



SERİK GÜLSÜN-SÜLEYMAN SÜRAL MESLEK YÜKSEKOKULU MYO ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Ünvanı: Öğretim Görevlisi

Bağlı olduğu idari birim: MYO Müdürlüğü

Öğretim Görevlisi Tanımı: Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır.

Görev ve Sorumluluklar:

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz ve zamanında yürütülmesini sağlamak,
- Sorumlu olduğu sınavları ve gözetmenlikleri, programdaki tarih ve saatlerinde Yükseköğretim mevzuatına uygun şekilde yapmak
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, bu kapsamda Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi"ne uygun hareket etmek
- Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek, değerlendirmek, yönlendirmek
- Ders programlarının, öğrenim çıktılarının ve ders içeriklerinin hazırlanması, planlanması ve eksiksiz yürütülmesi çalışmalarına katılmak
- Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekânların ve o mekânlardaki her türlü kamu malzemesinin verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulu/bölüm/programdaki diğer akademik ve idari personel ile uyum içinde çalışmak, iş arkadaşları ile koordinasyonu sağlamak
- Eğitim-Öğretim, akademik ve sosyal faaliyetlerle ilgili olarak Meslek Yüksekokulundaki toplantılara katılmak, Meslek Yüksekokulunun faaliyetlerine destek vermek
- Meslek Yüksekokulunun ve Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi çalışmalarına destek vermek, görevlendirildiği kurullarda kendisine verilen görevleri yerine getirmek
- Müdür tarafından ve Müdürün kontrolünde Müdür Yardımcısı tarafından yazılı veya sözlü olarak kendisine verilen diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek
- "Yükseköğretim Kanunu", "Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği" ve ilgili mevzuata uygun hareket etmek