

# ERASMUS+ PROGRAMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

## 1. Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği

### Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği

Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO) öğrenci hareketliliği başvuru duyurularını ilan eder ve öğrenciler "ErasmusPort" sistemi üzerinden başvuru yapar

Sistem üzerinden başvuru ve tercih sıralaması yapan öğrencilerin, üniversitenin seçim kriterlerine göre, nihai puanları esas alınarak değerlendirme yapılır, başarı sıralamasına tabi tutulan öğrenciler için asil/yedek listesi oluşturulur  
Öğrenci, hak kazanması halinde, gideceği kurumdan **kabul almalıdır.**

Yerleştirme işlemi yapılan ve kabul alan öğrenci, **Erasmus Port** sistemi üzerinden ilgili bölüm/program **koordinatörünü seçer.**

Öğrenci tarafından **Learning Agreement (LA)** online olarak hazırlanır ve onay için sistem üzerinden koordinatöre gönderilir.

◆ **KARAR:** Koordinatör: Ders içerikleri ve LA uygun mu? ◆

← **EVET**

Koordinatör ders içeriklerini inceler, uygun bulur ve **LA'yı sistem üzerinden onaylar.**

**HAYIR** →

Koordinatör tarafından ilgili form **düzeltilmek üzere öğrenciye sistem üzerinden iade** edilir.  
Öğrenci düzeltmeleri yapıp koordinatöre tekrar gönderir.

Akademik tanınma ve İzin için:  
Koordinatör tarafından **Bölüm Kurulu Kararı** çıkartılması için **dilekçe yazılır.**  
Öğrencinin dilekçesi + Öğrenim Anlaşması + Davet Mektubu eklenir.  
**Fakülte Yönetim Kurulu Kararı** çıkartılarak Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne bildirilir.

**Öğrenci Yurt Dışına Gider**

## Öğrenim Hareketliliği Sırası

◆ Yurt dışında ders değişikliği gerekli mi? ◆

**EVET**

**HAYIR**

1. Koordinatöre e-posta ile bilgi verilir.
2. Yeni derslerin içerik ve AKTS bilgileri koordinatöre iletilir, **onay alınır**.
3. Erasmus Ofisi'ne başvurularak ders ekle-çıkar yapılması için sistem açılır.
4. **During Mobility Form** üzerinden değişiklikler yapılır.
5. Güncellenen LA koordinatöre gönderilir ve sorun yoksa **onaylanır**.  
(Ders içerikleri ve LA uygun değilse koordinatör tarafından ilgili form düzeltilmek üzere öğrenciye sistem üzerinden iade edilir. Öğrenci düzeltmeleri yapıp koordinatöre tekrar gönderir ve sorun yoksa onaylanır)
6. Koordinatör tarafından yapılan ders değişikliklerine ilişkin olarak Bölüm Kurulu Kararı çıkartılması için için Bölüm Başkanlığı'na dilekçe yazılır.
7. Bölüm Kurul Kararı Fakülte Yönetim Kurulu'na iletilir ve ilgili Kurul kararı ile UIO'ya iletilir

Değişiklik gerekmiyorsa öğrenim süreci devam eder.

### Öğrenci Döner — Hareketlilik Sonrası

Öğrenci, karşı kurum koordinatörü tarafından imzalanan **After Mobility LA** belgesini kendi kurumundaki Erasmus koordinatörüne iletir ve **onay için imza alır**.

Koordinatör tarafından derslere ilişkin eşleştirme için: Öğrenci dilekçesi + After Mobility LA + Letter of Confirmation ile **Bölüm Başkanlığına** dilekçe yazılır. **Fakülte Yönetim Kurulu Kararı** çıkartılarak Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne bildirilir.

### Öğrenim Hareketliliği Süreci Tamamlandı

#### İzlenmesi Gereken Web Siteleri:

<https://www.ua.gov.tr/anasayfa/>  
<https://uio.akdeniz.edu.tr/tr>

**Erasmus+ Programı:** [erasmus@akdeniz.edu.tr](mailto:erasmus@akdeniz.edu.tr)

**Telefon:** 0 242 310 2139 — 0 242 310 6640 — 0 242 310 20 12

**Erasmus+ Ofis:** Rektörlük 6. Kat 601 nolu oda

#### Erasmus Bölüm Koordinatörleri:

Doç. Dr. Umut Kubat Dokumacı — [umutkubat@akdeniz.edu.tr](mailto:umutkubat@akdeniz.edu.tr) — İİBF, İşletme Bölümü  
Arş. Gör. Dr. Sibel Doğanay — [sibeldoganay@akdeniz.edu.tr](mailto:sibeldoganay@akdeniz.edu.tr) — İİBF, İşletme Bölümü

## 2. Erasmus+ Staj Hareketliliği

### Erasmus+ Staj Hareketliliği Başvuru ve Hareketlilik S¼reci

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından başvuru duyurularının ilan edilmesiyle ¼ğrenciler **ErasmusPort** üzerinden başvuru yapar.

Akdeniz ¼niversitesi Erasmus+ Se¼im Komisyonu tarafından başvurular değerlendirilir. T¼rkiye Ulusal Ajansı tarafından verilen hibe miktarları ve başvuru şartları doğrultusunda asil-yedek listeler ilan edilir.

¼ğrenci kendi alanına uygun bir kurum bulur veya ¼niversitenin y¼nlendirdiđi bir kurumla eşleşir. Karşı kurumdan **kabul belgesi** alınır.

**Erasmus Port** sistemi üzerinden ilgili b¼l¼m/program **koordinat¼r¼ se¼ilir**.

¼ğrenci **Learning Agreement for Traineeship** hazırlar ve onay/imza i¼in koordinat¼re g¼nderir.

◆ **KARAR: Koordinat¼r: LA uygun mu?** ◆

**EVET**

Koordinat¼r tarafından **onay verilir** ve form ¼ğrenciye teslim edilir.

**HAYIR**

Koordinat¼r tarafından d¼zeltilmek ¼zere **¼ğrenciye iade edilir**.

Akademik tanınma ve İzin i¼in:  
Koordinat¼r tarafından **B¼l¼m Kurulu Kararı** ¼ıkartılması i¼in **dilek¼e yazılır**.  
¼ğrencinin dilek¼esi + Learning Agreement for Traineeship + Davet Mektubu eklenir.  
**Fak¼lte Y¼netim Kurulu Kararı** ¼ıkartılarak Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne bildirilir.

**¼ğrenci Staj İ¼in Yurt Dışına Gider**

## Öğrenci Döner — Hareketlilik Sonrası



Öğrenci, karşı kurum koordinatörü tarafından imzalanan **After Mobility LA** belgesini kendi kurumundaki Erasmus koordinatörüne iletir ve **onay için imza alır**.



Staja ilişkin bölüm/program uygunluğunun sağlanması için koordinatör tarafından **Bölüm Kurulu Kararı** çıkartılması için **dilekçe yazılır**. **Fakülte Yönetim Kurulu Kararı** çıkartılarak Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne bildirilir.



**Staj Hareketliliği Süreci Tamamlandı**

### İzlenmesi Gereken Web Siteleri:

<https://www.ua.gov.tr/anasayfa/>

<https://uio.akdeniz.edu.tr/tr>

**Erasmus+ Programı:** [erasmus@akdeniz.edu.tr](mailto:erasmus@akdeniz.edu.tr)

**Telefon:** 0 242 310 2139 — 0 242 310 6640 — 0 242 310 20 12

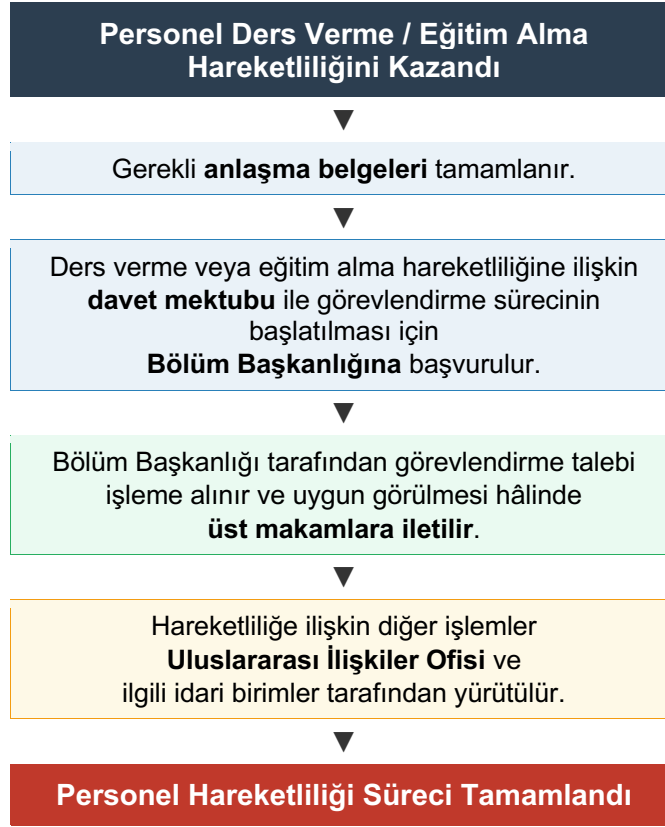
**Erasmus+ Ofis:** Rektörlük 6. Kat 601 nolu oda

### Erasmus Bölüm Koordinatörleri:

Doç. Dr. Umut Kubat Dokumacı — [umutkubat@akdeniz.edu.tr](mailto:umutkubat@akdeniz.edu.tr) — İİBF, İşletme Bölümü

Arş. Gör. Dr. Sibel Doğanay — [sibeldoganay@akdeniz.edu.tr](mailto:sibeldoganay@akdeniz.edu.tr) — İİBF, İşletme Bölümü

### 3. Erasmus+ Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği



#### İzlenmesi Gereken Web Siteleri:

<https://www.ua.gov.tr/anasayfa/>

<https://uio.akdeniz.edu.tr/tr>

**Erasmus+ Programı:** [erasmus@akdeniz.edu.tr](mailto:erasmus@akdeniz.edu.tr)

**Telefon:** 0 242 310 2139 — 0 242 310 6640 — 0 242 310 20 12

**Erasmus+ Ofis:** Rektörlük 6. Kat 601 nolu oda

#### Erasmus Bölüm Koordinatörleri:

Doç. Dr. Umut Kubat Dokumacı — [umutkubat@akdeniz.edu.tr](mailto:umutkubat@akdeniz.edu.tr) — İİBF, İşletme Bölümü

Arş. Gör. Dr. Sibel Doğanay — [sibeldoganay@akdeniz.edu.tr](mailto:sibeldoganay@akdeniz.edu.tr) — İİBF, İşletme Bölümü

Hazırlanma Tarihi: 03.04.2026