



SERİK GÜLSÜN-SÜLEYMAN SÜRAL MESLEK YÜKSEKOKULU PROGRAM KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

Ünvanı: Program Koordinatörü

Bağlı olduğu idari birim: Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Program Koordinatörü Tanımı: Meslek yüksekokullarının eğitim öğretim yapılan her bir programı için ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürünce, öğretim elemanları arasından seçilerek görevlendirilen; söz konusu programdaki okul, sektör, eğitim ve öğretim ile ilgili uygulamaların yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamakla görevli öğretim elemanı

Nitelikler:

- Öğretim elemanları arasından Müdür tarafından atanmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi birikimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Görev ve Sorumluluklar:

- Eğitim-Öğretim ile ilgili toplantılara programı temsilen katılmak
- Programına ait ders görev dağılımlarını, program öğretim elemanlarının görüş ve önerilerini dikkate alarak adaletli bir şekilde yapmak
- Derslerin verimli bir şekilde yürütülmesi konusunda ilgili öğretim elemanları ile birlikte değerlendirmeler yapmak ve Müdürlüğe bilgi vermek
- Programındaki sınav ve ders programı hazırlama sürecini programın öğretim elemanları ile koordineli çalışarak yönetmek, yönlendirmek ve hazırlanan programın Müdürlük tarafından onaylanması öncesi son kez gözden geçirmesini yapmak
- Her öğretim yılı başında bağlı bulunduğu programın öğrenci danışmanlarını, o dönem için programda belirlenen danışman öğretim elemanı ile birlikte görevlendirmek ve Müdürlüğe bilgi vermek
- Öğrenci Danışmanları tarafından danışman öğretim elemanına ve kendilerine iletilen sorunları Müdürlüğe bildirmek ve program içerisinde geliştirilen çözüm önerilerini sunmak
- Programla ilgili süreçlerde Muafiyet ve Yatay Geçiş başvurularını değerlendirmek
- Müfredat değişikliklerinde Müdürlüğe bağlı olarak gerekli çalışmalarda bulunmak
- Programdaki öğrencilerin staj ile ilgili işlerini yürütmek ve programdaki öğretim elemanları ile birlikte değerlendirmek
- Ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları ile ilgili gözetmenlik programlarını eşitlik ilkesini gözeterek hazırlamak, diğer program koordinatörleri ile eşgüdümü sağlamak
- Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından verilecek olan diğer görevleri yerine getirmek