

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM DANIŞMA KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesi Meslek Yüksekokulu ve birimlerinin Birim Danışmalarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Birim Danışma Kurulu çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurullarının oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Çalışma Usul ve Esaslar Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumunda alınan kararların (2008.24.2562) 11/a maddesine dayanarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesinin verdiği yetkiye göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4 - Akdeniz Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Birim Danışma Kurulu: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulunu,

Başkan: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu başkanını,

Üyeler: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu üyelerini,

Meslek Yüksekokulu Yönetimi: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu,

Birim Danışma Kurulu: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla; sağlık sektörü temsilcileri, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, özel sektör temsilcileri, mezunlar, mesleki birlik ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri arasından seçilen dış paydaşlar ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan danışma kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Kurulun Oluşumu

Madde 5- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu; Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından belirlenen akademik personel ile sektör temsilcileri, mezunlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri arasından seçilen dış paydaşlardan oluşur. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Kurulun Yönetim Organları

Madde 6- Kurulun yönetim organları kurul başkanı ve üyelerden oluşur.

Kurul Çalışma İlkeleri

Madde 7- Kurul uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur.

- a) Kurul tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az iki kez toplanır.
- b) Yüksekokulun gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı
- c) tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.
- d) Kurul tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- e) Kurul başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlanır.
- f) Kurulun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar, Meslek Yüksekokulu Yönetimi ile paylaşılır.

Kurulun Görevleri

Madde 8-

1. Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, üye tam sayısı ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.
2. Birim Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:
 - a) Gündemde yer alan konuları değerlendirerek, görüş ve önerilerini Yüksekokul yönetimine iletmek,
 - b) Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile işbirliği geliştirmek,
 - c) Birim Danışma kurulunun talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
 - d) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak.
 - e) Yüksekokul dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,

f) Birim ihtiyaçlarını karşılamak için planlama yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

Deėiřiklik

Madde 9 – Bu alışma Usul ve Esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından değerlendirilerek Müdürlük makamına sunulur. Uygun görülen değişiklikler Yüksekokul Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Yürürlük

Madde 10 – Bu alışma Usul ve Esasları, Akdeniz Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 – Bu alışma Usul ve Esaslarını Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

12/03/2026 tarihli ve 08/62 sayılı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.