

## İŞLETME YANDAL PROGRAMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Dayanak: Çift Anadal Programı ile Yandal Programı Yönergesi

Revizyon Tarihi: 03.04.2026

### 1. Programın Açılması

- \* Program ve birim kurulu kararı ve sonrasında Üniversite Senatosu onayı.
- \* Ders Listesi: TYYÇ, Program Öğrenci Çıktıları ve yönetmelik AKTS sınırlılıkları ile belirlenir. Öğrencinin kendi anadalının yanısıra işletme konularında sınırlı oranda bilgi sahibi olması kapsamında ele alınır.
- \* Program müfredat değişiklikleri Yandal için de geçerlidir.

### 2. Kontenjan Belirleme

- \* Program ve birim kurulu kararı ve sonrasında Üniversite Senatosu onayı.
- \* Her dönem başında belirlenir.
- \* Kontenjan ve takvim Rektörlükçe ilan edilir. (Öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasından ulaşılabilir)

### 3. Yandal'a Başvurusu Kabul Edilecek Program/ların Belirlenmesi

- \* Program ve birim kurulu kararı ve sonrasında Üniversite Senatosu onayı.
- \* Akademik uyum ve içerik dengesi gözetilir. Resmi olarak öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programından onay gerektirmez. Eşgüdüm içinde karar verilmesi önerilir.

### 4. Başvuru Usulü ve Gerekli Evraklar

- \* Başvuru belgeleri: başvuru formu, transkript ve ÖSYS puanı belgesi.
- \* Koşullar: GANO $\geq$ 2.50 ; Anadalında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olmak.
- \* Öğrenci kendi anadal programının en erken 3. Yarıyılı, en geç 6. Yarıyılı başında Yandal'a başvurabilir.

### 5. Başvuruların Değerlendirilmesi

- \* Kriter: GANO  $\rightarrow$  sıralama (eşitlikte ÖSYS puanı)
- \* Değerlendirme: birim koordinasyonunda yürütülür.
- \* Sonuç: Birim Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.
- \* İlan: Asil + yedek  $\rightarrow$  birim web sayfası
- \* Kayıt yaptırmayanların yerine sırayla yedekler alınır.

### 6. Kayıt ve İntibak İşlemleri

- \* Kayıt ve danışmanlık: Yandal eşgüdüm başkanı
- \* İntibak kararları: eşgüdüm başkanı  $\rightarrow$  bölüm kurulu  $\rightarrow$  birim yönetim kurulu
- \* Ders listesi öğrenciye imza karşılığı verilir

## 7. Eđitimin Sürdürülmesi ve Danışmanlık

- \* Yandal eşğüdüm başkanı danışman olarak atanır.
- \* Anadal danışmanı ile işbirliği yapılır.
- \* Anadal GANO: Anadal programında GANO < 2.00 olursa yandal ile ilişik kesilir.
- \* Öğrenime ara verme: birim yönetim kurulu kararıyla, diğer gerekçelerin yanısıra ders çakışmaları da kabul edilir.

## 8. Programın Tamamlanması

- \* AKTS: Lisans için en az 18 AKTS ders alımı gerekir.
- \* Yandal GANO  $\geq$  2.00
- \* Anadal diploması olmadan Yandal sertifikası verilmez
- \* Yandal başarı belgesi (sertifika) verilir. Diploma yerine geçmez. Mesleki yeterlilik kazandırmaz.

\*\*\*Tüm üniversite için Yandal ve Çift Anadal programları akademik takvimi, başvuru koşulları ve ilgili dokümanlara Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden ulaşılabilir. Başvuru öncesinde ayrıntılı olarak incelenmesini öneririz.

[https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/cap\\_\\_yandal-16106](https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/cap__yandal-16106)