



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SERİK GÜLSÜN SÜLEYMAN MESLEK YÜKSEKOKULU



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025

Özet

Bu rapor, YÖKAK tarafından yayımlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu – Sürüm 3.2.1” esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun amacı, Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulunun “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” başlıkları altında mevcut durumunu ortaya koymak; son yıllarda kaydedilen gelişmeleri değerlendirmek ve geleceğe yönelik yönelimlerini belirlemektir. Hazırlanan rapor, birimin geleceğe dönük planlama süreçlerine, iyileştirmeye yönelik kararlarına ve kurumsal gelişim uygulamaları ile stratejilerinin oluşturulmasına önemli bir veri ve referans kaynağı niteliği taşımaktadır. Çalışma, Kalite Komisyonunun yıllık çalışma takviminde yer alan faaliyetler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri:

Müdür: Prof. Dr. Ramazan ERDEM

Adres: Akdeniz Üniversitesi, Serik Gülsün Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu Merkez Mahallesi 2191 SK. NO: 7 SERİK / ANTALYA PK.0750

Telefon Numarası: 0242 735 7391

E-mail : smyo@akdeniz.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Serik Meslek Yüksekokulu, Rektör Prof. Dr. Yaşar UÇAR, Genel Sekreter H.Cahit OĞUZ ve Kurucu Müdür Prof. Dr. Yüksel BİNGÖL’ÜN katkıları ve 26.03.2001 tarihinde alınan Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.

Yüksekokulumuz 2002 – 2003 Eğitim – Öğretim yılında Dekor Tasarımı, Sahne Tasarımı, Grafik Tasarımı programına 15 öğrenci, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına ise 30 öğrenci olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Mevcut programlara 2003-2004 öğretim yılında Kostüm Tasarımı, 2004-2005 öğretim yılında Grafik, Tekstil, El Sanatları, 2005 – 2006 öğretim yılında Restorasyon Programı, 2008 – 2009 öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, 2015 yılında Optisyenlik Programı, 2016 yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği, 2019 yılında da

Çocuk Gelişimi, Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği ile Çim Alan Tesisi ve Yönetimi programları eklenmiştir.

BÖLÜM	PROGRAM	ÖĞRENCİ KONTENJANLARI
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	30
Tasarım	Sahne ve Dekor Tasarımı, Grafik Tasarımı, Moda Tasarımı,	25 60 40
El Sanatları	Geleneksel El Sanatları	20
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi	30
Mimarlık ve Şehir Planlama	Mimari Restorasyon	40
Pazarlama ve Dış Ticaret	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	60
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Optisyonluk	50
Yönetim ve Organizasyon	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	35
Çocuk Bakıcılığı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	35
Park ve Bahçe Bitkileri	Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Çim Alan Tesisi ve Yönetimi	30 30

Bölgede ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman gücünü yetiştirmeyi kendine amaç edinen Serik Meslek Yüksekokulu, 2012 – 2013 Eğitim – Öğretim Yılında Yükseköğretim tarafından bölüm ve program isimlerinde yapılan yeni düzenlemeler sonucunda aşağıdaki belirtilen bölüm

ve programlar ile eğitim – öğretime devam etmektedir. Serik Meslek Yüksekokulu, 2013-2014 eğitim öğretim döneminden itibaren Serik Gülsün – Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu adını almıştır.

Misyon, Vizyon ve Değerler

Akdeniz Üniversitesi Gülsün-Süleyman Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyon ifadeleri aşağıda verilmiştir. Buna göre;

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu Misyonu

Öğrenmeyi öğrenen, yaratıcı, dinamik, katılımcı, teknolojiye hakim, araştırma yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkileri güçlü, mesleki etiğe sahip mezunlar yetiştirmektir.

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu Vizyonu

Sosyal, kültürel ve sanatsal alanda yetiştirdiği çağdaş, nitelikli ve üretken elemanlarla kaliteli ve güvenilir bir yüksekokul olmaktır. Yüksekokulumuz, bu amaç ve hedef bilincine sahip, 63 akademik ve 13 idari personelle Serik İlçesi'nde bulunan binamızda eğitim - öğretim hizmeti vermektedir.

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Meslek Yüksekokulu Akdeniz Üniversitesinin 2022-2026 Stratejik Planında belirlediği Temel Değerlerini ve Hedeflerini, kendi misyon, vizyon ve olanaklarını da göz önünde bulundurarak, kurumsal bütünlük ve amaç birliği bakımından kendisine uyarlayarak benimsemiştir. Buna göre;

Değerler:

- Paylaşıcılık
- Çözüm odaklılık
- Fırsat Eşitliği
- Hakkaniyet
- Öğrenci Odaklılık
- Evrensellik
- Bilimsellik

- Yenilikçilik- Nesnellik ve Yaratıcılık
- Akademik Özgürlük
- Çevreye Duyarlılık
- Katılımcılık
- Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık

Hedeflerimiz

- Araştırma Geliştirme Altyapı ve Kapasitesinin İyileştirilmesi
- Disiplinlerarası Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi
- Meslek Yüksekokulu – Sektör Ar-Ge ve Yenilik Kaynaklı İşbirliğini Artırmak
- Nitelikli Araştırma Çıktılarının Artırılması
- Nitelikli Girişim Sayısını Artırmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Ekonomik Etkilerini Büyütmek
- Meslek yüksekokulu Endüstri Etkileşimini ve Katma Değeri Yüksek Proje Sayısını Artırmak
- Eğitimcilerin Eğitimi Çalışmalarını Arttırmak
- Program Bilgi Paketlerinin Kurumun Web Sayfasından İzlenebilir Hale Getirilmesi
- Kütüphane kaynaklarının artırılması, Mevcut kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması
- Öğrencilere Sunulan Hizmetleri ve Hizmet Kalitesini Artırmak
- Sosyal Sorumluluk Projelerini Arttırmak
- Sağlıklı Yaşam İçin Kaliteli Sağlık Uygulamaları Çalışmalarını Arttırmak
- Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak
- Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması
- Uluslararasılaşma Kapasitesinin Arttırılması
- Kalite Güvence Sistemlerinin Üniversite Geneline Yaygınlaştırılması ve Yönetim Kalitesinin Geliştirilmesi
- İnsan Kaynaklarının Arttırılması, Mevcut İnsan Kaynaklarının Niteliğinin Arttırılarak Etkin ve Verimli Kullanılması
- Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi
- Altyapı ve Fiziksel Alanların Geliştirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuz, üniversitemizin yönetim ve kalite sistemi politikalarını rehber edinmiş olup, söz konusu politikaların birim düzeyinde uygulanmasına yönelik çalışmalarını başlatmıştır ([OD3](#)).

Yüksekokulumuzda yürütülen tüm süreçler, üniversitemizin belirlemiş olduğu politika ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısının hukuki dayanağını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali yönetim ve kontrol süreçlerinde tüm unsurlarıyla uygulanmaktadır. Anılan mevzuat çerçevesinde; yüksekokulumuzun yönetim organlarının işleyişi, akademik ve idari birimlerin yapılanması, insan kaynakları yönetimi, mali işlemler, finansal yönetim, bütçe hazırlama ve izleme süreçleri, gelir ve giderlerin yönetimi, raporlama, hesap verebilirlik ve denetim faaliyetleri düzenlenmekte ve yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz üst yönetimine ilişkin görev dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri doğrultusunda belirlenmiştir. Söz konusu görev dağılımına ilişkin bilgiler, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve yüksekokulun resmî internet sitesi aracılığıyla güncel olarak duyurulmaktadır. Görev dağılımında meydana gelebilecek değişiklikler de aynı iletişim kanalları kullanılarak yüksekokul paydaşları ve kamuoyu ile paylaşılmakta, böylece yönetim süreçlerinin izlenebilirliği ve sürekliliği sağlanmaktadır ([OD4](#)).

Yüksekokulumuz organizasyon şeması oluşturulmuştur. [1_OD3]

SERİK GÜLSÜN SÜLEYMAN SÜRAL MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



Serik Gülsün-Süleyman Sural Meslek Yüksekokulunun organizasyon yapısı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda oluşturulmuş olup, görev, yetki ve sorumluluklar söz konusu mevzuat çerçevesinde tanımlanmıştır. Bu yapı, yüksekokulda yönetim ilkelerinin etkin bir biçimde uygulanmasını, karar alma süreçlerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik esaslarına uygun şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.

Yüksekokulun en üst yöneticisi olan Müdür, 2547 sayılı Kanun uyarınca yüksekokulun akademik, idari ve mali faaliyetlerinden sorumlu olup; Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu aracılığıyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçlere ilişkin kararların alınmasını sağlamaktadır. Müdüre bağlı olarak görev yapan Müdür Yardımcıları, eğitim-öğretim ile idari işlerden sorumlu olacak şekilde yetkilendirilmiş olup, bu yapılanma görev paylaşımı ve işleyişin etkinliği açısından mevzuata uygun biçimde düzenlenmiştir.

İdari süreçler, Yüksekokul Sekreteri koordinasyonunda yürütülmekte; öğrenci işleri, personel işleri, mali ve idari işler, satın alma, destek hizmetleri ile yazı ve özel kalem hizmetleri ilgili birimler aracılığıyla yerine getirilmektedir. Bu birimler, 5018 sayılı Kanun kapsamında mali yönetim, bütçe uygulamaları, harcama ve raporlama süreçlerinde hesap verebilirlik ve iç kontrol ilkelerine uygun şekilde faaliyet göstermektedir.

Akademik ve kurumsal faaliyetlerin koordinasyonu; toplumsal katkı, öğrenci değişim programları ve benzeri alanlarda oluşturulan koordinatörlükler ile desteklenmektedir. Bunun yanı sıra, kalite güvencesi sistemi kapsamında; eğitim-öğretim koordinasyonu, kalite ve yönetim sistemleri, stratejik planlama, mezun izleme, geri bildirim, kariyer planlama, iş sağlığı ve güvenliği, ulusal ve uluslararası ilişkiler, akademik teşvik, sosyal-kültürel faaliyetler ve benzeri alanlarda oluşturulan kurul ve komisyonlar, katılımcı yönetim anlayışının bir yansıması olarak faaliyet göstermektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri ise, ilgili mevzuat doğrultusunda görev yapan bölüm başkanlıkları aracılığıyla yürütülmekte; programların planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçleri bölüm kurulları ve ilgili akademik birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu yapı, eğitim-öğretimde kalite güvencesinin sağlanması ve sürekli iyileştirme yaklaşımının kurumsal düzeyde uygulanmasına katkı sunmaktadır.

Hazırlanan organizasyon şeması, yüksekokulun yönetim yapısının açık ve anlaşılır bir biçimde ortaya konulmasını amaçlamakta olup; yüksekokul internet web sayfasının yeniden tasarım süreci tamamlandıktan sonra, şeffaflık ve kamuoyu bilgilendirme ilkeleri doğrultusunda resmî web sayfasında yayımlanacaktır.

Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerin sunumuna yönelik olarak tasarlanan operasyonel ve yönetsel süreçler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili ikincil mevzuat hükümleri ve yüksekokulumuzda yürürlükte olan iç düzenlemeler ve uygulama prosedürleri çerçevesinde

yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği esas alınarak oluşturulmuş olup, kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, kurumsal faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi ile mevzuata uygunluk, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerinin güvence altına alınması hedeflenmektedir (OD4).

Yüksekokulumuzda yürütülen idari ve akademik uygulamaların etkililiği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Akdeniz Üniversitesi İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından düzenli olarak denetlenmektedir. Denetim faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular ışığında süreç iyileştirme ve risk odaklı planlamalar yapılmakta olup bu uygulama, kurum içinde iç kontrol ve hesap verebilirlik mekanizmasının bir parçası olarak işletilmektedir. (OD4)

Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri, kurumsal yönetim ve kalite güvence sistemi çerçevesinde belirlenmiş olup, söz konusu unsurların kurum genelinde benimsenmesi ve uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla tüm birim yöneticileri ve çalışanlarla paylaşılmıştır. Bu kapsamda, ilgili bilgiler; resmî yazışmalar, toplantılar ve iç iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmakta, böylece kurumsal farkındalık ve ortak hedef bilinci güçlendirilmektedir.

Ayrıca, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin bilgiler yüksekokulumuz resmî internet sitesinde kamuoyunun erişimine açık şekilde yayımlanmaktadır. Bu uygulama ile iç ve dış paydaşların kurumsal yönelimler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmakta; stratejik planlama sürecinin izlenebilirliği ve sürdürülebilirliği desteklenmektedir. Söz konusu yaklaşım, YÖKAK kalite güvencesi çerçevesinde kurumun stratejik yönetim anlayışının bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir (OD4).

Yüksekokulumuzun kurumsal yapılanmasına ilişkin uygulamalar; kalite güvence sistemi çerçevesinde sürekli izleme, değerlendirme ve iyileştirme yaklaşımıyla ele alınmaktadır [3_OD3]. Bu kapsamda, uygulamaların etkililiği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler, hazırlanan analiz ve değerlendirme raporları, yükseköğretim alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler, küresel eğilimler ile güncellenen kurumsal hedefler doğrultusunda

gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Böylece kurumsal yapılanmanın dinamik bir yapıda sürdürülmesi ve değişen koşullara uyum sağlaması amaçlanmaktadır.

Yüksekokul yönetimi tarafından belirlenen stratejik amaç ve hedeflere kurumsal düzeyde ulaşılabilmesi amacıyla, tüm akademik ve idari birimlerin sürece etkin katılımını sağlayacak önlemler alınmaktadır. Bu doğrultuda, hedef odaklı çalışan kurul ve komisyonlar oluşturulmakta; söz konusu kurullar ile ilişkili çalışma grupları tesis edilerek birimler arası iş birliği ve koordinasyon güçlendirilmektedir (OD(3-4),

Uygulanan bu yapı ile ortak hedefler doğrultusunda katılımcı, paylaşımcı ve takım çalışmasına dayalı bir yönetim anlayışının kurumsal kültür hâline getirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

[1] (3) A.1.1.1. Serik_GSS_MYO_Organizasyon_Seması.pdf

[2] (3) A.1.1.2. Oğrenci_Temsilcileri_Toplantısı_Genel_Degerlendirme_Anketi_2025.pdf

[3] (3) A.1.1.3. Öğretim_Elemanı_Talep_Yazısı_2025.pdf

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda kurumsal dönüşümü ve kalite kültürünün yerleşmesini destekleyen kurumsal kültür çalışmaları, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde akademik, katılımcı ve dönüşümcü yaklaşımlar benimsenerek yürütülmektedir. Bu doğrultuda, kurumsal gelişimin sürekliliğinin sağlanması ve kalite bilincinin kurum genelinde yaygınlaştırılması temel hedef olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda, yüksekokul genelinde kalite kültürünün oluşturulması ve güçlendirilmesi amacıyla belirli aralıklarla değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; bölüm düzeyinde ise akademik ve idari personelin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla kalite süreçlerine ilişkin farkındalık artırılmaktadır. Söz konusu toplantılar, kalite güvencesi uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik geri bildirimlerin sistematik olarak toplanmasına imkân sağlamaktadır.

Yüksekokul Yönetimi, Kalite Yönetim Sistemini (KYS) ilgilendiren hususlar ile bu alandaki liderlik süreçlerini Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine taşımakta; kurumsal yönelimler ve öncelikler bu platformda paylaşılmaktadır. Alınan kararlar doğrultusunda, kalite güvencesi

alışmalarının uygulanması ve izlenmesi amacıyla Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından gerekli çalışmalar başlatılmaktadır. Süreç içerisinde, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinin görüş, öneri ve geri bildirimleri alınarak uygulamaların katılımcı bir anlayışla hayata geçirilmesi sağlanmaktadır.

Kalite güvencesi çalışmalarının temel yürütücüsü olan Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının liderliğinde faaliyet göstermektedir. Komisyon; yüksekokulun kurumsal performansını artırmak, iş gücü kapasitesinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak, kalite güvencesi kültürünün kurum genelinde içselleştirilmesine katkıda bulunmak ve liderlik yaklaşımlarının etkin biçimde uygulanmasını desteklemek amacıyla yapılandırılmıştır (OD3). Bu yaklaşım, YÖKAK kalite güvencesi sistemi çerçevesinde liderlik, yönetim ve sürekli iyileştirme ilkelerinin kurumsal düzeyde hayata geçirilmesine hizmet etmektedir.

Yüksekokulumuzda kurumsal iletişim süreçleri, yönetim ve kalite güvencesi sistemi çerçevesinde; yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim boyutlarını kapsayacak şekilde bütüncül bir anlayışla işletilmektedir. Bu yapı sayesinde, karar alma süreçlerinde bilgi akışının etkinliği sağlanmakta, katılımcı yönetim anlayışı desteklenmekte ve kurumsal aidiyet duygusu güçlendirilmektedir.

İlgili bölüm, kurul ve komisyonlar tarafından belirlenen amaç ve hedefler; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), kurumsal e-posta, resmî duyurular, yüksekokul ve üniversite web sayfaları, sosyal medya hesapları ve toplantı ortamları gibi farklı iletişim kanalları aracılığıyla tüm organizasyonla paylaşılmaktadır. Böylece, kurumsal bilginin zamanında, doğru ve erişilebilir biçimde iletilmesi sağlanmakta; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda iletişim süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır. (OD4) (OD4) (OD4).

Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen açılış dersi, akademik törenler, mezuniyet programları, ödöl törenleri ve benzeri kurumsal etkinlikler, kalite vizyonu, amaçları ve hedeflerinin iç ve dış paydaşlar tarafından benimsenmesini desteklemek amacıyla planlanmakta ve yürütölmektedir (OD3). Söz konusu faaliyetler, üniversite ve yüksekokul yöneticilerinin aktif katılımı ile gerçekleştirilmekte; liderlerin bu süreçlerdeki görünürlüğü, kalite kültürünün kurumsal düzeyde içselleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda, öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak alınması ve değerlendirilmesi amacıyla uygulanan öğrenci genel memnuniyet anketlerinde, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin algı ve değerlendirmelerini ölçmeye yönelik sorulara yer verilmektedir. Bu anketler aracılığıyla elde edilen veriler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkililiğinin izlenmesi ve kalite güvencesi süreçlerinin desteklenmesi amacıyla düzenli olarak analiz edilmektedir.

Anket uygulamaları sonucunda elde edilen bulgular, öğrenci genel memnuniyet anketi sonuç raporları hâlinde hazırlanmakta raporlanan sonuçlar ilgili bölümler ve yöneticiler ile paylaşılmaktadır. Bu uygulama ile bölümlerin kendi eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini belirlemeleri ve gerekli iyileştirme çalışmalarını planlamaları hedeflenmektedir [1_OD3][2_OD3].

Öte yandan, akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesine yönelik çalışmalar da yüksekokulumuzda devam etmekte olup, söz konusu çalışmaların kurumsal düzeyde uygulanmasıyla birlikte, paydaş memnuniyetine dayalı sürekli iyileştirme yaklaşımının tüm paydaş gruplarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[1] (3)A.1.2.1.Öğrenci Temsilcileri Toplantısı Genel Değerlendirme Anketi 2025.pdf

[2] (3)A.1.2.2.Öğretim Elemanı Talep Yazısı 2025.pdf

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz, kurumsal gelişimi destekleyen ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim modeline sahip olup, bu çerçevede çevik liderlik yaklaşımları kurum genelinde uygulanmaktadır. Kurumsal dönüşüme yönelik çalışmalar; Yüksekokul Yönetimi, ilgili kurul ve komisyonlar arasında sağlanan eşgüdüm doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu yapı, karar alma süreçlerinde katılımıcılığı artırmakta ve kurumsal hedeflere yönelik ortak bir yönelim oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

Bu kapsamda, yüksekokul bünyesindeki bölümler, her yıl düzenlenen akademik kurul toplantılarında bölüm düzeyinde iç değerlendirme raporları hazırlamaktadır [1_OD3]. Söz konusu rapordaki ilgili yıla ait faaliyetlerin değerlendirilmesi, belirlenen hedefler,

gerçekleştirilen çalışmalar ve karşılaşılan sorunlar ile gelişime açık alanlara ilişkin özet bilgilere yer verilmektedir. Hazırlanan bu raporlar, kurumsal planlama ve iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaktadır.

Yüksekokulumuz, tüm bu süreçlerin PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çevrimini kapsayacak şekilde yürütülmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda, her eğitim-öğretim döneminde öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler uygulanmakta elde edilen sonuçlar geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak analiz edilerek ilgili birimlerle paylaşılmaktadır [2_OD3]. Analiz sonuçları doğrultusunda, eğitim-öğretim ve idari süreçlere yönelik gerekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

Öte yandan, Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu ile iş birliği içerisinde çalışacak olan Anket ve Geri Bildirim Komisyonu aracılığıyla, öğrenci memnuniyetine ek olarak akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesine yönelik anketlerin de düzenli olarak, her yıl uygulanması planlanmaktadır [3_OD3][4_OD3][5_OD4]. Bu uygulama ile paydaş memnuniyetine dayalı geri bildirimlerin kurumsal karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerine sistematik biçimde entegre edilmesi hedeflenmektedir [6_OD3][7_OD3].

Kanıtlar

[1] (3)A.1.3.1.Akademik_Kurul_Toplantı_Yazısı_2025.pdf

[2](3)A.1.3.2.Oğrenci_Temsilcileri_Toplantısı_Genel_Degerlendirme_Anketi_2025.pdf

3A.1.3.3. Kalite_Yonetim_Sistemi_Komisyonu_Toplantı_Cagrisı_2025_1.pdf

[4](3)A.1.3.4.Ic_Paydas_Gorusleri_2025.pdf

[5](3)A.1.3.5.Saglık_Kur_Isl_Danisma_Kurulu_Toplantısı_2025.pdf

[6](3)A.1.3.6.Yonetim_Kurulu_Kararı.pdf

[7](3)A.1.3.7. Egitim_Ogretim_Koordinasyon_Kurul_Toplantısı.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuz, ‘‘Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğİ’’ kapsamında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından uygulamaya alınan programları, değerlendirme süreçlerini ve referans belgelerini esas alarak kalite güvence çalışmalarını yürütmektedir. Bu doğrultuda yüksekokulumuz, Akdeniz Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi çerçevesinde oluşturulan kalite yapısını izlemekte buna bağlı olarak kurulan Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, yıllar içerisinde ortaya çıkan gereksinimler doğrultusunda güncellenmiştir (OD4). Eğitim-ğretim, araştırma ve toplumsal katkı ana süreçlerinde; yüksekokul, bölüm ve program düzeylerinde iç kalite güvence döngülerinin bütüncül bir yaklaşımla işletilmesi amaçlanmaktadır. Kalite organizasyonu ile bu süreci destekleyen unsurlar da söz konusu yaklaşım doğrultusunda yapılandırılmaktadır (OD3).

Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu, temsil çeşitliliğini gözetten ve güçlü bir uzmanlık birikimini kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır. Komisyon yeleri, kendi alanlarında yetkinliği bulunan ve ilgili ölçüt ile alt ölçütlere katkı sağlayabilecek yüksekokul personeli arasından belirlenmiştir. Komisyonun ye yapısı; görev alanlarındaki değişiklikler, kurumdan ayrılımlar ve benzeri durumlar dikkate alınarak her yıl düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda komisyon yapısı güncellenmekte olup, son güncelleme 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir (OD3).

Meslek yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi ve etkin biçimde işletilmesi amacıyla, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından benimsenen kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) esas alınarak hareket edilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, YÖKAK süreçleri ile akademik takvimin ilişkilendirildiği ve gönderilen planda ayrıntılı olarak tanımlanan eğitim-ğretim odaklı faaliyetlerin, meslek yüksekokulumuzun yapısı ve işleyişi dikkate alınarak birim düzeyinde uygulanması planlanmaktadır [1_OD2]. Ders görevlendirmeleri, ders kayıt ve yürütme süreçleri, lme ve değerlendirme uygulamaları, ğrenci geri bildirimleri, mezuniyet ve paydaş verilerinin toplanması ve analizine yönelik süreçlerin; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımları çerçevesinde sistematik olarak yrtlmesi hedeflenmektedir. Kalite takviminde yer alan aylık veri toplama, istatistik oluşturma, anket uygulamaları, odak grup görüşmeleri ve raporlama faaliyetlerinin bölüm/program ve yüksekokul düzeyinde iç kalite güvencesi döngülerini destekleyecek şekilde yrtlmesi planlanmaktadır. Bu süreçler sonucunda elde edilecek verilerin, meslek yüksekokulumuzun KİDR ve BİDR çalışmalarında

kanıt olarak kullanılması ve izleme sonuçlarının iyileştirme kararlarına girdi sağlaması amaçlanmaktadır. Böylece YÖKAK kalite güvencesi yaklaşımının, gönderilen plan çerçevesinde meslek yüksekokulumuz özelinde sürdürülebilir bir yapı kazanması hedeflenmektedir.

Yıla yaygın faaliyetler yürütmesi öngörülen komisyonun, geçmiş dönemlerde oluşturulan yapısı üzerine inşa edilerek, içinde bulunulan yılda üniversite süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarını aktif ve sistematik biçimde sürdürmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, Kalite Yönetim Sistemi Komisyonuna bağlı olarak farklı dönemlerde oluşturulmuş olan eğitim-öğretim, anket ve geri bildirim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı komisyonlarının, tanımlı görev alanları doğrultusunda bu yıl itibarıyla etkin şekilde çalıştırılması hedeflenmektedir (OD2)(OD2)(OD2).

Ayrıca, Kalite Komisyonu üyeleri arasından oluşturulan ve birim genelinde yürütülen anketler ile raporlama süreçlerinin gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve yeni uygulamaların yapılandırılmasına yönelik olarak görev yapan Geri Bildirimler/Anketler Komisyonu'nun, izleme ve iyileştirme faaliyetlerinde aktif rol üstlenmesi planlanmaktadır (OD2).

Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu, programların tasarımı ve yürütülmesi, programların değerlendirilmesi ve akreditasyon süreçleri, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme uygulamaları, dezavantajlı gruplara yönelik yaklaşımlar ile öğretim kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi gibi alanlarda uzmanlığı bulunan ve/veya yüksekokul bünyesinde bu süreçlerde fiilen görev alan öğretim elemanları arasından oluşturulmuş olup, çalışmalarını yıl boyunca sürdürülebilir bir biçimde yürütmüştür (OD3) [2_OD3].

Araştırma-Geliştirme Komisyonu, araştırma süreçlerinin planlanması ve yönetimi, araştırma fon kaynaklarına erişim, ulusal ve uluslararası araştırma ortamlarına katılım, araştırmacı yetkinliklerinin geliştirilmesi ve araştırma performansının izlenmesi gibi alanlarda uzmanlığı bulunan ve/veya üniversite bünyesinde bu süreçlerde fiilen görev alan öğretim elemanları arasından oluşturulmuştur (OD2).

Kanıtlar

[1](2)A.1.4.1.Egitim_Ogretim_Surecleri_Icin_Kalite_Takvimi.pdf

[2](3)A.1.4.2.Egitim_Ogretim_Koordinasyon_Kurul_Toplantisi.pdf

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuzda kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirliğin sağlanmasına yönelik ilkesel çerçevede tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirmede temel araçlar, kurumun resmî web sayfası ile Bilgi Edinme Birimi olup; bunun yanı sıra yüksekokulumuz bünyesindeki farklı bölümlerin bölgesel ve ulusal düzeyde gerçekleştirdiği etkinlikler ile il ve ilçe düzeyindeki kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yürütülen toplantı ve imzalanan protokoller, bilgilendirme süreçlerini destekleyen ek mekanizmalar olarak kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda hesap verebilirlik faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu kapsamında tanımlanan yasal yükümlülükler doğrultusunda yerine getirilmektedir (OD4). Ayrıca kurum bünyesinde uygulamaya alınan “Müdüre Mesaj” uygulaması gibi özgün mekanizmalar, iç ve dış paydaşlara yönelik hesap verme ve geri bildirim süreçlerini güçlendirmek amacıyla hayata geçirilmiştir (OD4).

Yüksekokulumuzun internet sitesi, iç ve dış paydaş görüşlerinin kurumun karar alma süreçlerine yansıtılmasını desteklemek amacıyla etkin bir kamuoyunu bilgilendirme aracı olarak kullanılmaktadır (OD4). Bununla birlikte web sitesi, yüksekokulumuz bünyesindeki tüm bölümlerde gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak yapılandırılmış olup, erişilebilir ve işlevsel bir biçimde işletilmektedir. Yüksekokulumuz web sitesinin düzenli ve sistematik kullanımına ilişkin tanımlı kural ve ilkeler bulunmakta; söz konusu ilke ve uygulamalar üniversitemiz Senatosu tarafından alınan kararlar ve ilgili yönergeler aracılığıyla güvence altına alınmaktadır [1_OD4][2_OD4].

Yüksekokulumuzun web sitesinde; ders katalogları, akademik takvim, ders içerikleri ile kurum tarihçesi, programlar, yönetim kurulu, komisyonlar, akademik ve idari kadroya ilişkin bilgiler kamuoyunun erişimine açık olarak sunulmaktadır (OD3) (OD4). Bunun yanı sıra, kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşların erişimine imkân tanıyacak biçimde yapılandırılan; öneri, talep, şikâyet, bilgi edinme ve “Müdüre Mesaj” seçeneklerini içeren Bilgi Edinme Talep Formu, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınmasına olanak sağlayacak şekilde aktif olarak kullanılmaktadır (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4) .

Kanıtlar

[1] (4)A.1.5.1.A.U_Internet_ve_Yerel_Ag_Servisleri_Kullanımı_Yonergesi.pdf

[2] (4)A.1.5.2.A.U_Web_Sayfası_Hazırlama_Yonergesi.pdf

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Meslek Yüksekokulu Misyon, Vizyon ve politikalarını belirlemiştir.

Bu noktada Misyonumuz;

“Öğrenmeyi öğrenen, yaratıcı, dinamik, katılımcı, teknolojiye hâkim, araştırma yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkileri güçlü, mesleki etiğe sahip mezunlar yetiştirmektir” (OD4).

Vizyonumuz; “Sosyal, kültürel ve sanatsal alanda yetiştirdiği çağdaş, nitelikli ve üretken elemanlarla kaliteli ve güvenilir bir yüksekokul olmaktır.” (OD4).

Yüksekokulumuz açısından yönetsel araçlar arasında önemli bir yere sahip olan politikalar; çalışanlar tarafından bilinen, uygulamada karşılığı bulunan, mümkün olduğunca yalın ve gerçekçi bir anlayışla ele alınmaktadır. Bu çerçevede, ilgili alanların yönetim yaklaşımını, organizasyon yapısını, temel işleyiş mekanizmalarını ve uygulama esaslarını kapsayacak biçimde oluşturulan Akdeniz Üniversitesi politikaları, yüksekokulumuz tarafından rehber dokümanlar olarak benimsenmiştir. Söz konusu yaklaşım doğrultusunda Yönetişim ve Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası ile Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikaları, bütüncül bir bakış açısıyla yüksekokulumuzda uygulanmaktadır OD(4).

Bu kapsamda Akdeniz Üniversitesi Politikalarını yüksekokulumuzda uygulamaya geçirmek amacıyla yüksekokulumuz bünyesinde çeşitli komisyon ve kurullar kurulmuştur OD(3).

Bunlar:

Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu

Araştırma Geliştirme Komisyonu

Anket ve Geri Bildirim Komisyonu

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu

Danışma Kurulu

Mezun Takip Komisyonu

Birim Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonu

Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

Etkinlik Komisyonu

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu

Engelli Öğrenci Birim Komisyonu

Ulusal/Uluslararası İlişkiler Bölüm Koordinatörü

Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Komisyonu

Söz konusu politika uygulamalarının iç ve dış paydaşlarda etkisini görmek amacıyla anket ve geri bildirim komisyonu oluşturulmuş, dönem içi memnuniyet düzeyleriyle ilgili öğrencilere anket düzenlenmiştir [1_OD3].

Söz konusu anket uygulamalarının, akademik ve idari personel ile dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bununla birlikte, her eğitim-öğretim yılında yürürlükteki mevzuat doğrultusunda yüksekokulumuz bünyesindeki ders katalogları güncellenmekte ve güncel kataloglar yüksekokulumuzun resmî web sayfası üzerinden kamuoyunun erişimine sunulmaktadır (OD4). Öte yandan yüksekokulumuz ders içeriklerine de Web sitemiz üzerinden ulaşılabilir (OD4). Bunun dışında yüksekokulumuzda bütün işlemlerin Akdeniz Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir (OD4).

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu, Akdeniz Üniversitesi tarafından hazırlanan stratejik planla uyumlu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir (OD3). Bu kapsamda yüksekokulumuz, Akdeniz Üniversitesi'nin stratejik hedeflerini; kendi misyonu, vizyonu ve kurumsal kapasitesini dikkate alarak uyarlamış ve birim hedeflerini bu doğrultuda oluşturmuştur (OD3).

Kanıtlar

[1](3)A.2.1.1. Öğrenci_Temsilcileri_Toplantisi_Genel_Degerlendirme_Anketi_2025.pdf

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu Akdeniz Üniversitesinin hazırlamış olduğu stratejik plana uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir (OD3). Bu kapsamda yüksekokulumuz Akdeniz üniversitesinin hedeflerini kendi vizyon, misyon ve kapasitesini de göz önünde tutarak oluşturmuştur (OD3).

A.2.3. Performans yönetimi

Birimin kurumsal performansının izlenmesinde, iç kalite güvence mekanizmalarının etkin ve sistematik biçimde kullanılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülen iç ve dış tetkikler ile akreditasyon öz değerlendirme ve dış değerlendirme süreçlerinde, kurumsal performans göstergelerinin geliştirilmesi ve birim düzeyinde izlenmesi hedeflenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda birimin kurumsal performansının iyileştirilmesine yönelik alınabilecek kararların ilgili kurullarda değerlendirilmesi, tartışılması ve raporlanması planlanmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin çeşitli firmalardan hizmet satın alma yoluyla elde ettiği ve yönetimini sağladığı sistemleri kullanmaktadır. Bu sistemler:

Proje Yönetim Sistemi (OD5)

Akademik Veri Yönetim Sistemi (OD5)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, (OD5)

Öğrenci Bilgi Sistemi (OD5)

Personel Bilgi Yönetim Sistemi (OD5)

Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS),

Taşınır ve Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS),

Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS),

Harcama Yönetim Sistemi (MYS)'dir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün–Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu, insan kaynakları yönetiminde yürürlükte bulunan ilgili yasa ve yönetmelikleri esas almaktadır. İnsan kaynaklarına ilişkin süreçler, mevcut yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, her yıl birim yöneticileri tarafından belirlenen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına iletilmekte; yapılan planlama doğrultusunda personel görevlendirme ve atama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzdaki personel atamaları, üniversitemizde yürürlükte olan 657, 2914 ve 2547 sayılı Kanunlar, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile ilgili yönetmelikler ve üniversite bünyesinde belirlenen ek kriterler çerçevesinde yapılmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimiz, Akdeniz Üniversitesi tarafından sağlanan otomasyon sistemlerini kullanarak mali ve idari süreçlerini yürütmektedir. Bu kapsamda, finansal yönetimde mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmakta; kaynak kullanımında hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasına önem verilmektedir. Bu doğrultuda, birimimizde gerçekleştirilen tüm mali işlemler aşağıda belirtilen otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir:

Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-BORDRO)

Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (MYS)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda iş akış süreçlerinin standartlaştırılması ve yazılı hale getirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, mezuniyet işlemlerine ilişkin süreçler tanımlanarak birimimizin resmî web sayfasında yayımlanmış ve paydaşların erişimine açılmıştır ([OD3](#)).

Ayrıca öğrenci işlemlerine yönelik çeşitli dilekçe örnekleri ve eğitim öğretimin planlaması ve sürdürülebilmesine ilişkin formlar yine yüksekokulumuz web sayfasında yer almaktadır (OD3) (OD3).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuz, karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşlarla etkileşimin; birimlerin daha sağlıklı, kapsayıcı ve kanıta dayalı kararlar almasına katkı sunduğunun bilinciyle hareket etmektedir. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme çalışmaları, yönetim süreçleri ile uluslararasılaşma alanlarında etkin ve sürekli katılımının sağlanması temel hedefler arasında yer almaktadır.

Birim Danışma Kurulu ise, dış paydaşların sektör perspektifiyle birimin faaliyetlerini değerlendirmelerine olanak tanımak, öneri ve geri bildirimleri aracılığıyla kurumsal karar alma süreçlerine aktif katkı sunmalarını sağlamak ve iç izleme-değerlendirme mekanizmalarının etkinliğini artırmak amacıyla oluşturulmuştur (OD2)

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin olarak, özellikle eğitim programlarının etkililiği ve başarısının izlenmesi bağlamında iç ve dış paydaş katılımının kurumsal düzeyde benimsenmesi ve sürdürülebilir hâle getirilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler tarafından iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik biçimde geri bildirim alınmaktadır [1_OD3][2_OD3].

Gerçekleştirilen toplantı ve etkileşimlere ilişkin kanıtların toplanması ve kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bununla birlikte, öğrencilere yönelik olarak dönem sonunda uygulanan “Öğrenci Genel Memnuniyet Anketleri” aracılığıyla birimimiz, eğitim-öğretim süreçlerini öğrencilerin bakış açısıyla değerlendirmektedir. Söz konusu anket uygulamalarının diğer paydaş gruplarını da kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, anket ve geri bildirim süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesini sağlamak amacıyla birimimiz bünyesinde Anket ve Geri Bildirim Komisyonu oluşturulmuştur (OD3).

Kanıtlar

[1](3)A.4.1.1.Oğrenci_Temsilcileri_Toplantisi_Genel_Degerlendirme_Anketi_2025.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimleri, eğitim-öğretim başta olmak üzere farklı faaliyet alanlarına yönelik olarak çeşitli araçlar aracılığıyla sistematik biçimde toplanmaktadır. Bu araçlar arasında anketler en yaygın kullanılan geri bildirim yöntemlerinden biridir [1_OD3].

Paydaş geri bildirimlerinin standart formatlarda tasarlanarak karşılaştırma ve kıyaslama çalışmalarına olanak sağlaması, kullanılan ölçme araçlarının geçerlilik ve güvenilirliğinin güvence altına alınması ile anket uygulama ve raporlama süreçlerinin niteliğinin artırılması amacıyla, Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında Geri Bildirimler ve Anketler Komisyonu oluşturulmuştur (OD3).

Kanıtlar

[1] (3)A.4.2.1.Ogrenci_Temsilcileri_Toplantisi_Genel_Degerlendirme_Anketi_2025.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuzda mezunlara yönelik ilişkiler, üniversite genelinde Akdeniz Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından tüm mezunları kapsayacak şekilde, birimimiz özelinde ise yüksekokulumuz mezunlarına yönelik olarak yürütülmektedir.

Mezun Bilgi Sistemi (MBS), Akdeniz Üniversitesi mezunlarının üniversitenin ilgili birimleri ve Kariyer Merkezi aracılığıyla yönlendirilerek üye olmalarının sağlandığı, mezunların izlenmesine yönelik temel kurumsal platformdur. Gönüllülük esasına dayalı olarak işletilen bu sistem, mezunların istihdam ve kariyer süreçlerine ilişkin verilerin toplanmasına ve izlenmesine imkân tanınmasının yanı sıra, mezunlarla iletişimin sürdürülmesi ve duyuruların etkin biçimde paylaşılması amacıyla da kullanılmaktadır[1_OD4].

Akdeniz Üniversitesi mezunları ile ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla hazırlanan Mezun Komisyonu ve Birim Danışma Kurulları Yönergesi, 24.03.2022 tarihli ve 04/19 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Söz konusu yönerge doğrultusunda, üniversitenin ilgili birimlerinde birim mezunları ve öğretim elemanlarından oluşan komisyonlar oluşturulmuş ve birim bazlı faaliyetler hayata geçirilmeye başlanmıştır.

Oluşturulan komisyonlar aracılığıyla, birimlerde mezunlara yönelik etkinliklerin planlanması, tecrübe ve deneyim paylaşımının sağlanması, öğrenci–mezun mentorluk süreçlerinin geliştirilmesi ile eğitim programlarının oluşturulması ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda mezun görüşlerinden yararlanılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda, birimimizde de mezunlara yönelik etkinliklerin planlanması, mezun deneyimlerinin paylaşılması, öğrenci–mezun mentorluğunun desteklenmesi ve eğitim programlarının geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla Mezun Takip Komisyonu oluşturulmuştur (OD2).

Üniversitemizde, aralarında mezunlarımızın da yer alabildiği özel sektör temsilcilerinden oluşan Birim Danışma Kurulları aracılığıyla eğitim–öğretim programlarının ve gerçekleştirilen etkinliklerin işleyişine ilişkin görüş ve önerilerden yararlanılmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda, söz konusu amaçların birim düzeyinde etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere yüksekokulumuz bünyesinde Yüksekokul Danışma Kurulu oluşturulmuştur (OD2).

Kanıtlar

[1](4)A.4.3.1.EK.1_Üniversitelere_MBS_Sistemi_Yazısı.pdf

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizin uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı olarak ERASMUS ve MEVLANA değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği ile gerçekleşmektedir. Bu kapsamda hep program için ERASMUS ve MEVLANA koordinatörleri belirlenmiştir. Ayrıca akademik personel için TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler kapsamında yurt içi ve yurt dışında eğitim, araştırma ve burs imkanları sağlanmaktadır (OD4).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimiz öğrencilerinin ve personelinin ERASMUS ve MEVLANA değişim programları kapsamında ve TÜBİTAK destek programları kapsamında tahsis edilen imkanlardan yararlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda birimimiz, üniversite genelinde yürütülmekte olan ERASMUS ve benzeri uluslararasılaşma programlarına ilişkin politika ve uygulamaları takip etmektedir. Bununla birlikte, birimin uluslararasılaşmaya yönelik kendi özgün ve olgunlaşmış politika ve stratejileri henüz oluşturulmamıştır. Ancak uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla birim bünyesinde koordinatörler görevlendirilmiş ve bu alandaki çalışmalar başlatılmıştır.

Bu kapsamda, öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılmasına yönelik planlamalar yapılmakta ve uluslararası programlara katılımın geliştirilmesi hedeflenmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, bu alanda görev yapan birimler, uluslararası faaliyetler için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin düzenlemeler ile uluslararasılaşma performansının izlenmesinde kullanılan göstergeler üniversite düzeyinde tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Ancak stratejik planda yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin izlenmesine ve birimin uluslararasılaşma performansının ölçülmesine yönelik göstergeler, birim düzeyinde henüz tanımlanmamıştır.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1.Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuzda, program tasarımı ve onayı, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esasları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [1_OD3]. Süreçlerin izlenmesi amacıyla, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu (EÖKK) ve birim danışma kurulu oluşturulmuştur (OD3). Bu kurullarda program tasarımı ve onayı süreçleri aktif olarak takip edilmektedir [2_OD4].

Öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmakta; program amaçları ve öğrenme çıktıları temel alınarak yapılandırılmaktadır. Program çıktıları tanımlanmış, ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları ve TYYÇ arasındaki ilişki kurulmuş ve program yeterlilikleri web sayfası üzerinden yayımlanmıştır (OD3)[3_OD3].

Programların tasarımı ve müfredat oluşturma süreci, hedeflenen program/bölüm yeterliliklerini sağlayacak şekilde, iç ve dış paydaşların katkılarıyla yürütülmektedir. AKTS kredileri, ders programı, staj ve diğer uygulamalar TYYÇ ve program kazanımları dikkate alınarak belirlenmekte; program amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri üniversitenin web sayfasında paylaşılmaktadır ([OD4](#))[4_OD3].

Program tasarım ve onay süreçleri, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda yıllık olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler müfredata yansıtılmaktadır. Eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlardan elde edilen görüşler bölüm kurullarında değerlendirilerek bir sonraki yılın müfredatı karara bağlanmaktadır[5_OD3][6_OD3]. Bölüm kurulunda alınan kararlar Meslek Yüksekokulu Kurulunda görüşülmekte ve Üniversite Senatosu onayına sunulmaktadır [7_OD4].

Programlara ilişkin öğrenme ve program çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, ders içerikleri ve önerilen kaynaklar Öğrenci Bilgi Sistemi ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden tanımlanmış olup kamuoyuna açıktır ([OD4](#)). Program bilgi paketlerinin oluşturulması ve güncellenmesinde “Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu” esas alınmaktadır ([OD4](#)).

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen iyi uygulamalar çerçevesinde Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi programımızda akreditasyon süreçleri ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda program tasarımı revizyon çalışmaları 2023 yılında hazırlanan “Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ([OD4](#)).

Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yer alan “Görüş Öneri Formu” ile dış paydaşların önerileri toplanmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler programa yansıtılmaktadır ([OD4](#))[8_OD4][9_OD4].

Eğitim öğretim programının izlenmesinde üniversite genelinde sistematik olarak gerçekleştirilen “Öğrenci Memnuniyet Anketi” kullanılmaktadır ([OD4](#))[10_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](3)B.1.1.1.Ders_Kataloglarinin_Olusturulmasi_ve_Guncellestirilmesi_Esaslar.pdf

[2](4)B.1.1.2.Egitim_Ogretim_Koordinasyon_Kurul_Toplantisi.pdf

3B.1.1.3.Saglik_Kur_Islt_TYYC.pdf

[4](3)B.1.1.4.Saglik_Kur_Prog_Ogr_Yet.pdf

[5](3)B.1.1.5.İc_Paydas_Gorusleri_2025.pdf

[6](3) B.1.1.6.Saglık_Kur_İsl_Danısma_Kurulu_Toplantı_2025.pdf

[7](4)B.1.1.7.Yonetim_Kurulu_Karari.pdf

[8](3)B.1.1.8.Optisyenlik_Egitim_Ogretim_Yili_Guz_Donemi_Planlamasi.pdf

[9](4)B.1.1.9.Karar_Optisyenlik_Egitim_Ogretim_Yili_Guz_Donemi_Planlamasi.pdf

[10](4)B.1.1.10.Akdeniz_Universitesi_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi.pdf

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerini güncel mesleki bilgi ve becerilerle donatarak, araştırmacı, yenilikçi ve çözüm odaklı uygulamacı bireyler olarak mezun etmeyi hedeflemektedir [1_OD4]. Eğitim-öğretim faaliyetleri, sektör ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda mesleki yeterliliklerin geliştirilmesine ve öğrencilerin iş yaşamına hazır hale gelmesine odaklanmaktadır.

Programların ders dağılımı, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esasları dikkate alınarak planlanmaktadır (OD3)[2_OD3].

Derslerin dağılımı, öğrencilerin akademik yetkinliklerinin ve mesleki donanımlarını geliştirmelerine, alana özgü beceriler kazanmalarına ve kariyer hedeflerini desteklemelerine imkân verecek şekilde tasarlanmıştır (OD3).

Müfredat yapısında zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge gözetilmekte; toplam kredinin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşmasına dikkat edilmektedir. Tüm programlarda ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) ile birlikte Enformatik, Kariyer Planlama, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı, Gönüllülük Çalışmaları dersleri yer almaktadır [3_OD4][4_OD4].

Yüksekokulumuz müfredat programlarında, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi doğrultusunda açılan "Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri" dersi yer almaktadır. Bu derslerin iç-dış paydaş görüşleri, önerileri ve anket sonuçları ile izlenmesi planlanmaktadır. Üniversite genelinde koordinasyonu sağlamak üzere Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından birim EÖKK'ları ile yapılan toplantılar sonucunda Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri dersinin en az bir dönem olmak üzere ön lisans programlarında "seçmeli ders statüsünde", yer alması önerilmiştir (OD4)[5_OD4][6_OD4][7_OD3][8_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi sistematik olarak izlenmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.2.1. Akdeniz_Universitesi_2022_2026_Stratejik_Planı.pdf
- [2](3)B.1.2.2. Ders_Kataloglarının_Olusturulması_ve_Guncelleştirilmesi_Esasları.pdf
- [3](4)B.1.2.3. Toplumsal_Katkı_Süreçleri_Ile_Ilgili_Yazı.pdf
- [4](3)B.1.2.4. Akdeniz_Universitesi_Toplumsal_Duyarlılık_ve_Katkı_Projeleri_Yönergesi.pdf
- [5](3) B.1.2.5.Sağlık_Kur Isl Müfredat_2025.pdf
- [6](3) B.1.2.6.Optisyonluk_Kurul_Kararı_Mufredat_2025.pdf
- [7](3) B.1.2.7.Tekstil_Teknolojisi_Kurul_Kararı_Mufredat_2025.pdf
- [8](3) B.1.2.8.Tekstil_Teknolojisi_Bölüm_Kurul_Kararı_Toplumsal_Katkı_Proje.pdf

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuzda tüm programların program çıktıları tanımlanmış ve derslerin öğrenme kazanımları bu çıktılarla ilişkilendirilmiştir [1_OD4][2_OD4]. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak şekilde belirlenmekte; bu çıktılara dayalı müfredat yapısı ilgili kurullar tarafından düzenli olarak izlenmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, Akdeniz Üniversitesi'nin ilgili mevzuatı çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Programların etkililiğini değerlendirmek ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmek amacıyla, program koordinatörlükleri ve bölüm kurulları tarafından yılda en az bir kez iç ve dış paydaşların katılımıyla toplantılar düzenlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program içerikleri ve ders kazanımları gözden geçirilmektedir [3_OD4].

Ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmekte; program yeterlilikleri ile ders program ve TYYÇ program yeterlilikleri ilişkileri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuna sunulmaktadır (OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda süreçlerin uygulanmasında programlara rehberlik etmesi amacıyla, 2023 yılı itibariyle Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu kullanılmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](3)B.1.3.1.Moda_Tasarimi_Kazanim_Iliski.pdf

[2](3)B.1.3.2.Optisyenlik_Kazanim_Iliski.pdf

[3](4)B.1.3.3.Yonetim_ve_Organizasyon_Bolum_Kurul_Karari.pdf

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzda, Bologna sürecine uyum kapsamında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı uygulanmaktadır. Derslerin AKTS değerleri; teorik dersler, uygulamalar, ödev ve proje çalışmaları, sınıf dışı öğrenme etkinlikleri, sınavlar ve değerlendirme süreçleri dâhil olmak üzere öğrencilerin ders içi ve ders dışı tüm öğrenme faaliyetleri dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

AKTS hesaplamalarında öğretim elemanlarının dersin öğrenciye yükleyeceği iş yüküne ilişkin öngörülleri esas alınmakta; belirlenen iş yükü ile AKTS uyumu ders bilgi paketleri üzerinden tanımlanmaktadır (OD3).

Belirlenen AKTS değerleri; öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması, yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve yandal uygulamaları ile yaz okulunda farklı yükseköğretim kurumlarından ders alınması gibi eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılmakta olup, bu uygulamalar ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD4].

Programlara ve eğitim düzeylerine ilişkin genel tanımlar, program yeterlilikleri, müfredat yapıları, program yeterlilikleri-TYYÇ ilişkisi ve AKTS bilgileri Bologna Ders Bilgi Paketleri üzerinden Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyunun erişimine açık şekilde sunulmaktadır [2_OD4][3_OD4].

Programlarda teorik ve uygulamalı dersler dengeli biçimde yapılandırılmakta; uygulamalı dersler aracılığıyla öğrencilerin alana özgü mesleki becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Uygulamalı öğrenme faaliyetleri öğrenci iş yüküne dâhil edilerek AKTS hesaplamalarına yansıtılmaktadır [4_OD3].

AKTS değerlerinin uygunluğu, bölüm başkanlığı koordinasyonunda öğrenciler ve danışmanların katılımıyla gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri aracılığıyla izlenmektedir. 2023 yılından itibaren yürütülen bu uygulama kapsamında, özellikle mezuniyet aşamasındaki öğrencilerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iş yükü-AKTS uyumsuzluğu tespit edilen derslerde gerekli güncellemeler yapılmaktadır [5_OD3][6_OD3]. Ayrıca “Ders Katalogları Güncelleştirme Takibi Formu” kullanılarak programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları sistematik olarak izlenmekte; AKTS süreçlerinin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir [7_OD4][8_OD4] [9_OD4].

Öğrencilerin ön lisans eğitimi süresince toplam 120 AKTS, her yarıyıl da ise 30 AKTS tamamlaması esas olup, bu husus Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile güvence altına alınmıştır.

Bologna uyum sürecinin etkinliğinin artırılması ve AKTS bilgi paketlerinin uluslararası düzeyde kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla diploma ekleri Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi kapsamında hazırlanarak mezunlara verilmektedir [10_OD2,3][11_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve ders tasarımı buna göre güncellenmektedir.

Kanıtlar

[1](4)B.1.4.1.Erasmus_Not_Donusum_Tablosu.pdf

[2](2,3)B.1.4.2.AKTS_Sureclerinde_Kullanilan_Yonetmelikler.pdf

3B.1.4.3.Tekstil_Teknolojileri_Program_Yeterlilikleri.pdf

[4](3)B.1.4.4.Ders_Icinde_Yapilan_Uygulama_Faaliyetleri.pdf

[5](3)B.1.4.5.Saglik_Kur_Islt_TYYÇ.pdf

[6](3)B.1.4.6.TYYÇ_Program_Yeterlilikleri_Iliskisi.pdf

[7](3)B.1.4.7.Ic_Paydas_Görüşleri_2025_Saglik_Kurum.pdf

[8](3)B.1.4.8.Paydas_Görüşleri_2025_Optisyenlik.pdf

[9](3)B.1.4.9.Ders_Kataloglari_Guncellestirme_Takibi_Formu.pdf

[10](2,3)B.1.4.10.Mezuniyet_ve_Mezuniyet_Belgeleri_Yonergesi.pdf

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri; Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esasları, Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu ve Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Eğitim Öğretim Süreçleri İçin Kalite Takvimi doğrultusunda yürütülmektedir [1_OD4][2_OD4][3_OD3]. Bu düzenleyici belgeler, programlara ilişkin izleme ve güncelleme faaliyetlerinde yüksekokulumuza yol gösterici nitelik taşımaktadır.

Programların eğitim faaliyetlerinin yeterliliği; öğrenci, mezun ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, anketler, danışman-öğrenci odak grup görüşmeleri ve ders değerlendirme anketlerinden elde edilen geri bildirimler ile öğretim elemanlarının gözlemleri ve sınav sonuçlarına dayalı olarak izlenmektedir [4_OD4][5_OD4].

İzleme ve değerlendirme çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla, öğrencilerin ortalama öğrenim süreleri, mezuniyet başarıları, ilişik kesme nedenleri, yatay geçiş oranları ve DGS başarı durumları gibi istatistiki göstergelerin program yeterliliğinin değerlendirilmesinde kullanılmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Elde edilen iç ve dış paydaş geri bildirimleri ile izleme verileri, bir sonraki eğitim-öğretim yılına ilişkin müfredatların görüşüldüğü bölüm kurullarında değerlendirilmekte; gerekli görülen güncellemeler karara bağlanarak Yüksekokul Kurulu ve Üniversite Senatosu onayına sunulmaktadır [6_OD3][7_OD3]. Güncellenen programlara ait ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyunun erişimine açık şekilde paylaşılmaktadır (OD3).

Akademik dönemler içerisinde iş dünyasından uzmanların katılımıyla gerçekleştirilen seminerler, derslere davet edilen sektör temsilcileri ve öğrencilerin yerinde uygulamalı öğrenme faaliyetleri yoluyla dış paydaş katkısı sağlanmakta; öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılarda öğrencilerin görüş ve önerileri alınarak programların geliştirilmesine katkı sunulmaktadır [8_OD3][9_OD3].

Mezun takibi ile program güncelleme çalışmaları yüksekokulumuz komisyonları tarafından yürütülmektedir. Mezun takibi, birimlerde kurulan mezun komisyonları ve mezun takip sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir [10_OD3]. Birim bazında program güncelleme çalışmaları,

görev tanımlarında program değerlendirme ve güncelleme yer alan eğitim öğretim koordinasyon kurulları, iş akış şemaları, sürekli iyileştirme performans raporları ve kalite kurulları ile güvence altına alınmıştır.

Program çıktılarının izlenmesine yönelik uygulamalar hayata geçirilmiş ve bazı veriler elde edilmiştir. Ancak bu verilerin karar alma süreçlerinde sistematik biçimde kullanılması ve iyileştirme döngüsüne tam olarak yansıtılması aşamasında çalışmalar devam etmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında program izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin hâle getirilmesi hedeflenmektedir.

Akredite program sayısının artırılması üniversitenin öncelikleri arasında yer almakta olup rektörlük tarafından teşvik edilmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuzda program akreditasyonu çalışmaları başlamıştır.

Yüksekokulumuz her yılın ilk aylarında (Ocak-Şubat) KİDR formatına uygun Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlamakta; program değerlendirme raporları ve program güncelleme özetleri, Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen yıllık program değerlendirme çalıştayında sunulmaktadır (OD4). Çalıştaylarda alınan kararlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan farklı etkinlikler düzenlenmekte ve program güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmektedir

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.5.1.Program_Tasarimi_Degerlendirmesi_ve_Guncellenmesi_Kilavuzu.pdf
- [2](4)B.1.5.2.Egitim_Ogretim_Surecleri_Icin_Kalite_Takvimi.pdf
- 3B.1.5.3. Akdeniz_Universitesi_Ders_Kataloglarinin_Olusturulmasi_ve_Guncellestirilmesi_Esaslar.pdf
- 4B.1.5.4.Ogrenci_Memnuniyet_Arastirmasi_2025.pdf
- [5](4)B.1.5.5.Ogrenci_Temsilcileri_Toplantisi_Genel_Degerlendirme.pdf
- [6](3)B.1.5.6.Ic_Paydas_Gorusleri_2025.pdf
- [7](3)B.1.5.7. Saglik_KurIsl_Danisma_Kurulu_Toplanti_2025.pdf
- [8](3)B.1.5.8.Tecrube_Paylasimi_Etkinligi.pdf
- [9](3)B.1.5.9.Optisyenlik_Programi_Seminer.pdf
- [10](3)B.1.5.10.Mezun_Bilgi_Sistemi.pdf

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretime ilişkin süreçler; Senato tarafından onaylanan akademik takvim ile Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esasları ile Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3]. İlgili mevzuatta ders açılması, ders kataloglarının güncellenmesi, ölçme ve değerlendirme uygulamaları, uzaktan eğitim süreçleri ve eğitim-öğretime ilişkin temel hususlar tanımlanmıştır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri; ders görevlendirmeleri, ders kayıt işlemleri, ara sınav, final ve bütünleme sınavlarını kapsayacak şekilde Senato tarafından onaylanan akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte olup, akademik takvimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden ilan edilmektedir (OD4).

Eğitim-öğretim süreçleri; üst yönetimin koordinasyonunda bölüm kurulları, Yüksekokul Kurulu ve Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu aracılığıyla yürütülmektedir. Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim kapsamında yürütülen derslere ilişkin uygulamalarda ortaya çıkan sorunlara yönelik kararlar, eğitim-öğretimden sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında faaliyet gösteren Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından alınmaktadır (OD3). Süreçlerin yürütülmesinde kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan prosedür ve formlar aktif olarak kullanılmaktadır (OD3)[5_OD3].

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin işleyişi; ölçme-değerlendirme uygulamaları, kurul kararları ve uygulama sürecinde elde edilen geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir. Öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri, eğitim sunum biçimleri ile ölçme-değerlendirme uyumu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. İzleme sonuçlarına dayalı olarak belirlenen iyileştirme ihtiyaçları ilgili kurullarda değerlendirilmekte; gerekli görülen düzenlemeler mevzuat çerçevesinde karara bağlanarak uygulamaya alınmaktadır. Bu süreçler kalite güvence sistemi kapsamında yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi ve verilerin derlenmesinde çeşitli bilgi yönetim sistemlerinden yararlanılmaktadır. Bu kapsamda öğrenci kayıtları, ders kayıt işlemleri, sınav sonuçları, AKTS kredileri, Bologna ders bilgi paketleri, ders ve genel öğrenci memnuniyet anketleri ile mezuniyet ve mezun takibi işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir [6_OD3][7_OD3]. Uzaktan eğitim faaliyetleri ile ders materyallerinin

paylaşımında Microsoft Teams kullanılmakta olup, bu sistemlere ilişkin bilgilendirmeler yüksekokulumuz web sayfaları aracılığıyla yapılmaktadır (OD4).

Ders ve genel öğrenci memnuniyet anketleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden dönemlik veya yıllık olarak uygulanmakta; elde edilen veriler Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilmektedir. Bunun yanında programların izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğrenci görüşleri, mezuniyet aşamasındaki öğrenci geri bildirimleri, mezun ve dış paydaş katkıları ile öğrenci temsilcilerinin ilgili kurullara katılımı yoluyla çoklu veri toplama yöntemleri kullanılmaktadır [8_OD3].

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen müfredat güncelleme çalışmalarının izlenmesi amacıyla “Ders Katalogları Güncelleştirme Takibi” formu kullanılmakta; iç ve dış paydaş katkılarının güçlendirilmesi amacıyla mezun temsilcileri, danışma kurulları ve eğitim-öğretim komisyonları oluşturulmakta ve bu komisyonlara ilişkin bilgiler yüksekokulumuzun web sayfası üzerinden ilan edilmektedir (OD3).

Program değerlendirme raporları ve program güncelleme özetleri, Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen Program Değerlendirme Çalıştayında sunulmakta; çalıştay çıktıları doğrultusunda 2023 yılından itibaren “Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu” yüksekokulumuzda uygulanmaktadır (OD4). Ayrıca kalite süreçlerine ilişkin Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan yıllık takvim uygulanmaktadır [9_OD4].

Bu uygulamalar ile eğitim-öğretim süreçlerinin izlenebilirliği sağlanmakta ve iyileştirme çalışmaları paydaş katılımı ile yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[1](3)B.1.6.1.On_Lisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_ve_Sinav_Yon.pdf

[2](3)B.1.6.2.Akdeniz_Universitesi_Ders_Kataloglarinin_Olusturulmasi_ve_Guncellestirilmesi_Esaslar.pdf

3B.1.6.3.Program_Tasarimi_Degerlendirmesi_ve_Guncellenmesi_Kilavuzu.pdf

[4](3)B.1.6.4.Sinav_ve_Basari_Degerlendirme_Yonergesi.pdf

[5](3)B.1.6.5.Yuksekokul_Is_Akis_Semaları1-2.pdf

[6](3)B.1.6.6. Mezun_Portal_Goruntu.pdf

[7](3)B.1.6.7.Ogrenci_Memnuniyet_Arastirmasi_2024.pdf

[8](3)B.1.6.8.Ic_Paydas_Görüşleri_2025.pdf

[9](3)B.1.6.9.Egitim_Ogretim_Surecleri_Icin_Kalite_Takvimi.pdf

[10](3)B.1.6.10.Birimlerden_Gelen_Program_Guncelleme_Calismalarina_Dair_Veriler.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi

(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda programların öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak planlanmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları yanısıra öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları arasındaki uyum gözetilmekte; ders içerikleri Bologna Süreci ve AKTS esaslarına uygun şekilde yapılandırılmaktadır (OD4).

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi hesaplamalarında teorik ve uygulamalı dersler ile proje, bireysel çalışma ve ders dışı öğrenme etkinlikleri dikkate alınmaktadır [1_OD4].

Programlarda araştırma temelli, probleme dayalı, proje tabanlı ve sorgulayıcı öğrenme yöntemlerinin uygulanması hedeflenmekte; bu doğrultuda proje, seminer ile toplumsal duyarlılık ve katkı derslerine müfredatta yer verilmektedir.

Öğretim süreçlerinde öğrencilerin derse aktif katılımını destekleyen tartışma ortamları, proje ve ödev hazırlama, sunumlar, küçük grup çalışmaları, workshoplar, atölye uygulamaları ve teknik inceleme gezileri gibi yöntemler kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra panel, konferans ve teknik geziler gibi ders dışı etkinliklerle öğrenme süreçleri desteklenmektedir (OD3) (OD3).

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitim-öğretim süreçleri; ders içi uygulamalar, sertifikalı eğitimler, sektör iş birlikleri, sosyal sorumluluk projeleri, çalıştay ve atölye faaliyetleri ile planlı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin uygulamalı öğrenme, sektörle etkileşim, toplumsal duyarlılık, kariyer farkındalığı ve mezunlarla deneyim paylaşımı gibi alanlarda aktif katılımını sağlayan çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin yerel el sanatları alanında ürettikleri özgün çalışmalar, sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında Grup otellerde değerlendirilerek öğrencilerin üretimlerinin gerçek yaşamla buluşturulması sağlanmıştır (OD3).

Akdeniz Üniversitesi Serik Gülsün-Süleyman Süral Meslek Yüksekokulu, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı koordinatörlüğünde Cyrstal Otel iş birliğinde “Ön Büro Yönetimi” konulu seminer gerçekleştirilmiştir (OD3) (OD3).

Öğrencilerin kariyer planlama becerilerini geliştirmek amacıyla İŞKUR İş Kulübü iş birliğiyle “Mülakat Teknikleri ve Özgeçmiş Hazırlamanın İncelikleri” konulu sertifikalı eğitim gerçekleştirilmiştir (OD3) (OD3).

Mezun-öğrenci etkileşimini güçlendirmek amacıyla Mesleki Tecrübe Paylaşımı etkinliği kapsamında, optisyen mezun öğrencimiz tarafından “Almanya’da Optisyenlik” başlıklı çevrim içi sunum yapılmıştır (OD3).

Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmeye yönelik olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü öğrencileri tarafından “Hatıra Ormanı” projesi yürütülmüş ve 35 fidan toprakla buluşturulmuştur (OD3).

Moda Tasarımı Programı öğrencileri ile yerel yönetim tarafından düzenlenen “5. +0.5 Akdeniz’in Geleceği Çalıştayı” kapsamında, danışman öğretim elemanı rehberliğinde kreasyon sunumu, giyilebilir sanat performansı ve geleneksel dokuma tekniklerine dayalı atölye çalışmaları gerçekleştirmiştir (OD3).

Akademik ve araştırma farkındalığını artırmak amacıyla yüksekokulumuz öğretim üyeleri tarafından TÜBİTAK 2219 Programı başvuru süreçleri ve proje yazım tekniklerine ilişkin bilgilendirme ve deneyim paylaşımı etkinliği düzenlenmiştir (OD3).

Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri tarafından, ders kapsamında dönem boyunca yürütülen çalışmaların sergilendiği öğrenci sergisi gerçekleştirilmiştir (OD3).

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü öğrencileri tarafından yürütülen “Gelecek Nesillere Umut” adlı sosyal sorumluluk projesi kapsamında yerel paydaşlarla iş birliği yapılmış; Serik Belediyesi ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile ortak faaliyetler yürütülmüştür (OD3).

Gerçekleştirilen bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin; öğrenme süreçlerine aktif katılımı, mesleki ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, sektör ve mezunlarla etkileşimin artırılması, toplumsal sorumluluk bilincinin güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

Faaliyetler ilgili akademik birimler ve danışman öğretim elemanları koordinasyonunda planlanmakta; katılım listeleri, etkinlik afişleri, fotoğraflar, sertifikalar ve resmi yazışmalar aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde örgün öğretim sürdürülmekte; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Bilgi ve İletişim Teknolojileri (YÖK 5i) ve Kariyer Planlama dersleri uzaktan öğretim yoluyla

yürütülmektedir. Eğitim programlarının uygulanması ilgili eğitim-öğretim prosedürleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (OD3).

Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin etkililiği, ders başarıları, öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi, öğrenci geri bildirimleri ve gerçekleştirilen akademik etkinliklerin çıktıları üzerinden izlenmektedir. Elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci geri bildirimleri ve akademik değerlendirmeler dikkate alınarak ders içerikleri, uygulama ağırlıkları ve öğretim yöntemleri güncellenmektedir.

Mesleki gelişimin desteklenmesi yalnızca derslerle sınırlı kalmayıp; öğrenci uyum programları kongre, konferans, sergi, seminer ve benzeri eğitim toplantıları ile özel gün ve haftalara yönelik etkinliklere öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir [3_OD3]. Ayrıca İŞKUR gibi kurum ve kuruluşların temsilcilerinin Kariyer Planlama kapsamındaki derslere davet edilmesi yoluyla öğrencilerin mesleki uygulamalara ilişkin deneyim paylaşımına erişimleri sağlanmaktadır [4_OD3] [5_OD3].

Sosyal Transkript Yönergesi 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında hayata geçirilecektir. 2024-2025 eğitim döneminde öğrencilerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacı ile “yapay zeka okuryazarlığı” ve yapay zeka tabanlı ileri analitik yaklaşımlar” dersleri planlanmış ve amaç, içerik ve çıktıları hazırlanmıştır [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.1.1.2025_Faaliyet_Etkinlik_Seminer_Egitim.pdf
- [2](3)B.2.1.2.Derslerde_Yapılan_Uygulama_Faaliyetleri.pdf
- 3B.2.1.3.Saglik_Kurumlari_Isletmeciligi_Prog_Sosyal_Sorumluluk_Projeleri.pdf
- 4B.2.1.4.ISKUR_Katilim_Belgesi.pdf
- [5](4)B.2.1.5.ISKUR_Etkinlik_Sonrası_Anket_Degerlendirme.pdf
- [6](3)B.2.1.6.Akdeniz_Universitesi_Sosyal_Transkript_Yonergesi_Taslagi.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme süreçleri, her eğitim-öğretim yılının başında Senato tarafından ilan edilen akademik takvim doğrultusunda planlanmakta ve

yürütülmektedir (OD3). Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar, yüksekokul yönetimi koordinasyonunda ve ilgili programlar tarafından akademik takvime uygun şekilde gerçekleştirilmektedir (OD3).

Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntem, teknik ve ölçütler; Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi hükümlerine göre belirlenmiş ve ilan edilmiştir [1_OD3]. Bu kapsamda her ders için dönem içerisinde en az bir ara sınav ve bir final sınavı uygulanmakta; dersin niteliği ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak ödev, proje, uygulama, sunum ve benzeri süreç odaklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden en az biri öğrenci başarısının belirlenmesinde kullanılmaktadır.

Her ders için hazırlanan ders izlencelerinde, derse ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı ölçütleri dönem başında öğrencilere duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, Bologna Süreci kapsamında tanımlanan ders öğrenme çıktıları esas alınarak, ders bilgi paketlerinde yer alan bilgiler doğrultusunda dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından uygulanmaktadır (OD3).

Yüksekokulumuz programlarında ara sınav ve final sınavları yüz yüze olarak gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde, Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinin 25/2. maddesi uyarınca; öğrencinin engel türü ve derecesi dikkate alınarak bireyselleştirilmiş sınav uygulamaları planlanmakta ve uygulanmaktadır [OD3]. Bu uygulamalar, yüksekokul yönetimi ile ilgili programlar arasında sağlanan koordinasyon çerçevesinde yürütülmektedir.

Üniversite genelinde sistematik olarak uygulanan Ders Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi kapsamında, ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin sorulara yer verilmektedir. Bu kapsamda iç paydaş olarak öğrencilerden; ders içeriği ile sınav biçiminin uyumu, sınav sorularının ders içeriğini kapsama düzeyi ve sınav süresinin yeterliliğine ilişkin (10, 14 ve 15. sorular) geri bildirim alınmaktadır. Elde edilen sonuçlar, dersin öğretim elemanı ve Meslek Yüksekokulu yönetimi ile Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden paylaşılmaktadır [2_OD3].

Öğrenci başarısını ölçmek ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini belirlemek amacıyla ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve yarıyıl içi ölçme araçları (kısa sınav, proje, ödev/seminer, uygulama, derse devam vb.) kullanılmaktadır. Derslerin AKTS iş yükleri ve program öğrenme çıktıları göz önünde bulundurularak, uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci, Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda tasarlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme süreçlerinin daha sistematik yürütülmesini sağlamak amacıyla Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun oluşturulması planlanmaktadır.

Kontrol aşamasında, ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmakta; eksik veya uyumsuz durumlar tespit edildiğinde Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararlarıyla süreçler güncellenmektedir. Böylece öğrenci başarısının objektif biçimde izlenmesi ve program hedeflerine ulaşılması güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[1](3)B.2.2.1_Ders_Islemleri_Sınav_ve_Basari_Degerlendirme_Yonergesi.pdf

[2](3)B.2.2.2 Ogretim_Elemanı_Degerlendirme_Anketi.pdf

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Yüksekokulumuza Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilen adaylar ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diploma ile kayıt yaptırmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü, merkezi yerleştirme, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programları üzerinden gerçekleşmektedir [1_OD3][2_OD3](OD3)(OD3)(OD3).

Programların kabul kriterleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler ve “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin

Yönetmelik” esas alınarak belirlenmiştir. Ayrıca önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi için başvuru süreçleri ve değerlendirme ölçütleri önceden planlanmaktadır.

Öğrenciler, merkezi yerleştirme ve mevcut yatay geçiş kontenjanları doğrultusunda programa kabul edilmektedir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programında başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibak işlemleri Yatay Geçiş Komisyonu ve birim yönetim kurulu tarafından yürütülmektedir. ÇAP ve Yandal programları ile YÖS sınavı üzerinden öğrenci kabulü daha önce planlanmış, Moda Tasarımı ve Tekstil Teknolojisi programları arasında kontenjan dahilinde Çift Anadal (ÇAP) başvuruları açılmıştır (OD3)(OD3)[3_OD3].

Önceki öğrenimlerden alınan derslerin muafiyet ve kredilendirme işlemleri komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve sonuçlar öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir.

Öğrenci kabul ve intibak süreçlerinin doğruluğu, web sayfası duyuruları, transkriptler ve yönetim kurulu kararları üzerinden periyodik olarak izlenmektedir (OD3)(OD3). Muafiyet ve kredilendirme uygulamalarının öğrencinin eğitim programına uyumu kontrol edilmektedir [4_OD3](OD3).

Ayrıca ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programları ile de öğrenci değişimi yapılabilmektedir. 2019 yılından itibaren FARABİ ve MEVLANA programları ile öğrenci değişimi yapılmamaktadır [5_OD3].

Kontrol aşamasında tespit edilen eksiklikler veya uyumsuzluklar, birim yönetim kurulu ve ilgili komisyon kararları ile düzeltilmekte; süreçler güncellenmekte ve öğrenci kabulü ile kredilendirme işlemlerinin şeffaf, objektif ve güvenli şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Böylece programlara öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçleri sürekli iyileştirilmekte ve yüksekokul eğitim hedeflerine uyumlu hâle getirilmektedir.

Kanıtlar

[1](3)B.2.3.1.Ders_Muafiyet_ve_Sinif_Intibak.pdf

[2](3)B.2.3.2.Ders_Muafiyet_ve_Sinif_Intibak_Cizelge.pdf

3B.2.3.3. Moda_Tasarımı_ve_Tekstil_Teknolojisi_Bolumleri_CAP_Kararları.pdf

[4](3)B.2.3.4.Muafiyet_Basvuruları_Degerlendirme_Sonucu_Optisyenlik.pdf

[5](3)B.2.3.5.EUC_EWP_Anlaşmalar_Kota_Dağılım_Raporu.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek yüksekokulumuz programlarında mezuniyet, kayıt silme, öğrencinin kendi isteğiyle üniversiteden ayrılması, diploma, diploma eki ve sertifika süreçlerine ilişkin usul ve esaslar, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin beşinci bölümünde yer alan 38. madde kapsamında açık ve erişilebilir biçimde tanımlanmıştır (OD3). Programlardan mezun olmaya hak kazanan öğrencilere Diploma Eki düzenli olarak verilmekte ve bu süreçler standartlaştırılmış uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD3].

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü yatay geçiş, çift anadal ve yandal programlarına başvuru, kabul ve yeterlilik değerlendirilme süreçleri; Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge (OD3), Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi (OD3), Çift Anadal Programı Yönergesi (OD3) ve Yandal Programı Yönergesi (OD3) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin ders muafiyet işlemleri, ders içerikleri, öğrenci iş yükleri ve kredi değerleri dikkate alınarak ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir (OD3).

Meslek yüksekokulumuzda yürütülen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin veriler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınmakta; öğrenciler, eğitim öğretim süreçlerini AKTS kaybı olmaksızın tamamlamaktadır [2_OD3].

Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli sertifikalı eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite bünyesinde veya kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları tarafından gerçekleştirilen sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarının sonucunda elde ettikleri kazanımların tanınması ve kayıt altına alınması amacıyla, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Merkezi tarafından Sosyal Transkript Yönergesi hazırlanmıştır [3_OD3]. Öğrencinin isteğine bağlı olarak başvurulabilen Sosyal Transkript uygulamasının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında diplomaya ek olarak verilmesi planlanmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından müfredatlara eklenen Kariyer Planlama dersi kapsamında öğrenciler Ytnktv Uzaktan Eğitim Kapısı ve Yetenek Kapısı Platformları

üzerinden sunulan çevrim içi ders içeriklerini tamamlayarak katılım sertifikası alabilmektedir.
[4_OD3]

Ayrıca, 2025 Bahar ve Güz döneminde ikinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak İŞKUR tarafından İş Kulübü Eğitimi kapsamında (mülakat teknikleri ve özgeçmiş hazırlama) sertifikalı eğitimler düzenlenmiş; eğitimler sonrasında öğrenci geri bildirimleri etkinlik değerlendirme anketleri aracılığıyla toplanmıştır [5_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar tanımlı mevzuat ve yönergeler doğrultusunda yürütülmekte, süreçler düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar

[1](3).B.2.4.1.Diploma_Eki_Ornek.pdf

[2](4).B.2.4.2.Transkript_Ornegi.pdf

3.B.2.4.3.Akdeniz_Universitesi_Sosyal_Transkript_Yonergesi_Taslagi.pdf

4.B.2.4.4.Katilim_Belgesi_Kariyer_Planlama.pdf

[5](4).B.2.4.5.Katilim_Belgesi_Iskur.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuz 13500 m2 arazi üzerine kurulmuş ve 16500 m2 kapalı alana sahiptir. Yüksekokulumuz da öğrencilerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına uygun bir öğrenme ortamı sağlanmıştır. Bölümlerin eğitim öğretim ihtiyaçlarına göre sınıf, laboratuvar, mutfak, atölye, kütüphane, stüdyo gibi fiziksel alanlar, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler ve videolar gibi kaynaklar, uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur. Dersliklerde internet bağlantısı bulunmakta olup ayrıca kablosuz ağ erişimi EDUROAM üzerinden sağlanmaktadır. Kurum kütüphane yeterliliği kısıtlı olmakla birlikte merkez kampüste yer alan Merkezi Kütüphane ve Online Kaynaklara erişim bakımından gerekli ihtiyaçlar karşılanmaktadır (OD3).

2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları incelendiğinde, öğrencilerin yüksekokul yönetimi ve idari hizmetlere ilişkin genel algılarının olumlu olduğu görülmektedir. Özellikle idari personelin öğrencilere yönelik tutum ve davranışları ile

yönetimin öğrenci sorunlarına yaklaşımına ilişkin maddelerde olumlu görüşlerin çoğunlukta olduğu tespit edilmiştir.

Bununla birlikte, bazı başlıklarda “kısmen katılıyorum” yanıtlarının yüksek oranda olması, mevcut uygulamaların tamamen yetersiz olmadığını ancak iyileştirmeye açık alanlar bulunduğunu göstermektedir. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler ile kütüphane ve bilgi kaynaklarının yeterliliği konularında geliştirilmesi gereken yönler olduğu değerlendirilmektedir.

Anket sonuçları, öğrenci geri bildirimlerinin kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirildiğini ve iyileştirme süreçlerine girdi sağladığını göstermektedir [1_OD4].

DERSLİK, BİLGİSAYAR LABORATUVARI VE ATÖLYE KAPASİTELERİ

Derslik	22	1564 Öğrenci
Bilgisayar Lab.	6	120 Öğrenci
Atölye	28	568 Öğrenci
Toplam	56	2252 Öğrenci

DERSLİK KAPASİTELERİ

Derslik Kapasiteleri	
DERSLİK ADI DERSLİK KAPASİTESİ/ ÖĞRENCİ SAYISI	
CZ01	49 Öğrenci
CZ03	49 Öğrenci
CZ08	49 Öğrenci
C101	49 Öğrenci
C103	49 Öğrenci
C104	49 Öğrenci
C106	49 Öğrenci
C107	35 Öğrenci
C108	85 Öğrenci
C201	49 Öğrenci
C203	49 Öğrenci

C204	49 Öğrenci
C206	49 Öğrenci
C207	35 Öğrenci
C208	85 Öğrenci
C303	200 Öğrenci
C304	85 Öğrenci
Zemin D-1	100 Öğrenci
Zemin D-2	100 Öğrenci
Zemin D-3	100 Öğrenci
Zemin D-4	100 Öğrenci
Zemin D-5	100 Öğrenci
Toplam	1564 Öğrenci

Tablo 1Derslik Kapasiteleri

BİLGİSAYAR LABORATUVARI VE ATÖLYE KAPASİTELERİ

Bilgisayar Laboratuvarı ve Atölye Kapasiteleri	
DERSLİK ADI DERSLİK KAPASİTESİ/ ÖĞRENCİ SAYISI	
Bilgisayar Atölyeleri 20'şer Kişilik (6 Adet)	120 Öğrenci
Turizm Programı Uygulama Mutfağı (CZ04)	20 Öğrenci
Tekstil Teknolojisi Atölyesi (EZ01)	20 Öğrenci
Çizim Atölyesi (EZ04)	20 Öğrenci
Takı Tasarımı ve Uyg. Atölyesi (EZ02)	20 Öğrenci
Çini-Seramik ve Vitray Atölyesi (EZ03)	20 Öğrenci
Tasarım Atölyesi (DZ01)	20 Öğrenci
Proje Atölyesi (DZ04)	20 Öğrenci
Rölöve Atölyesi (DZ02)	20 Öğrenci
Taş Atölyesi (DZ03)	20 Öğrenci
Çizim Atölyesi (E101)	30 Öğrenci
Çizim Atölyesi (E104)	20 Öğrenci
Dokuma ve Boyama Atölyesi (E102)	20 Öğrenci
Dikiş Atölyesi (E103)	17 Öğrenci
Çizim Atölyesi (D101)	16 Öğrenci

Optisyonluk Atölyesi (D106)	20 Öğrenci
Çizim Atölyesi (D102)	20 Öğrenci
Atölye (D105)	20 Öğrenci
Çizim Atölyesi (D103)	20 Öğrenci
Çizim Atölyesi (D104)	20 Öğrenci
Çocuk Gelişimi Atölyesi (E201)	25 Öğrenci
Çizim Atölyesi (E205)	20 Öğrenci
Baskı Atölyesi (E202)	20 Öğrenci
Dikiş Atölyesi (E204)	20 Öğrenci
Temel Sanat Eğitimi Atölyesi (D201)	20 Öğrenci
Desen Atölyesi (D205)	20 Öğrenci
Mac Atölyesi (D202)	30 Öğrenci
Baskı Atölyesi (D204)	20 Öğrenci
Mac Atölyesi (D203)	10 Öğrenci
Toplam	688 Öğrenci

Tablo 2Bilgisayar Laboratuvarı ve Atölye Kapasiteleri

Kanıtlar

[1](4)B.3.1.1.Oğrenci_Temsilcileri_Toplantisi_Genel_Degerlendirme_Anketi.pdf

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek yüksekokulumuzda ön lisans ve lisans düzeyindeki akademik danışmanlık hizmetleri, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5. ve 6. maddeleri doğrultusunda yürütülmektedir (OD3). Öğrencilere kayıt aşamasında ve öğrenimleri süresince ilgili mevzuat çerçevesinde akademik danışmanlar atanmaktadır.

Danışmanlık hizmetleri; yüz yüze görüşmeler, Öğrenci Bilgi Sistemi mesajlaşma modülü ve danışmanlar tarafından oluşturulan dijital iletişim grupları aracılığıyla sürdürülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi, ders kayıtlarının onaylanması ve mezuniyet durumlarının takibi gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında, Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı Psiko-Sosyal Hizmetler Őube Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler doğrultusunda, oryantasyon eğitimleri kapsamında öğrencilere psiko-sosyal destek, sağlık hizmetleri, barınma, beslenme, burslar,  ğrenci toplulukları ve bağımlılıkla mücadele konularında bilgilendirici sunumlar yapılmıştır (OD3).

Akademik danışmanlık uygulamalarına ilişkin elde edilen veriler sistematik olarak izlenmekte, izleme sonuçları i  paydaşlarla değerlendirilerek gerekli iyileştirici önlemler alınmaktadır. [2_OD3]

Yüksekokulumuzda, 2019 yılından itibaren Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) koordinasyonunda yürütülen Kariyer Planlama dersi aracılığıyla öğrencilerin erken dönemde kariyer bilinci kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek ve kariyer planlamalarına rehberlik etmek amacıyla Kariyer Planlama Koordinasyon Kurulu oluşturulmuş; ayrıca birim temsilcisi danışman  ğretim elemanı görevlendirilmiştir [3_OD3](OD3)(OD3).

Dersin tüm süreçleri her dönem düzenli olarak izlenmekte ve CBİKO'ya raporlanmaktadır. Ders kapsamında iş dünyasından davet edilen konuklar, öğrencilerle mesleki deneyimlerini paylaşmaktadır. Ayrıca, CBİKO tarafından yürütülen Kariyer Kapısı ve Yetenek Kapısı platformlarına yönelik farkındalık çalışmaları sürdürülmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin g c lendirilmesi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi'ne kayıtlı  ye sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Öğrenciler ve mezunlar, iş ve staj olanaklarının yanı sıra kariyer gelişimlerini destekleyen çeşitli eğitim ve etkinliklerden faydalanmaktadır.

Bu kapsamda, 24-25 Şubat 2025 tarihlerinde düzenlenen ve koordinasyonu Akdeniz  niversitesi tarafından yürütülen G NKAF etkinliğine okulumuz  ğrencilerinin katılımı sağlanmıştır [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda  ğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik uygulamalar izlenmekte;  ğrenci geri bildirimleri ve katılımı doğrultusunda süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[1](4)B.3.2.1.Optisyenlik_Danışman_Oğrenci_Toplantısı.pdf

[2](4)B.3.2.2.Akdeniz_Üniversitesi_Oğrenci_Memnuniyet_Anketi.pdf

[3](4)B.3.2.3.Güney_Kariyer_Fuarı_Katılım_KDP_Yazısı.pdf

4B.3.2.4.Güney_Kariyer_Fuarı_Katılımı.pdf

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz, 13.500 m² arazi üzerine kurulmuş olup 16.500 m² kapalı alana sahiptir. Birimde yer alan derslikler, uygulama alanları, kütüphane ve ilgili donanımlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve nitelikli şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla bilgisayar laboratuvarları ile uygulama atölyelerinde yeterli düzeyde makine, teçhizat ve teknik donanım bulunmaktadır. Bu mekânlar, programların uygulama ağırlıklı yapısına uygun olarak aktif şekilde kullanılmaktadır (OD3).

Yüksekokulumuzda tesis ve altyapı olanakları, üniversitenin sağladığı imkânlar doğrultusunda ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte sunulmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler; yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, uygulama serası, sağlık hizmetleri, ulaşım, bilişim altyapısı ve uzaktan eğitim sistemlerinden etkin biçimde yararlanmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesindeki Geleneksel El Sanatları Programı Seramik Atölyesinde bulunan iki adet fırının bakım onarım çalışmaları yapılarak, faaliyete geçirilip öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur (OD3).

Yüksekokulumuz bahçesindeki düzenlemeler yapılmış olup, öğrencilerimizin ders dışı dinlenme sürelerinde gerçekleştireceği faaliyetler için kullanımlarına sunulmuştur (OD3).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Akdeniz Üniversitesi bünyesinde, engelli öğrencilerin öğrenimlerine etkin şekilde devam edebilmeleri amacıyla kampüs genelinde faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda da bu birimle koordinasyonu sağlamak üzere bir temsilci öğretim elemanı görevlendirilmiştir (OD3)(OD3).

Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerinden fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik ilkeleri doğrultusunda en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla planlamalar, mekanizmalar ve uygulamalar hayata geçirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuzda öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini desteklemek amacıyla uygun mekânlar ve kurumsal destek mekanizmaları bulunmaktadır. Bu kapsamda, birim bünyesinde Birim Etkinlik ve Sosyal Kültürel Faaliyetler Komisyonu oluşturulmuştur. Faaliyetler tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir (OD3)(OD3).

Yüksekokulumuz bünyesinde ayrıca Tekstil ve Moda Öğrenci Topluluğu kurulmuş olup, öğrencilerin alanlarına yönelik sosyal, kültürel ve mesleki etkinlikler gerçekleştirmeleri desteklenmektedir [1_OD3][2_OD3][3_OD3].

Kanıtlar

[1](3)B.3.5.1.2025_Faaliyet_Etkinlik_Seminer_Egitim.pdf

[2](3)B.3.5.2.Sosyal_Kültürel_Etkinlikler_Yıl_Sonu_Sergisi.pdf

3B.3.5.3.Tekstil_ve_Moda_Oğrenci_Toplulugunun_Kurulmasi.pdf

[4](3)B.3.5.4.Tekstil_ve_Moda_Oğrenci_Topluluk_Belgeler.pdf

B.4. Öğretim Kadrosu

Üniversitede atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. İlgili kriterler üniversitenin web sayfasında şeffaf ve sürekli erişilebilir şekilde yayımlanmaktadır [1_OD3] (OD3)(OD3).

Üniversite genelinde ders görevlendirmeleri, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge hükümleri doğrultusunda, her dönem öncesinde güncellenerek yapılmaktadır [2_OD3] (OD3).

Derslerin alanında uzman ve yetkin ğretim elemanları tarafından yürütölmesi temel ilke olarak benimsenmekte; mevcut akademik kadronun eğitim-öğretim süreçlerine etkin katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan ders görevlendirme listeleri, ilgili bölüm kurulları ve yönetim kurullarında görüşölerek karara bağlanmakta ve Rektörlük onayına sunulmaktadır [3_OD3][4_OD3].

Kurum içinden görevlendirme yapılamayan durumlarda, kurum dışından öğretim elemanları veya alanında uzman meslek profesyonelleri, bölüm başkanlıklarının talebi doğrultusunda; çalışma alanları ve uzmanlıkları dikkate alınarak dışarıdan ders vermek üzere davet edilmektedir.

Ders görevlendirme süreçlerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengesi gözetilmekte; süreçler bölüm başkanlıkları ve yönetim kurulları tarafından yürütölmemektedir. Yarıyıl sonunda derslerin ve öğretim elemanlarının performansı, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden uygulanan ders değerlendirme anketleri ve diğer izleme araçları aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, başarılı uygulamalar için tebrik ve teşekkür belgeleri ile motivasyonu artırıcı uygulamalar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin uygulamaların sonuçları düzenli olarak izlenmekte; izleme bulguları değerlendirilerek gerekli önleyici ve iyileştirici tedbirler alınmaktadır.

Kanıtlar

[1](3)B.4.1.Oğretim_Elemanı_Ihtiyacı.pdf

[2](3)B.4.2.Ders_Görevlendirme1.pdf

3B.4.3.Ders_Görevlendirme2.pdf

4B.4.3.4.Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımızın ulusal ve

uluslararası bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda ders programları yönetim tarafından düzenlenmekte ve lisansüstü eğitimlerini aksatmayacak şekilde bir düzenleme yapılmaktadır.

Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine ve uzmanlıklara sahiptir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için seminer düzenlemeleri, ulusal ve uluslararası toplantılara katılımları, yayın üretmeleri, sergi açmaları desteklenmeye devam edilecektir [1_OD3][2_OD3].

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Öğretim yetkinliklerini geliştirmek isteyen öğretim elemanlarımız Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından belirli dönemlerde düzenlenen eğitimlere belirli bir bedel karşılığında katılabilmektedirler [3_OD3](OD3).

Kanıtlar

[1](3)B.4.2.1.Faaliyet_Etkinlik_Seminer_Egitim.pdf

[2](3)B.4.2.2.Ogretim_Elemanı_Etkinlik_Gorevlendirme.pdf

3B.4.2.3.Egitimde_Mükemmellik_Belge.pdf

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akdeniz Üniversitesi mensubu bilim insanlarının müspet bilimlerin temel ve uygulamalı alanları ile sosyal bilimlerdeki seçkin araştırma, çalışma ve hizmetlerini değerlendirmek, üstün niteliklerini onayarak kamuoyuna duyurmak ve teşvik unsuru olmak üzere, Akdeniz Üniversitesi Kurulmasına Yardım ve Destekleme Vakfı tarafından; “Bilim Ödülü”, “Hizmet Ödülü” ve “Teşvik Ödülü” olmak üzere üç tür ödül oluşturulmuştur (OD4)(OD3).

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde araştırma süreçlerinin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, motivasyon ve yönlendirme işlevlerini de kapsayan bir yönetim yaklaşımı

benimsenmiştir (OD4). Bu kapsamda, kısa ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesi amacıyla Yüksekokulumuzda Araştırmaları Geliştirme Komisyonu kurulmuş olup, komisyona ilişkin bilgilere birim web sayfasında yer verilmektedir (OD3).

Araştırmaları Geliştirme Komisyonunun görev tanımları; üniversitemizin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik hedefleri ile öncelikli alanları doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. Bu sayede, bilimsel araştırma ve sanatsal faaliyetlerin üniversite politikalarıyla uyumlu şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir (OD4).

Birim bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı düzenli olarak izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu izleme ve değerlendirme süreci, araştırma çıktılarının niteliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Alt birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli fiziki altyapı ve mali kaynaklar, üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından sağlanmakta ve koordine edilmektedir. Bu kapsamda, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi güvence altına alınmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurum genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, kurumsal tercihler doğrultusunda yürütülmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizde araştırma faaliyetlerine yönelik mali kaynakların tahsisi ve kullanımı; “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi çerçevesinde belirlenmekte ve uygulanmaktadır (OD4)(OD4).

Bu doğrultuda bilimsel araştırma projelerine ilişkin gelirler; her yıl döner sermayeden aktarılan tutarlar, üniversite bütçesinde araştırma faaliyetleri için ayrılan ödenekler, yıl sonunda bilimsel araştırma projelerinden devreden meblağlar, bağış ve yardımlar ile diğer yasal gelirlerden

oluşmaktadır. Söz konusu kaynaklar, üniversitenin stratejik hedefleri ve araştırma öncelikleri doğrultusunda etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde kullanılmaktadır (OD4).

Araştırma faaliyetlerine ayrılan mali kaynakların artırılması ve çeşitlendirilmesi, birimimiz açısından iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, değişen mevzuat ve uygulama koşulları dikkate alınarak Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Üniversite Senatosu tarafından düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte; uygulamada karşılaşılan aksaklıkların en aza indirilmesi ve kaynak kullanım etkinliğinin artırılması amacıyla gerekli güncellemeler yapılmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurum, araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi doğrultusunda ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.1.3. Doktora Programı ve Doktora Sonrası İmkanlar

Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İşbirliği ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanatsal yetkinliklerinin sürekliliğini ve geliştirilmesini sağlamak üzere eğitim, iş birliği ve destek olanakları sağlamalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı ile doktora derecelerinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme ve uzmanlık birikimi, araştırma hedefleriyle örtüşme ve kurumsal hedeflerle uyum açısından analiz edilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak amacıyla eğitimler, çalıştaylar, proje pazarları ve benzeri sistematik faaliyetler düzenlenmektedir (OD3)(OD3). Alt birimlerde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte; izleme sonuçları öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek gerekli iyileştirici önlemler alınmaktadır [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3].

Kanıtlar

[1](3)C.2.1.Doktora_Mezuniyeti_Sonrası_Unvan_Derece_Guncelleme_Talebi.pdf

[2](3)C.2.1.Doktora_Degerlendirmesi.pdf

3C.2.1.Docentlik_Kadro_Talebi.pdf

[4](3)C.2.1.Profesorluk_Kadro_Talebi.pdf

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri ve sinerji yaratacak ortak çalışmaları teşvik eden mekanizmalar oluşturulmuş olup etkin bir şekilde işletilmektedir. Ortak araştırma ve lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri ile ulusal ve uluslararası iş birliklerini kapsayan çok boyutlu araştırma faaliyetleri tanımlanmış ve desteklenmektedir. Bu faaliyetler düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve birimin hedefleriyle uyumlu olacak şekilde sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (OD4). Yüksekokulumuzda Tekstil Teknolojisi Programına ait bir adet Erasmus antlaşması mevcuttur (OD3). 2026 yılında ikili anlaşmaların sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına, araştırma ağlarına katılıma ve iş birlikleri geliştirilmesine yönelik çok yönlü araştırma faaliyetleri için planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3.Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimin araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenleri analiz edilmektedir. Birimin odak alanlarının üniversite içi ve üniversite dışı bilinirliği, uluslararası görünürlüğü ve uzmanlık alanlarındaki yetkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve hedeflerle uyumu sistematik biçimde incelenmektedir. Performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmaları etkin şekilde kullanılmakta; rekabet ortamı çerçevesinde rakip kurumlar ve seçilmiş üniversitelerle karşılaştırmalar (benchmarking) yapılmaktadır. Performans değerlendirme süreçlerinin sürekliliği ve sistematik yapısı güvence altına alınmaktadır. Akdeniz Üniversitesi bünyesinde yürütülen akademik çalışmaların daha etkin ve bütüncül bir şekilde izlenebilmesi amacıyla üniversitenin akademik bilgi sistemleri; Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Open

Researcher and Contributor ID (ORCID) ve ilgili diğer ulusal ve uluslararası platformlarla entegre olarak kullanılmaktadır (OD3). Bu sayede üniversite bünyesinde gerçekleştirilen akademik çalışmalar, elde edilen çıktılar ve alınan ödüller etkin bir biçimde takip edilebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.3.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans hedefleri ve göstergeleri doğrultusunda, Akdeniz Üniversitesi AVESİS portalı üzerinden tüm akademik personelimizin ulusal ve uluslararası yayın performansları düzenli olarak izlenmekte; birim bazında istatistiksel veriler oluşturulmaktadır. Elde edilen bu veriler, birim içi değerlendirme süreçlerinde analiz edilmekte ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürürlükte bulunan ödül ve teşvik uygulamalarının hayata geçirilmesinde temel girdi olarak kullanılmaktadır (OD4).

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından 2025 yılı içerisinde Scopus veri tabanında taranan toplam 15 makale yayımlanmıştır. Bu yayınların 9'u Q1, 1'i Q2, 3'ü Q3 ve 2'si Q4 dergilerinde yer almıştır. Öğretim elemanı başına düşen makale sayısı 0,25 olarak gerçekleşmiştir (OD4)(OD4).

Aynı dönemde, Web of Science (WoS) veri tabanında taranan toplam 15 yayın üretilmiş olup, bu yayınlar aracılığıyla üniversitemiz Stratejik Planında yer alan ilgili performans göstergesine %0,33 oranında katkı sağlanmıştır (OD4)(OD4)(OD4). Söz konusu yayınların 11'i uluslararası iş birliği kapsamında gerçekleştirilmiştir (OD4)(OD4).

2025 yılı içerisinde yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından uluslararası konferanslarda toplam 7 bildiri sunulmuş ve yayımlanmıştır. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın bilimsel makale ve yayınları 2025 yılı içerisinde Scopus kapsamında 314, Google Scholar kapsamında ise toplam 630 atıf almıştır (OD4)(OD4).

Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarımızın eserleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen toplam 40 sergiye katılım sağlanarak sanatsal ve akademik görünürlük artırılmıştır (OD4).

Yüksekokulumuz bünyesinde Ar-Ge kapsamında ve Tekstil Teknolojisi alanında yürütülen 1 adet Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) başarıyla tamamlanmıştır. Bunun yanı sıra, Gazetecilik

alanında 1 adet T B TAK destekli proje ile 1 adet BAP projesi ve tarım alanında 2 adet dış kaynaklı proje olmak üzere toplam 4 proje y r t lmeye devam etmektedir (OD4)(OD4).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun genelinde  ğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz programlarında müfredatlara Toplumsal Duyarlılık ve Katkı ile Gönüllük  alışmaları dersi seçmeli ders olarak eklenerek öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmaları, takım çalışması yapma becerileri ve farkındalık kazanmaları hedeflenmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesinde farklı programlarda gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje ve etkinlikleri incelenerek, 2025-2026 Eğitim  ğretim yılı bahar dönemi ders müfredatında Toplumsal Destek Projeleri ve Katkı Dersi açılması planlanmıştır [1_OD3][2_OD2] (OD2).

Kanıtlar

[1](3)D.1.1.1.Tekstil_Teknolojisi_Bolum_Kurul_Karari_Toplumsal_Katki_Proje.pdf

2D.1.1.2.Saglik_Kurumlari_Isletmeciligi_Prog_Sosyal_Sorumluluk_Projeleri.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı çalışmalarına ayrılmış bir bütçe yoktur. Gönüllülük esasına göre yapılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi planlanmıştır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun planlanan toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulması için  n çalışmalar yapılmaktadır.