

Lisansüstü Programlarda Öğrenci Kayıt Süreçleri

Kayıt Esasları · Sık Karşılaşılan Sorunlar · Hata Önleme Süreçleri

Tezli YL

Tezsiz YL

Doktora

İÇİNDEKİLER

01 Programa Göre Kayıt Esasları

Tezli YL · Tezsiz YL · Doktora

02 Zorunlu Dersler ve Ön Koşullar

Program bazında kritik dersler

03 Ortak Dersler ve OBS Görünümü

Farklı kod, aynı ders — nasıl kontrol edilir?

04 Harç ve Ödeme Kontrolü

Tezli / Tezsiz hesaplama farkları

05 Sık Karşılaşılan Hatalar

Not yükseltme tuzağı · Çakışma · Muafiyet hataları

06 Hata Önleme Kontrol Listesi

Adım adım onay süreci

OBS Sisteme Giriş

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/std/login.aspx>), tüm kayıt işlemlerinin dijital ortamda yürütüldüğü temel platformdur.

Öğrenciler sisteme kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak ders kayıt işlemlerine erişebilirler.

Ancak bu aşamada en sık karşılaşılan problemler arasında şifre unutulması, sistem yoğunluğu ve yanlış giriş denemeleri yer almaktadır.

English

Akdeniz Üniversitesi

Öğrenci

Öğrenci No:

Şifre

Sayıtlama

35 + 4 = ?

Giriş

Şifremi Unuttum / Şifre Sıfırla

E-Devlet ile Giriş

Duyurular için tıklayınız

01 · Tezli Yüksek Lisans Kayıt Esasları

Alan dışı öğrenciler · Ders yükümlülükleri · Zorunlu dersler

Ders Seçim Kuralları

- Ders aşamasında dönemlik en az 30 AKTS, en fazla 60 AKTS ders alınabilir.
- Ders aşamasında toplam 10 ders (Danışmanlık ve Uzmanlık alan dersleri hariç) alınmalıdır
- Öğrencilerin müfredatlarında olmayan bir dersi alabilmeleri için, OBS'den dersi seçebiliyorlar ise müfredat dışı dersler arasından seçimlerini yapmaları ve İşletme Bölüm Sekreterliği'ne dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.
- Derslerin saat çakışması, kredi sınırının aşılması veya kontenjan sorunları gibi durumlar dikkatle kontrol edilmelidir.

Zorunlu Dersler

- 1. yarıyıl: Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri
- 2. yarıyıl: SOE 5911 Seminer
- 3. yarıyıldan itibaren: Uzmanlık Alan Dersi + Danışmanlık Dersi + Yüksek Lisans Tezi
- Uzmanlık Alan Dersi + Danışmanlık Dersi— her yarıyıl zorunlu

Tez Çalışması Kuralları

- En geç 3. yarıyıl başından itibaren tez çalışmasına başlanır.
- Her yarıyıl tez kaydı yaptırmak zorunludur.
- 4 yarıyıl sonunda tüm dersler başarıyla tamamlanmalıdır.

- ▶ İşletme disiplini dışındaki lisans programlarından mezun olan adaylar, “Alan Dışı” kontenjana başvurdukları ve kabul edildikleri durumda ilgili programa başlamadan önce İşletme Lisans Programından belirlenen dersleri bir yarıyıl içerisinde başarıyla tamamlamakla yükümlüdür.
- ▶ Öğrenci bu dersleri başka bir lisans/lisansüstü programda aldıysa, muafiyet başvurusu için Transkript + Ders İçeriği belgesiyle Bölüm Sekreterliğine başvurmalıdır. Muafiyet başvurusu bir kereye mahsus olmak üzere ders kayıt haftasında yapılır.
- ▶ Muafiyet reddedilirse veya başvurulmadiysa, öğrenci bu dersleri OBS'de seçmelidir.

Lisans veya başka bir lisansüstü programda alınmamış ise İşletme **Bölümü Lisans Programından tamamlanması gereken**

Zorunlu Dersler*

- İŞL 105 İşletme Yönetimine Giriş (4 AKTS)
- İŞL 117 Genel Muhasebe I (4 AKTS)
- İŞL 201 İstatistik I (5 AKTS)
- İŞL 211 Pazarlama İlkeleri (4 AKTS)
- İŞL 213 Finansal Okur Yazarlık (5 AKTS)
- İŞL 315 Üretim Yönetimi I (4 AKTS)

** İşletme Lisans Programından belirlenen derslerin bir yarıyıl içerisinde başarıyla tamamlanması gereklidir.*

Yüksek lisansa başlayabilmek için önkoşul niteliğindeki “İşletme Bölümü Lisans Programı Derslerinden” **en az 4 tanesi daha önce başka bir programda alınıp başarıyla tamamlanmışsa, geriye kalan en fazla 2 ders** Akdeniz Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Lisans Programından alınması koşuluyla doğrudan İşletme Tezli Yüksek Lisans Programına başlanabilir.

- ▶ İşletme Tezli yüksek lisans programının normal süresi 2 dönemi ders ve 2 dönemi tez aşaması olmak üzere 4 dönemdir.
- ▶ Öğrenciler, ders aşamasında toplam 10 ders (Danışmanlık hariç) almakla yükümlüdür. Bir yarıyılda en fazla 60 AKTS’lik ders alınabilir.
- ▶ Öğrencilerin müfredatlarında olmayan bir dersi alabilmeleri için, OBS’den dersi seçebiliyorlar ise müfredat dışı dersler arasından seçimlerini yapmaları ve İşletme Bölüm Sekreterliği’ne dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.
- ▶ İŞL 5131- Uygulamalı Finansal Yönetim ve İŞL 5151-Uluslararası Finans dersinin alınabilmesi için daha önce (lisans veya başka bir lisansüstü programda) Finansal Yönetim veya İşletme Finansı derslerinden birini almış olmak gereklidir.
- ▶ Derslerin saat çakışması, kredi sınırının aşılması veya kontenjan sorunları gibi durumlar dikkatle kontrol edilmelidir.

Zorunlu Dersler

- ▶ 1. yarıyıl: Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri + Danışmanlık
- ▶ 2. yarıyıl: SOE 5911 Seminer + Danışmanlık
- ▶ 3. yarıyıldan itibaren: Uzmanlık Alan Dersi + Danışmanlık Dersi + Yüksek Lisans Tezi — her yarıyıl zorunlu

Lisans veya başka bir lisansüstü programda alınmamış ise alınması Zorunlu Dersler

- İŞL 5107 Örgütsel Davranış
- İŞL 5114 Finansal Yönetim
- SOE 5916 Sosyal Bil. İstatistik
- İŞL 5135 Genel Muhasebe
- İŞL 5137 Pazarlama İlkeleri
- İŞL 5108 Üretim Kontrol Sistemleri

★ *Muafiyet, toplam ders yükünü azaltmaz — muaf olunan ders yerine başka ders seçilmesi zorunludur.*

Ders Seçim Kuralları

- Ders aşamasında toplam 10 ders (Danışmanlık ve Uzmanlık alan dersleri hariç) alınmalıdır.
- Bir yarıyıldan fazla 60 AKTS’lik ders alınabilmektedir.
- Öğrencilerin müfredatlarında olmayan bir dersi alabilmeleri için, OBS’den dersi seçebiliyorlar ise müfredat dışı dersler arasından seçimlerini yapmaları ve İşletme Bölüm Sekreterliği’ne dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.
- İşletme ve Muhasebe Finansman tezli yüksek lisans programlarında bazı dersler ortak verilmektedir. Bu dersler otomasyonda, bu iki programdan biri üzerinden açıldığından seçilen dersin OBS’de farklı bir kod ile görünmesi olasıdır. İki tezli programının ders programlarını (İşletme Bölümü - Lisansüstü Programlar web sayfasında ilan edilen) karşılaştırarak seçilen ders/lerin ortak verilip verilmediğini (iki programda da aynı gün, aynı öğretim üyesi tarafından veriliyorlarsa ortak derslerdir) kontrol etmek mümkündür.
- Derslerin saat çakışması, kredi sınırının aşılması veya kontenjan sorunları gibi durumlar dikkatle kontrol edilmelidir.

Zorunlu Dersler

- 1. yarıyıl: Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri+ Uzmanlık Alan + Danışmanlık
- 2. yarıyıl: Seminer + Uzmanlık Alan + Danışmanlık
- 3. yarıyıldan itibaren: Uzmanlık Alan Dersi + Danışmanlık Dersi + Yüksek Lisans Tezi — her yarıyıl zorunlu

Tez Çalışması Kuralları

- En geç 3. yarıyıl başından itibaren tez çalışmasına başlanır.
- Her yarıyıl tez kaydı yaptırmak zorunludur.
- 4 yarıyıl sonunda kredili dersler + seminer başarıyla tamamlanmalıdır.

Ders Seçim Kuralları

- Ders aşamasında toplam 7 ders + 1 Seminer (Danışmanlık ve Uzmanlık alan dersleri hariç) alınmalıdır. Bir yarıyıl da en fazla 60 AKTS'lik ders alınabilmektedir.
- Derslerin saat çakışması, kredi sınırının aşılması veya kontenjan sorunları gibi durumlar dikkatle kontrol edilmelidir.

Zorunlu Dersler

- 1. yarıyıl: Research Methods in Social Sciences + Specialization Field Course+ Advising Course
- 2. yarıyıl: Seminar + + Specialization Field Course+ Advising Course
- 3. yarıyıldan itibaren: Specialization Field Course+ Advising Course+ Study of Thesis— her yarıyıl zorunlu

Tez Çalışması Kuralları

- En geç 3. yarıyıl başından itibaren tez çalışmasına başlanır.
- Her yarıyıl tez kaydı yaptırmak zorunludur.
- 4 yarıyıl sonunda kredili dersler + seminer başarıyla tamamlanmalıdır.



Seçmeli dersleri seçme ekranında listelenecek ders sayısı 7'den fazla olabilir; ancak yalnızca ilk 7 ders listelenmektedir..



Seçmek istediğiniz ders listede mevcut değilse, Ders Kodu, Ders Adı veya Öğretim Elemanı Ad Soyad arama kriterlerini kullanarak arama yapabilirsiniz veya alt tarafta yer alan Tüm Dersleri Listele butonuna basabilirsiniz.

⚠ **Önemli Uyarı !** Listelenecek ders sayısı 7'den fazla olabilir; ancak yalnızca ilk 7 ders listelenmektedir. Seçmek istediğiniz ders listede mevcut değilse, Ders Kodu, Ders Adı veya Öğretim Elemanı Ad Soyad arama kriterlerini kullanarak arama yapabilirsiniz veya alt tarafta yer alan Tüm Dersleri Listele butonuna basabilirsiniz.

[Tüm Dersleri Listele](#)

Kayıt Kesinleştirme ve Danışman Onayı

- Öğrencinin sistem üzerinden “**kaydı kesinleştir**” işlemini gerçekleştirmesi gerekmektedir. Kesinleştirme yapılmadığı takdirde sistem öğrenciyi kayıtlı olarak kabul etmez ve öğrenci derslere katılamaz. Bu nedenle kayıt sürecinin tamamlanabilmesi için bu aşama mutlaka gerçekleştirilmelidir.
- Ders seçimi tamamlandıktan sonra öğrencinin oluşturduğu ders programı akademik danışman tarafından incelenir.
- Danışman, öğrencinin seçtiği derslerin müfredat uygunluğunu, kredi yükünü ve akademik başarısını dikkate alarak değerlendirme yapar. Gerekli görülen durumlarda öğrenciden ders değişikliği talep edilebilir.

Genel Bilgiler >

Ders İşlemleri ^

Aldığı Dersler

Not Listesi

Ders Kaydı

Ders Ekle/Bırak

Toplu Ders Saydır

Tüm Ders Kayıt Düzenle

Müfredat Dersleri

Müfredat Durumu

Erasmus/Farabi/YG/DG Bil.

Erasmus/Farabi/Dnm.D.K.

Akademik Bilgiler >

Akademik İşlemler >

Ek Akademik Bilgiler >

Hazırlık Bilgileri >

Diğer >

Altın Dersleri Göster

Kontrol Et

Öğrenci Onay Durumu : **Kesinleştirildi**

Danışman Onay Durumu : **Onaylandı**

Ders Ekle-Bırak Süreci

- Genel Bilgiler >
- Ders İşlemleri ^
 - Aldığı Dersler
 - Not Listesi
 - Ders Kaydı
 - Ders Ekle/Bırak**
 - Toplu Ders Saydır
 - Tüm Ders Kayıt Düzenle
 - Müfredat Dersleri
 - Müfredat Durumu
 - Erasmus/Farabi/YG/DG Bil.
 - Erasmus/Farabi/Dnm.D.K.
- Akademik Bilgiler >
- Akademik İşlemler >
- Ek Akademik Bilgiler >
- Hazırlık Bilgileri >
- Diğer >

- Ders ekle-bırak süreci, kayıt yenileme haftasını takip eden kısa bir zaman dilimini kapsar ve öğrencilerin ders programlarında son düzenlemeleri yapmasına olanak tanır.
- Bu süreçte öğrenciler derslerini değiştirebilir, ders ekleyebilir veya silebilir.
- Hem ders kaydı hem de ders ekle/bırak işlemleri için öğrencinin onay durumunu kesinleştirmesi ve danışmanın ders kaydını onaylaması gereklidir.

!!!! Yapılan tüm işlemler danışman onayına tabidir ve süre bitiminden sonra hiçbir değişiklik yapılamaz. Bu nedenle öğrencilerin bu süreci etkin şekilde değerlendirmesi gerekmektedir.

Altın Dersleri Göster		Kontrol Et
Öğrenci Onay Durumu : Kesinleştirildi	Danışman Onay Durumu : Onaylandı	

02 · Tezsiz Yüksek Lisans Kayıt Esasları

İşletme · Muhasebe ve Finansman · Dönem Projesi

Tezsiz YL Programları

- ❑ İşletme Anabilim Dalı altında, İşletme ve Muhasebe Finansman olmak üzere iki ayrı tezsiz yüksek lisans programı bulunmaktadır. Bu iki programda bazı dersler ortak verilmektedir. Bu dersler otomasyonda, bu iki programdan biri üzerinden açıldığından seçilen dersin OBS’de farklı bir kod ile görünmesi olasıdır.

»»Örneğin İşletme programında seçmeli olan “İŞL 5353 Maliyet Muhasebesi” dersi, Muhasebe Finansman programında zorunlu olan “İŞL 5707 Maliyet Muhasebesi” dersi ile ortak verilmektedir. Bu ders otomasyonda Muhasebe Finansman programı üzerinden açılmış ise, Maliyet Muhasebesi seçmeli dersi “İŞL 5707” kodu ve Maliyet Muhasebesi” adı ile seçilebilmektedir. Öğrencinin programında seçmeli olan Maliyet Muhasebesi dersini otomasyonda Muhasebe Finansman programından açıldığı için zorunlu olarak gözüktüyor olması, bu dersin öğrenci için zorunlu ders olduğu anlamına gelmemektedir.

- ❑ İki tezsiz programın ders programlarını (İşletme Bölümü - Lisansüstü Programlar web sayfasında ilan edilen) karşılaştırarak seçilen ders/lerin ortak verilip verilmediğini (iki programda da aynı gün, aynı öğretim üyesi tarafından veriliyorsa ortak derslerdir) kontrol etmek mümkündür.
- Öğrenci ilk defa alacağı dersler için haftanın 5 günü her güne 1 ders denk gelecek şekilde ders seçimi yapmalıdır.
- Seçilen derslerin bölüm ders programında bulunduğu gün ve saate dikkat edilmelidir. Çakışma kontrolü yapılmalıdır.
- Öğrencilerin müfredatlarında olmayan bir dersi alabilmeleri için, OBS’den dersi seçebiliyorlar ise müfredat dışı dersler arasından seçimlerini yapmaları ve İşletme Bölüm Sekreterliği’ne dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.

- ▶ Tezsiz yüksek lisans programı süresi 3 dönemdir
- ▶ Mezuniyet için toplam 10 ders ve bir Dönem Projesi almak zorunludur.
- ▶ Derslerin saat çalışması, kredi sınırının aşılması veya kontenjan sorunları gibi durumlar dikkatle kontrol edilmelidir.
- ▶ Programda ön koşullu dersler bulunmaktadır. İŞL 5303 [İŞL 5308] Muhasebenin Temelleri [Temel

Muhasebe Bilgileri] için ön koşul SM, SMMM, YMM veya Bağımsız Denetçi olmamaktır. İŞL 5372 Mali Tablolar Analizi için Finansal Tablolar Analizi dersinin muadili olduğundan bu dersi almamış olmaktadır.

Zorunlu Dersler

- ▶ Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri
 - ▶ Dönem Projesi (en erken 3. yarıyılta alınır)

Başka bir Lisans veya Lisansüstü programda alınmamış ise alınması Zorunlu Dersler **

Güz Dönemi	Bahar Dönemi
İŞL 5303 Muhasebenin Temelleri	İŞL 5308 Temel Muhasebe Bilgileri
İŞL 5305 Pazarlama İlkeleri	İŞL 5310 Pazarlamanın Temelleri
İŞL 5309 Üretim Planlama Kontrol	İŞL 5312 Üretim Kaynaklarını Planlama
İŞL 5311 İşletme Finansı	İŞL 5304 Finansal Yönetim
İŞL 5317 Örgütlerde İnsan İlişkileri	İŞL 5358 Örgütlerde Motivasyon ve Liderlik Uygulamaları



- Öğrencinin başka bir lisans veya lisansüstü programda bu ders/leri **almasi halinde** zorunlu olan dersler için “**Ders Muafiyeti Talep Formu**” doldurması, önceki programına ait Transkript örneği ve ders içeriğini gösterir belge ile İşletme Bölüm Sekreterliği’ne teslim etmesi gerekmektedir.
- Öğrenci bu ders/leri daha önce almadığı için muafiyet başvurusunda bulunmadıysa, OBS’de bu ders/leri seçmelidir.
- Öğrenci muafiyet başvurusunda bulunduğu ders/lerden, ret aldıysa (İşletme Bölüm Sekreterliği’nden takip edilmektedir), daha önce almadığı dersler ile birlikte bu ders/leri de OBS’de seçmelidir.
- Öğrencinin bu ders/derslerden muaf olması sorumlu olduğu ders sayısını azaltmamaktadır. Muaf olduğu ders/derslerin yerine başka dersler seçerek üçüncü dönemin sonunda 10 ders ve 1 dönem projesini tamamlamış olması gerekmektedir.

Hem güz hem de bahar döneminde, farklı kod ve isimler ile açılan ancak birbirlerinin aynı olan derslerdir.

- ▶ Tezsiz yüksek lisans programı süresi 3 dönemdir.
- ▶ Mezuniyet için toplam 10 ders ve bir Dönem Projesi almak zorunludur.
- ▶ Dönem Projesi en erken üçüncü yarıyıl da alınır. Bir yarıyıl da en fazla 60 AKTS’lik ders alınabilir.
- ▶ **Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri Dersi** zorunlu derstir.
- ▶ Programda ön koşullu dersler bulunmaktadır. İŞL 5303 [İŞL 5308] Muhasebenin Temelleri [Temel Muhasebe Bilgileri] için ön koşul SM, SMMM, YMM veya Bağımsız Denetçi olmamaktır. İŞL 5372 Mali Tablolar Analizi için Finansal Tablolar Analizi dersinin muadili olduğundan bu dersi almamış olmaktadır.
- ▶ Zorunlu derslerin yanı sıra, öğrenciler seçmeli dersler arasından belirlenen kredi yükümlülüğünü karşılayacak sayıda ve kredide ders seçmelidir
- ▶ Derslerin saat çakışması, kredi sınırının aşılması veya kontenjan sorunları gibi durumlar dikkatle kontrol edilmelidir.

- Tezsiz yüksek lisans programı süresi 3 dönemdir.
- Mezuniyet için toplam 10 ders ve bir Dönem Projesi almak zorunludur.
- Dönem Projesi en erken üçüncü yarıyıl da alınır. Bir yarıyıl da en fazla 60 AKTS’lik ders alınabilir.
- **Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri Dersi** zorunlu derstir
- Programda ön koşullu dersler bulunmaktadır İŞL 5703 [İŞL 5704] Finansal Muhasebe [Genel Muhasebe] için ön koşul SM, SMMM, YMM veya Bağımsız Denetçi olmamak. İŞL 5752 Mali Tablolar Analizi için ön koşul Finansal Tablolar Analizi dersinin muadili olduğundan bu dersi almamış olmaktadır.
- Zorunlu derslerin yanı sıra, öğrenciler seçmeli dersler arasından belirlenen kredi yükümlülüğünü karşılayacak sayıda ve kredide ders seçmelidir.
- Derslerin saat çakışması, kredi sınırının aşılması veya kontenjan sorunları gibi durumlar dikkatle kontrol edilmelidir.

Başka bir Lisans veya Lisansüstü programda alınmamış ise alınması Zorunlu Dersler **

Güz Dönemi	Bahar Dönemi
İŞL 5703 Finansal Muhasebe	İŞL 5704 Genel Muhasebe
İŞL 5707 Maliyet Muhasebesi	İŞL 57 Maliyet Sistemleri ve Maliyet Analizleri
İŞL 5709 Finansal Yönetim	İŞL 57 İşletme Finansı

Hem güz hem de bahar döneminde, farklı kod ve isimler ile açılan ancak birbirlerinin aynı olan derslerdir.

!!! Öğrencinin ders aşamasının herhangi bir döneminde (güz ya da bahar) muaf olmadığı ders/leri alarak başarı ile geçmesi yeterlidir. Ayrıca, muaf olmadığı bir dersi (Örneğin: İŞL 5703 kodlu Finansal Muhasebe) güz döneminde alıp başarılı olan bir öğrenci, bahar döneminde bu derse karşılık gelen (Örneğin: İŞL 5704 kodlu Genel Muhasebe) dersi farklı bir dersmiş gibi almamalıdır.

!!! Öğrenci, başka bir lisans veya lisansüstü programda bu ders/leri **alması halinde** zorunlu olan dersler için **“Ders Muafiyeti Talep Formu”** doldurması, önceki programına ait Transkript örneği ve ders içeriğini gösterir belge ile İşletme Bölüm Sekreterliği’ne teslim etmesi gerekmektedir.

!!! Öğrencinin bu ders/derslerden muaf olması sorumlu olduğu ders sayısını azaltmamaktadır. Muaf olduğu ders/derslerin yerine başka dersler seçerek üçüncü dönemin sonunda 10 ders ve 1 dönem projesini tamamlamış olması gerekmektedir.



Seçmeli dersleri seçme ekranında listelenecek ders sayısı 7'den fazla olabilir; ancak yalnızca ilk 7 ders listelenmektedir..



Seçmek istediğiniz ders listede mevcut değilse, Ders Kodu, Ders Adı veya Öğretim Elemanı Ad Soyad arama kriterlerini kullanarak arama yapabilirsiniz veya alt tarafta yer alan Tüm Dersleri Listele butonuna basabilirsiniz.

⚠ **Önemli Uyarı !** Listelenecek ders sayısı 7'den fazla olabilir; ancak yalnızca ilk 7 ders listelenmektedir. Seçmek istediğiniz ders listede mevcut değilse, Ders Kodu, Ders Adı veya Öğretim Elemanı Ad Soyad arama kriterlerini kullanarak arama yapabilirsiniz veya alt tarafta yer alan Tüm Dersleri Listele butonuna basabilirsiniz.

[Tüm Dersleri Listele](#)

Kayıt Kesinleştirme ve Danışman Onayı

- Öğrencinin sistem üzerinden “**kaydı kesinleştir**” işlemini gerçekleştirmesi gerekmektedir. Kesinleştirme yapılmadığı takdirde sistem öğrenciyi kayıtlı olarak kabul etmez ve öğrenci derslere katılamaz. Bu nedenle kayıt sürecinin tamamlanabilmesi için bu aşama mutlaka gerçekleştirilmelidir.
- Ders seçimi tamamlandıktan sonra öğrencinin oluşturduğu ders programı akademik danışman tarafından incelenir.
- Danışman, öğrencinin seçtiği derslerin müfredat uygunluğunu, kredi yükünü ve akademik başarısını dikkate alarak değerlendirme yapar. Gerekli görülen durumlarda öğrenciden ders değişikliği talep edilebilir.

Genel Bilgiler >

Ders İşlemleri ^

Aldığı Dersler

Not Listesi

Ders Kaydı

Ders Ekle/Bırak

Toplu Ders Saydır

Tüm Ders Kayıt Düzenle

Müfredat Dersleri

Müfredat Durumu

Erasmus/Farabi/YG/DG Bil.

Erasmus/Farabi/Dnm.D.K.

Akademik Bilgiler >

Akademik İşlemler >

Ek Akademik Bilgiler >

Hazırlık Bilgileri >

Diğer >

Altın Dersleri Göster

Kontrol Et

Öğrenci Onay Durumu : **Kesinleştirildi**

Danışman Onay Durumu : **Onaylandı**

Ders Ekle-Bırak Süreci

- Genel Bilgiler >
- Ders İşlemleri ^
 - Aldığı Dersler
 - Not Listesi
 - Ders Kaydı
 - Ders Ekle/Bırak**
 - Toplu Ders Saydır
 - Tüm Ders Kayıt Düzenle
 - Müfredat Dersleri
 - Müfredat Durumu
 - Erasmus/Farabi/YG/DG Bil.
 - Erasmus/Farabi/Dnm.D.K.
- Akademik Bilgiler >
- Akademik İşlemler >
- Ek Akademik Bilgiler >
- Hazırlık Bilgileri >
- Diğer >

- Ders ekle-bırak süreci, kayıt yenileme haftasını takip eden kısa bir zaman dilimini kapsar ve öğrencilerin ders programlarında son düzenlemeleri yapmasına olanak tanır.
- Bu süreçte öğrenciler derslerini değiştirebilir, ders ekleyebilir veya silebilir.
- Hem ders kaydı hem de ders ekle/bırak işlemleri için öğrencinin onay durumunu kesinleştirmesi ve danışmanın ders kaydını onaylaması gereklidir.

!!!! Yapılan tüm işlemler danışman onayına tabidir ve süre bitiminden sonra hiçbir değişiklik yapılamaz. Bu nedenle öğrencilerin bu süreci etkin şekilde değerlendirmesi gerekmektedir.

Altın Dersleri Göster		Kontrol Et
Öğrenci Onay Durumu : Kesinleştirildi	Danışman Onay Durumu : Onaylandı	

03 · Doktora Programı

Kayıt Esasları

İşletme Doktora · Yönetim ve Organizasyon · Yeterlik Süreci

- Ders kayıtları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci tarafından yapılır. Ders kayıtlarını kaçıran öğrenciler, eğitim ve öğretimin başladığı tarihten itibaren 10 iş günü içinde mazeretli ders kaydını **Kayıt Hakkı Talep Formu** doldurarak yapabilir.
 Öğrenci 1. döneminin başında, kesin kayıt haftasında Danışman öğretim üyesini belirler. Danışman Öneri Formu, öğrenci tarafından 1. dönemin başında en az üç öğretim üyesinin adını belirterek ABD başkanlığına ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir. Ders veya tez sürecinde danışman değişikliği yapılabilir.
- Öğrencinin ilk defa alacağı dersler için seçilen derslerin bölüm ders programında bulunduğu gün ve saate dikkat edilmelidir. Çakışma kontrolü yapılmalıdır.

- Sosyal Bilimlerde İleri Araştırma Yöntemleri dersi, ders aşamasında öğrencinin birinci/ikinci yarıyılında alması **zorunlu** olan derstir.
- Seminer I dersi, ders aşamasında öğrencinin üçüncü yarıyılında alması zorunlu olan derstir.
- Seminer II dersi, ders aşamasında öğrencinin dördüncü yarıyılında alması zorunlu olan derstir.
- Tüm derslerini ve kredisini başarıyla tamamlayan öğrenci **en erken 4. dönemin sonunda en geç 5. dönemi boyunca** akademik takvimde belirtilen doktora yeterlik sınavı tarihleri aralığında yeterlilik sınavına girmelidir.
- Doktora yeterlik sınavından sonra en geç 1 ay içerisinde Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu doldurularak doktora tez izleme komitesi oluşturulmalıdır.

İlişik Kesme Sonrası Yeniden Kayıt — Önemli Kural

- (a) Öğrenci, üniversiteden ilişiği kesilip tekrar aynı programa kabul edildiği takdirde eğitim öğretimin başladığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde ders saydırma talebiyle Eşdeğer Ders Formu'nu doldurup, ABD Başkanlığı'na ıslak imzalı olarak teslim eder.

!!!!! Daha önce alınıp başarılan derslerle birlikte program yükü tamamlandığında, öğrenci en erken 1. yarıyıl sonunda doktora yeterlik sınavına girebilir.

- Sosyal Bilimlerde İleri Araştırma Yöntemleri I dersi, ders aşamasında öğrencinin birinci yarıyılında alması **zorunlu** olan derstir.
- Sosyal Bilimlerde İleri Araştırma Yöntemleri II dersi, ders aşamasında öğrencinin ikinci yarıyılında alması **zorunlu** olan derstir .
- Seminer I dersi, ders aşamasında öğrencinin üçüncü yarıyılında alması zorunlu olan derstir.
- Seminer II dersi, ders aşamasında öğrencinin dördüncü yarıyılında alması zorunlu olan derstir.
- Tüm derslerini ve kredisini başarıyla tamamlayan öğrenci **en erken 4. dönemin sonunda en geç 5. dönemi boyunca** akademik takvimde belirtilen doktora yeterlik sınavı tarihleri aralığında yeterlilik sınavına girmelidir.
- Doktora yeterlik sınavından sonra en geç 1 ay içerisinde Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu doldurularak doktora tez izleme komitesi oluşturulmalıdır.

İlişik Kesme Sonrası Yeniden Kayıt — Önemli Kural

- (a) Öğrenci, üniversiteden ilişkisi kesilip tekrar aynı programa kabul edildiği takdirde eğitim öğretimin başladığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde ders saydırma talebiyle Eşdeğer Ders Formu'nu doldurup, ABD Başkanlığı'na ıslak imzalı olarak teslim eder.

!!!!! Daha önce alınıp başarılan derslerle birlikte program yükü tamamlandığında, öğrenci en erken 1. yarıyıl sonunda doktora yeterlik sınavına girebilir.

- Ders kayıtları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci tarafından yapılır. Ders kayıtlarını kaçıran öğrenciler, eğitim ve öğretimin başladığı tarihten itibaren 10 iş günü içinde mazeretli ders kaydını **Kayıt Hakkı Talep Formu** doldurarak yapabilir.
 Öğrenci 1. döneminin başında, kesin kayıt haftasında Danışman öğretim üyesini belirler. Danışman Öneri Formu, öğrenci tarafından 1. dönemin başında en az üç öğretim üyesinin adını belirterek ABD başkanlığına ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir. Ders veya tez sürecinde danışman değişikliği yapılabilir.
- Öğrencinin ilk defa alacağı dersler için seçilen derslerin bölüm ders programında bulunduğu gün ve saate dikkat edilmelidir. Çakışma kontrolü yapılmalıdır.

- Sosyal Bilimlerde İleri Araştırma Yöntemleri dersi, ders aşamasında öğrencinin birinci/ikinci yarıyılında alması **zorunlu** olan derstir.
- Seminer I dersi, ders aşamasında öğrencinin üçüncü yarıyılında alması zorunlu olan derstir.
- Seminer II dersi, ders aşamasında öğrencinin dördüncü yarıyılında alması zorunlu olan derstir.
- Tüm derslerini ve kredisini başarıyla tamamlayan öğrenci **en erken 4. dönemin sonunda en geç 5. dönemi boyunca** akademik takvimde belirtilen doktora yeterlik sınavı tarihleri aralığında yeterlilik sınavına girmelidir.
- Doktora yeterlik sınavından sonra en geç 1 ay içerisinde Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu doldurularak doktora tez izleme komitesi oluşturulmalıdır.

İlişik Kesme Sonrası Yeniden Kayıt — Önemli Kural

- (a) Öğrenci, üniversiteden ilişkisi kesilip tekrar aynı programa kabul edildiği takdirde eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde ders saydırma talebiyle Eşdeğer Ders Formu'nu doldurup, ABD Başkanlığı'na ıslak imzalı olarak teslim eder.

!!!!! Daha önce alınıp başarılan derslerle birlikte program yükü tamamlandığında, öğrenci en erken 1. yarıyıl sonunda doktora yeterlik sınavına girebilir.

- Sosyal Bilimlerde İleri Araştırma Yöntemleri I dersi, ders aşamasında öğrencinin birinci yarıyılında alması **zorunlu** olan derstir.
- Sosyal Bilimlerde İleri Araştırma Yöntemleri II dersi, ders aşamasında öğrencinin ikinci yarıyılında alması **zorunlu** olan derstir.
- Seminer I dersi, ders aşamasında öğrencinin üçüncü yarıyılında alması zorunlu olan derstir.
- Seminer II dersi, ders aşamasında öğrencinin dördüncü yarıyılında alması zorunlu olan derstir.
- Tüm derslerini ve kredisini başarıyla tamamlayan öğrenci **en erken 4. dönemin sonunda en geç 5. dönemi boyunca** akademik takvimde belirtilen doktora yeterlik sınavı tarihleri aralığında yeterlilik sınavına girmelidir.
- Doktora yeterlik sınavından sonra en geç 1 ay içerisinde Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu doldurularak doktora tez izleme komitesi oluşturulmalıdır.

⚠ İlişik Kesme Sonrası Yeniden Kayıt — Önemli Kural

- (a) Öğrenci, üniversiteden ilişkisi kesilip tekrar aynı programa kabul edildiği takdirde eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde ders saydırma talebiyle Eşdeğer Ders Formu'nu doldurup, ABD Başkanlığı'na ıslak imzalı olarak teslim eder.

!!!!! Daha önce alınıp başarılan derslerle birlikte program yükü tamamlandığında, öğrenci en erken 1. yarıyıl sonunda doktora yeterlik sınavına girebilir.



Seçmeli dersleri seçme ekranında listelenecek ders sayısı 7'den fazla olabilir; ancak yalnızca ilk 7 ders listelenmektedir..



Seçmek istediğiniz ders listede mevcut değilse, Ders Kodu, Ders Adı veya Öğretim Elemanı Ad Soyad arama kriterlerini kullanarak arama yapabilirsiniz veya alt tarafta yer alan Tüm Dersleri Listele butonuna basabilirsiniz.

⚠️ Önemli Uyarı ! Listelenecek ders sayısı 7'den fazla olabilir; ancak yalnızca ilk 7 ders listelenmektedir. Seçmek istediğiniz ders listede mevcut değilse, Ders Kodu, Ders Adı veya Öğretim Elemanı Ad Soyad arama kriterlerini kullanarak arama yapabilirsiniz veya alt tarafta yer alan Tüm Dersleri Listele butonuna basabilirsiniz.

[Tüm Dersleri Listele](#)

Kayıt Kesinleştirme ve Danışman Onayı

- Öğrencinin sistem üzerinden “**kaydı kesinleştir**” işlemini gerçekleştirmesi gerekmektedir. Kesinleştirme yapılmadığı takdirde sistem öğrenciyi kayıtlı olarak kabul etmez ve öğrenci derslere katılamaz. Bu nedenle kayıt sürecinin tamamlanabilmesi için bu aşama mutlaka gerçekleştirilmelidir.
- Ders seçimi tamamlandıktan sonra öğrencinin oluşturduğu ders programı akademik danışman tarafından incelenir.
- Danışman, öğrencinin seçtiği derslerin müfredat uygunluğunu, kredi yükünü ve akademik başarısını dikkate alarak değerlendirme yapar. Gerekli görülen durumlarda öğrenciden ders değişikliği talep edilebilir.

Genel Bilgiler >

Ders İşlemleri ^

Aldığı Dersler

Not Listesi

Ders Kaydı

Ders Ekle/Bırak

Toplu Ders Saydır

Tüm Ders Kayıt Düzenle

Müfredat Dersleri

Müfredat Durumu

Erasmus/Farabi/YG/DG Bil.

Erasmus/Farabi/Dnm.D.K.

Akademik Bilgiler >

Akademik İşlemler >

Ek Akademik Bilgiler >

Hazırlık Bilgileri >

Diğer >

Altın Dersleri Göster

Kontrol Et

Öğrenci Onay Durumu : **Kesinleştirildi**

Danışman Onay Durumu : **Onaylandı**

Ders Ekle-Bırak Süreci

- Genel Bilgiler >
- Ders İşlemleri ^
 - Aldığı Dersler
 - Not Listesi
 - Ders Kaydı
 - Ders Ekle/Bırak**
 - Toplu Ders Saydır
 - Tüm Ders Kayıt Düzenle
 - Müfredat Dersleri
 - Müfredat Durumu
 - Erasmus/Farabi/YG/DG Bil.
 - Erasmus/Farabi/Dnm.D.K.
- Akademik Bilgiler >
- Akademik İşlemler >
- Ek Akademik Bilgiler >
- Hazırlık Bilgileri >
- Diğer >

- Ders ekle-bırak süreci, kayıt yenileme haftasını takip eden kısa bir zaman dilimini kapsar ve öğrencilerin ders programlarında son düzenlemeleri yapmasına olanak tanır.
- Bu süreçte öğrenciler derslerini değiştirebilir, ders ekleyebilir veya silebilir.
- Hem ders kaydı hem de ders ekle/bırak işlemleri için öğrencinin onay durumunu kesinleştirmesi ve danışmanın ders kaydını onaylaması gereklidir.

!!!! Yapılan tüm işlemler danışman onayına tabidir ve süre bitiminden sonra hiçbir değişiklik yapılamaz. Bu nedenle öğrencilerin bu süreci etkin şekilde değerlendirmesi gerekmektedir.

Altın Dersleri Göster		Kontrol Et
Öğrenci Onay Durumu : Kesinleştirildi	Danışman Onay Durumu : Onaylandı	

04 · Ortak Dersler ve OBS Sisteminde Görünüm

Farklı kodlarla görünen aynı dersler nasıl tanınır?

Sorun

İşletme Anabilim Dalı altındaki programlar (tezli, tezsiz ve doktora) bazı dersleri ortak vermektedir. Bu dersler OBS'de yalnızca bir program üzerinden açıldığından öğrencinin programında farklı bir ders kodu ile görünebilmektedir. Bu durum hem öğrencide hem danışman da karışıklığa yol açabilir.

Seçilen Dersler							
Şb. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alış
1 İŞL 5306[İŞL 5706]	İşletmeciler İçin İstatistik	S	3	3	8	1	Seçmeli
1 İŞL 5313[İŞL 5721]	Finansal Tablolar Analizi	S	3	3	8	1	Seçmeli
1 İŞL 5336[İŞL 5746]	Firma Değerlemesi	S	3	3	8	1	Seçmeli
1 İŞL 5346[İŞL 5740]	İşletme Ekonomisi	S	3	3	8	1	Seçmeli
1 İŞL 5352	Denetim ve Denetim Standartları	S	3	3	8	1	Seçmeli
Toplam; Kredi :		15	AKTS : 40/60		Saat : 15		Ders Sayısı : 5

Seçilen Dersler							
Şb. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alış
1 İŞL 5303[İŞL 5703]	Muhasebenin Temelleri	S	3	3	8	1	Seçmeli
1 İŞL 5311[İŞL 5709]	İşletme Finansı	S	3	3	8	1	Seçmeli
1 İŞL 5345[İŞL 5729]	Menkul Kıymetler ve Portföy Yönetimi	S	3	3	8	1	Seçmeli
1 İŞL 5353[İŞL 5707]	Maliyet Muhasebesi	S	3	3	8	1	Seçmeli
1 İŞL 5909	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	S	3	3	8	1	Seçmeli
Toplam; Kredi :		15	AKTS : 40/60		Saat : 15		Ders Sayısı : 5

Ortak Ders Kontrolü — Adım Adım

1

Bölüm web sayfasına gidin

İşletme Bölümü → Lisansüstü Programlar → her iki programın ders programını indirin.

2

Gün ve öğretim üyesini karşılaştırın

İki programda da (İşletme Doktora- Yön.Org Doktora, İşletme Tezli YL- Muh. Finans Tezli YL, İşletme Tezsiz-Muh.Finans Tezsiz Programı gibi) aynı gün, aynı saatte, aynı öğretim üyesi tarafından verilen ders — ortak derstir.

3

OBS'de doğru kodu seçin

Ders ortak ise OBS'de hangi kod altında açıldığını kontrol edin; programınızdaki karşılığını seçin.

4

Zorunlu/Seçmeli durumu yanıtılasın

Diğer programda 'zorunlu' görünen bir dersin programınızda seçmeli olabileceğini unutmayın.

05 · Sık Karşılaşılan Kayıt Hataları

Not yükseltme tuzağı · Muafiyet hataları · Çakışma · Harç

— Ne Oluyor?

Öğrenci daha önce başarıyla geçtiği ya da kaldığı bir dersi not yükseltmek amacıyla tekrar alırsa bu durum öğrencinin ortalamasını artırabilir; ancak AKTS eksikliğini gidermez. **Sonuç:** Öğrenci mezun olamaz.

✓ İzin Verilen Durum

AA notu haricindeki notları yükseltmek için tekrar kayıt yapılabilir.

! Önemli Kural

Not yükseltmek için tekrar edilen derste en son alınan not geçerlidir; GANO hesabında bu not kullanılır. Mezuniyet için gerekli toplam AKTS hesabına sadece o dersin ilk geçildiği dönemdeki kredisi eklenir. Aynı dersin ikinci kez alınması toplam AKTS kredinizi artırmaz.

X Tehlike!

Not yükseltmek amacıyla yeniden alınan dersler, "yeni bir ders" olarak sayılmaz; mevcut dersin tekrarı olarak işleme alınır. Not yükseltme yeni bir kredi getirmediği için eksik kalan AKTS miktarı tamamlanmamış olur.

Ders Çakışması ve Zamanlama

- ▶ İlk kez alınacak dersler için bölüm ders programındaki gün/saat bilgisi kontrol edilmelidir.
- ▶ Çakışma kontrolü danışman tarafından da onay aşamasında mutlaka yapılmalıdır.
- ▶ Tezsiz öğrencileri ilk kez alacakları dersler için haftanın 5 gününe birer ders denk gelecek şekilde ders seçmelidir.

Harç ve Ödeme Hataları

Tezli programlarda OBS'de Katkı Payı/Öğrenim Ücreti borcu görünüyorsa öğrenci ödeme yapmadan ders kaydı tamamlanamaz. Danışman kayıt onaylamadan önce bunu kontrol etmelidir.

06 · Hata Önleme Kontrol Listesi

Danışmanın kayıt onayı öncesi izlemesi gereken adımlar

1

Program & Müfredat

- ☐ Öğrencinin bağlı olduğu program (2025 öncesi/sonrası, Tezli/Tezsiz/Doktora) belirlendi mi?
- ☐ Doğru müfredat yılı (2025 öncesi / 2025 sonrası) kontrolü yapıldı mı?

2

Harç Borcu

- ☐ OBS'de Katkı Payı / Öğrenim Ücreti borcu var mı? (Tezli + Doktora)
- ☐ Tezsiz öğrencide ders adedine göre hesaplanan harç ödendi mi?

3

Zorunlu Dersler

- ☐ Zorunlu araştırma yöntemi dersi seçildi mi?
- ☐ Seminer ders / leri seçildi mi?
- ☐ Uzmanlık alan + danışmanlık+ tez/ dönem projesi dersleri seçildi mi?

4

Alan Dışı / Muafiyet

- ☐ Alan dışı öğrencide muafiyet sonucu belirlendi mi?
- ☐ Muaf olunan dersin yerine başka ders seçildi mi?
- ☐ Aynı dersin farklı dönem kodunun tekrar alınmasının önüne geçildi mi?

5

Çakışma & Limit

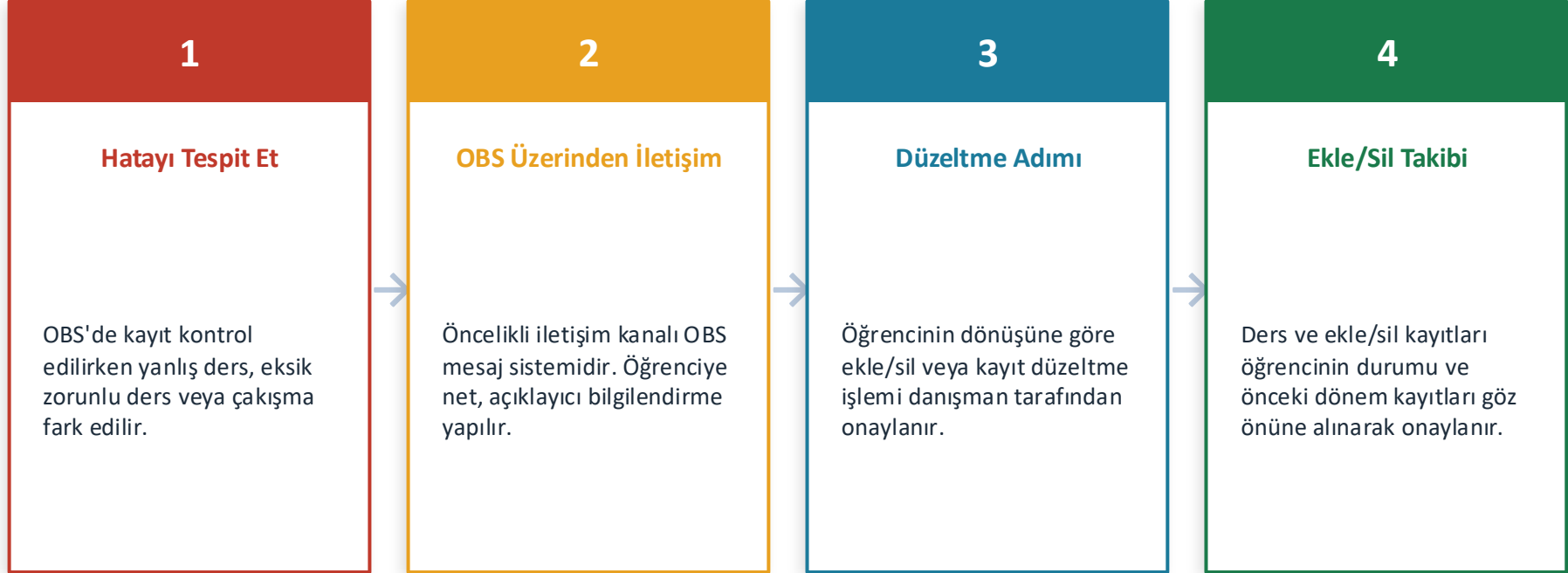
- ☐ Gün/saat çakışma kontrolü yapıldı mı?
- ☐ 60 AKTS sınırı aşıyor mu?

6

Not Yükseltme & Ön Koşul

- ☐ Daha önce AA ile geçilen ders tekrar alınıyor mu? (İzin yok)
- ☐ Başarıyla geçilen ders tekrar kaydediliyor mu? (Mezuniyeti engeller)
- ☐ Ön koşullu dersler için gerekli ders alınmış mı?

OBS üzerinden öğrenci ile iletişime geç → Bilgilendir → Düzelt → Ekle/Sil dönemini takip et



Ders ve ekle/sil kayıtları öğrencinin durumu ve önceki dönem aldığı dersler de göz önüne alınarak kontrollü şekilde onaylanmalıdır.

Sorularınız için Bölüm Sekreterliğine veya danışmanınıza başvurabilirsiniz.

- ▶ Tezli YL · Tezsiz YL · Doktora kayıt kuralları
- ▶ OBS üzerinden ortak ders ve harç kontrolleri
- ▶ Hata önleme ve düzeltme süreçleri