

# Yatay Geçiş Süreci

Yatay Geçiş Yönergesi Madde 5, 6, 8, 10, 12, 14 · 2025-2026 Güz Yarıyılı

## 1. Karar Noktası: Hangi yoldan başvurabilirim?

Kayıt olduğunuz yıldaki YKS/ÖSYS puanınız, geçmek istediğiniz programın o yılki taban puanına eşit veya yüksek mi?

EVET → YOL A: Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) [Madde 10]	HAYIR → YOL B: GANO ile Yatay Geçiş [Madde 6, 8]
<b>Koşullar ve Başvuru Hakkı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hazırlık sınıfı dahil her sınıftan başvurulabilir. [Madde 10/(1)]</li><li>Yalnızca Güz yarıyılında başvuru alınır.</li><li>Kontenjan aşımında ÖSYS puanına göre sıralama yapılır.</li><li>Not belgesi sunulmazsa 1. sınıfa intibak yapılır. [Madde 10/(8)]</li></ul>	<b>Koşullar ve Başvuru Hakkı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>GANO 4.00 üzerinden en az 3.00 olmalıdır. [Madde 6/(1)]</li><li>Tüm sorumlu dersler min. 2.00 katsayıyla başarılmış olmalıdır.</li><li>Dönem kaybı (kayıt dondurma hariç) bulunmamalıdır. [Madde 5/(1)]</li><li>Kurum içi [Md.8] / Kurumlar arası [Md.6] / Yurt dışı [Md.7]</li></ul> <b>BAŞVURULAMAZ: Lisans ilk 2 &amp; son 2 yarıyıl · Önlisans ilk &amp; son yarıyıl · Hazırlık [Madde 5/(2)]</b>
<b>Gerekli Belgeler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ÖSYM sonuç belgesi</li><li>Öğrenim belgesi (Duyurularda yer aldığı şekliyle- yurt içi başvurularda son 15 gün içinde, yurtdışı başvurularda son 90 gün içinde alınmış)</li><li>Not durum belgesi — opsiyonel (yoksa 1. sınıf intibak)</li><li>Ders içerikleri — opsiyonel (yoksa 1. sınıf intibak)</li></ul> <i>Madde 10/(8)</i>	<b>Gerekli Belgeler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Transkript (e-Devlet veya kurumdan)</li><li>Öğrenim belgesi (Duyurularda yer aldığı şekliyle- yurt içi başvurularda son 15 gün içinde, yurtdışı başvurularda son 90 gün içinde alınmış)</li><li>Ders içerikleri (resmi site URL'si)</li><li>Disiplin cezası almadığına dair belge</li><li>Yabancı dil belgesi (gerekirse)</li></ul> <i>Madde 6/(2), 8/(2)</i>

## 2. Başvurularda Dikkat Edilecek Hususlar

#	Tarih / Aşama	Açıklama	Madde
1		Tüm başvurular yalnızca elektronik ortamda yapılır. Posta, e-posta, kargo veya şahsen başvuru kesinlikle kabul edilmez. Başvuruda hedef diploma programı belirtilir.	Madde 10/(8), 6/(2)
2		Birim tarafından tespit edilen eksik/hatalı evrak için adaylara düzeltme hakkı tanınır. Sahte belge sunulursa başvuru iptal edilir ve hukuki işlem başlatılır.	Madde 5/(14)
4		Asıl ve yedek listeler (yedek liste sadece GANO başvurularında yayımlanır) ilgili birimin web sayfasında yayımlanır. Bu yayım tüm adaylar için tebliğ niteliğindedir. Kayıtlar şahsen ve yüz yüze yapılmaktadır. GANO başvurularında yedekler sırayla çağrılır.	Madde 12
5		Kayıt hakkı kazananlar ıslak imzalı/e-Devlet çıktılarını ders kayıt haftasında teslim eder. Teslim etmeyenin kaydı silinir.	Madde 12

Yatay geçiş takvimine aşağıdaki bağlantı üzerinden erişilebilir.

[https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yatay\\_gecis\\_takvim-8182](https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/yatay_gecis_takvim-8182)

## 3. İntibak — Madde 14

1–39 AKTS → 1. Sınıf	40–99 AKTS → 2. Sınıf	100–159 AKTS → 3. Sınıf	160+ AKTS → 4. Sınıf
Başvuru sistemine yüklenen not durum belgesindeki başarılı derslerin AKTS toplamına göre sınıf belirlenir. Yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.			

## 4. Yatay Geçiş Süreç Adımları

---

### 1 Başvuru Yapılması

Üniversite Öğrenci Daire Başkanlığı başvuru sistemi üzerinden başvuru yapılır ve gerekli bilgi/belgeler sisteme yüklenir.

### 2 Başvurunun Takibi

Başvuru süreci öğrenci tarafından düzenli olarak takip edilir; “Başvurunuz onaylandı” ibaresi görüntülenene kadar eksik belgeler tamamlanır.

### 3 Kayıt İşlemleri

Başvurusu onaylanan adaylar, fakülteye başvurarak kayıt işlemlerini tamamlar.

### 4 Ders Eşdeğerlik Başvurusu

Öğrenci ders eşdeğerliği talep etmesi halinde, transkript ve ders içerikleri ile birlikte bölüme dilekçe ile başvurur.

### 5 Bölüm İncelemesi

Bölüm tarafından ders eşdeğerlik işlemleri, (bkz) “**Yatay Geçiş Ders Eşdeğerlik Koşulları**” çerçevesinde ve en geç ekle-sil haftası içinde değerlendirilir.

### 6 Fakülteye Bildirim

Bölüm, eşdeğerlik sonuçlarını fakülteye iletir.

### 7 Yönetim Kurulu Kararı

Ders eşdeğerlikleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### 8 Sisteme İşlenmesi

Onaylanan dersler, Fakülte Öğrenci İşleri tarafından OBS sistemine işlenir.

## 9 Sonuçların Kontrolü

Öğrenci eşdeğerlik sonuçlarını OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden kontrol eder.

### Eşdeğerlik Süreci — Bir Kereye Mahsus

Eşdeğerlik başvurusu bir kereye mahsus olmak üzere en geç ekle-sil haftasında yapılır. Ekle-sil haftasından sonra eşdeğerlik başvurusu kabul edilmez. Bu nedenle mezuniyete dek yükümlü olunan tüm dersler önceden dikkate alınmalıdır.

## 5. Bağlantılar ve İletişim

Kaynak	Adres
Eşdeğer Ders Formu	<a href="https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_yonetim_sistemi-6499">https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_yonetim_sistemi-6499</a> <a href="https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/formlar-6478">https://iibf.akdeniz.edu.tr/tr/formlar-6478</a>
İşletme Bölümü Ders Bilgi Paketi (Bologna)	<a href="https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=sowPac&amp;curUnit=04&amp;curSunit=27#">https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=sowPac&amp;curUnit=04&amp;curSunit=27#</a>
Bölüm E-posta	<a href="mailto:isletme@akdeniz.edu.tr">isletme@akdeniz.edu.tr</a>

**NOT: İşbu kılavuz yatay geçiş süreci ile ilgili olarak aydınlatma metni niteliğindedir, herhangi bir bağlayıcı belge değildir. Olası değişikliklerde, uygulamadaki güncel yönetmelikler/vönergeler/ilkelere uyulması esastır.**

Hazırlanma Tarihi: 03.04.2026