



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı

ÖĞRENCİ
ORYANTASYONU

SHMYO'da eğitim ve yaşam

Uygulamalı eğitim, öğrenci etkinlikleri ve kampüs yaşamından birkaç örnek.



Kampüsümüz

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



Uygulamalı eğitim

Mesleki beceriyi uygulama ortamında geliştiriyoruz



Öğrenci etkinlikleri

Birlikte öğrenme, üretme ve paylaşma



Sosyal ve mesleki gelişim

Kampüs etkinlikleriyle üniversite yaşamına katılım

Programınıza özgü laboratuvar, uygulama, saha ve etkinlik olanaklarını ilerleyen bölümde ayrıntılı olarak tanıyacaksınız.

SHMYO'yu tanıyalım

Köklü geçmiş, uygulamalı sağlık eğitimi ve dokuz farklı ön lisans programı.



**Akdeniz
Üniversitesi
Sağlık Hizmetleri
Meslek
Yüksekokulu**

Dumlupınar Bulvarı • 07058 Kampüs / Antalya

shmyo.akdeniz.edu.tr

Tanıtım

Programlar

Akademik Personel

Öğrenci İşleri

1986

Eğitime başlangıç

1990

SHMYO adını aldı

4

Bölüm

9

Program

38

Akademik personel

Kısa tarihçe

1986'da Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı ile eğitim başladı; 1990'da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adını aldı. Bugün 4 bölüm ve 9 programla eğitim sürüyor.



Web



Instagram

@akdenizshmyo

Oryantasyon yol haritası



1

Okul & Öğrenci İşlemleri

Web sayfası, formlar, iş akışları, ÖİDB ve danışmanlık



2

Dersler & Notlandırma

OBS, ders bilgi paketi, sınavlar, harf notları ve başvuru süreçleri



3

Gelişim & Kampüs Yaşamı

Sosyal transkript, kampüs yaşamı, öğrenci toplulukları, kariyer ve geri bildirim



4

Programınız & Geleceğiniz

Program amacı, çıktılar, müfredat, uygulamalar, istihdam ve DGS

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu tanıyalım

Programlar, öğrenci hizmetleri ve kalite güvencesi aynı ekosistem içinde yürütülür.

SHMYO

Öğrenci odaklı eğitim • Uygulamalı
mesleki öğrenme • Sürekli iyileştirme

Dumlupınar Bulvarı
07058 Kampüs / Antalya

Programlarımız

- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
- Radyoterapi
- İlk ve Acil Yardım
- Diyaliz
- Yaşlı Bakımı
- Çocuk Gelişimi
- Fizyoterapi



[SHMYO web](#)

Kaynak: SHMYO resmi web sayfası — program ve öğrenci hizmetleri menüsü (erişim: 08.09.2026).

Hangi konuda, kime başvurmalıyım?

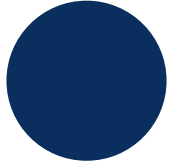
Önce doğru bilgi kaynağını kontrol edin; gerektiğinde ilgili kişiye/birime başvurun.



Örnek: “Mazeret sınavı başvurusu nasıl yapılır?” → SHMYO iş akışını aç → formu kontrol et → süresi içinde öğrenci işlerine başvur.

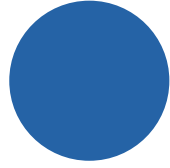
Öğrencinin dijital ekosistemi

Dört temel kapıyı tanıyın: SHMYO, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Akıllı Asistan.



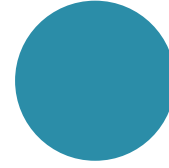
SHMYO

Formlar • İş akışları
Program sayfaları • Duyurular



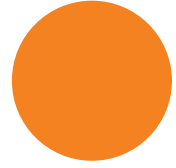
ÖİDB

Akademik takvim • Kılavuzlar
Mevzuat • Sosyal transkript



OBS

Ders kaydı • Notlar
Ders bilgi paketi • Başvurular



Akıllı Asistan

Sık sorulan sorulara
hızlı yönlendirme

Tarih ve hak kaybı yaratabilecek işlemlerde güncel akademik takvim + resmi yönerge + iş akışı birlikte kontrol edilir.

Akdeniz dijital kimliğiniz: e-posta + Teams + eduroam

Üniversite e-postanızı aktif etmek, diğer dijital hizmetlerin anahtarıdır.

01

Üniversite e-postası

ogrencinumaraniz@ogr.akdeniz.edu.tr

- Kayıt sonrası hesabınız tanımlanır.
- E-Kampüs üzerinden hesabınızı aktif edin.
- Office365 ve diğer üniversite hizmetlerinde kullanın.



E-posta

02

Microsoft Teams

Ders ve akademik iletişim

- Giriş: üniversite e-posta adresiniz
- Şifre: e-posta şifreniz
- Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook ve OneDrive erişimi bulunur. Öğretim elemanı ile direkt mesajlaşma imkanı.



Teams

03

eduroam

Kampüs kablosuz ağı

- Kullanıcı adı: kurumsal e-posta
- Parola: e-posta parolanız
- Windows, Android, iOS, MacOS ve Linux için güncel rehberler bulunur.



eduroam

Önerilen sıra: E-Kampüs hesabını aktif et → e-postanızı aç → Teams'e giriş yap → eduroam'ı cihazınıza kur

SHMYO web sayfası: öğrencinin ilk durağı

Öğrenci İşleri menüsünde akademik takvim, ders bilgi paketi, formlar, iş akışları, kılavuzlar ve Akıllı Asistan bağlantıları bulunuyor.

shmyo.akdeniz.edu.tr

Öğrenci İşleri

Bölümler / Programlar

Anketler

Komisyonlar

Duyurular

İletişim

Öğrenci İşleri

Akademik Takvim

Ders Bilgi Paketi

Formlar

Öğrenci İş Akış Şemaları

Öğrenciler için Kılavuzlar

Akıllı Asistan



[SHMYO ana sayfa](#)

Hangi işlem için hangi form?

Formu indirmeden önce ilgili iş akışını okuyun; başvuru süresi ve ek belgeleri kontrol edin.



Ders & kayıt

Ders muafiyet formu

Eşdeğer ders formu

Gecikmeli ders kaydı

Şube değişikliği



Sınav

Mazeret sınavı başvuru formu

Sınav sonucuna itiraz formu

Tek ders sınavı başvuru formu



Öğrencilik statüsü

Yatay geçiş başvurusu

Öğrenime ara izni

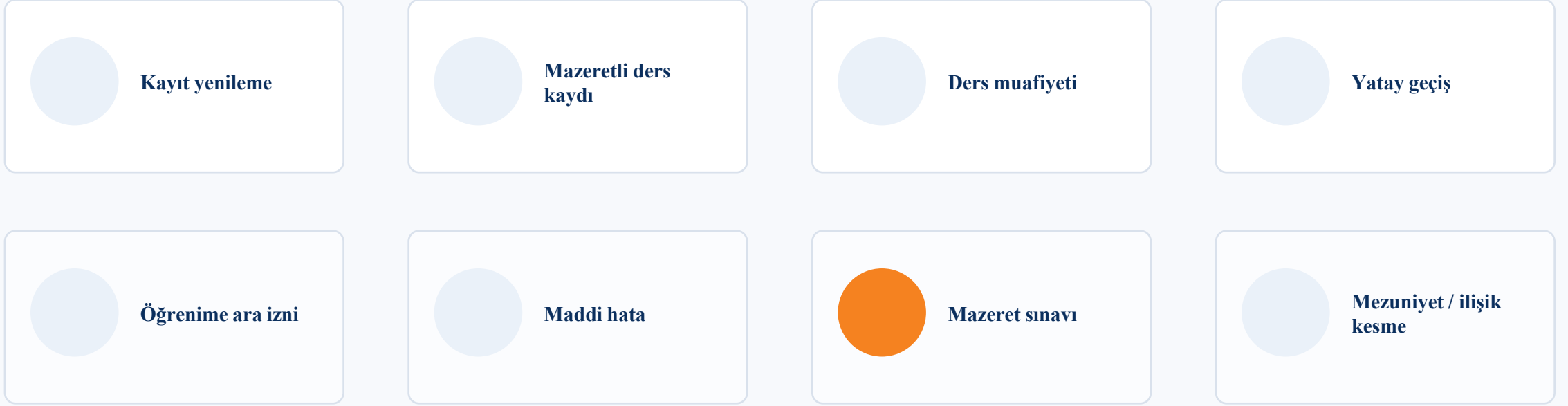
Kayıt sildirme talebi



[Formlar](#)

Bir işlem yapmadan önce: iş akışını kontrol et

İş akışı; başlangıç noktasını, sorumlu birimleri, karar adımlarını ve işlemin nasıl tamamlandığını gösterir.



[İş akışları](#)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: resmi bilgi merkezi

OBS, Ders Bilgi Paketi, değişim programları, sosyal transkript, kılavuzlar ve öğrenci formları aynı çatı altında.



[ÖİDB](#)

Kılavuzlar + Akıllı Asistan

Önce hazır kılavuzu kontrol edin; hızlı yönlendirme için Akıllı Asistanı kullanın.

Öğrenciler için güncel kılavuzlar

Yeni Kayıt İşlemleri

Ders Kayıt İşlemleri

Yatay Geçiş Kılavuzu

Yaz Okulu İşlemleri

E-devlet İki Aşamalı Giriş

OBS Giriş İşlemleri

Sosyal Transkript Etkinlik Başvurusu



[Kılavuzlar](#)

Akıllı Asistan

“Ders kaydı nasıl yapılır?”

[Kılavuz / ilgili resmi sayfaya yönlendirme](#)

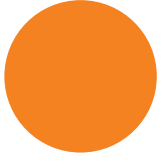
Not: Kesin süre ve akademik haklarla ilgili işlemlerde güncel takvim ve mevzuat esas alınır.



[Akıllı Asistan](#)

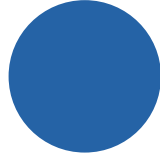
Ders kaydı, akademik takvim ve ders bilgi paketi

Üç ekranı düzenli kontrol etmek öğrencilik sürecindeki çoğu sorunu önler.



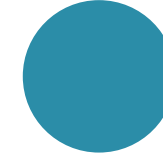
Akademik Takvim

Kayıt, ders ekleme–çıkarma, sınavlar ve başvuru tarihleri



OBS

Ders kaydı, notlar, öğrenci bilgileri ve çeşitli başvurular, akademisyen ile mesajlaşma



Ders Bilgi Paketi

Ders amacı, öğrenme çıktıları, içerik, ölçme yöntemleri ve AKTS



[OBS](#)

Öğrenciye verilecek temel mesaj:

“Dersinizin nasıl değerlendirileceğini dönem başında Ders Bilgi Paketinden ve ders izlencesinden kontrol edin.”

Derslerde başarı nasıl ölçülür?

Akdeniz Üniversitesi yönergesine göre her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılır; dersin niteliğine göre farklı ölçme araçları eklenebilir.

Ara sınav

En az 1

Yarıyıl / yıl sonu sınavı

Zorunlu

Uygulama / performans

Ders niteliğine göre

Ödev / proje / seminer

Ders niteliğine göre

Kısa sınav / devam

Uygulanabilir

1

Öğrenme çıktısı

Derste neyi yapabilmeniz bekleniyor?

2

Ölçme aracı

Sınav, uygulama, proje, rubrik vb.

3

Başarı notu

Dönem içi + dönem sonu ölçümleri.

Harf notları ve koşullu başarı

Mutlak değerlendirme sisteminde kullanılan puan–harf notu tablosu aşağıdadır. Bazı derslerde bağıl değerlendirme sistemi uygulanabilir.

100 puan	Harf	Katsayı	Durum
88–100	AA	4,00	Başarılı
81–87	BA	3,50	Başarılı
74–80	BB	3,00	Başarılı
67–73	CB	2,50	Başarılı
60–66	CC	2,00	Başarılı
53–59	DC	1,50	Koşullu
46–52	DD	1,00	Koşullu
35–45	FD	0,50	Başarısız
0–34	FF	0,00	Başarısız

DC ve DD ne anlama gelir?

- DC ve DD “koşullu başarılı” harf notlarıdır.
- Mezuniyet aşamasında $GANO \geq 2,25$ ise DC; $GANO \geq 2,50$ ise DD başarılı sayılır.
- Dersin bağıl veya mutlak değerlendirmeye tabi olup olmadığını ders bilgi paketinden kontrol edin, dersin sorumlu öğretim elemanı ile irtibata geçiniz.

- $GANO < 1,80$ ise ne olur?
- Yeni bir üst sınıf dersi alamazsınız.
- Daha önce aldığınız dersleri tekrar alabilirsiniz.
- Birinci sınıf dersleri bu kuralın dışındadır.

Sınava giremedim / nota itirazım var: ne yapacağım?

İki sık durumda doğru kanalı ve süreyi bilmek hak kaybını önler.

Mazeret sınavı

1

Mazereti belgele

Haklı/geçerli nedeninizi belgelendirin.

2

5 iş günü içinde başvuru

Mazeret süresi bittikten sonra ilgili birime yazılı başvuru.

3

Kurul kararını takip et

Mazeret kabul edilirse sınav tarihi birimce belirlenir.

Sınav sonucu / maddi hata

- Önce ilan edilen sınav sonucunu ve dersin değerlendirme ölçütlerini kontrol edin.
- SHMYO “Sınav sonucuna itiraz formu” ve “Maddi hata iş akışı”nı inceleyin.
- Başvuruyu ilgili süre ve usule göre yapın; süreç sonucunu OBS / resmi duyurulardan takip edin.



[İş akışları](#)



[Formlar](#)

Diplomanız sadece ders notlarından ibaret değil

Sosyal Transkript; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinizi resmî olarak görünür kılmaya yardımcı olur.

ETKİNLİK

OBS BAŞVURUSU

ONAY / KAYIT

SOSYAL
TRANSKRİPT



Öğrenci toplulukları, projeler, gönüllülük, kültür–sanat, spor ve uygun diğer faaliyetler



[Sosyal Transkript](#)

Kariyer deęeri

Deneyimlerinizi görünür kılar; özgeçmişinizi ve kişisel gelişim kaydınızı destekler.

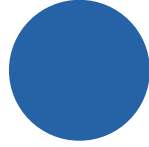
Üniversitenin size sunduğu destekler

Akademik gelişim, kariyer, uluslararasılaşma ve öğrencilik yaşamı için farklı birimler birlikte çalışır.



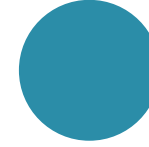
Kariyer Merkezi

CV, kariyer farkındalığı, etkinlikler



Uluslararası İlişkiler

Erasmus ve diğer hareketlilikler



Kütüphane

Bilgi kaynakları ve akademik erişim



Sağlık, Kültür ve Spor

Topluluklar, spor, kültür, sağlık ve sosyal destek



Engelli Öğrenci Birimi

Erişilebilirlik ve destek

Kampüste yaşam: günlük ihtiyaçlarınız için hızlı rehber

Barınma, ulaşım, beslenme, sağlık, spor ve sosyal yaşam olanaklarını nereden takip edeceğinizi bilin.



Yaşam alanları

Yakut Yaşam Alanı, Olbia Kültür Merkezi ve Ceypark; yeme-içme, kafe, market, kırtasiye ve çeşitli günlük hizmetleri bir araya getirir.



Barınma & ulaşım

Kampüs içindeki öğrenci yurtları KYK tarafından işletilir. Kampüs şehir içi toplu taşıma ile erişilebilir; kampüs içi ulaşım ve bisiklet seçenekleri bulunur.



Beslenme & sağlık

Merkezi Yemekhane ve bağlı yemekhaneler öğrencilere hizmet verir. Ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için ücretsiz öğle yemeği (yemek bursu) uygulaması vardır. Ayrıntı bir sonraki slaytta.



Spor & kültür

Kampüste yüzme havuzu, spor salonları ve açık spor alanları bulunur. Olbia Kültür Merkezi kültürel etkinlik, salon, galeri ve öğrenci yaşamı için önemli bir merkezdir.



Psiko-sosyal & sosyal destek

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik, burs hizmetleri, kısmi zamanlı çalışma ve özel gereksinimli öğrencilere yönelik destek mekanizmaları SKS çatısı altında yürütülür.



Kampüste Yaşam

QR kodu
okutun

HIZLI ERİŞİM

Yemek bursu: ücretsiz öğle yemeği desteği

Ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için yürütülen bir sosyal hizmet uygulamasıdır.

Kimler başvurabilir?

Ekonomik durumu iyi olmayan öğrenciler başvurabilir. Şehit/gazi yakınları ve ekonomik yetersizlik gösteren öğrenciler öncelikli değerlendirilir.

Ne sağlar?

Hak kazanan öğrenciye ücretsiz öğle yemeği imkânı sağlanır. Destek bir eğitim yılı için geçerlidir.

Her yıl yeniden başvuru

Bir sonraki eğitim yılında haktan yararlanmak için yeni başvuru yapılması gerekir.

Başvuru adımları

1

Eylül duyurusunu takip et

Üniversite / SKS web sayfasındaki yemek bursu başvuru duyurusunu kontrol et.

2

Çevrim içi formu doldur

Başvuru formunu doğru ve eksiksiz bilgilerle tamamla.

3

Değerlendirmeyi takip et

Başvurular sosyal ve ekonomik ölçütlere göre değerlendirilir.

4

Hakkını düzenli kullan

Kullanılmayan hak başka bir ihtiyaç sahibi öğrenciye aktarılabilir.

Başvuru tarihleri yıllık duyuruya göre değişebileceğinden güncel ilanı kontrol edin.



Bilgi



Duyurular

Üniversite yaşamına katılın: öğrenci toplulukları

Topluluklar; ilgi alanlarınızı geliştirmek, yeni insanlarla tanışmak, ekip çalışması deneyimi kazanmak ve sosyal sorumluluk üretmek için bir fırsattır.

TOPLULUK DENEYİMİ

İlgi alanı
+
iletişim
+
ekip çalışması
+
sosyal sorumluluk

İLK YILDAN İTİBAREN

1

Toplulukları keşfet

SKS sayfasından güncel topluluk listesini ve etkinlik duyurularını inceleyin.

2

Üye olun

İlgi alanınıza uygun topluluk için güncel üye başvuru kanalını kullanın ve topluluk iletişimini takip edin.

3

Katılın ve üretin

Etkinliklere, sosyal sorumluluk projelerine ve ekip çalışmalarına aktif katılım sağlayın.

Sosyal Transkript için uygun etkinlikleri ilk yıldan itibaren belgelendirmeyi unutmayın.



Öğrenci
Toplulukları

QR kodu
okutun

HIZLI ERİŞİM

Sesiniz bize nasıl ulaşır?

Geri bildirim yalnızca şikâyet değil; programın sürekli iyileştirilmesinde kullanılan veridir.



Kaynak: SHMYO resmi web sayfası; Anketler, Talep-Şikâyet Formu ve Müdür Mesaj kanalları (erişim: 08.09.2026).

TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMINA HOŞ GELDİNİZ

Programınızın temel kimliği ve size rehberlik edecek akademik ekip.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Sevim Ercan Kelek
Program Koordinatörü: Öğr. Gör. Yahya Kılınç

Eğitim Dili: Türkçe

Akademik Kadro

Prof. Dr. Sevim Ercan Kelek
Doç. Dr. Elif Köse Odabaş
Dr. Öğr. Üyesi Süreyya Bilmen
Öğr. Gör. Dr. Atila Bozdağ
Öğr. Gör. Ramazan Yılmaz
Öğr. Gör. Arzu Polat
Öğr. Gör. Yahya Kılınç

Bu programı neden seçtiniz?

- Programımız, okul bünyesinde kurulan ilk programdır.
- Alanında uzman ve deneyimli bir akademik kadroya sahiptir.
- Uygulama alanlarımız (çevre hastanelerin laboratuvar birimleri) yeterlidir.
- Teorik eğitim uygulamalı dersler ve saha uygulamaları ile desteklenmektedir.

Programımızın eğitim amaçları

Hastalıkların tanı, takip ve tedavisinde doğruluk, netlik ve tekrarlanabilirlik bakımından uygun ve güvenilir sonuçlar verebilen Laboratuvar Teknikerleri yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Mezun olduğunuzda neleri yapabiliyor olacaksınız?

Program çıktıları öğrencinin mezuniyet aşamasında sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar.



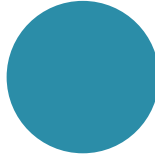
BİLGİ

Mesleki temel + güncel bilgi

PÇ1. Tıbbi laboratuvar teknikleri ile ilgili temel laboratuvar alanlarında (Biyokimya, Hematoloji, Mikrobiyoloji vb.) gerekli kuramsal bilgi ve uygulama becerisine sahiptir

PÇ2. İnsan vücudunun temel yapısını, sistemleri oluşturan organların anatomik özelliklerini ve komşuluk ilişkilerini açıklar; hücre, organ ve sistemlerin işleyiş mekanizmalarını tanımlar

PÇ3. Laboratuvar hijyeni, laboratuvar güvenliği ve atık yönetimi konularında bilgi sahibidir. Alanıyla ilgili güncel süreçleri bilir ve uygular.



BECERİ

Uygulama + teknoloji + problem çözme

PÇ4. Tıbbi laboratuvarlarda kullanılan cihaz ve ekipmanları çalışma prensiplerine uygun şekilde kullanır, temel bakım işlemlerini gerçekleştirir, kalite kontrol süreçlerini takip eder ve alandaki güncel gelişmeleri izler.

PÇ5. Tıbbi laboratuvar teknikleri alanında kullanılan bilgisayar temelli yeni teknolojileri öğrenir, güvenli ve etkili bir şekilde kullanır.



YETKİNLİK

İletişim + etik + ekip + kariyer

PÇ6. Mesleğin gerektirdiği etik ilkeler doğrultusunda kritik düşünme ve problem çözme becerisine sahiptir. Yetki ve sorumlulukları dahilinde toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.

PÇ7. İyi derecede Türk Dili kullanım bilgisine sahiptir. Türkçe yazılmış resmi ve teknik belgeleri okur, anlar ve gerektiğinde Türkçe metin hazırlar.

PÇ8. Tıbbi laboratuvar ile ilgili bilgi ve becerilerini kullanarak düşüncelerini, gözlemlerini ve çözüm önerilerini ekip üyeleriyle sözel ve yazılı iletişimi etkin kullanarak paylaşır.

PÇ9. Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.

PÇ10. Tıbbi laboratuvar teknikleri programının getirdiği bilgi ve beceriler ile laboratuvar verilerini doğru şekilde yorumlar, analiz eder, muhafazasını sağlar ve sonuçları değerlendirir.

PÇ11. Bir yabancı dil kullanarak alanındaki bilimsel gelişmeleri takip eder ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.

Mesleğim nedir? Mezun olarak nerede duruyorum?

Meslek tanımı

- **Mezuniyet unvanı:** Tıbbi Laboratuvar Teknikeri
- **Temel görev alanları:** Mezunlarımız kamu ve özel hastanelerin laboratuvar birimleri, sağlık ocakları, poliklinikler ve özel tahlil laboratuvarlarında uzman gözetiminde çalışabilirler.

Pre-analitık Süreç: Numunelerin (kan, idrar, BOS, doku vb.) kabulü, reddi, santrifüjlenmesi, alikotlanması ve analize uygun hale getirilmesi.

Analitik Süreç: Biyokimya, mikrobiyoloji, hematoloji, patoloji, moleküler biyoloji ve immünoloji laboratuvarlarında otomatize cihazların ve manuel testlerin prosedürlere uygun çalıştırılması.

Post-analitık Süreç: Test çıktılarının ilk kontrolü ve LIS (Laboratuvar Bilgi Sistemi) ortamına aktarılması, panik değerlerin saptanması, numunelerin saklama koşullarına göre arşivlenmesi ve atık yönetimi.

Kalite ve Cihaz Yönetimi: Cihazların günlük/haftalık rutin bakımlarının yapılması, dahili (IQC) ve harici (EQC) kalite kontrol numunelerinin çalışılması, kalibrasyon süreçlerinin takibi.

Yetki ve sorumluluk sınırları

Bağımsız Yapılabilecek İşler:

- Numune kalitesini (hemoliz, pıhtı, lipemi, yetersiz hacim) değerlendirme, numune kabul ve red kriterlerini bağımsız uygulama.
- Cihazların açılış-kapanış bakımlarını yapma, reaktif yükleme, pipetleme ve test ön hazırlıklarını yürütme.
- Kişisel koruyucu ekipman (KKE) kullanarak biyogüvenlik standartlarına ve tıbbi atık prosedürlerine uygun çalışma ortamını sağlama.

Ekip İçinde / Uzman Gözetiminde Yapılacak İşler:

- Test sonuçlarının tıbbi onayı: Tekniker test sonucunu teknik olarak doğrular ve sisteme girer; tıbbi ve nihai onay Laboratuvar Uzmanı (Tıbbi Biyokimya / Mikrobiyoloji / Patoloji Uzmanı) tarafından verilir.
- Kalite kontrol sapmalarında (Westgard kural ihlalleri) ve panik değerlerde sorumlu uzman hekim bilgilendirilerek düzeltici/önleyici faaliyetlerin (DÖF) yürütülmesi.
- İleri düzey moleküler, genetik veya özel manuel test yöntemlerinin uzman yönlendirmesiyle uygulanması.
- Mesleki Sınır / Yasaklar: Hastaya doğrudan tıbbi tanı koyamaz, reçete düzenleyemez, tıbbi yorum yapamaz ve test sonucunu doğrudan hastaya teşhis niteliğinde açıklayamaz.

Mesleğim nedir? Mezun olarak nerede duruyorum?

Ekip çalışması

- Tıbbi Biyokimya, Mikrobiyoloji, Patoloji ve Genetik Uzman Hekimleri
- Hemşireler ve Flebotomist (Numune alma ve iletim aşaması).
- İlgili klinik hekimleri (Panik değer bildirimi ve test uyumsuzlukları).
- Biyomedikal mühendisleri / teknik servis personeli (Cihaz arıza, kalibrasyon ve bakım süreçleri).
- Tıbbi sekreterler ve laboratuvar destek personeli.

Etik ve güvenlik

Hasta Güvenliği, Mahremiyet ve Veri Gizliliği:

- Hasta Hakları ve KVKK: Hastaya ait tüm test sonuçları (HIV, hepatit, genetik/metabolik analizler vb.) kişisel ve hassas veridir.
- Sonuçların yetkisiz kişilerle paylaşılmaması, ekran güvenliğinin korunması ve veri gizliliğine tam uyum sağlanması zorunludur.

Numune Güvenliği:

Doğru hastaya doğru testin uygulanması için barkodlama, kimlik doğrulama ve tüp eşleştirmelerinde sıfır hata prensibiyle hareket edilmesi.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Biyogüvenlik:

- Potansiyel enfekte tüm numunelere (kan, vücut sıvıları) karşı biyogüvenlik düzeylerine uygun koruyucu ekipman (önlük, eldiven, siperlik/gözlük) kullanılması.
- Çeker ocak ve Biyogüvenlik Kabinlerinin (Class II) talimatlara uygun işletilmesi.
- Kesici-delici alet yaralanmaları ve biyolojik/kimyasal dökülmelerde (Spill Kit kullanımı) acil durum maruziyet protokollerinin eksiksiz uygulanması.

Mesleki Etik:

Test sonuçlarında hiçbir koşulda manipülasyon veya tahrifat yapmama; şüpheli, uyumsuz veya tekrarlanması gereken verileri gizlemeden sorumlu uzmana aktarma dürüstlüğü gösterilmesi.

Dört yarıyılık eğitim yolculuğunuz

1. Yarıyıl

Temel / ortak dersler

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
- Türk Dili I

Mesleki dersler

- Laboratuvar Kimyası
- Anatomi

Uygulamalı dersler

- Tıbbi Mikrobiyoloji
- Laboratuvar Aletleri
- Hematoloji

Seçmeli / gelişim

- Tıbbi Terminoloji
- İlk Yardım
- İş Sağlığı
- Yabancı Dil I

2. Yarıyıl

Temel / ortak dersler

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
- Türk Dili II

Mesleki dersler

- Laboratuvar Güvenlik
- Genel Biyokimya
- Fizyoloji

Uygulamalı dersler

- Biyokimyasal Uygulamalar
- Tıbbi Mikrobiyoloji II

Seçmeli / gelişim

- Tıbbi Laboratuvar Organizasyon
- Yabancı Dil II

3. Yarıyıl

Mesleki dersler

- Parazitoloji
- Klinik Hematoloji
- Tıbbi Mikrobiyoloji III
- Klinik Biyokimya

Uygulamalı ders

- Temel Laboratuvar Uygulamaları I

Seçmeli / gelişim

- Laboratuvar Tanı Yöntemleri
- Patoloji
- İletişim

4. Yarıyıl

Mesleki dersler

- Moleküler Biyolojik Yöntemler
- Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı
- Klinik Laboratuvar Tanı Yöntemleri ve Otomasyon

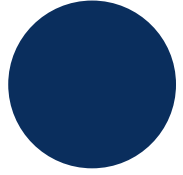
Uygulamalı ders

- Temel Laboratuvar Uygulamaları II

Seçmeli / gelişim

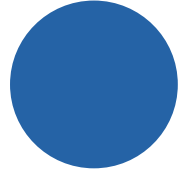
- Laboratuvar Özel Konular
- Histoloji ve Embriyoloji

Derslerden mesleki yetkinliğe nasıl ulaşıyorum?



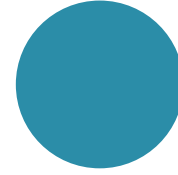
DERS

Temel Laboratuvar Uygulamaları I



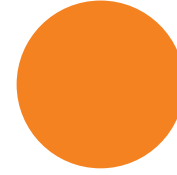
ÖĞRENME ÇIKTISI

Biyokimya, hematoloji ve mikrobiyoloji laboratuvarlarında kullanılan tam otomatik analizörlerin, cihazların ve yardımcı ekipmanların çalışma prensiplerini ve laboratuvar güvenlik kurallarına (biyogüvenlik) uygun çalışır.



PROGRAM ÇIKTISI

Tıbbi laboratuvar teknikleri programının getirdiği bilgi ve beceriler ile laboratuvar verilerini doğru şekilde yorumlar, analiz eder, muhafazasını sağlar ve sonuçları değerlendirir.



ÖLÇME ARACI

Vize, Uygulama Sınavı, Klinik Uygulama Değerlendirme Formu (rubrik temelli)

Uygulama ve öğrenme olanaklarımız

Laboratuvar / beceri alanı



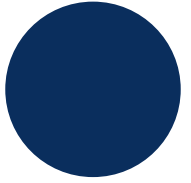
Klinik / saha / kurum uygulaması



Güvenlik & erişilebilirlik

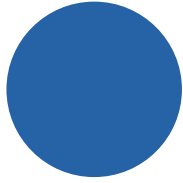
Uygulamalarda iş sağlığı ve güvenliği, hasta hakları, etik ilkeler, kişisel verilerin korunması ve hasta mahremiyeti esas alınır.

Mezun olunca nerelerde çalışabilirim?



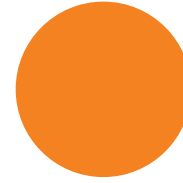
KAMU

Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonucuna göre kamu sağlık kurum ve kuruluşlarına atanarak **Sağlık Teknikeri** unvanıyla laboratuvarlarda görev yapabilirler.



ÖZEL SEKTÖR

Laboratuvar programı mezunları, **özel sağlık kuruluşları ve tıbbi laboratuvarlarda** Sağlık Teknikeri olarak görev alabilirler.



İLERİ EĞİTİM

DGS • sertifika • yaşam boyu öğrenme

Kariyerimi bugünden nasıl yönetebilirim?

DGS yalnızca mezuniyet sonu kararı değildir; kariyer gelişimini iki yıl boyunca planlamak daha etkilidir.

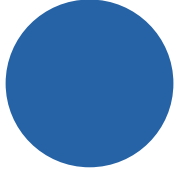


DGS ile geçiş yapılabilecek lisans programları

Hemşirelik
Biyoloji
Biyomühendislik
Moleküler Biyoloji ve Genetik
Biyoteknoloji
Acil Yardım ve Afet Yönetimi
Sağlık Yönetimi

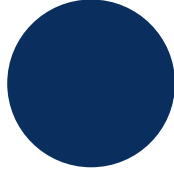
Programınızın gelişmesinde sizin de rolünüz var

Öğrenci geri bildirimi → değerlendirme → iyileştirme → yeniden izleme döngüsünün aktif bir parçasısınız.



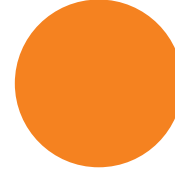
Geri bildirim

Anket • odak grup • danışman •
temsilci



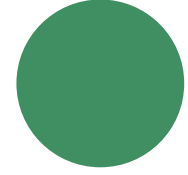
Değerlendirme

Veri analizi • kurul görüşmesi



İyileştirme

Ders • uygulama • süreç güncellemesi



İzleme

Sonucun öğrenciye etkisini yeniden
değerlendirme