

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
SPOR, BURS VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Burada yer alan esaslar Akdeniz Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 2- Akdeniz Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Akdeniz Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonunu,

Başkan: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu başkanını,

Üyeler: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu üyelerini,

Meslek Yüksekokulu Yönetimi: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul Yönetim Kurulunu,

Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında, spor, burs ve sosyal hizmetlerle ilgili her türlü çalışmanın organize edildiği ve sekreteryaya işlemlerinin yürütüldüğü birim/birimleri,

Burs: Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumunca, diğer kamu kurumlarınca, Sivil Toplum Kuruluşlarınca ve Vakıflar tarafından verilen karşılıksız nakit parayı,

Yarı Zamanlı Çalışma: Her eğitim öğretim döneminde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen kontenjan kadar ihtiyaç sahibi öğrencilerin, üniversitenin ihtiyaç duyulan birimlerinde iş kanunları ile ilgili mevzuat kapsamında ücret karşılığı yarı zamanlı çalıştırılmasını,

Ücretsiz Yemek: İhtiyaç sahibi öğrencilerin, öğrenci yemekhanesinde verilen öğle yemeğinden, ücreti Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca ödenmek üzere faydalandırılmasını,

İhtiyaç Sahibi Öğrenci: Sosyoekonomik yönden desteklenmeye ihtiyacı olan öğrenciyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 4- Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu üyeleri, Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından belirlenir. Faaliyet süresi üç yıldır. Faaliyet süresi biten komisyonun üyeleri, Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından yeniden seçilir. Komisyon üyeleri Meslek Yüksekokulu web sitesinde ilan edilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5- Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6- Komisyon uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur.

1. Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
2. Komisyon her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplantı yapar.
3. Yapılan Komisyon toplantısında “yarı zamanlı çalışma, ücretsiz yemek ve Kredi Yurtlar Kurumunca verilecek burs” hakkında karar verilir.
4. Toplantıda burs için öğrenciler tarafından yapılan başvurular tek tek değerlendirilerek belirlenen kontenjan sayısı kadar burs alması önerilen öğrenci listesi üst yazı ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na gönderilir.
5. Burs, ücretsiz yemek ve yarı zamanlı çalışma hakkı verilecek öğrenciler belirlenirken, öğrenciler arasında herhangi bir fark gözetilmez. Ancak Meslek Yüksekokuluna yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine sosyal ve ekonomik ihtiyaçları göz önünde bulundurularak öncelik tanınır. Ayrıca başarılı öğrencilerle, herhangi bir engeli ve/veya sürekli hastalığı olan öğrencilere de öncelik tanınır.
6. Toplantı tutanakları üzerinde komisyonun adı yazılı bir dosyada tarih sırasına göre kayıt edilerek, muhafaza edilir.
7. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’ndan gelen onay kararı üzerine Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından öğrencilere bildirilerek gerekli uygulamalar başlatılır.

8. Burs ve sosyal hizmet uygulamaları bir eğitim öğretim yılı için geçerlidir. Burs ve sosyal hizmet uygulamasından faydalanacak öğrenciler, her yıl başarı durumları ve ekonomik durumları yeniden değerlendirilir.
9. Burs ve sosyal hizmet uygulamasından faydalanmak isteyen öğrenciler, üniversitemizin web sayfasında eğitim öğretim dönemi başında duyurulan ilana istinaden internet üzerinden başvuru yaparlar.
10. Komisyon, her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilerin spor branşlarına (ör. voleybol, futbol vb.) yönelik ilgi ve katılımını belirlemek amacıyla bilgilendirme/toplantı yapar; branş bazında öğrenci talebini değerlendirerek takım/ekip oluşum süreçlerini planlar.
11. Komisyon, mümkün olan branşlarda kız ve erkek takımlarının oluşturulmasını teşvik eder; üniversite bünyesinde düzenlenen turnuva ve müsabakalara katılım için gerekli planlama, koordinasyon ve duyuruları yürütür.
12. Komisyon faaliyetleri PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al) döngüsü çerçevesinde yürütülür.

Komisyonun Görevleri

Madde 7-

1. Spor, Burs ve sosyal hizmet uygulamalarıyla ilgili her türlü duyuruyu öğrencilere vaktinde ulaştırarak, başvurmalarını sağlar.
2. Öğrencileri burs başvurusu için yönlendirir.
3. Öğrencilere katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde, öğrencilerin çeşitli işlere yerleştirilmesinde, öğrenciye ilişkin belge ve bilgiye dayalı ön değerlendirmeyi yaparak üniversite genelinde değerlendirmek üzere Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi/Birimlerine öneride bulunur.
4. Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi tarafından puanlaması ve sıralaması yapılan burs ve sosyal hizmet uygulamalarından faydalanacak ihtiyaç sahibi öğrencileri, (burs, ücretsiz yemek ve yarı zamanlı çalışma ile ilgili) belirler ve Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Birimine/Birimlerine bildirilmek üzere Meslek Yüksekokulu yönetimine sunar.
5. Gerekse doğrudan Meslek Yüksekokulu Yönetimi ve öğretim elemanlarından ihtiyaç sahibi öğrenciyi belirleme konusunda görüş ve öneri alır.
6. Yardım ve sosyal hizmet uygulamalarından yararlanacak öğrencilerle ilgili gerekli yönlendirmeleri yapar.
7. Öğrencilere doğrudan burs verecek kişi ve kuruluşlar ile öğrenciler arasında karşılıklı iletişimi sağlar, aracılık işlemini yürütür.

8. Burs aldığı süre içinde disiplin cezası (uyarma cezası hariç) alan öğrenciler ile ilgili Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Birimini bilgilendirir.
9. Spor, Burs ve sosyal hizmetlerle ilgili gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenler.
10. Eğitim Öğretim yılının sonunda yıllık faaliyet raporunu hazırlar ve Müdürlüğe sunar.
11. Spor faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet planını (branşlar, antrenman/çalışma takvimi, başvuru ve seçme süreçleri, ihtiyaçlar) hazırlar; ilgili birimler (SKS, öğrenci işleri, tesis yönetimi vb.) ile koordinasyonu sağlar.
12. Üniversite içi ve/veya üniversiteler arası turnuva/müsabakalara katılacak öğrenci takımlarının oluşturulması, duyurulması ve hazırlık süreçlerini yürütür; katılım ve sonuçlara ilişkin kayıtları tutar ve dönem sonunda raporlar.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 8-

1. İhtiyaç sahibi öğrencilerin belirlenmesi sırasında mümkünse öğretim elemanlarından görüş almak.
2. Çeşitli kanallarla komisyona yönlendirilen ihtiyaç sahibi öğrenci ile ilgili durum tespiti yapmak ve gerekiyorsa öğrenciyi burs ve sosyal hizmetlerle ilgili kaynaklara yönlendirmek.
3. Spor branşlarına yönelik öğrenci başvurularını/ilgi durumunu izlemek; takım oluşumuna yönelik ihtiyaçları (mekân, saat, malzeme, danışmanlık vb.) tespit ederek komisyona raporlamak.
4. Planlanan spor faaliyetlerinin yürütülmesine destek olmak; turnuva/müsabaka süreçlerinde öğrencilerin bilgilendirilmesi, katılım listeleri ve faaliyet kanıtlarının (tutanak, görsel, sonuç listesi vb.) düzenlenmesine katkı sağlamak.

Başkanın Görevleri

Madde 9-

1. Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Meslek Yüksekokulu Yönetimine karşı sorumludur.
2. Başkanın görevleri:
3. Toplantı gündemini belirlemek
4. Komisyonu toplantı takvimi doğrultusunda toplantıya davet etmek
5. Komisyon raporlarını Meslek Yüksekokulu Yönetimine sunmak
6. Komisyonu Meslek Yüksekokulu içinde ve dışında temsil etmek
7. Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

8. Spor faaliyetlerine ilişkin yıllık planın hazırlanmasını koordine etmek; ilgili birimlerle yazışma, izin ve tesis kullanım süreçlerinin zamanında yürütülmesini sağlamak.
9. Spor etkinlikleri/turnuvalara katılım süreçlerine ilişkin komisyon kararlarının uygulanmasını izlemek; dönem sonu spor faaliyet raporunu (katılım, branşlar, çıktılar, öneriler) Meslek Yüksekokulu yönetimine sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 10- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Spor, Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu tarafından Meslek Yüksekokulu Yönetimine sunulur.

Yürürlük

Madde 11- Bu çalışma esasları Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu çalışma esasları hükümlerini Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

12/03/2026 tarihli ve 08/62 sayılı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.