profesyonel gelişimlerini program çıktıları doğrultusunda değerlendirmek amaçlandığından, anabilim dallarının öğrenme etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesini kapsamamaktadır.

**Hazırlanması:**

* Portfolyo içeriği, öğ­renci tarafından hazırlanan kanıtlardan oluşmaktadır.
* Öğrenciler eğitim-öğretim yarıyılının başında danışmanı tarafından portfolyonun amacı ve içeriği, yapılandırılması, portfolyo değerlen­dirme süreci konularında bilgilendirilir.
* Öğrenciler portfolyo hazırlama rehberi doğrultusunda portfolyo içeriğini oluşturmalıdır.

**İÇİNDEKİLER**

1. **Öğrenci Tanıtıcı Bilgileri**
2. **Hemşirelik Fakültesi Program Çıktıları Doğrultusunda Performans/Yeterlik Ölçütü Kanıtları**
   * **Program Çıktısı 1:** Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahip olma

* **Program Çıktısı 2:** Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşma ve kullanma
* **Program Çıktısı 3:** Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygulama
* **Program Çıktısı 4:** Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirme
* **Program Çıktısı 5:** Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanma
* **Program Çıktısı 6:** Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurma ve iş birliği içinde çalışma
* **Program Çıktısı 7:** Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alma
* **Program Çıktısı 8:** Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerini kullanma
* **Program Çıktısı 9:** En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izleme ve mesleki uygulamalarında kullanma
* **Program Çıktısı 10:** Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürme

1. **Yansıtma Yazım İlkeleri**
2. **Öz Değerlendirme Raporu**
3. **Öğrenciler İçin Portfolyo İzlem İlkeleri ve Sistem Akış Şeması**
4. **Akademik Danışmanlar İçin Portfolyo İzlem İlkeleri ve Sistem Akış Şeması**

**1. Öğrenci Tanıtıcı Bilgileri**

**Eğitim-öğretim dönemi:**

**Adı-soyadı:**

**Numarası:**

**Doğum tarihi ve yeri:**

**En son mezun olduğu okul:**

**Kronik hastalığınız var mı?**

**□ Evet………………………………(varsa belirtiniz) □ Hayır**

**Özel gereksinim gerektiren durumu var mı?**

**□ Evet………………………………(varsa belirtiniz) □ Hayır**

**2. Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Program Çıktıları Doğrultusunda**

**Performans/Yeterlik Ölçütü Kanıtları**

**Program Çıktısı 1:** Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahip olma

**Kanıt belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grup I** | 1.1.Klinik/saha/laboratuvar uygulama alanlarını gösteren belge/rotasyon listesi |
| 1.2.Öğrenci bilgi sisteminden alınan dönem sonu transkripti |
| **Grup II** | (Ek belge varsa) |

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler  
Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

**Program Çıktısı 2:** Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşma ve kullanma

**Kanıt belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grup I** | 2.1.Sözlü sunum, ödev veya eğitim planlamalarında güncel ve güvenilir bilgi kaynakları kullandığını gösteren doküman |
| **Grup II** | (Ek belge varsa) |

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler  
Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

**Program Çıktısı 3:** Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uyguma

**Kanıt belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grup I** | 3.1.Klinikte/sahadaki uygulamalara yönelik beceri kontrol listeleri  (Her kuramsal uygulamalı dersler için) |
| 3.2.Klinik/saha uygulamalarında bakım planı örnekleri  (Her kuramsal uygulamalı dersler için bir adet) |
| **Grup II** | (Ek belge varsa) |

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler  
Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

**Program Çıktısı 4:** Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirme

**Kanıt belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grup I** | 4.1.Mesleki uygulamalarında yasa, yönetmelik ve mevzuata ilişkin alınan eğitimler/ veya katıldığı kurs/sempozyum katılım belgesi, yapılan araştırmalara ilişkin belge |
| 4.2.İlgili derslerde hazırlanan dokümanlar |
| 4.3.Etik ikilem/sorunlar ve çözümlemelere yönelik yaklaşım örnekleri (İlgili derslerde hazırladığı ödevler) |
| 4.4.Araştırma etiğine yönelik deneyimler  (İlgili derslerde hazırladığı ödevler) |
| **Grup II** | Katıldığı kurs/sempozyum/panel/konferans katılım belgesi |
| (Ek belge varsa) |

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler  
Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

**Program Çıktısı 5:** Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanma

**Kanıt belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grup I** | 5.1.Bakımda kullanılan bakım ve bilişim teknolojilerini (cihaz, yazılım, elektronik bakım kayıtları vb.) kullandığına ilişkin görseller ya da raporlar |
| **Grup II** | (Ek belge varsa) |

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler  
Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

**Program Çıktısı 6:** Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurma ve iş birliği içinde çalışma

**Kanıt belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grup I** | 6.1.Klinik/saha/laboratuvar uygulamada nöbet rotasyonları/listeleri |
| 6.2.Paydaş (klinik/saha uygulamalarında hemşire, sorumlu hemşire, eğitim hemşiresi, vb.) değerlendirmeleri |
| 6.3.Mesleki ve sosyal etkinliklere yönelik grup çalışmalarına katılım dokümanı |
| 6.4.Öğrenci performansına yönelik paydaş (hemşire, hasta ve hasta yakını vb.) geri bildirimleri değerlendirmeleri/görüşleri |
| 6.5.Birey ya da grup eğitimlerine katıldığını gösteren belge |
| 6.6.Birey, aile toplum ile iletişim etkileşimlere ilişkin ilgili derslerdeki doküman |
| **Grup II** | (Ek belge varsa) |

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler  
Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

**Program Çıktısı 7:** Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alma

**Kanıt belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grup I** | 7.1. İlgili dersleri aldığını gösteren belge |
| 7.2.Sosyal sorumluluk/gönüllülük projelerine katıldığını gösteren belge |
| **Grup II** | Öğrenci kongrelerine bildirili/bildirisiz katılım |
| Sempozyum/konferans/workshop/kongre/kurs/seminer katılım belgesi |
| Kişisel gelişim etkinliklerine katılım belgesi |
| Komisyon çalışmalarına katıldığını gösteren belge |
| (Ek belge varsa) |

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler  
Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

**Program Çıktısı 8:** Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme, eleştirel düşünme ve liderlik becerilerini kullanma

**Kanıt belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grup I** | 8.1. Kuramsal uygulamalı derslere ait bakım planı örnekleri |
| 8.2 Grup liderliği/sorumluluğu yaptığını gösteren doküman |
| **Grup II** | Öğrenci temsilciliği belgesi |
| Problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme ve liderlik ile ilgili aldığı eğitimler ve sertifikaları gösteren katılım belgesi |
| Yönderlik yaptığını gösteren belge |
| (Ek belge varsa) |

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler  
Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

**Program Çıktısı 9:** En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izleme ve mesleki uygulamalarında kullanma

**Kanıt belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grup I** | 9.1.Çeviri yaptığı / okuduğu makalelere ilişkin doküman |
| **Grup II** | Yabancı uyruklu hasta bakımından sorumlu olduğuna ilişkin doküman |
| Yabancı dil kursları katılım belgesi |
| Yabancı dilde makale okuma saatlerine katıldığını gösteren doküman |
| Yurt dışı deneyimini gösteren belge |
| Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım belgesi |
| YDS/YÖKDİL/TOEFL/IELTS sınav sonuçları |
| (Ek belge varsa) |

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler  
Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

**Program Çıktısı 10:** Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürme

**Kanıt belgeleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grup I** | 10.1. Yaşam boyu öğrenme felsefesi ile kişisel ve mesleki gelişimi için almış olduğu dokümanlar |
| 10.2 Topluluk üyeliği |
| **Grup II** | Yaşam boyu öğrenme topluluğu üyeliği belgesi |
| (Ek belge varsa) |

Grup I- Program çıktısına ilişkin olması gereken belgeler  
Grup II- Program çıktısına ilişkin ek belgeler

**3. YANSITMA YAZIM İLKELERİ**

Yansıtma portfolyonun önemli bir bölümünü oluşturmakta olup, öğrenme yöntemi ve düzeyine ilişkin olumlu ve olumsuz durumları ortaya çıkartmaya ve sorunları çözmeye yönelik bir düşünme sürecidir. Yansıtma sürecinde öğrencinin eğitim-öğretim yaşantısına ilişkin değerleri, deneyimleri ve davranışlarına yönelik farkındalık kazanması hedeflenmektedir. Kuramsal uygulamalı dersler ile ilgili yansıtma metni sekiz yarıyıl süresince en az 2 adet olarak hazırlanmalıdır. Yansıtma metni, iki yana yaslı, 12 punto, Times New Roman yazı tipinde, 1,5 satır aralığında ve tüm kenarlardan 2,5 cm boşluk bırakılarak A4 formatında Word programında ve bir (1) sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır.

Yansıtma metni aşağıdaki içerikler göz önünde bulundurularak oluşturulacaktır:

* **Birinci aşama:** Konunun önemi (öğrencinin yaşadığı bu olayı seçme nedeni ve önemi)
* **İkinci Aşama:** Olayın tanımı, *Şaşkınlık, merak uyandırıcı, rahatsızlık verici vb. bazı duygusal tepkilerin fark edilmesine neden olan bir olay ya da durumun tanımlanması*  (ne oldu, nasıl oldu, ne zaman oldu ve nerede oldu)
  + Olayın gerçekleştiği çevre (ısı, ses, sözlü/sözsüz iletişimler)
  + Olaya dahil olan ve etkilenen kişilerin tanımı
  + Olay anındaki hisler (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin hisleri)
  + Olay anındaki düşünceler (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin ne düşündüğü)
  + Olay anındaki eylemler (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin ne yaptığı)
  + Olay anındaki fizyolojik tepkiler (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin tepkileri)
* **Üçüncü Aşama:** *Durumun analizi; mevcut bilginin, algıların, varsayımların incelenmesi*
  + Olay anındaki eylem ya da düşüncelerin nedeni (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin nedeni)
  + Olayın olumlu / olumsuz olma durumunun belirlenmesi
  + Olayın daha iyi ve farklı sonuçlanması için bilinmesi istenilen bilgilerin ve ihtiyaç duyulan kaynakların tanımı
  + Olaydan nasıl etkilenildiği (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişilerin sosyal, kültürel, mesleki, etik, yasal, politik vb. etkilenme durumu)
  + Yaşanılan olay hakkında şu an hissedilen duygu ve düşünceler (olayı yaşayan, dahil olan ve etkilenen kişiler)
* **Dördüncü Aşama:** *Yeni tutumları, inançları, değerleri ve davranışları içerebilecek yeni bakış açısı oluşturma*
  + Eylem planı için uygulanacak yaklaşımlar
  + Eylem planının amacının açıklaştırılması
  + Eylem planının nasıl uygulanacağı
  + Eylem planını kimin uygulayacağı
  + Eylem planının ne zaman uygulanacağı

**ÖRNEK YANSITMA METNİ**

“Kan şekeri ölçümü yaparken yanlış uygulama yaptığım konusunda hasta beni uyardı. Ancak birkaç gün sonra hastamın yanına gelip kan şekeri ölçümü yapmak istediğimi, bilgilerimi tazelediğimi söyleyip ondan onay aldım. İşlemi bu kez doğru şekilde uygulayıp bu yanlış uygulamaya son verdim. Daha sonra kendime güven geldi ve artık o hastanın şeker ölçümlerini ben yaptım. Hastama işlem yapılırken doktor ve hemşireye yardım ettim. Çok hoşuma gitti ve gurur duydum kendimle.

Geçmiş olsun diyerek odadan ayrılıyordum ki arkamdan bir ses işittim. S. Hemşire bana, sen iyi bir hemşire olacaksın dedi. Bu cümleyi duymak beni aşırı mutlu etmişti. Teşekkür ettim ve odadan ayrıldım.”

**Kaynak:** Ordin, Y. S., Bilik, Ö., Turhan Damar, H., & Çelik, B. (2018). Cerrahi kliniklerdeki hemşirelik öğrencilerinin yansıtma raporlarından elde edilen öğrenme deneyimleri. Eğitimde Nitel Araştırmalar Dergisi – Journal of Qualitative Research in Education, 6(3), 106-120. DOI:10.14689/issn.2148-2624.1.6c3s5m.

**4. ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Öz değerlendirme raporu, öğrencinin hemşirelik eğitimi-öğretimi sırasında kişisel ve mesleki gelişim sürecine ilişkin kazanım ve deneyimlerini içermelidir. Bu rapor, SWOT (**S**trengths, **W**eaknesses, **O**pportunities, **T**hreats) analizi ile güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler başlıkları altında aşağıdaki sorulara yanıtlar oluşturacak şekilde hazırlanmalıdır. Her dönem birer adet olmak üzere mezun oluncaya kadar toplam sekiz adet tamamlanacak ve teslim edilecektir.

* Eğitim-öğretim döneminde ne öğrendim? Katkısı ne oldu? Kazanımım nedir?
* Eğitim-öğretim döneminde neyi iyi yaptım? Güçlü yönlerim nelerdir?
* Eğitim-öğretim döneminde zayıf yönlerim nelerdir?
* Eğitim-öğretim döneminde karşılaştığım fırsatlar nelerdir?
* Eğitim-öğretim döneminde karşılaştığım tehditler/zorlandığım konular nelerdir?
* Eğitim-öğretim döneminde düzeltmek ya da geliştirmek istediğim yönlerim nelerdir?
* Kişisel ve mesleki performansım hakkında ne düşünüyorum?

**ÖĞRENCİLER İÇİN PORTFOLYO İZLEM İLKELERİ VE SİSTEM AKIŞ ŞEMASI**

Portfolyo Rehberi ve Portfolyo Şablonu doğrultusunda portfolyosunu hazırlar ve arşivler.

Her eğitim öğretim yarıyılı için portfolyo kontrolü/izlemi yapılacağını bilir

**ÖĞRENCİ**

Yatay/dikey geçiş ve af öğrencileri fakülteye kayıt oldukları dönemden itibaren portfolyo hazırlayacağını ve her eğitim öğretim yarıyılı için portfolyo kontrolü/izlemi yapılacağını bilir.

Hazırladığı portfolyoyu, Akademik Danışman tarafından planlanan ve ilan edilen danışmanlık toplantısında, Akademik Danışmanı’na sunar.

Birinci sınıftan itibaren lisans eğitimi süresince Akademik Danışmanı’nın rehberliğinde portfolyo hazırlayacağını bilir.

Portfolyo sürecine yönelik yapılacak duyuruları takip eder.

Portfolyosu izleminin yapıldığı danışmanlık toplantısına katılmadığı durumda, o yarıyıl için portfolyo izleminin yapılmamış olarak kabul edileceğini bilir.

Portfolyo sürecine yönelik planlanan toplantılara düzenli katılım sağlar.

**“Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları”** doğrultusunda gerçekleştirilir.

**AKADEMİK DANIŞMANLAR İÇİN ÖĞRENCİ PORTFOLYO İZLEM İLKELERİ VE SİSTEM AKIŞ ŞEMASI**

Her öğrencinin portfolyosu için, her yarıyılı kapsayacak şekilde toplam sekiz defa izlem yapar.

Portfolyo süreci ile ilgili bilgilendirme ve izlem süreçlerinin gerçekleştirileceği danışmanlık toplantılarını (yüz yüze/çevrimiçi) planlar ve toplantı tarihlerini öğrencilere duyurur.

**AKADEMİK DANIŞMAN**

**“Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları”** doğrultusunda gerçekleştirilir.

Öğrenci portfolyosunun izleminde Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi’ni kullanır ve izlem sonuçlarını Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi’ne kaydeder.

Portfolyo süreci ile ilgili bilgilendirme ve izlem süreçlerini, her eğitim öğretim yarıyılı başında danışmanlık toplantılarında gerçekleştirir.

Sekiz yarıyıllık izlemi içeren Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi’ni, sekizinci yarıyılın sonunda Mezuniyet Komisyonuna iletir.

Portfolyo bilgilendirme ve izlem sürecine yönelik önerilerini içeren danışmanlık toplantısı raporunu Dekanlığa iletir.

Portfolyo bilgilendirme ve izlem süreçlerini gerçekleştirdiğini, Akademik Danışmanlık Uygulama Formu’na kaydeder.

Eğitim öğretim yarıyılı başında yapılan danışmanlık toplantılarında, danışmanlığını yürüttüğü öğrencilere portfolyo hazırlık ve izlem sürecine yönelik kapsamlı bilgilendirme yapar.

Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi’ni her bir öğrenci için ayrı olmak üzere sekiz yarıyıl boyunca muhafaza eder