



SERİK GÜLSÜN-SÜLEYMAN SÜRAL MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Ünvanı: Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bağlı olduğu idari birim: Rektörlük

MYO Müdürü Tanımı: 3 yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Görev ve Sorumluluklar:

- Meslek Yüksekokulunun genel işleyişinden ve genel durumundan sorumlu olmak,
- Meslek Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek,
- Meslek Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- Meslek Yüksekokulunun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak
- Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde yetkili amir olarak genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlayarak hem personelin hem de öğrencilerin huzur içinde faaliyetlerini yürütmesini sağlamak,
- Meslek Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Rektörlüğe sunmak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Eğitim - Öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetler ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri ve rektörün vermiş olduğu görevleri yapmak.
- Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.